

BiH. Ova odredba primjenjivat će se u svakom trenutku djelovanja Komisije.

Član 3.

Ove dopune Poslovnika stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od početka novog saziva Doma.

Broj 01-02-4-1230/22
27. jula 2022. godine
Sarajevo

Predsjedavajući
Predstavničkog doma
Nebojša Radmanović, s. r.

MINISTARSTVO KOMUNIKACIJA I PROMETA BOSNE I HERCEGOVINE

516

Na temelju članka 215. stavak (3) Zakona o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", br. 6/06, 75/06, 44/07, 84/09, 48/10, 18/13, 8/17, 89/17 i 9/18, u daljnjem tekstu: Zakon), a u vezi s člankom 215. stavak (4) i 219. stavak (9) Zakona, ministar komunikacija i prometa Bosne i Hercegovine, u suradnji s tijelima nadležnim za unutarnje poslove, donosi

PRAVILNIK

O REGISTRIRANJU VOZILA

DIO PRVI – OPĆE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom se propisuje način i postupak registriranja vozila u Bosni i Hercegovini, izdavanja registarskih pločica, izdavanja isprava o vozilu, izdavanja i dodjele stiker naljepnica, oblik, izgled i sadržaj pločica, obrazaca i isprava o vozilu, način korištenja probnih i prenosivih registarskih pločica, vođenje evidencija o vozilima, te bliže uređuju pojedinačni postupci koji imaju za cilj ekonomičan i učinkovit postupak registracije vozila, kao i postupanje s registarskim pločicama koje se ne koriste.

Članak 2. (Pojmovi)

- (1) Pojedini izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeća značenja:
 - a) isprave o vozilu su potvrda o registraciji, potvrda o vlasništvu, potvrda o vlasništvu i registraciji, potvrda za probne registarske pločice i knjižica potvrda o prenosivim registarskim pločicama,
 - b) oznake za obilježavanje vozila su registarske pločice i stiker naljepnica,
 - c) obrasci za provedbu postupaka registracije vozila su zahtjevi, potvrde o prijemu zahtjeva i potvrde o preuzimanju isprava o vozilu i oznaka za obilježavanje vozila,
 - d) novoproizvedeno vozilo je vozilo koje se prvi put registrira u Bosni i Hercegovini, koje nije sudjelovalo u prometu i nije starije od 12 mjeseci.
- (2) Drugi izrazi koji se upotrebljavaju u ovom Pravilniku, a nisu definirani u ovom članku, imaju značenja definirana važećim Zakonom o osnovama sigurnosti prometa na cestama u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Zakon) i podzakonskim aktima proizašlim iz Zakona.
- (3) Svi izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu, bez diskriminacije se odnose i na muškarce i na žene.

Članak 3. (Nadležnost)

- (1) Registraciju motornih i priključnih vozila te izdavanje registarskih pločica obavljaju tijela nadležna za unutarnje poslove.
- (2) Stvarno nadležna tijela za provedbu postupka registracije vozila u Federaciji Bosne i Hercegovine su kantonalna ministarstva unutarnjih poslova, u Republici Srpskoj Ministarstvo unutarnjih poslova Republike Srpske, a u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine Odjel za javni registar Vlade Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: "nadležno tijelo").
- (3) Postupak registracije vozila obavljaju organizacijske jedinice nadležnog tijela iz stavka (1) ovog članka sukladno svojoj mjesnoj nadležnosti prema mjestu na čijem području vlasnik vozila ima prebivalište, odnosno boravište raseljene osobe i mjesta odobrenog boravka stranca, a za pravne osobe na području gdje je sjedište pravne osobe, odnosno poslovne jedinice ili podružnice pravne osobe.
- (4) Izuzetno od odredbi stavka (1) ovog članka, za vozila kupljena po temelju leasinga poslove registriranja obavlja nadležno tijelo po mjestu prebivališta ili sjedišta korisnika leasinga.

DIO DRUGI - NAČIN I POSTUPAK REGISTRIRANJA VOZILA I VAŽENJE REGISTRACIJE

Članak 4. (Postupak registriranja vozila)

- (1) Vozilo se registrira unosom podataka o vozilu u evidenciju o registriranim vozilima i dokumentima za registraciju (u daljnjem tekstu: evidencija o registriranim vozilima) za čije je tehničko vođenje i održavanje nadležna Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija).
- (2) Vozilo se registrira na vlasnika vozila koji ima prebivalište, boravište, privremeni ili stalni boravak ili sjedište u Bosni i Hercegovini.
- (3) Ako je vozilo u suvlasništvu, vozilo se registrira na ime jednog od suvlasnika, pod uvjetom da su ostali suvlasnici dali izjavu koju je ovjerilo tijelo nadležno za ovjeru da su suglasni da se vozilo registrira na jednog od suvlasnika, a koja se prilaže uz zahtjev za registraciju.
- (4) Vozilo se registrira izdavanjem odgovarajućih isprava o vozilu i odgovarajućih oznaka za obilježavanje vozila.
- (5) Postupci pri čijim provedbama se vrši unos i obrada podataka u evidenciju o registriranim vozilima su postupak:
 - a) registriranja vozila prvi put u Bosni i Hercegovini,
 - b) produženja registracije,
 - c) odjave vozila,
 - d) ponovnog registriranja objavljenog vozila,
 - e) registriranja vozila diplomatskih i konzularnih predstavništava i misija,
 - f) registriranja vozila kupljenih na leasing,
 - g) registriranja oldtimera,
 - h) privremenog registriranja vozila,
 - i) izdavanja probnih registarskih pločica,
 - j) izdavanja prenosivih registarskih pločica,
 - k) promjene vlasništva nad vozilom,
 - l) promjene podataka o vlasniku vozila,
 - m) promjene podataka o vozilu,
 - n) promjene registarskih pločica,
 - o) izdavanja isprava o vozilu i
 - p) izdavanje oznaka za obilježavanje vozila.
- (6) Sadržaj i vrsta podataka koji se unose u evidenciju o registriranim vozilima utvrđen je odredbama važećeg Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija.

Članak 5.

(Važenje registracije vozila)

- (1) Registracija vozila važi godinu dana, a za motocikle, tricikle, četverocikle i lake motocikle važenje registracije može biti i kraće od godinu dana, s tim da ovaj rok ne može biti kraći od šest mjeseci.
- (2) Registracija vozila za privremeno registrirana vozila je godinu dana, uz mogućnost produženja najduže za još jednu godinu.
- (3) Registracija vozila koja se izvoze iz Bosne i Hercegovine radi registracije u inozemstvu se vrši s rokom važenja od 30 dana.
- (4) Za vozila koja podliježu obvezi obavljanja preventivnog tehničkog pregleda stiker naljepnica ima rok važenja od šest mjeseci.
- (5) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, za oldtimere i za vozila koja nisu prvenstveno namijenjena za stalno sudjelovanje u prometu (traktori, priključno vozilo za traktor, pčelarska vozila, poljoprivredna vozila, radni strojevi), kao i vozila čiji volumen motora ne prelazi 50 cm³ ili čija najveća snaga nije veća od 4 kW (mopedi i laki četverocikli), važenje registracije nije vremenski ograničeno i ne izdaje se stiker naljepnica, uz obvezu vršenja tehničkog pregleda i posjedovanja isprave o osiguranju od automobilske odgovornosti u razdoblju korištenja.
- (6) Rok važenja probnih registarskih pločica je do 15 dana, bez mogućnosti ponovnog izdavanja za isto vozilo.
- (7) Rok važenja prenosivih registarskih pločica je godinu dana.
- (8) Stiker naljepnica važi do dana isteka važenja registracije, osim za vozila iz stavka (4) ovog članka.
- (9) Potvrda o registraciji izdaje se prilikom prve registracije vozila, prilikom promjene vlasništva nad vozilom i kod zamjene potvrde o registraciji zbog ispunjenosti rubrika za upis podataka i izdaje se na obrascu iz članka 19. ovog Pravilnika.
- (10) Potvrda iz stavka (9) ovog članka važi do dana preuzimanja potvrde o registraciji i vlasništvu vozila a najduže 30 dana od dana izdavanja.
- (11) Potvrda o registraciji i vlasništvu vozila ima rok važenja od deset godina, ako u međuvremenu ne dođe do promjene vlasništva nad vozilom ili promjene bilo kojeg podatka ispisanog na potvrdi, dok se ostale promjene evidentiraju u elektroničkom obliku.

Članak 6.

(Pokretanje postupka registracije)

- (1) Postupak registracije pokreće se na temelju zaprimljenog zahtjeva vlasnika vozila ili zakonskog zastupnika ili staratelja ili ovlaštenog opunomoćenika, korisnika leasinga ili pravne osobe registrirane za posredovanje u postupku registracije vozila (što dokazuje rješenjem nadležnog tijela o odobrenoj djelatnosti posredovanja u registraciji) po nalogu vlasnika vozila ili zakonskog zastupnika ili staratelja ili ovlaštenog opunomoćenika, ako ovim Pravilnikom nije drugačije propisano.
- (2) Zahtjev iz stavka (1) ovog članka podnosi se na obrascu čiji je izgled i sadržaj dat u Prilozu broj 1. ovog Pravilnika i čini njegov dio.
- (3) Zahtjev za pokretanje postupka registracije može se podnijeti elektronički, putem internetskog portala nadležnog tijela iz članka 3. stavak (1) ovog Pravilnika, ako je isti uspostavljen, a ovjerava se kvalificiranom elektroničkom potvrdom shodno važećim propisima kojima je uređena ova oblast, o čemu nadležno tijelo donosi poseban propis.

Članak 7.

(Upis vozila u evidenciju o registriranim vozilima)

- (1) Vozilo koje se uveze u Bosnu i Hercegovinu i koje nije upisano u evidenciju o registriranim vozilima se, prilikom prve registracije, upisuje u evidenciju o registriranim vozilima i vodi se u evidenciji o registriranim vozilima po jedinstvenom evidencijskom broju.
- (2) Vozilo koje je jednom upisano u evidenciju o registriranim vozilima neće biti izbrisano iz evidencije o registriranim vozilima, nego se samo mijenja status u evidenciji o registriranim vozilima.
- (3) Upisani podaci o vozilu u evidenciji o registriranim vozilima čuvaju se trajno, s tim da im se mijenja samo status pri izmjeni podataka.
- (4) U evidenciji o registriranim vozilima najmanje se upisuju sljedeći podaci o vozilu:
 - a) jedinstveni evidencijski broj,
 - b) broj šasije/VIN broj vozila,
 - c) vrsta vozila,
 - d) marka vozila,
 - e) tip vozila,
 - f) godina proizvodnje vozila,
 - g) država proizvodnje vozila,
 - h) podaci o provedenom postupku homologacije.

Članak 8.

(Dokumentacija u postupku registriranja vozila)

- (1) Zavisno od postupka registracije vozila, uz zahtjev za registriranje vozila prilaže se sljedeća dokumentacija:

R. br.	Dokumentacija potrebna za registraciju:	Napomena:
1	Dokazi o vlasništvu nad vozilom:	
1.1	račun o prodaji vozila izdat na ime kupca vozila ili kupoprodajni ugovor ili darovni ugovor ili zapisnik o licitaciji s računom, rješenje suda o dosudi pokretne stvari -vozila ili drugi valjan dokaz kojim se dokazuje vlasništvo	Nadležno tijelo u dosje odlaže original ili ovjerenu presliku. U slučaju komisije prodaje dostavlja se izdati fiskalni račun za izvršenu uslugu.
1.2	ako je vozilo bilo registrirano van BiH, dokaz o vlasništvu vozila s dokazom o odjavi vozila u inozemstvu	Priznaje se dokaz o odjavi vozila sukladno propisima zemlje u kojoj je vozilo prethodno registrirano.
2	Dokazi o identitetu vlasnika vozila:	
2.1	za fizičke osobe:	
2.1.1	osobna karta za državljane Bosne i Hercegovine ili	Dostavlja se broj OK, provjera važenja se vrši po službenoj dužnosti.
2.1.2	osobna karta za strance - za strance s odobrenim stalnim boravkom ili	
2.1.3	ovjerena preslika putne isprave i dokaz o odobrenom boravku - za strance s odobrenim privremenim boravkom te dokazom ako je određen JMB, a ako nije određen JMB za stranca - ID za stranca određen od nadležne institucije	
2.2	za pravne osobe i samostalne poduzetnike:	
2.2.1	ovjerena preslika aktualnog izvoda ili rješenja iz sudskog ili drugog registra	Dostavlja se prilikom registracije prvog vozila kod mjesno nadležnog tijela, za svaku narednu registraciju dostavlja se izjava ovlaštene osobe da se nisu promijenili uvjeti koje je ovjerilo tijelo nadležno za ovjeru.
2.2.2	dokaz o odobrenoj djelatnosti i dokaz o određenom identifikacijskom broju	
2.3	za strana dopisništva, trgovinska, kulturna, gospodarska i druga predstavništva:	

2.3.1		ovjerena preslika rješenja o upisu u Registar stranih predstavništava u Bosni i Hercegovini			potvrde koju je izdalo nadležno tijelo o statusu osobe).	
2.3.2		potvrda o zaposlenju u stranom predstavništvu koju izdaje strano predstavništvo a potpisuje osoba ovlaštena za potpisivanje		11.2	za vozila koja se registri- raju za službene potrebe predstavništva zahtjev koji je potpisala odgovorna osoba za rad predstavništva.	
Dokazi za vozilo:			12 Oldtimeri:			
3.	dokaz o provedenom postupku homologacije sukladno odredbama propisa kojim se uređuje ova oblast	Za novoprodukcijom vozilo izjava o usklađenosti ili potvrda o provedenoj homologaciji ili potvrda da vozilo ne podliježe homologaciji	12.1		identifikacijska isprava za oldtimer sukladno odredbama propisa kojim se uređuje ova oblast	
4.	važeća isprava o osiguranju od automobilske odgovornosti koja glasi na vlasnika vozila ili korisnika vozila	Isprava o osiguranju od automobilske odgovornosti mora sadržavati jedinstveni broj, naziv osiguravajućeg društva, podatke o vozilu, podatke o premiji, razdoblje važenja te podatke o osiguranoj sumi.	13	Taksi i rent-a-car vozila:		
5.	dokaz o provedenom carinskom postupku	Broj jedinstvene carinske deklaracije na računu ovlaštenog uvoznika iz koje je vidljivo da je vozilo prošlo carinski postupak, ili drugi dokaz da je carinski postupak proveden.	13.1		dokaz o odobrenoj djelatnosti	
6.	dokaz o uplati propisanih naknada za isprave i oznake za obilježavanje vozila koji se izdaju prilikom registriranja vozila (registarske pločice, stiker naljepnica)	Nalog za plaćanje ili odgovarajući ispis kod elektroničkog plaćanja ovjeren od banke kod koje je izvršeno plaćanje ako sadrži ispravno popunjene sve elemente platnog naloga.	(2) Nadležno tijelo može, u opravdanim slučajevima, provoditi dodatne provjere dokumentacije te o razlozima dodatne provjere bez odlaganja obavještava podnositelja zahtjeva.			
7.	dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila koji ne može biti stariji od 30 dana ili dokaz o identifikaciji za novoprodukcijom vozilo	Osim ako vozilo ne podliježe obvezi provjere tehničke ispravnosti. U slučaju dokaza o identifikaciji za novoprodukcijom vozilo ako je rubrika "napomena" u Identifikacijskom listu nepopunjena.	Članak 9. (Dokumentacija u postupku registracije) Sva dokumentacija koja se koristi u postupku registracije, ako je na stranom jeziku, podnosi se prevedena na jedan od jezika u službenoj upotrebi u BiH i ovjerena od sudskog tumača.			
8.	dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila kod kojih je izvršena prepravka ili je ugrađena instalacija za alternativni pogon	Dokaz o provedenom postupku certificiranja vozila, ako je izvršena prepravka ili je ugrađena instalacija za alternativni pogon.	Članak 10. (Identifikacija novoprodukcijom vozila)			
8.1.	dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila koje je pojedinačno proizvedeno ili prepravljeno	Dokaz o provedenom postupku certificiranja vozila, ako je vozilo pojedinačno proizvedeno ili prepravljeno.	(1) U slučaju da je na identifikacijskom listu za novoprodukcijom vozilo naznačena napomena o uočenim neslaganjima podataka iz dokumentacije vozila, nadležno tijelo će uputiti vlasnika vozila da ukloni uočene nedostatke kod izdavalca dokumenata o vozilu koji su sporni, te da se za vozilo obavi nova identifikacija.			
9.	dokaz o izvršenim obvezama vlasnika vozila ili korisnika vozila koje su u vezi s upotrebom vozila, a u slučaju promjene vlasništva, i prethodnog vlasnika, ukoliko je primjenjivo	Provjera po službenoj dužnosti postojanja neplaćenih novčanih kazni u Registru novčanih kazni na dan podnošenja zahtjeva.	(2) U slučaju da je na identifikacijskom listu za novoprodukcijom vozilo naznačena napomena o uočenim nedostacima na vozilu, ovlaštena osoba nadležnog tijela će pismenim nalogom, prije registracije, uputiti vozilo na izvanredni tehnički pregled radi postojanja osnova sumnje u tehničku neispravnost.			
Dodatni dokumenti u zavisnosti od vrste registracije/vozila			Članak 11. (Postupak prve registracije vozila)			
10	za vozila po temelju ugovora o leasingu:		(1) Zahtjev za prvu registraciju vozila podnosi se nadležnom tijelu na obrascu čiji je izgled i sadržaj dat u Prilozu broj 1. ovog Pravilnika i čini njegov dio.			
10.1	izjava da je davatelj leasinga registriran za obavljanje djelatnosti prodaje vozila na leasing	Zahtjev podnosi korisnik leasinga nadležnom tijelu u mjestu prebivališta/sjedišta korisnika leasinga.	(2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovog članka dostavlja se dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta iz članka 8. stavak (1) ovog Pravilnika:			
10.2	ovlaštenje davatelja leasinga da korisnik može registrirati vozilo		a. dokaz o vlasništvu nad vozilom,			
10.3	ovlaštenje korisniku za korištenje vozila		b. dokaz o identitetu vlasnika vozila,			
11	Diplomatska vozila:		c. važeća isprava o osiguranju od automobilske odgovornosti koja glasi na vlasnika vozila ili korisnika za razdoblje važenja registracije,			
11.1	dokaz o diplomatskom statusu (preslika važeće diplomatske, konzularne ili službene iskaznice, odnosno rješenja ili		d. dokaz o provedenom carinskom postupku,			
			e. dokaz o provedenom postupku homologacije,			
			f. dokaz o uplati propisanih naknada za isprave i oznake za obilježavanje vozila koje se izdaju prilikom registri-ranja vozila (registarske pločice, stiker naljepnica),			
			g. dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila ili dokaz o identifikaciji za novoprodukcijom vozilo,			
			h. dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila kod kojih je izvršena prepravka ili je ugrađena instalacija za alternativni pogon,			
			i. dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila koje je pojedinačno proizvedeno ili prepravljeno,			
			j. dokaz o izvršenim obvezama vlasnika vozila ili korisnika a koje su u vezi s upotrebom vozila,			

- k. dodatni dokumenti u zavisnosti od vrste vozila, odnosno registracije.
- (3) Ispunjenost uvjeta iz točke j) stavka (2) ovog članka nadležno tijelo vrši po službenoj dužnosti.
- (4) Registracija vozila vrši se unosom podataka u evidenciju o registriranim vozilima i izdavanjem isprava i oznaka za obilježavanje vozila.

Članak 12.

(Postupak produženja važenja registracije vozila)

- (1) Zahtjev za produženje važenja registracije vozila podnosi se nadležnom tijelu na obrascu čiji je izgled i sadržaj dat u Privitku broj 1. i čini dio ovog Pravilnika, ne ranije od 30 dana prije isteka važenja registracije.
- (2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovog članka dostavlja se dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta iz članka 8. stavak (1) ovog Pravilnika, i to:
 - a. dokaz o identitetu vlasnika vozila,
 - b. važeća isprava o osiguranju od automobilske odgovornosti koja glasi na vlasnika vozila ili korisnika za novo razdoblje važenja registracije,
 - c. dokaz o uplati propisanih naknada za isprave i oznake za obilježavanje vozila koje se izdaju prilikom registriranja vozila (registarske pločice, stiker naljepnica),
 - d. dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila,
 - e. dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila kod kojih je izvršena prepravka ili je ugrađena instalacija za alternativni pogon,
 - f. dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila koje je prepravljeno,
 - g. dokaz o izvršenim obvezama vlasnika vozila ili korisnika a koje su u vezi s upotrebom vozila,
 - h. dodatni dokumenti u zavisnosti od vrste vozila, odnosno registracije.
- (3) Ispunjenost uvjeta iz točke g) stavka (2) ovog članka nadležno tijelo vrši po službenoj dužnosti.
- (4) Produženje važenja registracije vozila vrši se, nakon izdavanja i aktivacije nove stiker naljepnice, unosom podataka u evidenciju o registriranim vozilima.

Članak 13.

(Izdavanje stiker naljepnice)

- (1) Nadležno tijelo može rješenjem povjeriti poslove izdavanja i aktivacije stiker naljepnice za vozila koja su upisana u bazu podataka o registriranim vozilima.
- (2) Pravnoj osobi ovlaštenoj za vršenje tehničkog pregleda vozila mogu se povjeriti poslovi izdavanja i aktivacije stiker naljepnice za vozila ako ispunjava sljedeće uvjete:
 - a) da ju je nadležno tijelo u oblasti dodjeljivanja ovlaštenja za obavljanje tehničkog pregleda vozila,
 - b) da ima izdvojeni poslovni prostor u okviru stanice za tehnički pregled vozila, površine najmanje 12 m² koji služi za obavljanje poslova izdavanja i aktivacije stiker naljepnice, čuvanje arhive, osiguran od neovlaštenog pristupa trećih osoba, s mogućnošću predaje zahtjeva tako da podnositelji zahtjeva ne ulaze u poslovni prostor,
 - c) da ima opremu i sredstva za obavljanje poslova (radni stol, stolica, metalna kasa za smještaj stiker naljepnica, registara i pečata, bez mogućnosti njihovog otuđenja),
 - d) da ima računar s osiguranim stalnim pristupom internetu, laserski pisac, UHF EPC Gen-2 RFID pisac i čitač, kao i čitač potvrde o registraciji i vlasništvu vozila,

- e) da za rad na poslovima izdavanja stiker naljepnica ima zaposlenog na neodređeno vrijeme s punim radnim vremenom, s najmanje 180 ECTS bodova, akademskih ili strukovnih studija koji nije pod istragom i nije osuđivan za krivična djela,
- f) da pravna osoba nije pod istragom i odgovorna osoba u pravnoj osobi nije osuđivana za krivična djela.
- (3) Ispunjenost uvjeta za obavljanje poslova izdavanja i aktivacije stiker naljepnica utvrđuje nadležno tijelo na temelju priloženih dokaza i neposrednog uvida koji vrši kod podnositelja zahtjeva, uz pribavljeno mišljenje nadležnog tijela u oblasti dodjeljivanja ovlaštenja za obavljanje tehničkog pregleda.
- (4) Ako za vrijeme važenja rješenja iz stavka (1) ovog članka nastupe promjene u činjeničnom stanju na temelju kojeg je izdato rješenje, pravna osoba, bez odlaganja, obavještava nadležno tijelo o promjenama koje su nastupile.
- (5) Osoba iz točke e) stavak (2) ovog članka preuzima stiker naljepnice od mjesno nadležnog tijela za registraciju po evidenciji koja uključuje serijski broj stiker naljepnice.
- (6) Kada utvrdi da su ispunjeni uvjeti za izdavanje i aktivaciju stiker naljepnice, osoba iz stavka (5) ovog članka unosi propisane podatke u odgovarajuću softversku aplikaciju i proslijeđuje ih na server nadležnog tijela, a podnositelju zahtjeva izdaje stiker naljepnicu.
- (7) Podaci o vozilima i izdatim i aktiviranim stiker naljepnicama dostavljaju se nadležnom tijelu na dnevnoj bazi, a najkasnije u roku od 24 sata od sata izdavanja stiker naljepnice.
- (8) Stiker naljepnica se, sukladno ovom članku Pravilnika, može izdati i aktivirati samo vlasniku ili korisniku vozila koje je na tehničkom pregledu ocijenjeno kao ispravno, a prethodno razdoblje važenja registracije nije isteklo, niti su se mijenjali podaci o vlasniku, odnosno korisniku vozila.
- (9) Način razmjene podataka, međusobni odnosi i načini provjere ispunjenosti uvjeta za izdavanje stiker naljepnice definiraju se rješenjem iz stavka (1) ovog članka.
- (10) Nadzor nad ispunjenosti uvjeta iz stavka (3) ovog članka provodi mjesno nadležno tijelo za registraciju, najmanje jednom godišnje.
- (11) U slučaju prestanka ispunjavanja bilo kojeg uvjeta propisanog ovim člankom ili ako se prilikom nadzora ustanovi da se povjereni poslovi ne obavljaju sukladno izdatom rješenju, nadležno tijelo rješenje stavlja izvan snage.

Članak 14.

(Postupak odjave vozila)

- (1) Vozilo se odjavljuje zbog nekorisćenja, tehničke neispravnosti, uništenja, krađe, prodaje u inozemstvo ili prijenosa prava vlasništva na drugi način, a što se dokazuje izjavom o nekorisćenju vozila, zapisnikom o uništenju ili krađi vozila izdatim od nadležnog tijela o prijavi krađe ili uništenja, potvrdom o otkupu sekundarnih sirovina ili izjavom o prodaji vozila u inozemstvo.
- (2) Vlasnik registriranog vozila ili osoba koju on ovlasti podnosi zahtjev za odjavu vozila nadležnom tijelu kod koga se vozilo vodi u evidenciji o registriranim vozilima na obrascu čiji je izgled i sadržaj dat u Privitku broj 1. i čini dio ovog Pravilnika, a nadležno tijelo u evidenciju o registriranim vozilima unosi podatke o odjavi vozila i vozilu dodjeljuje status "odjavljeno" te izdaje vlasniku vozila potvrdu o odjavi vozila koja se generira iz informacijskog sustava u kojoj su naznačeni razlog odjave i pobrojane sve isprave koje je vlasnik predao nadležnom tijelu.

- (3) Uz zahtjev za odjavu vozila vlasnik prilaže: potvrdu o registraciji i vlasništvu vozila, registarske pločice, izuzev u slučaju krađe vozila, te odgovarajući zapisnik, potvrdu ili izjavu kojima se dokazuju razlozi odjave.
- (4) Nadležno tijelo po službenoj dužnosti vrši provjeru izvršenih obveza vlasnika vozila koje su u vezi s upotrebom vozila.
- (5) U slučaju izvoza vozila registriranog u Bosni i Hercegovini radi registriranja u inozemstvu, vlasnik vozila je dužan nadležnom tijelu uz zahtjev za odjavu vozila vratiti registarske pločice i potvrdu o registraciji, a nadležno tijelo izdaje novu potvrdu o registraciji i izvozne registarske pločice.
- (6) Zahtjev za registraciju vozila odjavljenog zbog nekorisćenja ili tehničke neispravnosti podnosi se nadležnom tijelu na obrascu čiji je izgled i sadržaj dat u Privitku broj 1. i čini dio ovog Pravilnika, a prema proceduri za produženje registracije.
- (7) Ako se zahtjev za produženje registracije ne podnese u roku od 30 dana od dana isteka važenja registracije vozilo se službeno objavljuje iz evidencije registriranih vozila zbog nekorisćenja, a vlasnik vozila je dužan u roku od 8 dana vratiti registarske pločice nadležnom organu.

Članak 15.

(Postupak privremene registracije vozila)

- (1) Zahtjev za privremenu registraciju vozila podnosi se nadležnom tijelu na obrascu čiji je izgled i sadržaj dat u Privitku broj 1. i čini dio ovog Pravilnika.
- (2) Privremeno se mogu registrirati motorna i priključna vozila uvezena iz inozemstva ili nabavljena u Bosni i Hercegovini čiji su vlasnici stranci koji u Bosni i Hercegovini privremeno borave na temelju važeće putne isprave ili državljanima Bosne i Hercegovine koji radi školovanja, specijalizacije, znanstvenog istraživanja, zapošljavanja ili obavljanja profesionalne djelatnosti privremeno borave u inozemstvu, motorna i priključna vozila koja se koriste na temelju ugovora o poslovnoj suradnji ili ugovora o zakupu zaključenog između domaćeg i stranog prijevoznika, motorna i priključna vozila koja se koriste na sajmovima i sportskim natjecanjima.
- (3) Privremena registracija vozila važi najduže jednu godinu i može se, iz opravdanih razloga, produžiti najduže za još jednu godinu, o čemu odlučuje nadležno tijelo.
- (4) Uz zahtjev iz stavka (1) ovog članka dostavlja se dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta iz članka 8. stavak (1) ovog Pravilnika, i to:
 - a. dokaz o identitetu vlasnika vozila,
 - b. dokaz o vlasništvu nad vozilom,
 - c. važeća isprava o osiguranju od automobilske odgovornosti,
 - d. dokaz o uplati propisanih naknada za isprave i oznake za obilježavanje vozila,
 - e. dodatni dokumenti u zavisnosti od vrste vozila, odnosno registracije.

Članak 16.

(Postupak izdavanja probnih registarskih pločica)

- (1) Zahtjev za izdavanje probnih registarskih pločica za vozilo podnosi se nadležnom tijelu, na obrascu čiji je izgled i sadržaj dat u Privitku broj 1. i čini dio ovog Pravilnika.
- (2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovog članka dostavlja se dokumentacija kojom se dokazuje ispunjenost uvjeta iz članka 8. stavak (1) ovog Pravilnika, i to:
 - a. dokaz o identitetu vlasnika vozila,
 - b. dokaz o vlasništvu nad vozilom,
 - c. važeća isprava o osiguranju od automobilske odgovornosti,

- d. dokaz o uplati propisanih naknada za isprave i oznake za obilježavanje vozila,
 - e. dodatni dokumenti u zavisnosti od vrste vozila, odnosno registracije.
- (3) Prilikom izdavanja probnih registarskih pločica izdaje se potvrda za probne registarske pločice čiji je izgled i sadržaj dat u Privitku broj 2. i čini dio ovog Pravilnika.
 - (4) Vraćene probne registarske pločice nadležno tijelo može ponovo izdati za drugo vozilo, bez mogućnosti ponovnog izdavanja ili produžavanja važnosti probnih registarskih pločica za isto vozilo i istog vlasnika vozila u roku od godinu dana.
 - (5) U slučaju da se probne registarske pločice ne vrate u propisanom roku, nadležno tijelo koje je izdalo probne registarske pločice pokreće postupak njihovog vraćanja.

Članak 17.

(Postupak izdavanja prenosivih registarskih pločica)

- (1) Zahtjev za izdavanje prenosivih registarskih pločica za vozilo podnosi se nadležnom tijelu prema sjedištu pravne ili fizičke osobe - poduzetnika, na obrascu čiji je izgled i sadržaj dat u Privitku broj 1a. i čini dio ovog Pravilnika.
- (2) Potvrda o registraciji vozila za prenosive registarske pločice izdaje se na obrascu potvrde o registraciji iz Privitka broj 5. ovog Pravilnika u koji se unose sljedeći podaci:
 - a) nadležno tijelo,
 - b) registarska oznaka prenosive registarske pločice (A),
 - c) podaci o nositelju potvrde o registraciji (C.1),
 - d) prezime ili naziv (C.1.1.),
 - e) ime (C.1.2.),
 - f) mjesto, općina, adresa (C.1.3.),
 - g) rok važenja registracije (H),
 - h) datum izdavanja (I),
 - i) mjesto izdavanja (2),
 - j) evidencijski broj (3),
 - k) napomena.
- (3) Nadležno tijelo iz stavka (1) ovog članka, postupajući po zahtjevu za izdavanje prenosivih registarskih pločica, donosi rješenje kojim odobrava izdavanje prenosivih registarskih pločica sukladno registriranoj djelatnosti podnositelja zahtjeva.
- (4) Nadležno tijelo iz stavka (1) ovog članka utvrđuje naknadu za izdavanje knjižice potvrda o korištenju prenosivih registarskih pločica.
- (5) Rješenjem iz stavka (3) ovog članka bliže se uređuju uvjeti korištenja prenosivih registarskih pločica, broj odobrenih parova prenosivih registarskih pločica s registarskim oznakama, serijski broj/brojevi dodijeljenih knjižica potvrda o korištenju prenosivih registarskih pločica, kao i iznos utvrđene naknade.
- (6) U potvrdi o registraciji vozila za prenosive registarske pločice iz stavka (2) ovog članka se u rubrici "napomena" upisuje tekst "PRENOSIVE REGISTRARSKE PLOČICE" i broj i datum rješenja kojim su iste dodijeljene.

Članak 18.

(Korištenje prenosivih registarskih pločica)

- (1) U vozilu na kojem se nalaze prenosive registarske pločice a koje sudjeluje u prometu mora se nalaziti potvrda o registraciji vozila za prenosive registarske pločice, isprava o osiguranju od automobilske odgovornosti izdata za te prenosive registarske pločice i potvrda o korištenju prenosivih registarskih pločica koje su na vozilu.
- (2) Potvrdu o korištenju prenosivih registarskih pločica izdaje pravna ili fizička osoba - poduzetnik koji se bavi proizvodnjom, nadogradnjom, servisiranjem, prijevozom ili

prodajom vozila na malo, a kojem je odobreno korištenje prenosivih registarskih pločica.

- (3) Izdavalac potvrde o korištenju prenosivih registarskih pločica iz stavka (2) ovog članka obavezan je voditi evidenciju o izdatim potvdama i dati je na uvid nadležnom tijelu.
- (4) Rok važenja prenosivih registarskih pločica je godinu dana.
- (5) Nakon isteka roka iz stavka (4) ovog članka, ako nisu ponovno izdate, korisnik prenosivih registarskih pločica dužan je sve prethodno izdate prenosive registarske pločice i potvrde o registraciji vozila za prenosive registarske pločice vratiti nadležnom tijelu u roku od osam dana.
- (6) U slučaju da se prenosive registarske pločice i potvrda o registraciji vozila za prenosive registarske pločice ne vrate u roku iz stavka (5) ovog članka, nadležno tijelo koji ih je izdalo po službenoj dužnosti pokreće postupak vraćanja.
- (7) U slučaju gubitka, krađe ili oštećenja prenosivih registarskih pločica i isprava o vozilu primjenjuju se odgovarajuće odredbe čl. 34., 35. i 36. ovog Pravilnika.
- (8) Izgled i sadržaj prenosivih registarskih pločica i potvrde o korištenju prenosivih registarskih pločica dat je u Pravitku broj 3. i čini dio ovog Pravilnika.

Članak 19.

(Knjižica potvrda o korištenju prenosivih registarskih pločica)

- (1) Knjižica potvrda o korištenju prenosivih registarskih pločica pravokutnog je oblika sive boje, veličine 210×148,5 mm, jedinstvenog serijskog broja, sastoji se od 50 potvrda o korištenju prenosivih registarskih pločica u dva primjerka označenih rednim brojevima od 1 do 50.
- (2) Potvrda o korištenju prenosivih registarskih pločica se ispunjava u dva primjerka, prvi primjerak se izdaje vozaču, a drugi primjerak ostaje u knjižici iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Potvrda o korištenju prenosivih registarskih pločica se izdaje najduže na rok do 7 dana.
- (4) Obrazac potvrde o korištenju prenosivih registarskih pločica bijele je boje, veličine 210×148,5 mm i sadrži sljedeće podatke:
 - a) oznaku prenosive registarske pločice,
 - b) podatke o vozaču (ime i prezime, broj vozačke dozvole),
 - c) svrhu korištenja prenosive registarske pločice,
 - d) relaciju kretanja,
 - e) podatke o vozilu (vrsta, marka i tip vozila, broj šasije vozila, boja vozila),
 - f) rok važenja potvrde o korištenju prenosivih registarskih pločica.
- (5) Knjižica potvrda o korištenju prenosivih registarskih pločica s drugim primjerkom potvrde služi kao evidencija o izdatim potvdama.
- (6) Dio evidencije iz stavka (5) ovoga članka su dokazi o korištenju prenosivih registarskih pločica u svrhe odobrene rješenjem.

DIO TREĆI - OBLIK, IZGLED I SADRŽAJ OBRAZACA ISPRAVA O VOZILU I STIKER NALJEPNICE

Članak 20.

(Oblik i sadržaj obrasca potvrde o vlasništvu vozila)

- (1) Obrazac potvrde o vlasništvu vozila pravokutnog je oblika, trodijelan, svjetložute boje, otvoren je veličine 210x105 mm, a savijen 70x105 mm.
- (2) Izgled i sadržaj obrasca potvrde o vlasništvu vozila dat je u Pravitku broj 4. ovog Pravilnika i čini njegov dio.

Članak 21.

(Oblik i sadržaj obrasca potvrde o registriranju)

- (1) Obrazac potvrde o registriranju pravokutnog je oblika, trodijelan, svjetloplave boje, otvoren je veličine 210x105 mm, a savijen 70x105 mm.
- (2) Izgled i sadržaj obrasca potvrde o registriranju dat je u Pravitku broj 5. ovog Pravilnika i čini njegov dio.

Članak 22.

(Oblik i sadržaj potvrde o registraciji i vlasništvu vozila)

- (1) Potvrda o registraciji i vlasništvu vozila sačinjena je od polikarbonatnog materijala, dimenzija 85,6x54 mm sukladno standardu ISO 7810, plave je boje i sadrži čip.
- (2) U čip potvrde o registraciji i vlasništvu vozila podaci se unose na način koji omogućava čitanje podataka čitačima identifikacijskih kartica, kao što su čitači tahografskih kartica pri čemu se vrši digitalno potpisivanje kvalificiranim potvdama.
- (3) Na prednjoj strani upisuju se:
 - a. A - registarska oznaka vozila,
 - b. B - datum prve registracije vozila,
 - c. I - datum izdavanja potvrde o registraciji i vlasništvu vozila,
 - d. C.1.1 - prezime vlasnika (tvrtka, odnosno naziv za pravne osobe),
 - e. C.1.2 - ime vlasnika,
 - f. C.1.3 - prebivalište (sjedište) i adresa vlasnika vozila,
 - g. C.3.1 - prezime korisnika vozila (tvrtka, odnosno naziv za pravne osobe),
 - h. C.3.2 - ime korisnika vozila,
 - i. C.3.3 - prebivalište (sjedište) i adresa korisnika vozila.
- (4) Na poleđini se upisuju sljedeći podaci:
 - a. D.1 - marka vozila,
 - b. D.2 - tip vozila,
 - c. D.3 - komercijalna oznaka vozila (model),
 - d. E - broj šasije vozila,
 - e. F.1 - najveća dozvoljena masa vozila,
 - f. G - masa vozila,
 - g. H - dimenzije pneumatika,
 - h. K - homologacijska oznaka,
 - i. P.1 - radni volumen motora,
 - j. P.2 - snaga motora u kW,
 - k. P.3 - vrsta goriva ili pogona,
 - l. Q - odnos snaga/masa u kW/kg (samo za motocikle),
 - m. S.1 - broj mjesta za sjedenje, uključujući i mjesto vozača,
 - n. S.2 - broj mjesta za stajanje.
- (5) Izgled i sadržaj obrasca potvrde o registriranju i vlasništvu vozila dat je u Pravitku broj 6. ovog Pravilnika i čini njegov dio.

Članak 23.

(Oblik i sadržaj stiker naljepnice)

- (1) Stiker naljepnica je pravokutnog oblika, izrađena od providnog materijala, s motivima i poljima plavo-žute boje, dimenzija 55x97 mm, otporna na UV zračenja i sadrži čip prema ISO 18000-63 standardu i antenu za komunikaciju (RFID etiketa), kao i hologramsku, numizmatičku i giljoširanu zaštitu u svrhu potvrde o autentičnosti, zaštitu od uklanjanja u vidu ostavljanja tragova boja na površini prilikom uklanjanja, oštećenja stiker naljepnice i lomljenja antene.
- (2) RFID etiketa je integralni dio stiker naljepnice na kojem se nalazi čip i antena.

- (3) Stiker naljepnica sadrži polje za ispisivanje registarske oznake vozila i datuma važenja registracije.
- (4) Stiker naljepnica iz stavka (1) ovog članka postavlja se:
- a) za putničke automobile s unutarnje strane prednjeg vjetrobranskog stakla u gornjem nezatamnjenom desnom kutu ili u srednjem gornjem nezatamnjenom dijelu vjetrobranskog stakla, tako da je jasno vidljiva izvana;
 - b) za ostala vozila koja imaju vozačku kabinu s unutarnje strane prednjeg vjetrobranskog stakla u donjem desnom kutu.
- (5) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, stiker naljepnica za vozila koja nemaju prednje vjetrobransko staklo je pravokutnog oblika, izrađena od providnog materijala, s motivima i poljima plavo-žute boje, dimenzija 30x20 mm i ne sadrži čip i antenu.
- (6) Stiker naljepnica iz stavka (5) ovog članka postavlja se na zadnjim registarskim pločicama iznad prve horizontalne crte, osim kod registarskih pločica za motocikle i mopede kada se postavlja ispod plavog polja s međunarodnom oznakom BiH.
- (7) Stiker naljepnica sadrži najmanje podatak o roku važenja registracije vozila.
- (8) Raspodjela stiker naljepnice vrši se putem sustava za raspodjelu stiker naljepnica na temelju serijskih brojeva, a obuhvata i praćenje aktiviranih, neaktiviranih i deaktiviranih stiker naljepnica te praćenje količina i lokacija svih takvih naljepnica.
- (9) Personalizacija stiker naljepnice provodi se davanjem atributa naljepnici i jedinstvenog seta podataka u svrhu logičkog povezivanja stikera i vozila.
- (10) Izdavanje stiker naljepnice podrazumijeva da stanice za tehnički pregled obrade podatke kroz sam proces tehničkog pregleda i postavljanja stiker naljepnice na vozilo te pripremu za aktivaciju.
- (11) Aktivacija stiker naljepnice podrazumijeva provjeru autentičnosti i validnosti stiker naljepnice.
- (12) Zahtjevi u pogledu jedinstvenog informacijskog sustava za stiker naljepnice dati su u Privitku broj 7. ovog Pravilnika i čini njegov dio.
- (13) Izgled i sadržaj stiker naljepnice dat je u Privitku broj 8. ovog Pravilnika i čini njegov dio.

Članak 24.

(Ispisivanje podataka u rubrikama isprava o vozilu)

Podaci u rubrikama isprava o vozilu ispisuju se latiničnim pismom povlačeći podatke iz elektroničke evidencije.

DIO ČETVRTI - REGISTARSKE PLOČICE, OBLIK, BOJA, SADRŽAJ, VRSTA I KVALITETA MATERIJALA

Članak 25.

(Oznake i brojevi na registarskim pločicama)

- (1) Oznake i brojevi na registarskim pločicama s međunarodnom oznakom "BIH" ispisuju se slovima: A, E, J, K, M, O, T i arapskim brojevima, u tehnici *German FE type* pismo.
- (2) Registarske pločice iz stavka (1) ovog članka izrađuju se od aluminija i moraju imati retroreflektirajuća svojstva sukladno standardima ISO 7591/1982 i DIN 74069.
- (3) Registarske pločice iz stavka (1) ovog članka sadrže neponovljiv serijski broj i plavo polje u lijevom dijelu registarske pločice koje sadrži međunarodnu oznaku Bosne i Hercegovine.
- (4) Registarske pločice se dodjeljuju na korištenje vlasniku vozila, odnosno nositelju potvrde o registraciji u postupku registracije vozila.

Članak 26.

(Registarske pločice)

- (1) Registarske pločice za motorna i priključna vozila su bijele boje, oivičene crnom crtom, s registarskom oznakom motornog vozila koja se sastoji od jednog slova i dva broja, crte, jednog slova, crte i tri broja crne boje, dužine 520 mm, visine 110 mm i širine 1 mm.
- (2) Izuzetno od stavka (1), registarske pločice za motorna vozila koja ne ispunjavaju propisane uvjete u pogledu dimenzija (dužine, širine i visine), odnosno čija je najveća dozvoljena masa veća od dozvoljene, odnosno čije je osovinsko opterećenje vlastite mase veće od dozvoljenog opterećenja, označavaju se registarskim pločicama bijele boje, oivičenim crnom crtom, s registarskom oznakom napisanom crnom bojom koja se sastoji od dva slova OO, crte i šest brojeva, dužine 520 mm, visine 110 mm i debljine 1 mm.
- (3) Traktori, priključna vozila za traktore, pčelarska i poljoprivredna vozila, radni strojevi, radna vozila i motokultivatori označavaju se pločicama bijele boje, oivičenim zelenom crtom, s registarskom oznakom motornog vozila koja se sastoji od jednog slova i dva broja, crte, jednog slova, crte i tri broja zelene boje, dužine 340 mm, visine 200 mm i širine 1 mm, a drugom pločicom dužine 520 mm, visine 110 mm i debljine 1 mm.
- (4) Registarske pločice za taksi vozila su bijele boje, oivičene crnom crtom, s registarskom oznakom motornog vozila koja se sastoji od dva slova TA, crte i šest brojeva crne boje, dužine 520 mm, visine 110 mm i širine 1 mm.
- (5) Registarske pločice za rent-a-car vozila su bijele boje, oivičene crnom crtom, s registarskom oznakom motornog vozila koja se sastoji od dva slova EE, crte i šest brojeva crne boje, dužine 520 mm, visine 110 mm i širine 1 mm.
- (6) Probne pločice su bijele boje, oivičene crvenom crtom, s registarskom oznakom napisanom crvenom bojom, koja se sastoji od dva slova TT, crte, šest brojeva crvene boje, a dužine su 520 mm, visine 110 mm i širine 1 mm.
- (7) Prenosive pločice su bijele boje, oivičene crvenom crtom, s registarskom oznakom napisanom crvenom bojom, koja se sastoji od dva slova MT, crte, šest brojeva crvene boje, a dužine su 520 mm, visine 110 mm i širine 1 mm.
- (8) Registarske pločice za vozila diplomatskih i konzularnih predstavništava u BiH su plave boje, oivičene žutom crtom i sadrže oznaku zemlje u brojevima i registarsku oznaku vozila napisanu žutim slovima i brojevima, dužine 520 mm, visine 110 mm i širine 1 mm.
- (9) Registarske pločice za privremeno registrirana vozila su bijele boje, oivičene crnom crtom, s registarskom oznakom motornog vozila koja se sastoji od dva slova EM, crte i šest brojeva crne boje, dužine 520 mm, visine 110 mm i širine 1 mm.
- (10) Registarske pločice za vozila koja se izvoze iz Bosne i Hercegovine radi registriranja u drugoj zemlji su bijele boje, oivičene crnom crtom, s registarskom oznakom motornog vozila koja se sastoji od dva slova ET, crte i šest brojeva crne boje, dužine 520 mm, visine 110 mm i širine 1 mm.
- (11) Registarske pločice za oldtimere su bijele boje, oivičene crnom bojom, s registarskom oznakom motornog vozila koja se sastoji od slova OT, crte i šest brojeva crne boje, dužine 520 mm, visine 110 mm i širine 1 mm i plavim poljem u lijevom dijelu pločice koje sadrži međunarodnu oznaku Bosne i Hercegovine. Tri broja iza slova OT označavaju posljednje tri cifre godine proizvodnje oldtimera.

- (12) Vozila kojima konstrukcijske osobine ne dozvoljavaju označavanje pločicama propisanih dimenzija označavaju se jednom pločicom dužine 340 mm, visine 200 mm i širine 1 mm, a drugom pločicom dužine 520 mm, visine 110 mm i širine 1 mm.
- (13) Za motocikle i mopede izdaje se jedna registarska pločica dužine 240 mm, visine 130 mm i širine 1 mm, a izuzetno, na zahtjev može se izdati pločica dužine 170 mm, visine 130 mm i širine 1 mm i sastoji se od dva slova i četiri broja. U pogledu boje se ne razlikuju od registarskih pločica za motorna vozila, osim što je plavo polje s međunarodnom oznakom Bosne i Hercegovine u lijevom gornjem kutu pločice.
- (14) Agencija će sukladno odredbama ovog Pravilnika, u roku od dva mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu, posebnim nuputkom urediti skupine registarskih pločica ovisno od vrste, konstrukcijskih karakteristika i namjene vozila i u ovisnosti od pločica koje se koriste.
- (15) Izgled registarskih pločica za motorna i priključna vozila dat je u Privitku broj 9. ovog Pravilnika i čini njegov dio.

Članak 27.

(Dodatne odredbe za registarske pločice)

- (1) Registarske pločice za vozila diplomatskih i konzularnih predstavništava, misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Bosni i Hercegovini i njihovog osoblja, odnosno stranaca stalnih službenika u ovim predstavništvima sadrži brojčanu oznaku zemlje po kojoj je predstavništvo registrirano u Bosni i Hercegovini, slovnu oznaku djelatnosti predstavništva, odnosno statusa osoba u tim predstavništvima i registarski broj koji se sastoji od tri broja.
- (2) Vozilu koje koristi šef diplomatskog predstavništva ili misije strane države u Bosni i Hercegovini dodjeljuje se pločica s registarskim brojem 001, koji zadržava u slučaju promjene vozila u propisanom postupku registriranja vozila.
- (3) Slovne oznake djelatnosti predstavništva, odnosno statusa osoba u tim predstavništvima na registarskim pločicama su sljedeće:
- "A" - za vozila u vlasništvu diplomatskih i konzularnih predstavništava, misija stranih država i predstavništava međunarodnih organizacija u Bosni i Hercegovini i njihovog osoblja koje ima diplomatski status,
 - "M" - za vozila čiji su vlasnici stranci koji su zaposleni u diplomatskim i konzularnim predstavništvima, misijama stranih država i predstavništvima međunarodnih organizacija u Bosni i Hercegovini a nemaju diplomatski status.
- (4) Uz registarske pločice iz st. (2) i (3) ovog članka izdaju se elipsaste naljepnice plave boje, dužine 150 mm, visine 110 mm i širine 1 mm, oivičene žutom crtom koje sadrže slova žute boje i neponovljivi serijski broj:
- "CMD" - za vozila kojima se koristi šef diplomatskog predstavništva ili misije,
 - "CD" - za vozila kojima se koriste osobe s diplomatskim statusom,
 - "CC" - za vozila kojima se koristi konzularni funkcioner.
- (5) Izgled elipsaste naljepnice dat je u Privitku broj 9. ovog Pravilnika i čini njegov dio.
- (6) Za izdavanje registarskih pločica za taksi vozila podnosi se i odgovarajući dokaz o odobrenju taksi djelatnosti. U slučaju promjene djelatnosti ili prodaje vozila kojim se obavlja taksi djelatnost, vlasnik vozila je dužan vratiti

registarske pločice nadležnom tijelu koje ih je izdalo i odjaviti vozilo.

- (7) Za izdavanje registarskih pločica za rent-a-car vozila podnosi se i odgovarajući dokaz o odobrenju rent-a-car djelatnosti. U slučaju promjene djelatnosti ili prodaje vozila kojim se obavlja rent-a-car djelatnost, vlasnik vozila je dužan vratiti registarske pločice nadležnom tijelu koje ih je izdalo i odjaviti vozilo.
- (8) Registarske pločice za oldtimere se izrađuju po podnošenju zahtjeva na obrascu čiji je izgled i sadržaj dat u Privitku broj 1b. i čini dio ovog Pravilnika, a personalizirane su prema godini proizvodnje i evidenciji izdatih registarskih pločica za oldtimere.
- (9) Registarske pločice bez međunarodne oznake BIH, koje se još uvijek koriste u BiH, vlasnik vozila je dužan zamijeniti prilikom prve naredne registracije.

Članak 28.

(Broj pločica s registarskim oznakama)

- (1) Za sva motorna vozila dodjeljuju se na korištenje po dvije registarske pločice, a za lake motocikle, motocikle i priključna vozila po jedna registarska pločica.
- (2) Izuzetno od stavka (1) ovog članka, za motorna vozila kategorije N2, N3, M2 i M3 mogu se dodijeliti tri registarske pločice, a za vozila kategorije O3 i O4 dvije registarske pločice.

DIO PETI - PROMJENA PODATAKA

Članak 29.

(Postupak promjene vlasništva nad vozilom)

- (1) Vlasnik vozila je dužan prijaviti kupovinu vozila ili stjecanje prava vlasništva na drugi način, u roku od 15 dana od dana zaključenja ugovora ili drugog pravnog posla o prijenosu vlasništva, zahtjevom za promjenu vlasništva nad vozilom koji podnosi nadležnom tijelu, na obrascu čiji je izgled i sadržaj dat u Privitku broj 1. i čini dio ovog Pravilnika.
- (2) Uz zahtjev za promjenu vlasništva nad vozilom podnosi se i dokaz da prethodni vlasnik nema neizmirenih obveza u Registru novčanih kazni, kao i dokaz da vlasnik nema neizmirenih obveza u Registru novčanih kazni, a ako dokaz nije podnjet, nadležno tijelo vrši provjeru po službenoj dužnosti sa stanjem na dan podnošenja zahtjeva.
- (3) Ako je vozilo registrirano, promjena vlasništva nad vozilom vrši se izdavanjem nove potvrde o registraciji i vlasništvu vozila, a ako vozilo ne posjeduje registarske pločice s međunarodnom oznakom BIH, vrši se promjena registarskih pločica.
- (4) Ako se promjena vlasništva vozila dokazuje ugovorom zaključenim između fizičkih osoba, potpis tih osoba ovjerava nadležno tijelo za ovjeru, ako je ugovor zaključen između pravnih osoba, potpise ovjeravaju pravne osobe koje ugovor zaključuju svojim pečatom, a u slučaju kad se vozilo prodaje preko posrednika (komisionara) ugovor i račun ovjerava komisionar uz izdati fiskalni račun.
- (5) Posrednik kod prodaje (komisionar) je dužan dostaviti jedan primjerak ugovora iz stavka (4) ovog članka mjesno nadležnom tijelu za registraciju vozila gdje je ugovor sačinjen u roku od tri dana od dana njegovog sačinjavanja, što se unosi u evidenciju o registriranim vozilima po službenoj dužnosti.
- (6) Prijavu prijenosa prava vlasništva nadležna tijela evidentiraju putem informacijskog sustava, a informacije razmjenjuju elektroničkim putem.
- (7) Ukoliko vlasnik posnese zahtjev za registriranje motornog vozila nakon propisanog roka navedenog u stavku (1) ovog članka, od strane ovlaštenog tijela, nadležno tijelo izdat će

prekršani nalog za prekršaj iz članka 208. stavak (7), a u vezi sa člankom 236. stavak (1) točka 30) Zakona.

Članak 30.

(Postupak prijenosa vlasništva vozila s davatelja leasinga na korisnika leasinga)

Zahtjev za prijenos vlasništva vozila s davatelja leasinga na korisnika leasinga podnosi nositelj potvrde o registriranju vozila ili osoba koju on ovlasti nadležnom tijelu na obrascu čiji je izgled i sadržaj dat u Privitku broj 1. i čini dio ovog Pravilnika, i uz zahtjev dostavlja:

- a) potvrdu davatelja leasinga o izmirenim obvezama koje su predmet ugovora o kupovini ili prodaji vozila na leasing,
- b) potvrdu o vlasništvu vozila.

Članak 31.

(Postupak promjene podataka)

- (1) U slučaju promjene bilo kojeg podatka o vozilu, vlasnik vozila je dužan u roku od 15 dana, računajući od dana nastale promjene, podnijeti nadležnom tijelu zahtjev za promjenu podataka na obrascu čiji je izgled i sadržaj dat u Privitku broj 1. i čini dio ovog Pravilnika.
- (2) Uz zahtjev za promjenu podataka iz stavka (1) ovog članka prilažu se isprave o vozilu, odgovarajući atesti, certifikati, kao i registarske pločice, zavisno od vrste promjene.
- (3) Vlasnik vozila koji promijeni sjedište iz jedne općine u drugu ili adresu, dužan je tu promjenu prijaviti nadležnom tijelu u novom prebivalištu, odnosno sjedištu u roku iz stavka (1) ovog članka, kao i bilo koju drugu promjenu koja je nastala u odnosu na podatke upisane u isprave o vozilu, a fizička osoba vlasnik vozila nije dužna prijavljivati promjenu prebivališta ili boravišta i navedeni podaci biti će ažurirani automatski u službenoj evidenciji nadležnog tijela.
- (4) Promjena podatka iz stavka (3) ovog članka obaviti će se službenim putem u elektroničkoj formi između nadležnih tijela.
- (5) Nadležno tijelo će, rješavajući po zahtjevu iz stavka (1) ovog članka, izdati novu potvrdu o registraciji i vlasništvu vozila, a promjena registarskih pločica vrši se po potrebi.

Članak 32.

(Promjene podataka u vezi s osiguranjem)

- (1) Osiguravajuće društvo koje je izdalo ispravu o osiguranju od automobilske odgovornosti dužno je, bez odlaganja, obavijestiti mjesno nadležno tijelo za registraciju o bilo kakvoj promjeni u vezi s važenjem isprave o osiguranju od automobilske odgovornosti vozila na temelju koje je vozilo registrirano.
- (2) Nadležno tijelo po službenoj dužnosti unosi podatke iz stavka (1) ovog članka u evidenciju o registriranim vozilima.
- (3) Osiguravajuće društvo koje je isplatilo štetu za vozilo na kojem je procijenjena totalna šteta ili ako su u okviru štete na vozilu obuhvaćeni sustav za upravljanje ili sustav za kočenje, dužno je u roku ne dužem od tri dana od dana isplate dostaviti podatke o vozilu nadležnom tijelu.
- (4) U slučaju iz stavka (3) ovog članka ovlaštena osoba nadležnog tijela određuje vlasniku vozila obvezu provedbe izvanrednog tehničkog pregleda.
- (5) Ako se izvanredni tehnički pregled iz stavka (4) ovog članka ne provede u roku od 30 dana od dana upućivanja na obavezan izvanredni tehnički pregled ili vozilo ne zadovolji na izvanrednom tehničkom pregledu, vozilo se po službenoj dužnosti određuje status "odjavljeno" u evidenciji o registriranim vozilima, o čemu se donosi rješenje, a vlasniku vozila određuje povrat isprava o vozilu i registarskih pločica.

DIO ŠESTI - OGRANIČENJA, KRAĐA, UNIŠTENJE ILI OŠTEĆENJE

Članak 33.

(Ograničenje prava raspolaganja vozilom)

- (1) U slučaju dostavljanja izvršnog akta nadležnog tijela kojim se vozilo određuje kao predmet osiguranja izvršenja ili se ograničava pravo raspolaganja/prijenosa vlasništva nad vozilom, navedene činjenice se evidentiraju u evidenciju o registriranim vozilima.
- (2) Postupak evidentiranja podataka iz stavka (1) ovog članka elektroničkim putem provodi mjesno nadležno tijelo kod kojeg je izvršena registracija vozila, a akti dostavljeni od nadležnog tijela kojim se vozilo određuje kao predmet osiguranja izvršenja ili kojim se ograničava pravo raspolaganja/prijenosa vlasništva se čuvaju u dosjeu vozila iz članka 39. ovog Pravilnika.
- (3) O upisu činjenice iz stavka (1) ovog članka obavještava se tijelo koje je naložilo upis.
- (4) Brisanje navedene činjenice iz stavka (1) ovog članka iz evidencije o registriranim vozilima vrši se na temelju izvršnog akta nadležnog tijela kojom se stvar drugačije uređuje. Brisanje navedene činjenice iz evidencije tijela moguće je izvršiti i po rješenju o dosudi vozila u postupku javne prodaje na licitaciji ili dodjele vozila po pravomoćnoj presudi.

Članak 34.

(Gubitak, krađa, uništenje ili oštećenje registarskih pločica)

- (1) Vlasnik ili korisnik vozila dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana, nadležnom tijelu prijaviti gubitak, krađu i uništenje ili oštećenje registarskih pločica i podnijeti zahtjev za izdavanje novih registarskih pločica na obrascu čiji je izgled i sadržaj dat u Privitku broj 1. i čini dio ovog Pravilnika.
- (2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovog članka prilaže se potvrda nadležnog tijela o prijavi krađe ili gubitka jedne ili obje registarske pločice, a u slučaju uništenja ili oštećenja izjava na zapisnik o uništenju ili oštećenju kod nadležnog tijela, kao i registarske pločice i isprave o vozilu. U slučaju krađe ili gubitka jedne od registarskih pločica na vozilu potrebno je priložiti i preostalu registarsku pločicu.
- (3) U slučaju gubitka, krađe, uništenja ili oštećenja registarskih pločica iz stavka (1) ovog članka nadležno tijelo izdaje nove registarske pločice i potvrdu o registraciji i vlasništvu vozila.
- (4) Namjerno uništenje, oštećenje, neovlaštena izrada ili prepravljanje registarskih pločica predstavlja krivotvorenje isprava.
- (5) U slučaju kada inspektor cestovnog prometa, temeljem ovlaštenja datih drugim propisom, oduzme registarske pločice vozila i potvrdu o registraciji na razdoblje od 30 dana, iste zadržava kod sebe, a nadležnom tijelu kod kojeg se vozilo vodi u evidenciji o vozilima, u roku propisanom posebnim propisom, dostavlja zapisnik o oduzimanju s naznakom do kojeg roka su oduzete, o čemu nadležno tijelo unosi napomenu u evidenciju o registriranim vozilima.

Članak 35.

(Gubitak, krađa, uništenje ili oštećenje isprava o vozilu)

- (1) Vlasnik ili korisnik vozila dužan je odmah, a najkasnije u roku od tri dana, nadležnom tijelu prijaviti gubitak, krađu, uništenje ili oštećenje isprava o vozilu i podnijeti zahtjev za izdavanje novih isprava o vozilu na obrascu čiji je izgled i sadržaj dat u Privitku broj 1. i čini dio ovog Pravilnika.
- (2) Uz zahtjev iz stavka (1) ovog članka prilaže se potvrda nadležnog tijela o prijavi krađe ili gubitka isprava iz stavka (1) ovog članka, a u slučaju uništenja ili oštećenja izjava na

zapisnik o oštećenju data nadležnom tijelu, kao i oštećena isprava.

- (3) U slučaju iz stavka (1) ovog članka izdaje se isprava s rokom važenja zamijenjene isprave.

Članak 36.

(Postupak oglašavanja nevažećim registarskih pločica i isprava o vozilu)

- (1) U slučaju gubitka, krađe ili uništenja registarskih pločica ili isprava o vozilu nadležno tijelo putem informacijskog sustava poništava registarske pločice, odnosno isprave o vozilu.
- (2) Agencija donosi naputak o objavi podataka iz stavka (1) ovog članka na svojoj službenoj internetskoj stranici o registarskim oznakama izgubljenih, uništenih ili ukradenih registarskih pločica, odnosno serijskim brojevima izgubljenih, uništenih ili ukradenih isprava o vozilu.

Članak 37.

(Oštećenje stiker naljepnice)

- (1) Vlasnik ili korisnik registriranog vozila dužan je nadležnom tijelu prijaviti oštećenje stiker naljepnice radi izdavanja nove.
- (2) Nova stiker naljepnica izdata u slučaju iz stavka (1) ovog članka izdaje se sukladno odredbama članka 13. stavak (1) ovog Pravilnika, s rokom važenja zamijenjene stiker naljepnice.
- (3) Nadležno tijelo dužno je elektronički evidentirati promjenu stiker naljepnice u evidenciji o registriranim vozilima.

DIO SEDMI - VOĐENJE EVIDENCIJA O VOZILIMA

Članak 38.

(Središnja elektronička evidencija o vozilima)

- (1) Agencija putem elektroničke obrade podataka vodi i održava središnju evidenciju podataka o registriranim vozilima i dokumentima za registraciju vozila.
- (2) Nadležna tijela odgovorna su za točnost i ažurnost podataka koje su unijela u središnju evidenciju o registriranim vozilima i dokumentima za registraciju vozila.

Članak 39.

(Evidencija o vozilima)

- (1) Nadležna tijela mogu voditi i održavati evidenciju o vozilima putem elektroničke obrade podataka, a da se pri tom podaci automatski elektroničkim putem dostavljaju u središnju evidenciju o vozilima.
- (2) Za točnost i ažurnost podataka sadržanih u evidenciji iz stavka (1) ovog članka odgovorna su nadležna tijela ili pravna osoba ovlaštena za vršenje tehničkog pregleda vozila ako mu se povjere poslovi izdavanja stiker naljepnica od tijela nadležnog za registriranje..
- (3) Nadležna tijela mogu uspostaviti sustav registracije vozila, kao i digitalno potpisanih elektroničkih evidencija te sustav razmjene podataka sa stanicama za tehnički pregled vozila i stručnim institucijama, uz obvezu da do izmjene propisa za vođenje elektroničkih evidencija dostavljaju podatke u središnju elektroničku evidenciju sukladno važećim propisima za vođenje elektroničkih evidencija.

Članak 40.

(Dosje vozila)

- (1) Podaci o vozilu tiskaju se na obrascu "Karton vozila", čiji je izgled i sadržaj dat u Privitku broj 1c. ovog Pravilnika i čini njegov dio, pri čemu "Karton vozila" može da se vodi i arhivira u elektroničkom obliku shodno važećim propisima o elektroničkom poslovanju koji se primjenjuju kod nadležnog tijela.
- (2) Zahtjev za prvu registraciju vozila u Bosni i Hercegovini i zahtjevi za registraciju oldtimer s pripadajućim privicima

čini dosje vozila koji se odlaže po jedinstvenom evidencijskom broju registra.

- (3) Jedinstveni evidencijski broj sastoji se od sljedećih značajki, kako slijedi: slovne oznake RV, srednje crtice, pripadajuće oznake općine, srednje crtice i devetocifrene brojčane oznake koje generira Agencija.
- (4) Elektronička evidencija o vozilima se čuva trajno, dosje vozila 30 godina od dana otvaranja, a ostala dokumentacija dvije godine.

DIO OSMI - NABAVA, SKLADIŠTENJE, TRANSPORT I PERSONALIZACIJA OBRAZACA I STIKER NALJEPNICE

Članak 41.

(Nabava, transport, raspodjela i skladištenje obrazaca)

- (1) Agencija vrši nabavu, skladištenje, raspodjelu i transport isprava o vozilu i registarskih pločica nadležnim tijelima, osim potvrde uz probne registarske pločice i knjižice potvrda o prenosivim registarskim pločicama.
- (2) Nadležno tijelo za registraciju vrši nabavu potvrde uz probne registarske pločice i knjižice potvrda o prenosivim registarskim pločicama.

Članak 42.

(Personalizacija obrazaca)

- (1) Agencija vrši personalizaciju registarskih pločica sukladno odredbama ovog Pravilnika.
- (2) Agencija vrši personalizaciju potvrde o registraciji i vlasništvu vozila.
- (3) Nadležno tijelo vrši personalizaciju potvrda o vlasništvu vozila i potvrda o registriranju.

Članak 43.

(Nabava, raspodjela i personalizacija stiker naljepnica)

- (1) Za poslove nabave, raspodjele i personalizacije stiker naljepnica Ministarstvo može ovlastiti stručnu instituciju izabranu putem javnog natječaja na razdoblje ne duže od 10 godina.
- (2) Bliži uvjeti koje treba ispunjavati stručna institucija iz stavka (1) ovog članka dati su u Privitku broj 7. ovog Pravilnika koji čini njegov dio.
- (3) O izboru stručne institucije iz stavka (1) ovog članka Ministarstvo donosi odluku na temelju ispunjenosti kriterija iz javnog natječaja te istom odlukom izabranu stručnoj instituciji ostavlja rok koji ne može biti duži od 180 dana, u kojem je dužna uspostaviti funkcionalan sustav obavljanja poslova iz stavka (1) ovog članka na stanicama za tehnički pregled vozila.
- (4) Nadležno tijelo ili ovlaštena osoba za vršenje tehničkog pregleda vrši označavanje stiker naljepnice na predviđenim mjestima za označavanje te aktivaciju u informacijskom sustavu.

Članak 44.

(Nadzor)

- (1) Nadzor nad radom stručne institucije za poslove nabave, raspodjele i personalizacije stiker naljepnica provodi Ministarstvo.
- (2) Stručnoj instituciji kojoj se utvrdi da ne obavlja poslove sukladno članku 43. ovog Pravilnika ili koja prestane ispunjavati jedan ili više uvjeta definiranih člankom 43. ovog Pravilnika oduzima se odobrenje.

Članak 45.

(Cjenik)

- (1) Vijeće ministara Bosne i Hercegovine utvrđuje cijenu obrazaca isprava o vozilu (osim potvrde uz probne registarske pločice i knjižice potvrda o prenosivim registarskim pločicama) i oznaka za obilježavanje vozila (osim stiker

- naljepnice), odnosno utvrđuje samo cijene dokumenata i usluga koje pruža Agencija, a na temelju prijedloga koji Agencija izrađuje i dostavlja Vijeću ministara Bosne i Hercegovine sukladno odredbama važećih pravnih propisa kojima je uređena oblast identifikacijskih isprava, evidencije i razmjene podataka na razini Bosne i Hercegovine.
- (2) Cijenu potvrde uz probne registarske pločice i knjižice potvrda o prenosivim registarskim pločicama, sukladno troškovima nastalim pri provedbi postupka, utvrđuje nadležno tijelo.
- (3) Cijena stiker naljepnice data je u Privitku 8. ovog Pravilnika koji čini njegov dio.

DIO DEVETI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 46.**

(Važenje postojećih isprava o vozilima)

- (1) Nadležno tijelo u procesu registriranja vozila prihvata dokaz o tehničkoj ispravnosti vozila s bilo koje stanice tehničkog pregleda vozila koja je uvezana u jedinstveni informacijski sustav.
- (2) Potvrda o vlasništvu i potvrda o registraciji vozila važe do isteka, osim u slučaju promjene vlasništva ili promjene podataka o vozilu.

Članak 47.

(Uspostava sustava)

- (1) Agencija je, u suradnji s nadležnim tijelima, dužna u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika uspostaviti funkcionalan sustav izdavanja potvrde o registraciji i vlasništvu vozila.
- (2) Ministarstvo je dužno u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika uspostaviti funkcionalan sustav izdavanja stiker naljepnice, kao i donijeti naputak o načinu i postupku određivanja, ispravke i poništenja pogrešno određenog jedinstvenog identifikacijskog broja vozila.

Članak 48.

(Primjena pravila upravnog postupka)

Na postupak pred nadležnim tijelom, a koji nije uređen odredbama ovog Pravilnika, primijenit će se odredbe važećih zakona o upravnom postupku entiteta i Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Članak 49.

(Obveze Agencije u prijelaznom razdoblju)

Agencija se zadužuje da, sukladno odredbama ovog Pravilnika:

- (a) izvrši nabavu obrazaca isprava o vozilu i registarskih pločica,
- (b) donese naputak o objavi podataka o serijskim brojevima izgubljenih, uništenih ili ukradenih registarskih pločica, odnosno isprava o vozilu,
- (c) uspostava jedinstveni informacijski sustav za unos i obradu podataka putem kojeg se provode postupci i vrši skladištenje, raspodjela i transport obrazaca isprava o vozilu i registarskih pločica, kao i pregled registarskih pločica za uništenje,
- (d) donese poseban naputak o uništavanju vraćenih registarskih pločica,
- (e) donese poseban naputak o registraciji vozila koja se koriste za provedbu posebnih istražnih radnji, a na temelju prethodno potpisanog memoranduma o razumijevanju.
- (f) Donese uputstvo o načinu aplikativnog podnošenja zahtjeva za personalizaciju registracijskih pločica za oldtimere.

Članak 50.

(Prestanak primjene propisa)

- (1) Početkom primjene ovog Pravilnika prestaje se primjenjivati Pravilnik o registriranju vozila ("Službeni glasnik BiH", br. 69/09, 29/20 i 9/21), izuzev u dijelu koji se odnosi na registriranje i označavanje motornih i priključnih vozila i oklopnih borbenih vozila Oružanih snaga Bosne i Hercegovine.
- (2) Uspostavljanjem funkcionalnog sustava izdavanja stiker naljepnice iz članka 47. stavak (2) ovog pravilnika prestaje važiti članak 2. stavak (1) točka c) Pravilnika o cijeni dokumenata za registraciju vozila i naknadi za korištenje registracijskih pločica ("Službeni glasnik BiH", broj 76/09).
- (3) Postupci započeti do dana početka primjene ovog Pravilnika okončat će se po propisima koji su se primjenjivali do dana početka primjene ovog Pravilnika.

Članak 51.

(Stupanje na snagu i početak primjene)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od 1. 9. 2022. godine.

Broj 05-02-2-2227/22
29. srpnja 2022. godine
Sarajevo

Ministar
Dr. Vojin Mitrović, v. r.

Prilog broj 1./Прилог број 1.

Nadležno tijelo / Надлежни орган

Broj registra / Број регистра

Datum / Датум

**POSTUPCI REGISTRIRANJA VOZILA
ПОСТУПЦИ РЕГИСТРИРАЊА ВОЗИЛА****I. VRSTA ZAHTEVA / ВРСТА ЗАХТЈЕВА**

- ☐ registracija vozila prvi put u Bosni i Hercegovini/регистрација возила први пут у Босни и Херцеговини
- ☐ ponovna registracija vozila/поновну регистрација возила
- ☐ promjena vlasništva nad vozilom/промена власништва над возилом
- ☐ registracija vozila diplomatskih i konzularnih predstavništava i misija/регистрација возила дипломатских и конзуларних представништва и мисија
- ☐ privremena registracija vozila/привремена регистрација возила
- ☐ izdavanje probnih tablica/издавање пробних таблица
- ☐ registracija vozila kupljenih na lizing/регистрација возила купљених на лизинг
- ☐ produženje registracije/продужење регистрације
- ☐ promjena podataka o vlasniku vozila/промена података о власнику возила
- ☐ promjena podataka o vozilu/промена података о возилу
- ☐ odjava vozila/одјава возила
- ☐ promjena registarskih tablica/промену регистарских таблица
- ☐ izdavanje isprava o vozilu/издавање исправа о возилу

II. IDENTIFIKACIJSKI PODACI VOZILA / ИДЕНТИФИКАЦИЈСКИ ПОДАЦИ ВОЗИЛА

Vrsta vozila / Врста возила

Marka / Марка

Tip / Тип

Broj šasijske / Број шасије

Broj motora / Број мотора

Registarski broj / Регистарски број

Broj potvrde o registraciji / Број потврде о регистрацији

Broj potvrde o vlasništvu vozila /

Број потврде о власништву возила

Broj stikera naljepnice / Број стикера наљепнице

III. PODACI O PRVOJ REGISTRACIJI / ПОДАЦИ О ПРВОЈ РЕГИСТРАЦИЈИ

Mjesto prve registracije / Мјесто прве регистрације

Datum prve registracije / Датум прве регистрације

Registarska - registracijska oznaka / Регистарска ознака

IV. PODACI O VLASNIKU / ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ

Vrsta / Врста

1-Fizička osoba / Физичко лице

2-Pravna osoba / Правно лице



JMB - JIB - MB / ЈМБ - ЈИБ - МБ

Prezime - naziv / Презиме - назив

Ime / Име

Mjesto, Općina / Мјесто, Општина

Adresa / Адреса

**V. PODACI O NOSIOCU / NOSITELJU POTVRDE O REGISTRACIJI /
ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПОТВРДЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ**

Svojstvo / Својство

1-Vlasnik / Власник

2-Korisnik / Корисник

3-Ostalo / Остало



JMB - JIB - MB / ЈМБ - ЈИБ - МБ

Prezime - naziv / Презиме - назив

Ime / Име

Mjesto, Općina / Мјесто, Општина

Adresa / Адреса

VI. PODACI O OSIGURANJU VOZILA / ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ ВОЗИЛА

Osiguravajuće društvo / Осигуравајуће друштво

Broj polise osiguranja / Број полисе осигурања

Osiguravajuće društvo - međunarodna karta /

Осигуравајуће друштво - међународна карта

Broj međunarodne karte / Број међународне карте

VII. NOVI PODACI O VLASNIKU VOZILA / НОВИ ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ ВОЗИЛА

Vrsta / Врста

1-Fizička osoba / Физичко лице

2-Pravna osoba / Правно лице



JMB - JIB - MB / ЈМБ - ЈИБ - МБ

Prezime - naziv / Презиме - назив

Ime / Име

Mjesto, Općina / Мјесто, Општина

Adresa / Адреса

**VIII. NOVI PODACI O NOSIOCU / NOSITELJU POTVRDE O REGISTRACIJI /
НОВИ ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПОТВРДЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ**

Svojstvo / Својство

1-Vlasnik / Власник

2-Korisnik / Корисник

3-Ostalo / Остало



JMB - JIB - MB / ЈМБ - ЈИБ - МБ

Prezime - naziv / Презиме - назив

Ime / Име

Mjesto, Općina / Мјесто, Општина

Adresa / Адреса

IX. ODJAVA VOZILA / ОДЈАВА ВОЗИЛА

Datum odjave / Датум одјаве:

Razlog odjave / Разлог одјаве:

- | | |
|--|---|
| 1 - preseljenje vlasnika / преселенје власника | 6 - izgubljeno-ukradeno / изгубљено-украдено |
| 2 - prodaja u BiH / због продаје у БиХ | 7 - otuđeno u inostranstvu / отуђено у иностранству |
| 3 - prodaja izvan BiH / продаја изван БиХ | 8 - neispravno / неисправно |
| 4 - otpisano-dotrajalo / отписано-дотрајало | 9 - po službenoj dužnosti / по службеној дужности |
| 5 - uništeno / уништено | |

X. PROMJENA REGISTRARSKIH TABLICA-PLOČICA / ПРОМЈЕНА РЕГИСТАРСКИХ ТАБЛИЦА
IZDAVANJE ISPRAVA O VOZILU / ИЗДАВАЊЕ ИСПРАВА О ВОЗИЛУ
PROMJENA STIKERA NALJEPNICE / ПРОМЈЕНА СТИКЕРА НАЉЕПНИЦЕ

Datum promjene / Датум промјене:

Razlog promjene registarskih tablica-pločica / Разлог промјене регистарских таблица

- | | | | |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 - gubitak / губитак | 2 - krađa / крађа | 3 - oštećenje / оштећење | 4 - ostalo / остало |
|-----------------------|-------------------|--------------------------|---------------------|

Izdavanje potvrde o registraciji / Издавање потврде о регистрацији

- | | | | |
|---|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 - promjena podataka o nosiocu-nositelju / промјена података о носиоцу | | | |
| 2 - promjena podataka o vozilu / промјена података о возилу | | | |
| 3 - gubitak / губитак | 4 - krađa / крађа | 5 - oštećenje / оштећење | 6 - ostalo / остало |

Izdavanje potvrde o vlasništvu vozila / Издавање потврде о власништву возила

- | | | | |
|---|-------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 - promjena podataka o vozilu / промјена података о возилу | | | |
| 2 - gubitak / губитак | 3 - krađa / крађа | 4 - oštećenje / оштећење | 5 - ostalo / остало |

Razlog promjene stikera naljepnice / Разлог промјене стикера наљепнице

- | | | | |
|--|-----------------------|--------------------------|---------------------|
| 1 - istekao rok važenja / истекао рок важења | 2 - gubitak / губитак | 3 - oštećenje / оштећење | 4 - ostalo / остало |
|--|-----------------------|--------------------------|---------------------|

НАПОМЕНА / НАПОМЕНА:

 Potpis podnosioca zahtjeva
 Потпис подносиоца захтјева

 M.P.
 М.П.

 Potpis službene osobe
 Потпис службеног лица

Prilog broj 1a./Прилог број 1а.

Naziv i sjedište nadležnog organa/tijela
Назив и сједиште надлежног тијела

Broj registra -Број регистра

Datum-Датум

POSTUPAK IZDAVANJA PRENOSIVIH REGISTRSKIH TABLICA-PLOČICA
ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ПРЕНОСИВИХ РЕГИСТАРСКИХ ТАБЛИЦА**I. ZAHTEJEV ZA-ZAHTEJEV ZA:**

- ☐ izdavanje prenosivih registarskih tablica-pločica prvi put/издавање преносивих регистарских таблица први пут
- ☐ ponovno izdavanje prenosivih registarskih tablica-pločica/zahтејev за поновно издавање преносивих регистарских таблица
- ☐ odjavu prenosivih registarskih tablica/одјаву преносивих регистарских таблица
- ☐ promјenu prenosivih registarskih tablica-pločica/zahтејev за промјену преносивих регистарских таблица
- ☐ izdavanje isprava o prenosivim registarskim tablicama/zahтејev за издавање исправа о преносивим регистарским таблицама

II. IDENTIFIKACIONI PODACI PODNOSIOCA ZAHTEJEVA/
ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕЈЕВА

Svojstvo-Својство

1-Fizičko lice-preduzetnik/Физичко лице-предузетник

2- Pravno lice Правно лице

JMB/JIB/MB:
ЈМБ/ЈИБ/МБ:Ime/Име:
Prezime ili naziv/Презиме или назив:
Adresa/Адреса:**III. PODACI O OSIGURANJU KOJI GLASE NA IME PRENOSIVIH TABLICA-PLOČICA**
ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ КОЈИ ГЛАСЕ НА ИМЕ ПРЕНОСИВИХ ТАБЛИЦА

Osiguravajuće društvo:
Осигуравајуће друштво:
Broj polise osiguranja:
Број полисе осигурања:**IV. PODACI O NOSIOCU/NOSITELJU POTVRDE O REGISTRACIJI ZA PRENOSIVE TABLICE-PLOČICE**
ПОДАЦИ О НОСИОЦУ ПОТВРДЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ ЗА ПРЕНОСИВЕ ТАБЛИЦЕ

Svojstvo-Својство

1-Fizičko lice-preduzetnik/Физичко лице-предузелник

2- Pravno lice Правно лице

JMB/JIB/MB:

JMB/JIB/MB:

Ime/Име:

Prezime ili naziv/Презиме или назив:

Adresa/Адреса:

V. ODJAVA PRENOSIVIH REGISTARSKIH TABLICA-PLOČICA
ОДЈАВА ПРЕОСИВИХ РЕГИСТАРСКИХ ТАБЛИЦА

Datum odjave -Датум одјаве:

Razlog odjave registarskih tablica-pločica/ Разлог одјаве регистарских таблица

1-promjena statusa pravnog lica/fizičkog lica -preduzetnika
 промјена статуса правног лица/физичког лица-предузелника
 2-prestanak obavljanja registrirane djelatnosti-
 престанак обављања регистриране дјелатности

3- po službenoj dužnosti
 по службеној дужности
 4- ostalo
 остало

VI. PROMJENA PRENOSIVIH REGISTARSKIH TABLICA/PLOČICA
ПРОМЈЕНА ПРЕНОСИВИХ РЕГИСТАРСКИХ ТАБЛИЦА

Datum promjene -Датум промјене:

Razlog promjene registarskih tablica/pločica - Разлог промјене регистарских таблица

1 - gubitak /губитак

2 - krađa /крађа

3 - oštećenje /оштећење

4 - ostalo /остало

VII. IZDAVANJE POTVRDE O REGISTRACIJI ZA PRENOSIVE TABLICE-PLOČICE I
KNJIŽICE POTVRDA O KORIŠTENJU PRENOSIVIH TABLICA-PLOČICA
ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О РЕГИСТРАЦИЈИ ЗА ПРЕНОСИВЕ ТАБЛИЦЕ И
КЊИЖИЦЕ ПОТВРДА О КОРИШТЕЊУ ПРЕНОСИВИХ ТАБЛИЦА

1 - promjena podataka o nosiocu-
 nositelju/промјена података о носиоцу

2 - promjena podataka o prenosivim tablicama- pločicama/
 промјена података о преносивим регистарским таблицама

3 - gubitak/ губитак

4 - krađa/крађа

5 - oštećenje/оштећење

6 - ostalo/ остало

VIII. NAPOMENA/НАПОМЕНА

Potpis službenog lica/osobe:
 Потпис службеног лица:

M.P/M.П

Potpis podnosioca zahtjeva/punomoćnika
 Потпис подносиоца захтјева/пуномоћника:

Prilog broj 1a./Прилог број 1а.

Naziv i sjedište nadležnog organa/tijela
Назив и сједиште надлежног тијела

Broj registra -Број регистра

Datum-Датум

POTVRDA O PRIJEMU ZAHTEVA U POSTUPKU IZDAVNJA PRENOSIVIH TABLICA-PLOČICA
ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ЗАХТЈЕВА У ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ПРЕНОСИВИХ ТАБЛИЦА

Potvrđuje da je pravno lice/fizičko lice – preduzetnik:
Потврђује да је правно лице/физичко лице-предузетник:

Prezime ili naziv:
Презиме или назив: _____
Ime/Име: _____

JMB/JIB/MB:
ЈМБ/ЈИБ/МБ: _____

Dana:
Дана: _____ godine/године

Ovom organu/tijelu podnijelo zahtjev za:
Овом органу поднијело захтјев за: _____

zaveden/uknjižen pod brojem:
заведен укњижен под бројем: _____

Rok za donošenje rješenja, izdavanje isprava i prenosivih tablica-pločica je 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.
Рок за доношење рјешења, издавање исправа и преносивих таблица је 30 дана од дана подношења захтјева

М.Р/М.П

Potpis službenog lica/osobe:
Потпис службеног лица: _____

Prilog broj 1a./Прилог број 1а.

Naziv i sjedište nadležnog organa/tijela
Назив и сједиште надлежног тијела

Broj registra -Број регистра

Datum-Датум

POTVRDA O IZDAVANJU/PREUZIMANJU ISPRAVA I PRENOSIVIH TABLICA-PLOČICA
ПОТВРДА О ИЗДАВАЊУ/ПРЕУЗИМАЊУ ИСПРАВА И ПРЕНОСИВИХ ТАБЛИЦА

Potvrđuje da je ponosilac zahtjeva pravno lice-osoba/fizičko lice-osoba-preduzetnik:
Потврђује да је поносилац захтјева- правно лице/физичко лице-предузетник :

☐ lično preuzeo:
лично преузео :

Prezime ili naziv:
Презиме или назив : _____
Ime/ Име: _____

JMB/JIB/MB:
ЈМБ/ЈИБ/МБ: _____

☐ putem punomoćnika:
путем пуномоћника:

ime i prezime:
име и презиме: _____

identifikacioni dokument (serijski broj) punomoćnika:
идентификациони документ (серијски број) пуномоћника: _____

Prenosive registarske tablice-pločice čije oznake su:
Преносиве регистарске таблице чије ознаке су: _____

Potvrdu o registraciji vozila za prenosive registarske tablice-pločice serijski broj:
Потврду о регистрацији возила за преносиве регистарске таблице серијски број: _____

Knjižicu potvrda o korištenju prenosivih registarskih tablica-pločica serijski broj:
Књижицу потврда о кориштењу преносивих регистарских таблица серијски број: _____

Potpis podnosioca zahtjeva/punomoćnika:
Потпис подносиоца захтјева/пуномоћника: _____

M.P
М.П

Potpis službenog lica/osobe:
Потпис службеног лица: _____

Prilog broj 1b./Прилог број 16.

Naziv i sjedište nadležnog organa – tijela /
Назив и сједиште надлежног органа.

Broj registra / Број регистра

Datum / Датум

Zahtjev broj / Захтјев број

**AGENCIJA ZA IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA – IDENTIFIKACIJSKE ISPRAVE,
EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE
АГЕНЦИЈА ЗА ИДЕНТИФИКАЦИОНА ДОКУМЕНТА, ЕВИДЕНЦИЈУ И РАЗМЈЕНУ
ПОДАТАКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ****ZAHTEJEV ZA PERSONALIZACIJU REGISTRARSKIH TABLICA – PLOČICA ZA OLDTIMER VOZILO
ЗАХТЈЕВ ЗА ПЕРСОНАЛИЗАЦИЈУ РЕГИСТАРСКИХ ТАБЛИЦА ЗА ОЛДТИМЕР ВОЗИЛО**

Neophodno je da u skladu sa važećim правним прописима којима је уређена област регистрација oldtimer vozila
извршите персонализацију регистарских таблица за oldtimer возило.

Неопходно је да у складу са важећим правним прописима којима је уређена област регистрација oldtimer
возила извршите персонализацију регистарских таблица за oldtimer возило.

I. IDENTIFIKACIONI PODACI VOZILA / ИДЕНТИФИКАЦИОНИ ПОДАЦИ ВОЗИЛА

Vrsta vozila / Врста возила:

Marka / Марка:

Tip / Тип:

Broj šasiје / Број шасије:

Broj motora / Број мотора:

Broj identifikacione isprave oldtimer vozila /
Број идентификационе исправе олдатјмер возила:

Godina proizvodnje / Година производње:

Dodijeljeni broj tablica / Додијелени број таблица:

Vrsta tablica / Врста таблица:

II. PODACI O VLASNIKU / ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ

Vrsta / Врста

1 – Fizička osoba / Физичко лице 2 – Правна osoba / Правно лице

JMB–JIB–MB / ЈМБ–ЈИБ–МБ:

Prezime ili naziv / Презиме или назив:

Ime / Име:

Mjesto и općina prebivališta/sjedišta /

Мјесто и општина пребивалишта/сједишта:

Adresa prebivališta/sjedišta /

Адреса пребивалишта/сједишта:

Kontakt telefon / Контакт телефон:

M.P.
М.П.Potpis službenog lica – osobe /
Потпис службеног лица:

Naziv i sjedište nadležnog organa – tijela /
Назив и сједиште надлежног органа

Broj registra / Број регистра

Datum / Датум

POTVRDA O PRIJEMU ZAHTEVA ZA REGISTRACIJU OLDTIMER VOZILA
ПОТВРДА О ПРИЈЕМУ ЗАХТЈЕВА ЗА РЕГИСТРАЦИЈУ ОЛДТИМЕР ВОЗИЛА

PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEVA / ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ЗАХТЈЕВА

Vrsta / Врста 1 – Физичка osoba / Физичко лице 2 – Правна osoba / Правно лице
JMB-JIB-MB:
JMB-JIB-MB:
Prezime ili naziv / Презиме или назив:
Ime / Име:
Mjesto i općina prebivališta/sjedišta /
Мјесто и општина пребивалишта/сједишта:
Adresa prebivališta/sjedišta /
Адреса пребивалишта/сједишта:
Kontakt telefon / Контакт телефон:

Potvrđuje se da je podnosilac zahtjeva dana (datum podnošenja zahtjeva) ovom organu – tijelu podnio zahtjev za registriranje oldtimer vozila zaveden – uknjižen pod brojem (broj zahtjeva). Oldtimer vozilu će biti dodijeljene registarske tablice – pločice broj (broj tablica), vrsta tablica-pločica (vrsta tablica).

Потврђује се да је подносилац захтјева дана (датум подношења захтјева) овом органу поднио захтјев за регистрацију олдтимер возила заведен под бројем (број захтјева). Олдтимер возилу ће бити додијелене регистарске таблице број број (број таблица), врста таблица (врста таблица).

НАПОМЕНА:

O datumu preuzimanja registarskih tablica - pločica i izdavanja isprava za predmetno oldtimer vozilo blagovremeno ćete biti obaviješteni putem kontakt telefona. Rok za izradu i dostavu registarskih tablica - pločica nadležnom organu je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

НАПОМЕНА:

O datumu preuzimanja registarskih tablica i izdavanja isprava za predmetno oldtimer vozilo blagovremeno ćete biti obaviješteni putem kontakt telefona. Rok za izradu i dostavu registarskih tablica je 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

M.P.
М.П.

Potpis službenog lica – osobe /
Потпис службеног лица:

Prilog broj 1c./Прилог број 1ц.

Nadležno tijelo / Надлежни орган

Datum / Датум

KARTON VOZILA / КАРТОН ВОЗИЛА**I. IDENTIFIKACIJSKI PODACI VOZILA / ИДЕНТИФИКАЦИЈСКИ ПОДАЦИ ВОЗИЛА**

Vrsta vozila / Врста возила	_____
Marka / Марка	_____
Tip / Тип	_____
Broj šasiје / Број шасије	_____
Broj motora / Број мотора	_____
Boja / боја	_____
Vrsta boje / Врста боје	_____
Registarska - registracijska oznaka / Регистарска ознака	_____
Vrsta tablica - pločica / Врста таблица	_____
Broj saobraćajne - prometne dozvole / Број саобраћајне дозволе	_____
Broj potvrde o registraciji / Број потврде о регистрацији	_____
Broj potvrde o vlasništvу vozila /	_____
Број потврде о власништву возила	_____
Broj stikera naljepnice / Број стикера наљепнице	_____

II. PODACI O PRVOJ REGISTRACIJI / ПОДАЦИ О ПРВОЈ РЕГИСТРАЦИЈИ

Mjesto prve registracije / Мјесто прве регистрације	_____
Datum prve registracije / Датум прве регистрације	_____
Registarska - registracijska oznaka / Регистарска ознака	_____

III. PODACI O VLASNIKU / ПОДАЦИ О ВЛАСНИКУ

JMB - JIB - MB / ЈМБ - ЈИБ - МБ	_____
Prezime - naziv, ime / Презиме - назив, име	_____
Adresa vlasnika / Адреса власника	_____

V. PODACI O NOSIOCU - NOSITELJU REGISTRACIJE / ПОДАЦИ О НОСИОЦУ РЕГИСТРАЦИЈЕ

JMB - JIB - MB / ЈМБ - ЈИБ - МБ	_____
Prezime - naziv, ime / Презиме - назив, име	_____
Adresa nosioca / Адреса носиоца	_____

IV. PODACI O OSIGURANJU VOZILA / ПОДАЦИ О ОСИГУРАЊУ ВОЗИЛА

Osiguravajuće društvo / Осигуравајуће друштво	_____
Broj polise osiguranja / Број полисе осигурања	_____

V. PODACI O REGISTRACIJI VOZILA / ПОДАЦИ О РЕГИСТРАЦИЈИ ВОЗИЛА

Mjesto registracije / Мјесто регистрације	_____
Datum registracije / Датум регистрације	_____
Važi do / Важи до	_____
Tehnički pregled / Технички преглед	_____

Datum teh. pregleda / Датум тех. прегледа

VI. TEHNIČKI PODACI O VOZILU / ТЕХНИЧКИ ПОДАЦИ О ВОЗИЛУ

Oblik karoserije / Облик каросерије

Godina proizvodnje / Година производње

Zapremina motora (cm³) / Запремина мотора (cm³)

Mak. snaga motora (kW) / Мак. снага мотора (kW)

Vrsta goriva / Врста горива

Masa praznog vozila (kg) / Маса празног возила (kg)

Naj. dop. ukupna masa (kg) / Naj. dop. укупна маса (kg)

Dopuštena nosivost (kg) / Допуштена носивост (kg)

Mjesta za sjedenje / Мјеста за сједенје

Mjesta za stajanje / Мјеста за стајање

Mjesta za ležanje / Мјеста за лежање

Eko karakteristike / Еко карактеристике

Katalizator / Катализатор

VII. ISTORIJA ZAHTEJEVA / ИСТОРИЈА ЗАХТЈЕВА

Datum / Датум	Vrsta zahtjeva / Врста захтјева	Nadležni organ / Надлежни орган	Br. registra / Бр. регистра	Razlog odjave / Разлог одјаве	Datum odjave / Датум одјаве
---------------	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------

М.Р.

Potpis službene osobe

М.П.

Потпис службеног лица

Nadležno tijelo / Надлежни орган

Broj registra / Број регистра

Datum / Датум

Prilog 2.

**POTVRDA UZ PROBNE TABLICE – PLOČICE
ПОТВРДА УЗ ПРОБНЕ ТАБЛИЦЕ**

Broj probne tablice – pločice / Број probne tablice

Broj šasiје / Број шасије :	
Marka / Марка :	
Tip / Тип :	
Ime vlasnika vozila / Име власника возила :	
Prezime vlasnika vozila / Презиме власника возила :	
Prebivalište, registrovano sjedište, stalni ili privremeni boravak / Пребивалиште, регистровано сједиште, стални или привремени боравак:	
Vozilom će upravljati / Возилом ће управљати :	
Svrha upotrebe-uporabe vozila / Сврха употребе возила :	
Broj osoba koje se mogu prevoziti u vozilu / Број лица која се могу превозити у возилу :	
Potvrda важи до дана / Потврда важи до дана:	

M.P.

Potpis službene
osobe
Потпис
службеног лица

Napomena / Напомена :

Probne tablice – pločice po isteku važenja vraćaju se nadležnom tijelu za registraciju – registriranje. Ukoliko se iste ne vrate, vozilo za koje su izdate neće se moći registrirati. Za vraćene probne tablice, na zahtjev lica koje vrši povrat, nadležni organ izdaje potvrdu o vraćenim probnim tablicama. Пробне таблице по истеку важења враћају се надлежном тијелу за регистрацију. Уколико се исте не врате, возило за које су издате неће се моћи регистровати. За враћене пробне таблице, на захтјев лица које врши поврат, надлежни орган издаје потврду о враћеним пробним таблицама.

Potvrda важи – vrijedi određeno vrijeme, a najduže 15 dana. Po isteku određenog roka, tablica – pločica i potvrda se ne mogu koristiti / Потврда важи одређено вријеме, а најдуже 15 дана. По истеку одређеног рока, таблица и потврда се не могу користити.

Potvrda se izdaje isključivo uz predочeње доказа о поријеклу возила (Potvrda o registraciji, račun, ovjeren kupoprodajni ugovor i sl.) / Потврда се издаје искључиво уз предочeње доказа о поријеклу возила (Потврда о регистрацији, рачун, овјерене купопродајни уговор и сл.)

Privitak 3.

Izgled prenosive tablice i obrasca Potvrde o korištenju prenosivih tablica



(puni naziv i adresa korisnika prenosivih pločica,
sukladno
sa odobrenjem koje je izdalo nadležno tijelo)

POTVRDA

o korištenju prenosivih pločica oznake _____

1. Podaci o vozaču: ime i prezime _____ broj vozačke dozvole _____
2. Svrha korištenja prenosive pločice: _____
3. Relacija kretanja: _____
4. Podaci o vozilu: vrsta _____ marka _____ tip _____
Broj šasije _____ boja _____
5. Rok važenja potvrde o korištenju prenosivih pločica od __/__/__ do __/__/__

M. P. _____

(potpis odgovornog lica)

Podaci se popunjavaju čitko, jedan primjerak se izdaje vozaču, drugi identičan primjerak ostaje u knjižici vozila.

Privitak 4.

Potvrda o vlasništvu vozila

Slika prednje strane obrasca

[illegible]

Slika poledine obrasca

[illegible]

Privitak 5.

Potvrda o registraciji

Slika prednje strane obrasca

The image shows the front side of a registration certificate form. It is divided into three main sections. The left section contains a grid for personal data (name, surname, date of birth, sex, etc.). The middle section contains a list of fields for vehicle data (make, model, year, etc.). The right section contains the title 'BOSNA I HERCEGOVINA BOSNA И ХЕРЦЕГОВИНА', the BiH flag, and the title 'POTVRDA O REGISTRACIJI / ПОТВРДА О РЕГИСТРАЦИЈИ / CERTIFICAT D'IMMATRICULATION / REGISTRATION CERTIFICATE'. The form is marked with a large red 'SPECIMEN' watermark.

Slika poledine obrasca

The image shows the back side of the registration certificate form. It is divided into three main sections. The left section contains fields for the owner's name and address. The middle section contains fields for the vehicle's engine number, chassis number, and other technical details. The right section contains fields for the registration fee and other administrative information. The form is marked with a large red 'SPECIMEN' watermark.

Privitak 6.**Potvrda o vlasništvu i registriranju**

Potvrda je pravougaonog oblika, dimenzija 85,6 x 54 mm. Izrađuje se u formi inteligentne kartice dizajnirane u formatu ID-1, sa ugrađenim čipom sukladno standardima za identifikacijske kartice sa integrisanim kolom (kolima) ISO / IEC:

- a) 7810 za fizičke karakteristike identifikacijskih kartica;
- b) 7816-1 i 2 za fizičke karakteristike identifikacijskih kartica sa integrisanim kolom (kolima) - glavne mjere i položaj kontakata;
- c) 7816-3 za elektronske signale i protokol za prijenos;
- d) 7816-4 za međuprocenjske komande za razmjenu;
- e) 7816-5 za sustav brojanog označavanja i postupak za registrovanje identifikatora aplikacije;
- f) 7816-6 za međuprocenjske elemente podataka;
- g) 7816-8 za međuprocenjske sigurnosne komande;
- h) 7816-9 za upravljačke komande kartice;
- i) 10373 za testiranje fizičkih karakteristika.

U čip potvrde podaci se unose na način koji omogućava čitanje podataka čitačima identifikacijskih kartica kao što su čitači tahografskih kartica.

Potvrda sadrži sljedeće podatke vidljive okom, i to:

- 1) na prednjoj strani, u lijevom, manjem delu, na vrhu, sadrži međunarodnu oznaku Bosne i Hercegovine "BIH" ispisanu latiničnim pismom bijele boje na pravougaonom polju plave boje, ispod koje se nalazi čip, na čijoj lijevoj strani se nalazi slovna i brojčana oznaka i strelica u vidu jednakostraničnog trougla, koja označava pravac ubacivanja u čitač, ispod koga je grafički simbol koji predstavlja upravljač vozila, a u desnom, većem dijelu, na vrhu tekst "Bosna i Hercegovina", ispisane latiničnim ili ćirilničnim pismom, ispod kojih je ispisani prijevod tih riječi na engleskom jeziku, ispod koga su ispisane riječi: "POTVRDA O REGISTRACIJI", ispod kojih je ispisani prijevod tih riječi na engleskom jeziku, a desno od navedenih reči mali grb Bosne i Hercegovine. Ispod navedenog teksta ispisuje se naziv organa nadležnog za registraciju vozila, a ispod se nalaze kodirani podaci i to redom na dole sa oznakom: A - pod kojom se upisuje registarska oznaka vozila, B - pod kojom se upisuje datum prve registracije, I - pod kojom se upisuje datum izdavanja saobraćajne dozvole, C1.1 - pod kojom se upisuje prezime vlasnika (firma odnosno naziv za pravna lica), C1.2 - pod kojom se upisuje ime vlasnika, C1.3 - pod kojom se upisuje prebivalište (sedište) i adresa vlasnika vozila, C3.1 - pod kojom se upisuje prezime korisnika vozila (firma odnosno naziv za pravna lica), C3.2 - pod kojom se upisuje ime korisnika vozila, C3.3 - pod kojom se upisuje prebivalište (sedište) i adresa korisnika vozila, ispod broj pod kojim je vozilo upisano u registar i u donjem desnom uglu serijski broj potvrde. U pozadini se nalazi šara kompleksne strukture.
- 2) Na poledini se nalaze kodirani podaci i to redom na dole: D.1 - pod kojom se upisuje marka, D.2 - pod kojom se upisuje tip, D.3 - pod kojom se upisuje komercijalna oznaka (model), E - pod kojom se upisuje broj šasije, F.1 - pod kojom se upisuje najveća dozvoljena masa, G - pod kojom se upisuje masa, H - pod kojom se upisuje važenje registracije, K - pod kojom se upisuje homologacijska oznaka, P.1 - pod kojom se upisuje radna zapremina motora, P.2 - pod kojom se upisuje snaga motora u kW, P.3 - pod kojom se upisuje vrsta goriva ili pogona, Q - pod kojom se upisuje odnos snaga/masa u kW/kg (samo za motocikle), S.1 - pod kojom se upisuje broj mjesta za

sjeđenje uključujući i mjesto vozača, S.2 - pod kojom se upisuje broj mjesta za stajanje.

U čip potvrde, pored vidljivih podataka iz potvrde, upisuju se i sljedeći kodirani podaci: (J) - vrsta vozila, (P5) - oznaka motora, (L) - broj osovine, (R) - boja vozila godina proizvodnje, zabrana otuđenja vozila do (datum), kao i JMBG, odnosno matični broj vlasnika vozila i JMBG, odnosno matični broj korisnika vozila i nosivost vozila. U pozadini se nalazi šara kompleksne strukture.

Alfanumerički podaci, koji se odnose na kodirane podatke u vidljivom dijelu potvrde i u nevidljivom dijelu čipa unose se latiničnim pismom i arapskim brojevima. Podaci o vlasniku i korisniku vozila upisuju se na način kako su upisani u ispravi koja je priložena kao dokaz o njihovom identitetu.

Zaštitni elementi na obrascu saobraćajne dozvole su: mikroštampa, OVIM (magnetne optički promjenljive boje, odnosno koje imaju kinetički efekat na osnovu ugla gledanja), guilloche linije, iridescenčna štampa, dvofrekventna UV štampa (tj. grafika koja mijenja boju na 254 i 365 nm), holografija generisana u skladu sa standardima visoke rezolucije (npr. E-Beam, SuRe, Kinegram, itd.) koja nije pogodna da se falsifikuje odnosno koja sadrži više tehnika izrade koje otežavaju mogućnost falsifikovanja.

Izgled potvrde o registraciji i vlasništvu utvrdiće Agencija.

Privitak 7.**Jedinstveni informacijski sustav za stiker naljepnice****1. Informacijski sustav za Stiker naljepnice****1.1. Specifikacija jedinstvenog informacijskog sustava za stiker naljepnice**

Jedinstveni informacijski sustav za stiker naljepnice (JISS) omogućava obradu i pristup podacima na čipovima pametnih naljepnica te evidentira i prati životni ciklus svake stiker naljepnice pojedinačno.

Prilikom proizvodnje stiker naljepnice nepromjenjivi serijski broj čipa se uparuje sa jedinstvenim identifikatorom radi kreiranja identifikacijskog QR koda koji se štampa na stiker naljepnicu u procesu proizvodnje.

Jedinstveni identifikacijski QR kod (identifikator) služi za praćenje životnog ciklusa svake naljepnice ponaoosob od njene proizvodnje, nabave, distribucije, izdavanja, aktiviranja, provjere autentičnosti i prestanka važenja.

Korisničke aplikacije se razvijaju sukladno najvišim standardima UI/UX dizajna, radi jednostavnosti korištenja sustava.

JISS sadrži bazu podataka stiker naljepnica i informacije koje se nalaze na čipu u binarnom obliku.

JISS prati točke od interesa i lokaciju svake pojedinačne stiker naljepnice putem jedinstvenog identifikatora što omogućava lociranje svake pojedinačno izdate stiker naljepnice.

JISS mora biti projektovan poštujući principe nadogradivosti te da posjeduje odvojene komunikacijske servise, kako bi se u budućnosti sigurno i jednostavno mogao koristiti i za druge potrebe kao što je osiguranje vozila i/ili prijava prometnih nezgoda u svrhu odštete od osiguranja, kreiranje mreže RFID čitača u svrhu mjerenja prometa i kontrole vozila ili naplate cestarine i sl.

1.2. Integracija sa stanicama za tehnički pregled vozila

JISS se aktivno i na siguran način povezuje sa jedinstvenim informacijskim sustavom definiranim Pravilnikom o tehničkim pregledima vozila (JIS). Informacije zabilježene na čipu su prepoznatljive u samom sustavu kada se upare sa informacijama od treće strane, npr. JIS ili IDDEEA. Na ovaj način JISS ne pohranjuje stvarne podatke, nego šifrirane, čime se uklanja rizik od zlouporabe podataka.

2. Izdavanje stiker naljepnica i veza sa JIS

Jedinstveni Informacijski Sustav (JIS) za vršenje tehničkih pregleda je sigurnosno povezan sa JISS radi obrade i upisa podataka na čip stiker naljepnice. Na ovaj način stanice za tehničke preglede koje su uvezane u JIS mogu vrše upis podataka, personaliziranje i postavljanje stiker naljepnice.

JISS vrši personalizaciju pri izdavanju, dodatnom štampom na predviđeno mjesto na stiker naljepnici, upisujući jedinstveni broj vozila i datum isteka registracije. Ova memorijska banka je javno dostupna uređajima za očitavanje koji podržavaju ISO 18000-6, EPCglobal i Gen2v2 standarde.

Na kraju procesa, osoba koja vrši tehnički pregled, na identičan način upisuje informaciju na čip o ocjeni tehničkog pregleda. Ove informacije se čuvaju na čipu i mogu se dostaviti drugim institucijama na raspolaganje radi kontrole i nadzora. Ukoliko je utvrđeno da je vozilo tehnički ispravno, takva informacije se sprema u JISS te se proslijeđuje na daljnje raspolaganje nadležnom organu za registraciju vozila. Ukoliko se ustanovi tehnička neispravnost vozila, proces se nastavlja nakon što se neispravnost otkloni.

3. Registracija i aktivacija stikera

Organi nadležni za registraciju vozila su dužni da u JISS aktiviraju stiker naljepnicu kako bi se ista mogla koristiti kao dokaz o registraciji vozila. Aktivacija se vrši unosom identifikatora stiker naljepnice putem interfejsa i omogućava da se prilikom provjere autentičnosti, dobije pozitivan rezultat.

Prilikom aktivacije stiker naljepnice se vrši i razmjena informacija i upis podataka u JIS upisujući minimalno, jedinstveni identifikator stiker naljepnice. Podatke o aktivnim stikerima je potrebno razmijeniti i sa bazom registrovanih vozila.

4. Provjera autentičnosti stiker naljepnice

Provjera autentičnosti stiker naljepnice u svrhu potvrde o registraciji se vrši vizuelnom inspekcijom sigurnosnih komponenti ugrađenih na stiker naljepnicu i aplikacije putem android pametnog telefona ili specijalizovanog uređaja za komunikaciju sa RFID čipom.

Ukoliko se vrši provjera putem android pametnog telefona, prilikom skeniranja QR koda, sustav treba da prikaže da je stiker naljepnica aktivna i autentična sa informacijom o datumu isteka registracije i jedinstvenim identifikacionim brojem vozila, koja se mora podudarati sa personalizovanim informacijama oštampanim na stiker naljepnici.

Ukoliko se provjera vrši putem specijalizovanog uređaja uz komunikaciju sa RFID čipom, proces provjere autentičnosti je u potpunosti automatiziran i rezultat je trenutno prikazan na ekranu.

Provjera tehničke ispravnosti vozila se vrši specijalizovanim uređajima u komunikaciji sa RFID i aplikacijom koja na licu mjesta treba da prikaže stanje vozila na dan tehničkog pregleda uz informaciju o ocjeni tehničkog pregleda.

5. Razvitak, implementacija i sigurnost

Kako bi se osigurao kvalitetan razvitak, implementacija i sigurnost, stručna institucija mora da zadovolji uvjete u pogledu stručne osposobljenosti i kapaciteta u poslovanju.

Stručna institucija mora najmanje ispunjavati sljedeće uvjete:

- da je registrirano pravno lice sa sjedištem u Bosni i Hercegovini,
- da ima na raspolaganju kadrove osposobljene za obavljanje stručnih poslova,
- da se prema svim stanicama za tehničke preglede i nadležnim organima odnosi na jednak i nediskriminatoran način,

- da ima ostvaren promet od najmanje 4.000.000 KM u posljednjih godinu dana,
- da ima u protekle tri godine uspješno realiziran najmanje jedan ugovor za implementaciju i razvoj informacijskog sustava u vrijednosti većoj od 650.000 KM,
- da pribavi bankarsku garanciju na iznos ne manji od 100.000 KM godišnje za kvalitetno vršenje poslovanja,
- da u svom poslovanju primjenjuje najmanje ISO sustave upravljanja kvalitetom, uslugama, kontinuitetom i sigurnosti i to 9001:2015, 14001:2015, 20000-1:2018, 22301, 27001, a poželjno je i korisničkim kontakt-centrom 18295-1,
- da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka;
- da ima razvijeno rješenje raspodjele i personalizacije stiker naljepnica sukladno odredbama ovog pravilnika,
- da ima razvijen program suradnje i razmjene podataka sa stručnim institucijama u entitetima i Distriktu Brčko Bosne i Hercegovine, nadležnim organima u procesu registracije i Agencijom,
- da nema dospelih, a neizmirenih obveza po osnovu izravnih i neizravnih poreza.

Stručna institucija mora također osigurati da sukladno s Europskom direktivom o sigurnosti mrežnih i informacijskih sustava (2016/2018), koja nalaže odgovorno rukovanje rizikom korišćenja mrežnih i informacijskih sustava, provodi sustavsko i kontrolisano penetracijsko testiranje grešaka u aplikacijama i mrežama implementiranih sustava te bude sposobna adekvatno upravljati rizikom informacijskih sustava, kao i da sukladno s europskim direktivama o: Elektronskom otpadu (WEEE) i Ograničenjima uporabe opasnih supstanci (RoHS) osigura adekvatan model osiguranja kvaliteta upravljanjem, projektovanjem, razvitkom, proizvodnjom, implementacijom i pružanjem usluga.

Kadrovi, koje stručna institucija mora da ima na raspolaganju, a koji su potrebni kako bi se garantovao kvalitet, pouzdanost i sigurnost JISS su:

- Voda projekta/stručnjak za analizu – jedno lice koje posjeduje znanje i vještine na poslovima vezanim za vođenje i upravljanje projektima, izrade projektne dokumentacije kao i iskustvo u poslovnoj analizi. Navedeno lice mora ispunjavati sljedeće uvjete:
 - visoka stručna sprema iz neke od oblasti: tehničkih nauka, ekonomije, organizacione nauke, menadžmenta, državne uprave, sigurnosne nauke i vještine (policajska i vojna akademija), prirodne nauke ili matematika,
 - minimalno 10 godina radnog iskustva na poslovima vezanim za vođenje i upravljanje projektima, izradi projektne dokumentacije,
 - da posjeduje certifikat Prince 2 Practitioner certification ili ekvivalent IPMA Level B (Certified Senior Project Manager) ili IPMA Level A (Certified Projects Director),
 - da posjeduje certifikat CBAP-Certified Business Analysis Professional, International Institute for Business Analysis ili ekvivalent Professional Business Analysis (PMI) ili (Certified Software Business Analyst (QAI)),
 - da posjeduje Certifikat PMI – PBA – Certified Professional in Business Analysis, Project Management Institute ili ekvivalent
- Vođa tima za razvitak – jedno lice koje posjeduje:

- visoku stručnu spremu iz oblasti tehničke nauke, ekonomije, organizacijske nauke, menadžmenta, državne uprave, sigurnosne nauke,
 - najmanje pet godina iskustva na poslovima vezanim za vođenje projekata i timova.
3. Članove tima/Lica za implementaciju – najmanje pet izvršilaca koji moraju ispunjavati sljedeće uvjete:
- da imaju visoku stručnu spremu iz oblasti tehničke nauke, ekonomije, organizacione nauke, menadžmenta, državne uprave ili sigurnosne nauke,
 - najmanje 10 godina iskustva u radu sa relacionim bazama podataka (MS, SQL, Transact SQL), kao i najmanje pet godina iskustva u razvoju i održavanju softverskih rješenja.
4. Članove tima – administratori baze podataka i to:
- članovi tima, najmanje dva izvršioca, koji posjeduju Microsoft certifikat iz domena SQL servera ili ekvivalent. Certifikat koji garantuje da tehničko lice posjeduje znanje u konfiguriranju, implementiranju, rješavanju problema i otklanjanju grešaka iz domena SQL servera; član tima, najmanje jedan izvršilac, koji posjeduje UX/UI certifikat Nielsen Norman Group User Experience Certificate ili ekvivalent (Advanced Design Leadership (Cooper)). Certifikat koji garantira da tehničko lice posjeduje znanje i iskustvo u kreiranju korisničkih iskustava sa ciljem da se iskustvo ili doživljaj napravi što boljim, razumljivijim i jednostavnijim, kao i da se sukladno biznis zahtjevima osmisli izgled i ponašanja novih ili postojećih funkcionalnosti; da kreira skice i interaktivne prototipe na kojima se testiraju sva predložena rješenja i prilagodi ih razviku. Uvjeti koje mora ispunjavati lice:
 - da ima visoku stručnu spremu iz oblasti tehničke nauke, ekonomije, organizacijske nauke, menadžmenta, državne uprave, sigurnosne nauke i
 - najmanje pet godina iskustva u radu na razviku i kreiranju softverskih rješenja;
- član tima, najmanje jedan izvršilac, koji posjeduje certifikat MCSD – Microsoft Certified Solutions Developer. Certifikat koji garantuje da tehničko lice posjeduje znanje u dizajniranju, razvoju i prilagođavanju aplikacija sa Microsoft razvojnim alatima, tehnologijama i MS platformama;
5. Tim za sigurnost i kontrolu podrazumjeva lica koja bi u sklopu usluge održavanja upravljali timovima za održavanje u skladu sa najboljom svjetskom praksom, a što podrazumjeva upravljanje incidentima, događajima i zahtjevima, kao i procesuiranje, delegiranje svih zahtjeva korisnika koji se mogu pojaviti tokom pružanja predmetnih usluga i to:
- najmanje jedan izvršilac koji posjeduje Information Tehnology Infrastructure Library (ITIL) - Certifikat koji garantuje da tehničko lice posjeduje znanje i vještine za uspostavu sustava, upravljanja IT uslugama i procesima unutar organizacija (upravljanje uslugom, životni vijek usluga, dizajn usluga, strategija usluga, operacije vezane za usluge, usluge zainteresiranih strana i kontinuirano pružanje usluga), a što podrazumjeva upravljanje data centrom i incidentima, događajima i zahtjevima, kao i procesuiranje, delegiranje svih zahtjeva korisnika koji se mogu pojaviti tokom pružanja predmetnih usluga;

- najmanje jedan izvršilac za penetraciono testiranje, odnosno lice koje posjeduje znanje iz identificiranja sigurnosnih propusta i slabosti softvera. Angažovano lice mora da ima pet ili više objavljenih identificiranih sigurnosnih propusta/slabosti u poznatim elektronskim svjetskim bazama sigurnosnih propusta (neka od baza: (mitre.org) (nvd.nist.org) (cvedetail.com) (vuldb.com) (exploit-db.com)) po sustavu mjerenja sigurnosnih propusta/slabosti pod imenom CVE (Common Vulnerabilities and Exposures) sustavom CVSS (Common Vulnerabilities Scoring System), a gdje je rezultat jednak ili veći od 4, a koji ukazuje na visoku kompetenciju stručnjaka za penetracijsko testiranje, koji je identificirao kompleksne i značajne sigurnosne propuste softvera u svijetu te time može da za potrebe naručitelja kvalitetno izvrši testiranje sigurnosti sustava naručioca. Lice mora da ispunjava sljedeće uvjete: da ima najmanje 5 godina iskustva na penetracionom testiranju softvera i Sertifikat CompTIA Pentest + ili ekvivalent (Certified Expert Penetration Tester (CEPT)).

Privitak 8.

I Izgled i sadržaj stiker naljepnice

Stiker naljepnica za unutarnju uporabu je pravokutnog oblika, višeslojne strukture, sa motivima grba Bosne i Hercegovine i poljima plavo-žute boje, dimenzija 55x97 mm, otporna na UV zračenja koja sadrži RFID etiketu sa čipom i pripadajućom antenom usklađenu sa ISO 18000-63, EPCglobal i Gen2v2 standardima, sa integriranim difrakcionim optički promjenljivim elementom, koji sadrži višestruke razine zaštite od pokušaja krivotvorenja. Sastavni dio stiker naljepnice je kontrolni odsječak koji se odvaja od nje tokom procesa izdavanja naljepnice.

Stiker naljepnica sadrži višeslojnu konstrukciju koja uključuje PET providni sloj sa UV zaštitom i kepton zaštitom za čip. Stiker naljepnica posjeduje zaštitu od falsificiranja u vidu holograma od 25 milijuna točaka po kvadratnom milimetru sa mikro-štamptom. Sigurnosna štampa na stiker naljepnici je izvedena u tri boje sa numizmatičkom i giljoširanom sigurnosnom pozadinom. Na stiker naljepnici je prikazan jedinstveni identifikator u obliku QR koda i bijela površina kao podloga za dodatnu obradu u svrhu personalizacije na kojoj treba biti ispisan datum u formatu 01/01/01 nakon kojeg je ispisana registarska oznaka.

Stiker naljepnica ima zaštitu od uklanjanja sa površine i ponovnog korištenja u vidu specijalne štampe koja ostavlja tragove naljepnice na površini na kojoj je bila zaljepljena. Stiker naljepnica je zasječena kako se ne bi u cijelosti mogla odvojiti od površine sa mehanizmom lomljenja antene od čipa radi sprečavanja ponovnog korištenja.

Stiker naljepnica posjeduje antenu koja omogućava napajanje i razmjenu podataka sa čipom, a optimizirana je za uspostavu komunikacije iz svih kutova otklanjajući mogućnost pojave mrtvih kutova i probleme pri pristupanju.

UHF RFID čip radi na frekvenciji od 860 do 960 Mhz i posjeduje minimalno 224 bita EPC memorije, 128 bita TID memorije, 128 bita memorije za lozinke i 512 bita korisničke memorije. Antena i čip imaju minimalnu osjetljivost čitanja od -22 dBm i omogućivanju komunikaciju na udaljenosti od 15 metara. Čip posjeduje dvije odvojene banke memorije za podatke, gdje se jedna koristi za provjeru autentičnosti stikera i potvrdu o registriranju, a druga banka memorije može da sadrži podatke o tehničkom pregledu i potvrđuje tehničku ispravnost vozila. Memorija koja sadrži potvrdu o registriranju je javno dostupna i čitljiva, dok je memorija koja sadrži informacije o

tehničkoj ispravnosti vozila zaštićena lozinkom te joj se ne može pristupiti i ostvariti komunikacija sa udaljenosti veće od 3 metra.

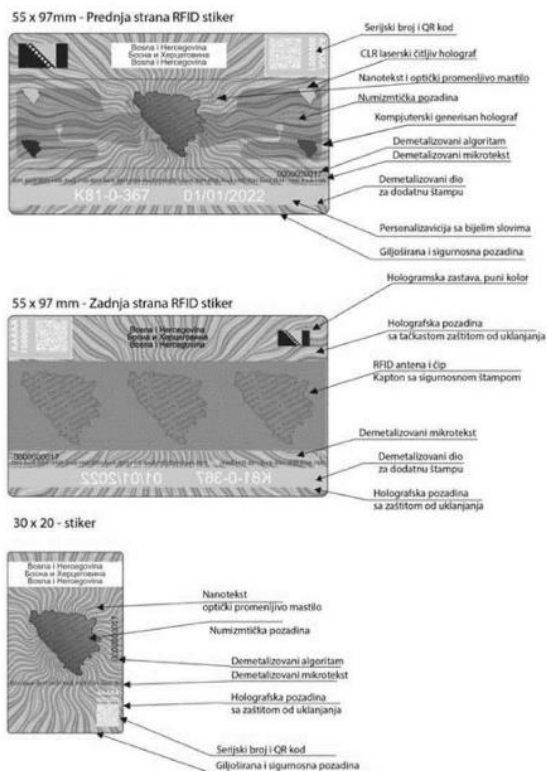
Stiker naljepnica za vanjsku upotrebu sadrži: mali grb, međunarodnu oznaku, kao i naziv nadležnog organa, a ne sadrži RFID. Punometalizirani dio naljepnice dimenzije 30x20 mm se nalazi u središnjem dijelu naljepnice i u njegovom donjem dijelu se nalazi dio sigurnosnog pečata čija se druga polovina nalazi na kontrolnom odsječku. Ostali deo naljepnice do punog formata je transparentan.

Izgled i sadržaj stiker naljepnice

II Naknada za izdavanje oznake za obilježavanje vozila - stiker naljepnice

Naknada za izdavanje oznake za obilježavanje vozila - stiker naljepnice iz članka 23. ovog pravilnika se plaća organu odnosno stručnoj instituciji iz članka 43. ovog pravilnika i iznosi:

- stiker naljepnica - oznaka za obilježavanje vozila za unutarnju upotrebu iznosi 9 KM.
- stiker naljepnica - oznaka za obilježavanje vozila za vanjsku upotrebu iznosi 5 KM.



Privitak 9

Izgled registracijskih pločica za motorna i priključna vozila



Izgled registracijskih pločica za traktore, radne mašine i motokultivatore



Izgled registracijskih pločica za taksi vozila



Izgled tablice za oldtimere



Izgled probnih pločica



Izgled registracijske tablice za motocikle i mopede





Registracijska pločica dimenzija 170x130 mm



Registracijska pločica dimenzija 240x130 mm

Izgled registracijskih pločica za vozila diplomatskih i konzularnih predstavništava u BiH i elipsastih naljepnica



Izgled registracijskih pločica privremeno registriranih vozila

