

- tehničkih ograničenja nije moguće upisati u obrazac pasoša u postupku personalizacije.
- (2) Ovaj dokument se bazira na uputstvima iz dokumenta ICAO 9303 koji definira standarde u oblasti identifikacionih dokumenata (International Civil Aviation Organization - Međunarodna organizacija za civilni avionski saobraćaj).

Član 2.

- (Nadležnost za primjenu pravila o skraćivanju imena i naziva)
- (1) U postupku izdavanja pasoša nadležnost za primjenu pravila o skraćivanju imena i naziva i sam postupak imaju isključivo službenici nadležnih organa u entitetima i Brčko distriktu Bosne i Hercegovine.
 - (2) Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine pruža tehničku podršku za provođenje ovog postupka.

Član 3.

(Pravila za skraćivanje imena i naziva)

- (1) Ukoliko se na identifikacionom dokumentu, u odnosu na fizički ograničen broj karaktera mogućeg unosa, neki naziv/ime ne može u potpunosti ispisati vrši se skraćivanje istog.
- (2) Pravila skraćivanja imena/naziva zasnovana su na pravilima pravopisa zvaničnih jezika i pisama koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini.
- (3) U slučajevima kada ime odnosno naziv ima više karaktera (slova i oznaka) od predviđenog broja koji je utvrđen i ograničen propisanim dizajnom dokumenata, iza posljednje slovne oznake stavlja se tačka.
- (4) Ukoliko je skraćivanje neophodno, prilikom evidencije/određivanja JMB pored punog imena/naziva upisuje se i skraćeni oblik.

Član 4.

(Postupak skraćivanja imena i naziva)

U slučajevima iz člana 1. stav (1) ovog uputstva postupak skraćivanja imena/naziva vrši se na način da službeniku sistem signalizira kada se dostigne granični broj karaktera u pojedinom polju, nakon čega nadležni službenik primjenjuje pravilo iz člana 3. ovog uputstva.

Član 5.

(Upis podatka o izvršenom skraćivanju imena i naziva)

Podatak da je pasoš izdat nositelju pasoša sa skraćenim imenom/nazivom - "Podatak skraćen", upisuje se na stranici u pasošu - "Bilješke" na zvaničnim jezicima i pismima koja su u upotrebi u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku, odnosno u polju "Napomena" na ličnoj karti - "Podatak skraćen".

Član 6.

(Obavještavanje stranke)

O izvršenom skraćivanju bilo kojeg podatka - imena/naziva u postupku izdavanja pasoša, odnosno lične karte nadležni službenik obavještava stranku prilikom preuzimanja isprave.

Član 7.

(Stupanje na snagu)

Ovo Upustvo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-30-4-83/14
08. decembra 2014. godine

Ministar
Mr. Sredoje Nović, s. r.

Na temelju članka 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 102/09), članka 8a. stavak 2. Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 47/04, 53/07, 15/08,

33/08, 39/08 i 60/13), članka 3. Pravilnika o sadržaju i načinu vodenja evidencija ("Službeni glasnik BiH", broj 35/09), te članka 4. stavak (2) Pravilnika o obliku, sadržaju i minimalnim zaštitnim elementima putovnice, diplomatske i službene putovnice ("Službeni glasnik BiH", broj 73/13), na prijedlog Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, ministar Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine donosi

NAPUTAK O PRAVILIMA SKRAĆIVANJA IMENA I NAZIVA ZBOG TEHNIČKIH OGRANIČENJA UPISA SUKLADNO PREPORUKAMA IZ ICAO 9303

Članak 1.

(Predmet)

- (1) Ovim naputkom propisuje se način postupanja nadležnih tijela u slučajevima kada podatke o prezimenu i imenu (imenima), nazivu mjesta, općine i države rođenja zbog tehničkih ograničenja nije moguće upisati u obrazac putovnice u postupku personalizacije.
- (2) Ovaj dokument se temelji na napucima iz dokumenta ICAO 9303 koji definira standarde u oblasti identifikacijskih isprava (International Civil Aviation Organization - Međunarodna organizacija za civilni zračni promet).

Članak 2.

(Nadležnost za primjenu pravila o skraćivanju imena i naziva)

- (1) U postupku izdavanja putovnica, nadležnost za primjenu pravila o skraćivanju imena i naziva i sam postupak imaju isključivo djelatnici nadležnih tijela u entitetima i Brčko distriktu Bosne i Hercegovine.
- (2) Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine pruža tehničku potporu za provedbu ovog postupka.

Članak 3.

(Pravila za skraćivanje imena i naziva)

- (1) Ukoliko se na identifikacijskoj ispravi, u odnosu na fizički ograničen broj karaktera mogućeg unosa, neki naziv/ime ne može u potpunosti ispisati vrši se skraćivanje istog.
- (2) Pravila skraćivanja imena/naziva utemeljena su na pravilima pravopisa zvaničnih jezika i pisama koja su u uporabi u Bosni i Hercegovini.
- (3) U slučajevima kada ime, odnosno naziv ima više karaktera (slova i oznaka) od predviđenog broja koji je utvrđen i ograničen propisanim dizajnom isprava, iza posljednje slovne oznake stavlja se točka.
- (4) Ukoliko je skraćivanje neophodno, prilikom evidencije/određivanja JMB, pored punog imena/naziva upisuje se i skraćeni oblik.

Članak 4.

(Postupak skraćivanja imena i naziva)

U slučajevima iz člana 1. stav (1) ovog naputka, postupak skraćivanja imena/naziva vrši se na način da djelatniku sustav signalizira kada se dostigne granični broj karaktera u pojedinom polju, nakon čega nadležni djelatnik primjenjuje pravilo iz člana 3. ovog naputka.

Članak 5.

(Upis podatka o izvršenom skraćivanju imena i naziva)

Podatak da je putovnica izdana nositelju putovnice sa skraćenim imenom/nazivom - "Podatak skraćen", upisuje se na stranici u putovnici - "Bilješke" na zvaničnim jezicima i pismima koja su u uporabi u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku, odnosno u polju "Napomena" na osobnoj iskaznici - "Podatak skraćen".

