

На основу члана 18. став 7. Закона о путним исправама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, бр. 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 и 60/13), министар Министарства цивилних послова БиХ доноси

УПУТСТВО О ПРЕУЗИМАЊУ ПУТНЕ ИСПРАВЕ ПУТЕМ ПУНОМОЋНИКА И ПУТЕМ ПОШТЕ

Члан 1. (Предмет)

Упутством о преузимању путне исправе путем пуномоћника и путем поште (у даљем тексту: Упутство), прописује се начин преузимања путне исправе путем пуномоћника, начин достављања, активирање и доказ о преузимању путне исправе путем поште, начин евидентирања података и трошкове достављања путне исправе.

Члан 2. (Избор начина достављања путне исправе)

Приликом подношења захтјева за издавање путне исправе, подносилац захтјева у складу са одредбом члана 18. став (7) Закона о путним исправама БиХ може одлучити о начину преузимања путне исправе лично, путем пуномоћника или путем поште попуњавањем одговарајуће рубрике у захтјеву.

Члан 3. (Преузимање путне исправе путем пуномоћника)

(1) Подносилац захтјева за издавање путне исправе може пред овлашћеним службеним лицима која примају захтјев за издавање путне исправе овластити пунољетно лице које ће преузети његову путну исправу, наводећи његово име и презиме и број идентификационог документа издатог у Босни и Херцеговини.

(2) Изузетно, у име подносиоца захтјева који се при подношењу захтјева за издавање путне исправе одлучио за лично преузимање путне исправе, уколико је спријечен да исту преузме лично, путну исправу може преузети лице које опуномоћи уз пуномоћ овјерену од стране нотара или дипломатско-конзуларног представништва Босне и Херцеговине.

Члан 4. (Достављање путне исправе путем поште)

(1) Надлежни органи за издавање путне исправе након што приме персонализовани образац путне исправе обавезни су одмах, а најкасније у року од три дана путну исправу доставити предузећу за поштански саобраћај с циљем уручења подносиоцу захтјева.

(2) Достављање путне исправе се врши у облику препорученог затвореног писмена са доставницом.

(3) Путна исправа се активира и постаје важећа даном упућивања путем поште подносиоцу захтјева од стране надлежног органа.

(4) Сматра се да је достављање путем поште извршено кад подносилац захтјева за издавање путне исправе или друго овлашћено лице преузме путну исправу, потписивањем доставнице као доказа о преузимању путне исправе.

(5) У случају када је подносилац захтјева за издавање путне исправе поступио у складу са ставом (4) овог члана доставница се улаже у спис предмета.

(6) Ако се путне исправа подносиоцу захтјева не уручи путем поште, она се враћа надлежном органу, губи активан статус и може се накнадно преузети код органа који је издао путну исправу.

Члан 5.

(Трошкови достављања путне исправе путем поште)

Трошкове достављања путем поште плаћа подносилац захтјева приликом подношења захтјева, унапријед према тарифи достављача.

Члан 6.

(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ“.

Број: 06-2-30-4-105/13
01. октобра 2013. године
Сарајево

Министар
Мр **Средоје Новић**, с.р.