

Name: MINISTARSTVO
FINANCIJA I TREZORA BIH
Address: TRG BIH 1
City, Country: SARAJEVO,
BOSNIA AND HERZEGOVINA

NOTE:

Corespondent bank for DEUTSCHE BANK AG F/M for USD payments is DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY AMERICAS N/Y (SWIFT: BKTRUS33, ABA: 021 001033). In all payments please quote **account reference**

- (3) Za uplate iz inozemstva na nalogu je obvezno navesti klauzulu da bankarski troškovi i troškovi konverzije padaju na teret uplatitelja.

Članak 3.

(Kontrola uplate naknade)

- (1) Kontrolu uplate propisane naknade za pokretanje žalbenog postupka vrši URŽ.
- (2) URŽ dužan je kontrolu uplata izvršiti upoređivanjem dokaza o uplati sa evidencijom uplate u Glavnoj knjizi trezora.
- (3) Ukoliko URŽ ne identifikira uplatu u Glavnoj knjizi trezora kontaktirat će Ministarstvo financija i trezora - Odsjek za Glavnu knjigu trezora i u suradnji sa istim izvršiti dodatnu kontrolu uplata evidentiranih na Jedinstvenom računu trezora.
- (4) Kontrola uplate naknade je završena kada uplata bude identifikirana i ispravno evidentirana u Glavnoj knjizi trezora.

Članak 4.

(Povrat naknade)

- (1) Povrat naknade vrši se na osnovu rješenja o povratu naknade koje donosi URŽ.
- (2) Jedan primjerak rješenja URŽ je dužan dostaviti Ministarstvu financija i trezora BiH na realiziranje.
- (3) Rješenje o povratu treba sadržavati potrebne podatke za ispravno realiziranje povrata: naziv pravne ili fizičke osobe kojoj se vrši povrat sredstava, broj bankovnog računa na koji se povrat vrši, iznos sredstava za povrat, kao i ostale elemente ukoliko je potrebno (vrsta prihoda, šifra proračunske organizacije, poziv na broj).

Članak 5.

(Povrat više ili pogrešno uplaćene naknade)

- (1) Povrat više ili pogrešno uplaćene naknade Ministarstvo financija i trezora vrši na osnovu rješenja URŽ o povratu više ili pogrešno uplaćene naknade.
- (2) URŽ donosi rješenje o povratu više ili pogrešno uplaćene naknade na osnovu pismenog zahtjeva uplatitelja. U postupku donošenja rješenja URŽ utvrđuje utemeljenost zahtjeva za povrat više ili pogrešno uplaćene naknade provođenjem postupaka kontrole iz st. (2), (3) i (4) članka 3. ove instrukcije.
- (3) Rješenje o povratu više ili pogrešno uplaćene naknade treba da sadrži potrebne podatke za ispravno realiziranje povrata: naziv pravne ili fizičke osobe kojoj se vrši povrat sredstava, broj bankovnog računa na koji se povrat vrši, iznos sredstava za povrat kao i ostale elemente ukoliko je potrebno (vrsta prihoda, šifra proračunske organizacije, poziv na broj).

Članak 6.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ova instrukcija stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH", a primjenjivat će se od 27. studenog 2014. godine.

- (2) Ova instrukcija objavit će se i u službenim glasilima entiteta i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj 08-02-2-8303-1/14

09. listopada 2014. godine
Sarajevo

Ministar
Dr. Nikola Špirić, v. r.

**МИНИСТАРСТВО ЦИВИЛНИХ ПОСЛОВА
БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ****1312**

На основу члана 19. став (5) Закона о путним исправама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 и 60/13), Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине доноси

**УПУТСТВО
О ПОСТУПКУ, ЦИЈЕНИ И НАДЛЕЖНОСТИ
ОРГАНА ЗА ИЗДАВАЊЕ ПУТНИХ ИСПРАВА У
РОКУ КРАЋЕМ ОД ПРОПИСАНОГ****Члан 1.**

(Предмет)

Овим упутством прописује се поступак, рок за израду, дистрибуција, цијена и надлежност органа за издавање путних исправа Босне и Херцеговине, у року до 72 часа од тренутка подношења захтјева.

Члан 2.

(Рјешавање захтјева)

- (1) Подносилац захтјева за издавање путне исправе има право да приликом подношења захтјева од надлежног органа тражи издавање путне исправе у краћем року од 30 дана како је прописано чланом 19. став 4. Закона о путним исправама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 4/97, 1/99, 9/99, 19/01, 27/00, 32/00, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 и 60/13).
- (2) У случајевима кад се ради о лијечењу у иностранству, болести и смрти члана уже породице надлежни органи издају путну исправу у року до 72 часа од тренутка подношења захтјева, ако се захтјев подноси у Босни и Херцеговини, односно у року до 7 дана ако се захтјев подноси у дипломатско конзуларним представништвима Босне и Херцеговине у иностранству. Подносилац захтјева је дужан приликом подношења захтјева приложити потребне доказе (доказ о смрти и доказ о сродству или упутницу за лијечење у иностранству).
- (3) У поступку рјешавања захтјева за издавање путне исправе у року краћем од прописаног, надлежни орган за издавање путних исправа дужан је назначити на захтјеву да је путну исправу потребно изградити најкасније у року наведеном у ставу (2) овог члана.
- (4) Надлежни органи за издавање путних исправа на захтјев подносиоца, и без утврђивања оправданих разлога за издавање путне исправе по поступку из става (2) овог члана, издаће путну исправу уколико подносилац уплати накнаду за издавање путне исправе у року краћем од прописаног.
- (5) Надлежни органи за издавање путних исправа, омогућиће да се захтјев за издавање путне исправе у року краћем од прописаног подноси одмах након што се поднесе захтјев за издавање личне карте.

Члан 3.

(Рок за израду путне исправе)

Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података је дужна да одмах приступи изради

путне исправе на основу захтјева надлежног органа за издавање путних исправа из члана 2. овог упутства.

Члан 4.

(Цијена и накнада за издавање путне исправе)

- (1) Цијена путне исправе издате у складу с чланом 2. став (2) овог упутства иста је као цијена путне исправе издате у редовном поступку.
- (2) За издавање путне исправе у складу с чланом 2. став (4) овог упутства подносилац захтјева на подручју Босне и Херцеговине поред цијене путне исправе издате у редовном поступку дужан је уплатити и накнаду за додатне трошкове надлежног органа који произилазе из поступка издавања путне исправе у року краћем од прописаног у износу од 200 КМ који се уплаћују на рачун надлежног органа за издавање путне исправе.
- (3) За издавање путне исправе у складу с чланом 2. став (4) овог упутства подносилац захтјева у иностранству поред цијене путне исправе издате у редовном поступку у дипломатско конзуларним представништвима БиХ дужан је уплатити и накнаду – додатну конзуларну таксу за додатне трошкове надлежног органа који произилазе из поступка издавања путне исправе у року краћем од прописаног у износу од 250 € (евра).

Члан 5.

(Дистрибуција путних исправа)

Дистрибуцију путних исправа издатих у складу с овим упутством врши надлежни орган по чијем захтјеву је путна исправа издата.

Члан 6.

(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 06-2-30-4-121/14
29. октобра 2014. године

Министар
Мр **Средоје Новић**, с. р.

На основу члана 19. став (5) Закона о путним исправама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 и 60/13), Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине доноси

УПУТСТВО О ПОСТУПКУ, ЦИЈЕНИ И НАДЛЕЖНОСТИ ОРГАНА ЗА ИЗДАВАЊЕ ПУТНИХ ИСПРАВА У РОКУ КРАЋЕМ ОД ПРОПИСАНОГ

Члан 1.

(Предмет)

Овим упутством прописује се поступак, рок за израду, дистрибуција, цијена и надлежност органа за издавање путних исправа Босне и Херцеговине, у року до 72 сата од тренутка подношења захтјева.

Члан 2.

(Рјешавање захтјева)

- (1) Подносилац захтјева за издавање путне исправе има право да приликом подношења захтјева од надлежног органа тражи издавање путне исправе у краћем року од 30 дана како је прописано чланом 19. став 4. Закона о путним исправама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 4/97, 1/99, 9/99, 19/01, 27/00, 32/00, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 и 60/13).

- (2) У случајевима кад се ради о lijeчењу у иностранству, болести и смрти члана уže породице надлежни органи издају путну исправу у року до 72 сата од тренутка подношења захтјева, ако се захтјев подноси у Босни и Херцеговини, односно у року до 7 дана ако се захтјев подноси у дипломатско конзуларним представништвима Босне и Херцеговине у иностранству. Подносилац захтјева је дужан приликом подношења захтјева приложити потребне доказе (доказ о смрти и доказ о сродству или упутницу за lijeчење у иностранству).
- (3) У поступку рјешавања захтјева за издавање путне исправе у року краћем од прописаног, надлежни орган за издавање путних исправа дужан је назначити на захтјеву да је путну исправу потребно изградити најкасније у року наведеном у ставу (2) овог члана.
- (4) Надлежни органи за издавање путних исправа на захтјев подносиоца, и без утврђивања оправданих разлога за издавање путне исправе по поступку из става (2) овог члана, издат ће путну исправу уколико подносилац уплати накнаду за издавање путне исправе у року краћем од прописаног.
- (5) Надлежни органи за издавање путних исправа, омогућит ће да се захтјев за издавање путне исправе у року краћем од прописаног подноси одмах након што се поднесе захтјев за издавање личне карте.

Члан 3.

(Рок за израду путне исправе)

Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података је дужна да одмах приступи изради путне исправе на основу захтјева надлежног органа за издавање путних исправа из члана 2. овог упутства.

Члан 4.

(Цијена и накнада за издавање путне исправе)

- (1) Цијена путне исправе издате у складу с чланом 2. став (2) овог упутства иста је као цијена путне исправе издате у редовном поступку.
- (2) За издавање путне исправе у складу с чланом 2. став (4) овог упутства подносилац захтјева на подручју Босне и Херцеговине поред цијене путне исправе издате у редовном поступку дужан је уплатити и накнаду за додатне трошкове надлежног органа који произилазе из поступка издавања путне исправе у року краћем од прописаног у износу од 200 КМ који се уплаћују на рачун надлежног органа за издавање путне исправе.
- (3) За издавање путне исправе у складу с чланом 2. став (4) овог упутства подносилац захтјева у иностранству поред цијене путне исправе издате у редовном поступку у дипломатско конзуларним представништвима БиХ дужан је уплатити и накнаду – додатну конзуларну таксу за додатне трошкове надлежног органа који произилазе из поступка издавања путне исправе у року краћем од прописаног у износу од 250 € (евра).

Члан 5.

(Дистрибуција путних исправа)

Дистрибуцију путних исправа издатих у складу с овим упутством врши надлежни орган по чијем захтјеву је путна исправа издата.

Члан 6.

(Ступање на снагу)

Ово упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 06-2-30-4-121/14
29. октобра 2014. године

Министар
Мр. **Средоје Новић**, с. р.