

Članak 14.

(Postupak poništavanja putne isprave)

- (1) Služba vrši poništavanje putne isprave za koju je utvrđeno da sadrži lažne podatke, kojoj je istekao rok važenja, putne isprave koja je zamijenjena i oštećene putne isprave.
- (2) Poništavanje putne isprave se vrši otiskivanjem štambilja "poništeno" preko upisanih podataka u putnoj ispravi i praznim stranicama putne isprave.
- (3) Poništena putna isprava može se vratiti nositelju putne isprave na njegov zahtjev izuzev putne isprave koja sadrži lažne podatke.

Članak 15.

(Centralna evidencija)

Centralnu evidenciju putnih isprava za osobe bez državljanstva vodi Ministarstvo i Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka.

Članak 16.

(Stavljanje ranijeg propisa van snage)

Danom stupanja na snagu Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o putnoj ispravi za osobe bez državljanstva ("Službeni glasnik BiH", broj 80/09).

Članak 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 06-2-30-4-74/16

Ministar

15. lipnja 2016. godine

Dr. sci. **Adil Osmanović**, v. r.

Na osnovu člana 46. stav (2) Zakona o strancima ("Službeni glasnik BiH", broj 88/15), a po прибављеном мишљењу Министарства безбједности Босне и Херцеговине, бр. 06-02-1-4154/16-1 од 21. јуна 2016. године, Министарства вањских послова Босне и Херцеговине, бр. 08/2-42-30-2-18990-1/16 од 27. јуна 2016. године, и Службе за послове са странцима, бр. 18.6.1-3866/16 од 29. јуна 2016. године, Министарство цивилних послова Босне и Херцеговине, је донијело

**ПРАВИЛНИК
О ПУТНОЈ ИСПРАВИ ЗА ЛИЦЕ БЕЗ
ДРЖАВЉАНСТВА**

Члан 1.

(Предмет)

Правилником о путној исправи за лице без држављанства (у даљем тексту: Правилник) прописује се: облик, изглед и садржај путне исправе за лица без држављанства, аутоматско читавање података, подношење захтјева, потребни документи који се прилажу уз захтјев за издавање, одбијање захтјева за издавање путне исправе, подношење жалбе, издавање путне исправе у року краћем од прописаног, преузимање путне исправе, поступање лица без држављанства са путном исправом, одузимање путне исправе, поништавање путне исправе, централна евиденција и друга техничка питања везана уз издавање путне исправе лицу без држављанства (у даљем тексту: Путна исправа).

Члан 2.

(Облик и изглед путне исправе)

- (1) Путна исправа има следећи облик и изглед:
 - а) Има правоугаони облик;
 - б) Корице су сиве боје;
- (2) Предња страна корица садржи ријечи следећим редослиједом:
 - а) "БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА";

б) "ПУТНА ИСПРАВА";

ц) "(Конвенција од 28. септембра 1954)"

д) Ознака за електронску путну исправу.

- (3) Текст става (2) тачки а), б) и ц) исписан је на босанском, хрватском и енглеском језику на латиничном писму и на српском језику на ћириличном писму.
- (4) Текст на првој страни путне исправе је исти као текст на предњој корици.

Члан 3.

(Садржај путне исправе)

Путна исправа садржи:

- а) 32 стране. Стране од 3. до 32. садрже перфорирани серијски број;
- б) ламелирану идентификациону другу страну са подацима на босанском, хрватском, српском и енглеском језику. Подаци садржани на тој страници су уписани латиничним писмом и то:
 - 1) врста,
 - 2) обилежје земље,
 - 3) презиме,
 - 4) име (имена),
 - 5) датум рођења,
 - 6) мјесто рођења (мјесто и држава рођења, држава се уписује ознаком државе која је одређена међнародним стандардима),
 - 7) јединствени матични број
 - 8) пол,
 - 9) серијски број пасоша,
 - 10) датум издавања,
 - 11) датум истека,
 - 12) издат од,
 - 13) фотографија носиоца,
 - 14) потпис носиоца;
- ц) трећу страну путне исправе која садржи следећи текст на босанском, хрватском и енглеском језику, на латиничном писму и на српском језику, ћириличним писмом:
 - 1) "ПУТНА ИСПРАВА",
 - 2) "БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА",
 - 3) "Носилац има право да се врати у Босну и Херцеговину у року док исправа вриједи",
 - 4) "У случају настањивања у некој другој земљи, а за потребе путовања, носилац обавезно подноси захтјев за издавање нове исправе надлежном органу у земљи новог боравка. (Стару путну исправу носилац обавезно враћа надлежном тијелу које је издало нову, а које ће исту вратити надлежном тијелу које ју је издало)",
 - 5) "Конвенција од 28. септембра 1954. године";
- д) четврту страну путне исправе која садржи следећи текст на босанском, хрватском и енглеском језику на латиничном писму и на српском језику, ћириличним писмом:
 - 1) "Ова исправа издаје се искључиво као документ за путовање, а замјењује национални пасош. Она не прејудуцира и не утиче на држављанство носиоца",
 - 2) "Ова исправа има 32 странице, не рачунајући корице";
- е) Пету страну путне исправе која садржи следећи текст на босанском, хрватском и енглеском језику, латиничним писмом и на српском језику, ћириличним писмом.
 - 1) "Ова исправа важи за све земље".

Члан 4.

(Аутоматско читавање података)

- (1) Образац путне исправе на другој страни садржи и простор за потребе аутоматског читавања података у који се уносе видљиви алфанумерички подаци о исправи.
- (2) Образац путне исправе садржи и бесконтактни меморијски елемент који служи за аутоматско читавање података у складу са ICAO 9303 стандардом, у који се уносе подаци из става (1) овог члана и биометријски подаци отиска прста, који штите додатно према ICAO 9303 стандарду коришћењем ЕСА (скраћеница од: *extended access control* којом је дефинисана техника заштите биометријских података).
- (3) Образац путне исправе садржи заштитне елементе који се налазе у додатку овог правилника. Додатак правилника је заштићен степеном тајности, који одређује министар Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, у складу са Законом о заштити тајних података ("Службени гласник БиХ", бр. 54/05 и 12/09) и неће се објављивати у "Службеном гласнику БиХ".
- (4) Набавку образаца путних исправа Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине у складу са Правилником о надлежности и начину набавке образаца путних исправа ("Службени гласник БиХ", број 101/11).

Члан 5.

(Подношење захтјева)

- (1) Захтјев за издавање путне исправе, којем је одобрен боравак у Босни и Херцеговини подноси лично Служби за послове са странцима (у даљем тексту: Служба) према боравишту, односно пребивалишту странца.
- (2) Тешко болесно и непокретно лице захтјев за издавање путне исправе подноси путем мобилне радне станице.
- (3) За малолетно лице и пословно неспособно лице захтјев за издавање путне исправе подноси један од родитеља, уз сагласност другог родитеља или старатељ или законски заступник.
- (4) Изузетно од одредбе из става (3) овог члана исправа ће се издати без сагласности другог родитеља у слиједећим случајевима:
 - а) ако се један од родитеља води као нестала особа,
 - б) ако је један од родитеља непознатог пребивалишта или боравишта,
 - ц) ако је један од родитеља недоступан органу надлежном за издавање путне исправе,
 - д) ако је једном од родитеља одлуком суда додијељено старатељство над дјететом, осим у случају да истом одлуком суда издавање путне исправе и путовање дјетета у иностранство није условљено сагласношћу оба родитеља,
 - е) ако је један од родитеља умро,
 - ф) ако малолетно лице има само једног родитеља.
- (5) Служба је дужна по службеној дужности утврдити испуњавање услова из става (4) овог члана;
- (6) Захтјев за издавање путне исправе подноси се на обрасцу које прописује Министарство безбједности Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство).
- (7) Захтјев за издавање путне исправе Служба је дужна ријешити у року од 30 дана од дана подношења захтјева.

Члан 6.

(Потребни документи)

- (1) Уз захтјев за издавање путне исправе прилажу се слиједећи документи:

- а) овјерена фотокопија потврде о идентитету,
- б) доказ о плаћеној цијени путне исправе.
- (2) Уз захтјев за издавање путне исправе подносилац захтјева дужан је дати личне и биометријске податке (слика, отисак прста, потпис).

Члан 7.

(Одбијање захтјева за издавање путне исправе)

- (1) Захтјев за издавање путне исправе одбиће се подносиоцу захтјева у слиједећим случајевима:
 - а) ако подносилац захтјева не достави потребне документе прописане овим правилником.
 - б) ако то захтијевају разлози заштите јавног поретка, безбједности Босне и Херцеговине или јавног здравља;
 - ц) ако се против подносиоца захтјева води кривични или прекршајни поступак, осим ако нема сагласности органа који води поступак;
 - д) ако је подносилац захтјева осуђен на казну затвора или новчану казну или му је изречена мјера одузимања имовинске користи или је дужан надокнадити штету, док казну не издржи, односно док не плати новчану казну, или док не врати имовинску корист, односно док не надокнади штету;
 - е) ако је против подносиоца захтјева, од стране Службе покренут поступак отказа боравка или протјеривања;
 - ф) ако је подносилац захтјева, захтјев за издавање путне исправе поднио три мјесеца прије истека важења одобрења боравка;
 - г) ако је основана сумња да ће подносилац захтјева избјећи извршење доспјеле имовинско-правне обавезе из брачног односа или односа родитеља и дјете, порезну обавезу или другу законом утврђену имовинско-правну обавезу за коју постоји извршни наслов на захтјев надлежног суда.
- (2) Захтјев за издавање путне исправе може се одбити ако се основано сумња да ће подносилац захтјева дјеловати противно прописима о забрани или ограничавању увоза или извоза, транспорта или распарчавања опојних средстава или противно прописима из подручја царине, односно спољне трговине.
- (3) Податке из става (1) и (2) овог члана, осим података из става (1) тачка а) овог члана, органи који их посједују дужни су достављати редовно надлежним органима за издавање путних исправа. Органи надлежни за издавање путних исправа о достављеним подацима, који представљају сметњу за издавање путних исправа у смислу овог члана, воде посебне евиденције и електронским путем их евидентирају у централну евиденцију путних исправа.

Члан 8.

(Жалба)

- (1) Одбијање захтјева за издавање путне исправе биће образложено у форми рјешења, само уколико то подносилац захтјева за издавање путне исправе изричито захтијева.
- (2) Лице без држављанства, којем је одбијен захтјев за издавање путне исправе или којем је путна исправа одузета или поништена из разлога прописаних овим правилником може изјавити жалбу Жалбеном Вијећу при Савјету министара Босне и Херцеговине у року од 15 дана од дана пријема рјешења. Жалба се подноси путем Службе и подношење исте не одлаже извршење рјешења.

Члан 9.

(Издавање путне исправе у року краћем од прописаног)

- (1) Подносилац захтјева за издавање путне исправе има право да приликом подношења захтјева тражи издавање путне исправе у року краћем од прописаног.
- (2) Служба издаје путну исправу најкасније у року од 48 часова од момента подношења захтјева, ако је у питању лијечење у иностранству, болест или смрт члана уже породице за што је подносилац захтјева дужан поднијети потребне доказе.
- (3) У поступку рјешавања захтјева за издавање путне исправе, Служба је дужна на захтјеву назначити да је путну исправу потребно издати најкасније у року назначеном у ставу (2) овог члана.
- (4) Служба може, на захтјев странке, без утврђивања оправданих разлога за издавање путне исправе из става (2) овог члана издати путну исправу.
- (5) Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података је дужна одмах приступити изради путне исправе на основу захтјева Службе.
- (6) Цијена путне исправе издате у складу са ставом (2) овог члана иста је као цијена путне исправе издате у редовном поступку.
- (7) Цијена путне исправе издате у складу са ставом (4) овог члана износи 200 КМ.
- (8) Дистрибуцију путних исправа издатих у складу са овим чланом врши орган по чијем захтјеву је путна исправа израђена.

Члан 10.

(Преузимање путне исправе)

- (1) Путну исправу подносилац захтјева преузима лично у Служби.
- (2) За малолетна лица до навршених 14 година старости путну исправу преузима један од родитеља, старатељ или други законски заступник.
- (3) Малолетно лице са навршених 14 година до навршених 18 година старости, приликом преузимања путне исправе мора бити у пратњи једног од родитеља, старатеља или другог законског заступника.
- (4) Изузетно, путна исправа може бити преузета путем пуномоћника, у случају када је захтјев за издавање путне исправе Служба запримила путем мобилне радне станице.
- (5) Подносилац захтјева за издавање путне исправе може пред овлашћеним службеним особама које запримају захтјев путем мобилне радне станице, овластити пунољетну особу, која ће преузети путну исправу, што ће потврдити својим потписом на захтјеву за издавање путне исправе.
- (6) Пуномоћник који није добио пуномоћ у складу са ставом (5) овог члана дужан је при преузимању путне исправе Служби предати пуномоћ потписану од стране носиоца те путне исправе и овјерену од стране надлежног органа за овјеравање пуномоћи.
- (7) При преузимању путне исправе носиоца путне исправе, родитељ, старатељ или други законски заступник или његов пуномоћник дужан је потписом потврдити преузимање исте.

Члан 11.

(Поступање лица без држављанства са путном исправом)

Лице без држављанства дужно је поступати са путном исправом за лице без држављанства у складу са чланом 45. Закона о странцима.

Члан 12.

(Захтјев за одузимање путне исправе)

- (1) Надлежни органи Босне и Херцеговине, надлежни органи у ентитетима и Брчко дистрикту Босне и Херцеговине достављају захтјев за одузимање путне исправе Служби која је исту издала, у сљедећим случајевима:
 - а) ако је лице без држављанства добило путну исправу служећи се лажним или обмањујућим информацијама;
 - б) ако другом лицу дозволи коришћење своје путне исправе;
 - ц) ако постоје разлози из члана 7 став (1) тачка б), ц), д), е) и г), као и става (2) истог члана овог правилника.
- (2) О захтјеву из става (1) овог члана одлучује Служба и наведену чињеницу уписује у централну базу путних исправа.
- (3) Захтјев за одузимање путне исправе треба да садржи идентификационе податке лица без држављанства за које се захтјев подноси и то: презиме, име, име родитеља, датум и мјесто рођења, пребивалиште и адресу, законски основ за одузимање и поништење путне исправе и назив органа који је издао путну исправу и број путне исправе.

Члан 13.

(Поступак одузимања путне исправе)

- (1) Кад Служба прими захтјев за одузимање путне исправе обавезна је одмах провјерити у централној евиденцији издатих путних исправа да ли лице без држављанства, за које се подноси захтјев посједује важећу путну исправу.
- (2) Ако Служба утврди да лице без држављанства, за које се тражи одузимање или поништавање путне исправе посједује важећу путну исправу и да постоје законски услови за одузимање или поништавање путне исправе, доноси рјешење о одузимању или поништавању путне исправе.
- (3) Служба позива носиоца путне исправе да путну исправу преда Служби. Уколико носиоца путне исправе не преда путну исправу, путна исправа ће се присилно одузети. О одузетој путној исправи издаје се потврда.
- (4) Уколико се лицу без држављанства које има важећу путну исправу, одбије захтјев за продужење боравка, дужно је путну исправу вратити. Уколико лице не врати путну исправу поступиће се у складу са ставом (2) и (3) овог члана.
- (5) У хитним случајевима путну исправу може привремено одузети и други надлежни орган, као и орган надлежан за контролу преласка државне границе при чему се лицу без држављанства којем је привремено одузета путна исправа издаје потврда.
- (6) Уколико се привремено одузета путна исправа не врати лицу без држављанства којем је одузета након 24 сата од одузимања, иста се одмах, а најкасније у року од 3 дана доставља Служби.
- (7) О достављању привремено одузете путне исправе из става (8) обавјештава се особа чија је путна исправа привремено одузета.
- (8) Одузимање путне исправе представља забрану за издавање нове путне исправе истој особи док не престану разлози одузимања исте.
- (9) Поступак из става (5) и (6) сматра се хитним.
- (10) Привремено одузета путна исправа се депонује и чува код Службе.

- (11) Након престанка разлога за привремено одузимање путне исправе Служба враћа путну исправу носиоцу путне исправе.

Члан 14.

(Поступак поништавања путне исправе)

- (1) Служба врши поништавање путне исправе за коју је утврђено да садржи лажне податке, којој је истекао рок важења, путне исправе која је замијењена и оштећене путне исправе.
- (2) Поништавање путне исправе се врши отискивањем штампала "поништено" преко уписаних података у путној исправи и празним страницама путне исправе.
- (3) Поништена путна исправа може се вратити носиоцу путне исправе на његов захтјев изузев путне исправе која садржи лажне податке.

Члан 15.

(Централна евиденција)

Централну евиденцију путних исправа за лица без држављанства води Министарство и Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података.

Члан 16.

(Стављање ранијег прописа ван снаге)

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи Правилник о путној исправи за лица без држављанства ("Службени гласник БиХ", број 80/09).

Члан 17.

(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 06-2-30-4-74/16

Министар

15. августа 2016. године Др sci. **Адил Османовић**, с. р.

Na osnovu člana 46. stav (2) Zakona o strancima ("Službeni glasnik BiH", broj 88/15), a po pribavljenom mišljenju Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine, br. 06-02-1-4154/16-1 od 21. juna 2016. godine, Ministarstva vanjskih poslova Bosne i Hercegovine, br. 08/2-42-30-2-18990-1/16 od 27. juna 2016. godine, i Službe za poslove sa strancima, br. 18.6.1-3866/16 od 29. juna 2016. godine, Ministarstvo civilnih poslova Bosne i Hercegovine, je donijelo

ПРАВИЛНИК

О ПУТНОЈ ИСПРАВИ ЗА ЛИЦЕ БЕЗ ДРЖАВЉАНСТВА

Члан 1.

(Предмет)

Правилником о путној исправи за лице без држављанства (у даљем тексту: Правилник) propisuje se: облик, изглед и садржај путне исправе за лица без држављанства, аутоматско очитавање података, подношење захтјева, потребни документи који се прилажу уз захтјев за издавање, одбијање захтјева за издавање путне исправе, подношење жалбе, издавање путне исправе у року краћем од прописаног, преузимање путне исправе, поступање лица без држављанства са путном исправом, одузимање путне исправе, поништавање путне исправе, централна евиденција и друга техничка питања везана уз издавање путне исправе лицу без држављанства (у даљем тексту: Путна исправа).

Члан 2.

(Облик и изглед путне исправе)

- (1) Путна исправа има слjedeћи облик и изглед:
- Има правоугаони облик;
 - Кориче су сиве боје;
- (2) Предња страна корича садржи ријечи слjedeћим редослиједом:
- "BOSNA I HERCEGOVINA";

- "PUTNA ISPRAVA";
- "(Konvencija od 28. septembra 1954)"
- Oznaka za elektronsku putnu ispravu.

- (3) Текст става (2) таčki a), b) и c) исписан је на босанском, хрватском и енглеском језику на латиничном писму и на српском језику на ћириличном писму.
- (4) Текст на првој страни путне исправе је исти као текст на предњој корици.

Члан 3.

(Садржај путне исправе)

Путна исправа садржи:

- 32 стране. Стране од 3. до 32. садрже perforirani serijski broj;
- lameliranu identifikacionu drugu stranu sa podacima na bosanskom, hrvatskom, srpskom i engleskom jeziku. Podaci sadržani na toj stranici su upisani latiničnim pismom i to:
 - vrsta,
 - obilježje zemlje,
 - prezime,
 - ime (imena),
 - datum rođenja,
 - mjesto rođenja (mjesto i država rođenja, država se upisuje oznakom države koja je određena međunarodnim standardima),
 - jedinstveni matični broj
 - spol,
 - serijski broj pasoša,
 - datum izdavanja,
 - datum isteka,
 - izdat od,
 - fotografija nosioca,
 - potpis nosioca;
- treću stranu putne исправе која садржи слjedeћи текст на босанском, хрватском и енглеском језику, на латиничном писму и на српском језику, ћириличним писмом:
 - "PUTNA ISPRAVA",
 - "BOSNA I HERCEGOVINA",
 - "Nosilac ima pravo vratiti se u Bosnu i Hercegovinu u roku dok isprava vrijedi",
 - "U slučaju nastanjanja u nekoj drugoj zemlji, a za potrebe putovanja, nosilac obavezno podnosi zahtjev za izdavanje nove исправе nadležnom organu u zemlji novog boravka. (staru putnu ispravu nosilac obavezno vraća nadležnom tijelu koje je izdalo novu, a koje će istu vratiti nadležnom tijelu koje ju je izdalo)",
 - "Konvencija od 28. septembra 1954. godine";
- četvrtu stranu putne исправе која садржи слjedeћи текст на босанском, хрватском и енглеском језику на латиничном писму и на српском језику, ћириличним писмом:
 - "Ova isprava izdaje se isključivo kao dokument za putovanje, a zamjenjuje nacionalni pasoš. Ona ne prejudicira i ne utiče na državljanstvo nosioca",
 - "Ova isprava ima 32 stranice, ne računajući korice";
- Petu stranu putne исправе која садржи слjedeћи текст на босанском, хрватском и енглеском језику, латиничним писмом и на српском језику, ћириличним писмом.
 - "Ova isprava важи за све земље".