

definišu način i postupke dostavljanja podataka u evidencije Agencije.

- (7) Granična policija dostavlja naloge za personaliziranje pograničnih propusnica i preuzima pogranične propusnice u svom sjedištu, te obavlja daljnju distribuciju istih prema svojim organizacijskim jedinicama i uručuje podnositelju zahtjeva.

Članak 5.

(Tijelo nadležno za nabavu obrazaca, personaliziranje, uspostavu i vođenje elektronske evidencije o izdanim pograničnim propusnicama)

- (1) Agencija će sukladno sa Sporazumom obavljati nabavu obrazaca pograničnih propusnica, personaliziranje istih, uspostavu i vođenje elektronske evidencije o izdanim pograničnim propusnicama stanovnika pograničnog područja Crne Gore.
- (2) Agencija će obavljati nabavu i skladištenje nepersonaliziranih obrazaca pograničnih propusnica sukladno sa Zakonom o Agenciji i podzakonskim aktima.
- (3) Sve zahtjeve za izdavanje pograničnih propusnica, zaprimljene i obrađene od strane Granične policije, Agencija personalizira, nakon čega će se personalizirane isprave dostavljati u sjedište Granične policije.
- (4) Agencija će uspostaviti i voditi elektronsku evidenciju izdanih pograničnih propusnica sa osobnim biometrijskim podacima stanovnika pograničnog područja Crne Gore, kao i informacijski sustav putem kojega će se dostavljati podaci u evidencije Agencije koji će biti dostupan Graničnoj policiji.

Članak 6.

(Realiziranje Odluke)

Za realiziranje ove Odluke obvezuje se Agencija i Granična policija.

Članak 7.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja i obavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

VM broj 143/22
9. studenoga 2022. godine
Sarajevo

Predsjedatelj
Vijeća ministara BiH
Dr. **Zoran Tegeltija**, v. r.

Na osnovu člana 8. stav (1) tачка б), става (2) тачка ф) и става (3) тачка и) Закона о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 56/08) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), уз сагласност Граничне полиције Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 57. сједници одржаној 9. новембра 2022. године, донио је

ОДЛУКУ

О ЗАДУЖЕЊУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИОНА ДОКУМЕНТА, ЕВИДЕНЦИЈУ И РАЗМЈЕНУ ПОДАТАКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ ЗА НАБАВКУ ОБРАЗАЦА, ПЕРСОНАЛИЗАЦИЈУ, УСПОСТАВЉАЊЕ И ВОЂЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ИЗДАТИМ ПОГРАНИЧНИМ ПРОПУСНИЦАМА СТАНОВНИКА ПОГРАНИЧНОГ ПОДРУЧЈА ЦРНЕ ГОРЕ

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком одобрава се Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција) набавку

образаца, персонализација, успостављање и вођење електронске евиденције о издатим пограничним пропусницама становника пограничног подручја Црне Горе.

Члан 2.

(Употреба израза)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду односе се и на мушкарце и на жене.

Члан 3.

(Погранична пропусница)

Погранична пропусница је исправа која служи за прелазак границе на граничним прелазима за погранични и међународни промет, као и за прелазак границе на прелазним мјестима која су уписана у пограничну пропусницу, како је то утврђено Споразумом између Савјета министара Босне и Херцеговине и Владе Црне Горе о граничним прелазима за погранични саобраћај, ("Службени гласник БиХ - Међународни уговори", број 1/12 и 4/22 (у даљем тексту: Споразум).

Члан 4.

(Орган надлежан за пријем захтјева и за издавање пограничне пропуснице)

- (1) Погранична пропусница се издаје на лични захтјев становницима пограничног подручја Црне Горе који се подноси на образцу чији је садржај утврђен Споразумом односно његовим прилогом 4.
- (2) Погранична пропусница издаје се на образцу чији је садржај утврђен у Прилогу 5. Споразума.
- (3) Гранична полиција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Гранична полиција), у складу са Споразумом, надлежна је за пријем захтјева и за издавање пограничних пропусница становницима пограничног подручја Црне Горе и то путем надлежних Теренских канцеларија, односно јединица.
- (4) Гранична полиција води управне поступке у вези издавања пограничних пропусница за становнике пограничног подручја Црне Горе и одговорна је за тачност и законитост проведених управних поступака, те чување документације о издатим пограничним пропусницама.
- (5) Провођењем управних поступака Гранична полиција прикупља личне биометријске податке подносиоца захтјева (фотографију, потпис и отиске прстију) и друге документе који су неопходни за издавање пограничних пропусница, како је то утврђено Споразумом, те врши достављање истих у евиденције које технички води Агенција.
- (6) Приликом достављања података у евиденције Агенције, Гранична полиција је дужна да се придржава Закона о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине и подзаконских аката који дефинишу начин и поступке достављања података у евиденције Агенције.
- (7) Гранична полиција доставља налоге за персонализацију пограничних пропусница и преузима пограничне пропуснице у свом сједишту, те врши даљу дистрибуцију истих према својим организационим јединицама и уручење подносиоцу захтјева.

Члан 5.

(Орган надлежан за набавку образаца, персонализацију, успостављање и вођење електронске евиденције о издатим пограничним пропусницама)

- (1) Агенција ће у складу са Споразумом вршити набавку образаца пограничних пропусница, персонализацију истих, успостављање и вођење електронске евиденције

- о издатим пограничним пропусницама становника пограничног подручја Црне Горе.
- (2) Агенција ће вршити набавку и складиштење неперсонализованих образаца пограничних пропусница у складу са Законом о Агенцији и подзаконским актима.
 - (3) Све захтјеве за издавање пограничних пропусница, запримљене и обрађене од стране Граничне полиције, Агенција персонализује, након чега ће се персонализовани документи достављати у сједиште Граничне полиције.
 - (4) Агенција ће успоставити и водити електронску евиденцију издатих пограничних пропусница са личним биометријским подацима становника пограничног подручја Црне Горе, као и информациони систем којег ће се достављати подаци у евиденције Агенције који ће бити доступан Граничној полицији.

Члан 6.

(Реализација Одлуке)

За реализацију ове Одлуке задужује се Агенција и Гранична полиција.

Члан 7.

(Ступање на снагу)

Одлука ступа на снагу даном доношења и обављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 143/22
9. новембра 2022. године
Сарајево

Председавајући
Савјета министара БиХ
Др **Зоран Тегелтија**, с. р.

На основу члана 8. став (1) тачка b), става (2) тачка f) и става (3) тачка i) Закона о Агенцији за идентификационе документе, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 56/08) и члана 17. Закона о Вijeћу министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), уз сагласност Граничне полиције Босне и Херцеговине, Вijeће министара Босне и Херцеговине на 57. сједници одржаној 9. новембра 2022. године, донijело је

ODLUKU

O ZADUŽENJU AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE ZA NABAVKU OBRAZACA, PERSONALIZACIJU, USPOSTAVLJANJE I VOĐENJE ELEKTRONSKE EVIDENCIJE O IZDATIM POGRANIČNIM PROPUSNICAMA STANOVNIKA POGRANIČNOG PODRUČJA CRNE GORE

Члан 1.

(Предмет Одлуке)

Овом Одлуком одобрава се Агенцији за идентификационе документе, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција) набавка образаца, персонализација, успостављање и вођење електронске евиденције о издатим пограничним пропусницама становника пограничног подручја Црне Горе.

Члан 2.

(Употреба израза)

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду односе се и на мушкарце и на жене.

Члан 3.

(Погранична пропусница)

Погранична пропусница је исправа која служи за прелазак границе на граничним прелазима за погранични и међународни promet, као и за прелазак границе на прелазним мјестима која су

уписана у пограничну пропусницу, како је то утврђено Споразумом између Вijeћа министара Босне и Херцеговине и Владе Црне Горе о граничним прелазима за погранични promet, ("Службени гласник БиХ - Међународни уговори", број 1/12 и 4/22 (у даљем тексту: Споразум).

Члан 4.

(Organ nadležan за пријем захтјева и за издавање пограничне пропуснице)

- (1) Погранична пропусница се издаје на лични захтјев становницима пограничног подручја Црне Горе који се подноси на образцу чији је садржај утврђен Споразумом односно његовим прилогом 4.
- (2) Погранична пропусница издаје се на образцу чији је садржај утврђен у Прилогу 5. Споразума.
- (3) Гранична полиција Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Гранична полиција), у складу са Споразумом, надлежна је за пријем захтјева и за издавање пограничних пропусница становницима пограничног подручја Црне Горе и то путем надлежних Теренских уреда, односно јединица.
- (4) Гранична полиција води управне поступке у вези издавања пограничних пропусница за становнике пограничног подручја Црне Горе и одговорна је за тачност и законитост проведених управних поступака, те чување документације о издатим пограничним пропусницама.
- (5) Провођењем управних поступака Гранична полиција прикупља личне биометријске податке подносиоца захтјева (фотографију, потпис и отиске прстију) и друге документе који су неопходни за издавање пограничних пропусница, како је то утврђено Споразумом, те врши достављање истих у евиденције које технички води Агенција.
- (6) Приликом достављања података у евиденције Агенције, Гранична полиција је дужна да се придржава Закона о Агенцији за идентификационе документе, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине и подзаконских аката који дефинишу начин и поступке достављања података у евиденције Агенције.
- (7) Гранична полиција доставља налоге за персонализацију пограничних пропусница и преузима пограничне пропуснице у свом сједишту, те врши даљу дистрибуцију истих према својим организационим јединицама и уручење подносиоцу захтјева.

Члан 5.

(Organ nadležan за набавку образаца, персонализацију, успостављање и вођење електронске евиденције о издатим пограничним пропусницама)

- (1) Агенција ће у складу са Споразумом вршити набавку образаца пограничних пропусница, персонализацију истих, успостављање и вођење електронске евиденције о издатим пограничним пропусницама становника пограничног подручја Црне Горе.
- (2) Агенција ће вршити набавку и складиштење неперсонализованих образаца пограничних пропусница у складу са Законом о Агенцији и подзаконским актима.
- (3) Све захтјеве за издавање пограничних пропусница, запримљене и обрађене од стране Граничне полиције, Агенција персонализује, након чега ће се персонализовани документи достављати у сједиште Граничне полиције.
- (4) Агенција ће успоставити и водити електронску евиденцију издатих пограничних пропусница са личним биометријским подацима становника пограничног подручја Црне Горе, као и информациони систем путем којег ће се достављати подаци у евиденције Агенције који ће бити доступан Граничној полицији.

Члан 6.

(Реализација Одлуке)

За реализацију ове Одлуке задужује се Агенција и Гранична полиција.

