

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/02 i 102/09) i člana 19. stav (2) tačka a) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 56/08), te člana 40. stav (3) tačka c) Zakona o ličnoj karti državljana Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/01, 16/02, 32/07, 53/07, 56/08 i 18/12), direktor Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi

U P U T S T V O

O POSTUPCIMA ELEKTRONSKE PROVJERE PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU OD GRAĐANA PRILIKOM PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA LIČNU KARTU

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

Ovim Uputstvom propisuju se postupci elektronske provjere podataka iz evidencija koje vode nadležni organi, postupak provjere biometrijskih podataka, rok za provjeru podataka te obaveze dostavljanja podataka nadležnih organa o ovlaštenim licima koja vrše provjere podataka.

Član 2.

(Dužnost podnosioca zahtjeva)

Podnosilac zahtjeva za izdavanje lične karte dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje lične karte dati tačne i istinite podatke određene članom 6. stav (1) i (2) Zakona o ličnoj karti državljana Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon o ličnoj karti).

POGLAVLJE II - PROVJERA PODATAKA

Član 3.

(Podaci koji se prikupljaju)

(1) Prilikom podnošenja zahtjeva za ličnu kartu evidentiraju se slijedeći podaci ako su primjenjivi:

- a) jedinstveni matični broj (u daljem tekstu: JMB);
- b) ime;
- c) prezime;
- d) djevojačko prezime;
- e) ime jednog roditelja;
- f) prezime roditelja;
- g) spol;
- h) datum rođenja;
- i) mjesto rođenja;
- j) prebivalište ili boravište;
- k) općina rođenja;
- l) zemlja rođenja;
- m) entitet;
- n) kanton;
- o) državljanstvo, entitetsko državljanstvo;
- p) promjena imena;

- q) promjena JMB-a;
- r) promjena spola;
- s) podaci o potpunom usvojenju;
- t) status lica;
- u) status JMB-a;
- v) fotografija;
- w) svojeručni potpis;
- x) datum izdavanja lične karte;
- y) datum prestanka važenja lične karte;
- z) broj lične karte;
- aa) podaci o organu koji je izdao ličnu kartu;
- bb) podaci o izgubljenoj ličnoj karti;
- cc) podaci o zabrani korištenja lične karte;
- dd) podaci o otiscima prstiju;
- ee) podaci o upisu podataka o licu koje je izvršilo upis podataka u matične knjige rođenih (u daljem tekstu: MKR) i matične knjige državljana (u daljem tekstu: MKD);
- ff) podaci o licu koje je izvršilo provjeru podataka u MKR i MKD.

(2) Podatke iz stava (1) od tačke a) do tačke dd) ovog člana prikupljaju i dostavljaju nadležni organi za izdavanje lične karte u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija („Službeni glasnik BiH“, broj 35/09).

(3) Podatke iz stava (1) tačka ee) i tačka ff) ovog člana dostavljaju nadležni organi u skladu sa propisima o matičnim knjigama u Bosni i Hercegovini.

Član 4.

(Provjera podataka)

(1) Na osnovu podataka iz zahtjeva za izdavanje lične karte nadležni organ vrši provjeru podataka kod nadležnog organa za vođenje matičnih knjiga.

(2) Provjera podataka u MKR vrši se za podatke o JMB, imenu, prezimenu, mjestu rođenja, godini upisa, stranici upisa, rednom broju upisa, broju izvoda, imenu roditelja ili staratelja, vrsti upisa, promjeni ličnog imena i pravnom osnovu upisa.

(3) Provjera podataka u MKD vrši se za podatke o JMB, imenu, prezimenu, mjestu rođenja, godini upisa, stranici upisa, rednom broju upisa, broju izvoda, imenu roditelja ili staratelja, državljanstvu i pravnom osnovu upisa. Kada se u ličnu kartu treba unijeti podatak o entiteskom državljanstvu neophodno je izvršiti provjeru tog podatka u matičnim knjigama državljana koje se vode kod nadležnih organa u entitetima.

(4) Nadležni organ dostavlja podatke iz člana 3. stav (1) tačka ee) i tačka ff) ovog Uputstva, shodno Pravilniku o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka, u evidencije uspostavljene shodno Zakonu o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon o Agenciji), čime one postaju dostupne nadležnim organima za izdavanje ličnih karata. Podaci se dostavljaju za svaki zahtjev za izdavanje lične karte.

(5) Prilikom dostavljanja podataka iz prethodnog stava nadležni organ dostavlja podatke o JMB i imenu i prezimenu ovlaštenog službenika koji je izvršio provjere u matičnim knjigama.

(6) Prilikom provjere podataka nadležni organi su dužni da primjenjuju propise o načinu postupanja službenika nadležnih organa prilikom unosa i ažuriranja ličnih podataka u centralnu evidenciju.

Član 5.

(Način dostave i provjere podataka)

(1) Podaci definirani članom 3. stav (1) od tačke a) do tačke dd) ovog Uputstva se dostavljaju putem aplikacije koja se nalazi na serverima Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija), a shodno Zakonu o Agenciji i članu 4. stav (1) tačka b) Pravilnika o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 35/09).

(2) Podaci iz evidencija MKR i MKD, a vezano za tačke ee) i ff) ovog Uputstva, mogu se dostavljati putem web servisa ili aplikacije koja se nalazi na serverima Agencije, shodno Zakonu o Agenciji i članu 4. stav (1) tačka b) Pravilnika o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka.

Član 6.

(Dostava i provjera podataka iz MKR i MKD putem aplikacije Agencije)

(1) Dostava podataka putem aplikacije Agencije iz MKR i MKD se vrši ako ne postoje uspostavljene digitalno potpisane evidencije MKR i MKD kod nadležnih organa za vođenje matičnih knjiga.

(2) Dostava podataka putem aplikacije Agencije iz MKR i MKD se vrši i u slučajevima kada se putem web servisa ne izvrši korektna provjera podataka te je potrebno izvršiti uvid u evidencije MKR i MKD.

(3) Prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje lične karte državljanin Bosne i Hercegovine navodi organ kod kojeg se vode evidencije MKR i MKD, a nadležni organ za izdavanje lične karte postupa dalje na slijedeći način vezano za podatke iz MKR i MKD:

- a) Elektronskim putem dostavlja podatke prema nadležnom organu kod kojeg se vode evidencije MKR i MKD;
- b) Nadležni organ kod kojeg se vode evidencije MKR i MKD vrši provjere podataka u svojim evidencijama neposrednim uvidom u evidencije;
- c) Nakon izvršenog uvida dostavljaju se podaci iz MKR i MKD, a u vezi člana 4. stav (2) i (3) ovog Uputstva, u evidencije uspostavljene shodno Zakonu o Agenciji, čime podaci iz MKR i MKD postaju dostupni nadležnim organima za izdavanje ličnih karata;
- d) Nadležni organ za izdavanje ličnih karata nakon dostavljenih podataka postupa dalje shodno propisima.

(4) Nadležni organi su dužni da postupaju shodno Pravilniku o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka prilikom određivanja administratora i ovlaštenih lica za dostavu podataka.

Član 7.

(Dostava i provjera podataka iz MKR i MKD putem web servisa)

(1) Dostava podataka iz MKR i MKD se vrši putem web servisa ukoliko su uspostavljene digitalno potpisane evidencije MKR i MKD kod nadležnih organa za vođenje matičnih knjiga.

(2) Nadležni organi koji vode matične knjige obavještavaju Agenciju da su stvoreni uslovi iz stava 1. ovog člana. Nakon toga Agencija i nadležni organ kod kojeg se nalazi digitalno potpisana evidencija matičnih knjiga sklapaju sporazum putem kojeg definišu sve tehničke aspekte razmjene podataka, a shodno Zakonu o Agenciji i Pravilniku o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka.

Član 8.

(Provjera biometrijskih podataka)

- (1) Na osnovu podataka iz zahtjeva za izdavanje lične karte Agencija vrši provjeru biometrijskih podataka – podaci o otiscima prstiju i fotografije.
- (2) Podatke iz člana 3. stava (1) tačke dd) prikupljaju i dostavljaju nadležni organi za izdavanje lične karte u skladu sa odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija.
- (3) Agencija vrši provjeru biometrijskih podataka na način da provjeri otiske i fotografiju uzete u procesu akvizicije podnosioca zahtjeva sa postojećom bazom biometrijskih podataka, kako bi utvrdila stepen podudaranja biometrijskih podataka podnosioca zahtjeva sa biometrijskim podacima osoba evidentiranih u bazi biometrijskih podataka.
- (4) Ukoliko se utvrdi da je stepen podudaranja biometrijskih podataka podnosioca zahtjeva sa nekim od postojećih biometrijskih podataka u evidenciji iznad unaprijed definirane granice, informacija o tome se šalje nadležnom organu koji dalje postupa u skladu sa zakonom utvrđenim procedurama.

POGLAVLJE III - ROK I PODACI O LICIMA KOJA VRŠE PROVJERU

Član 9.

(Rok za provjeru)

Rok za dostavu podataka iz organa kod kojeg se nalaze evidencije iz MKR i MKD, a vezano za član 6. ovog Uputstva, je 3 (tri) dana od dana dobijanja zahtjeva za provjeru.

Član 10.

(Dostava podataka o ovlaštenim licima koja vrše provjeru)

- (1) Nadležni organi dužni su Agenciji dostaviti podatke o ovlaštenim licima koja vrše provjere iz člana 5. ovog Uputstva.
- (2) Podaci o ovlaštenim licima iz stava 1. ovog člana se dostavljaju na Obrascu broj 1. koji je sastavni dio Uputstva o načinu elektronske provjere podataka ("Službeni glasnik BiH", broj: 45/09).

POGLAVLJE IV - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“, a primjenjivat će se od dana donošenja Odluke o početku izdavanja ličnih karata sa elektronskim memorijskim elementom.

Broj 15-01/02-2-95/13
23. januara 2013. godine

Direktor
Mr. **Siniša Macan**, s. r.