

На основу члана 55. став 2. Закона о јединственом матичном броју ("Службени гласник БиХ", број 32/01), Министарство цивилних послова и комуникација Босне и Херцеговине, доноси

ПРАВИЛНИК

О ОБРАСЦИМА, НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА, ИЗДАВАЊА, ПОНИШТАВАЊА И ЗАМЈЕНЕ ЈЕДИНСТВЕНОГ МАТИЧНОГ БРОЈА, ЕВИДЕНЦИЈАМА И НАЧИНУ УПИСИВАЊА ЈЕДИНСТВЕНОГ МАТИЧНОГ БРОЈА У МАТИЧНЕ КЊИГЕ

Члан 1.

Правилником о обрасцима, начину одређивања, издавања, поништавања и замјене јединственог матичног броја, евиденцијама и начину уписивања јединственог матичног броја у матичне књиге (у даљем тексту: Правилник) прописују се обрасци, начин одређивања, издавања, поништавања и замјене јединственог матичног броја (у даљем тексту: ЈМБ), евиденције, начин уписивања матичног броја у матичне књиге и друга питања.

Члан 2.

Послове наведене у члану 1. Правилника врше у Федерацији Босне и Херцеговине полицијске управе при кантоналним министарствима унутрашњих послова у Републици Српској центри јавне безбједности, станице јавне безбједности и полицијске станице, у Брчко Дистрикту Босне и Херцеговине надлежни орган који функционално дјелује као државна институција Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине (у даљем тексту: надлежни органи), по мјесту пребивалишта држављана Босне и Херцеговине (у даљем тексту: држављана БиХ) односно по мјесту боравишта за расељена лица у складу са чланом 3. Закона о јединственом матичном броју (у даљем тексту: Закон).

За новорођену дјецу одређивање ЈМБ врше надлежни органи по мјесту уписа у матичну књигу рођених, у року из члана 9. став 2. Закона, по службеној дужности.

За дјецу држављана БиХ рођеним у иностранству ЈМБ додјељује надлежни орган по мјесту посљедњег пребивалишта у Босни и Херцеговини оба или једног родитеља а уколико исто није познато, надлежни орган по мјесту рођења родитеља, након уписа дјетета у матичну књигу рођених.

Захтјев за одређивање ЈМБ дјетету из претходног става подноси се путени најближег дипломатско-конзуларног представништва БиХ или непосредно, уз достављање доказа о упису у матичну књигу рођених на подручју БиХ и доказа о држављанству БиХ.

Држављанину БиХ који нема пребивалиште на подручју БиХ, а није му одређен ЈМБ по досадашњим прописима, ЈМБ ће одредити надлежни орган по мјесту уписа у матичну књигу рођених у БиХ.

Члан 3.

За држављане БиХ наведене у члану 14. Закона, ЈМБ ће се одредити након што надлежни орган у проведеном поступку утврди чињенице о дану, мјесецу или години рођења у складу са Законом о матичним књигама и о томе изда одговарајућу исправу.

Члан 4.

Надлежни орган из члана 2. Правилника одређује ЈМБ новорођеном дјетету по службеној дужности, на основу обавјештења матичног уреда код којег се води чињеница рођења дјетета, у року из члана 9. став 2. Закона.

Обавјештења из претходног става доставља се на обрасцу ЈМБ-1.

Након одређивања ЈМБ, по обавјештењу матичног уреда, надлежни орган из члана 2. Правилника доставља потврду матичном уреду о одређеном ЈМБ на обрасцу ЈМБ-2.

Члан 5.

Надлежни орган из члана 2. Правилника одређује ЈМБ на захтјев лица уколико исто нема одређен ЈМБ.

Захтјев за одређивање ЈМБ садржи податке наведене у члану 15. Закона и подноси се на обрасцу ЈМБ-3.

Подносилац захтјева је дужан приложити на увид одговарајуће доказе којима се доказују подаци наведени у захтјеву (извод из матичне књиге рођених и увјерење о држављанству).

Након одређивања ЈМБ, надлежни орган из члана 2. Правилника, подносиоцу захтјева издаје потврду о одређеном ЈМБ на обрасцу ЈМБ-2 Правилника и истовремено потврдом обавјештава матични уред ради уписа ЈМБ у матичну књигу рођених.

Члан 6.

О примљеним захтјевима за одређивање ЈМБ, надлежни орган из члана 2. Правилника, води посебну евиденцију примљених захтјева - Регистар примљених захтјева.

Регистар се састоји од исписаних дневних листова формата А-4 - образац ЈМБ-4 по редном броју путем електронске евиденције, који садржи податке о: редном броју, датуму пријема захтјева, презимену и имену подносиоца захтјева и имену једног родитеља, дану, мјесецу и години рођења, врсти захтјева, потпис службеног лица и рубрика "Напомена".

Регистар се закључује на крају календарске године, увезује и чува трајно.

Захтјеви се одлажу по редном броју, чувају пет година а затим се комисијски уништавају.

Члан 7.

Уписивање ЈМБ у све јавне исправе и евиденције за лица која немају личну карту врши се на основу извода из матичне књиге рођених.

Члан 8.

Поништавање и замјену погрешно одређених ЈМБ, рјешењем врши надлежни орган из члана 2. Правилника, на захтјев лица или по сазнању за разлоге због којих се тражи поништавање или замјена ЈМБ, уколико је ЈМБ тај орган одредио.

Ако се ради о поништавању ЈМБ који је одредио други орган, а надлежни орган из члана 2. Правилника не може утврдити код којег органа је одређен ЈМБ, надлежни орган из члана 2. Правилника поништиће погрешно одређен ЈМБ и лицу одредити нови број.

У случајевима погрешно одређених ЈМБ од стране органа који су укинати или су престали бити надлежни, рјешење о поништавању ЈМБ доноси надлежни орган из члана 2. Правилника.

О новом ЈМБ надлежни орган обавјештава лице чији је ЈМБ поништен или замијењен, матични уред ради уписа у матичну књигу рођених и по потреби друге органе, на обрасцу ЈМБ-5.

Члан 9.

У случају промјене личног имена или исправке датума, мјесеца, године рођења или мјеста рођења, надлежни орган из члана 2. Правилника, рјешењем поништава за то лице постојећи ЈМБ и издаје нови ЈМБ.

О новом ЈМБ надлежни орган обавјештава лице чији је ЈМБ поништен или замијењен, матични уред ради уписа у матичну књигу рођених и по потреби друге органе, на обрасцу ЈМБ-5.

Промјена личног имена због склапања брака или усвојења не повлачи обавезу да надлежни орган врши поништавање или замјену постојећег ЈМБ, али ствара обавезу евидентирања настале промјене у евиденцију.

Члан 10.

Контролни број (група VI) из члана 7. Закона се одређује електронским путем по модулу 11 у складу са посебним упутством Министарства цивилних послова и комуникација Босне и Херцеговине (у даљем тексту: МЦПК БиХ).

Распони бројева (група V) из члана 4. Закона одређују се електронским путем, у складу са посебним упутством МЦПК БиХ.

Члан 11.

Надлежни орган из члана 2. Правилника путем електронске обраде података у оквиру своје надлежности води, одржава и користи локалну евиденцију о издавању, поништавању и замјени ЈМБ и врши ажурирање истих података.

Министарство унутрашњих послова Републике Српске води и одржава ентитетску евиденцију ЈМБ путем центара јавне безбједности.

Кантонална Министарства унутрашњих послова воде и одржавају евиденцију ЈМБ на подручју кантона.

Надлежни орган Брчко Дистрикта БиХ води и одржава евиденцију ЈМБ на подручју Брчко Дистрикта БиХ.

Централну евиденцију ЈМБ води и одржава електронским путем МЦПК БиХ у складу са Законом и Законом о централној евиденцији и размјени података.

Члан 12.

Процедуру уноса и ажурирања података ЈМБ електронским путем прописат ће посебним упутством МЦПК БиХ.

Члан 13.

Приступ и кориштење подацима из евиденције ЈМБ обавља се у складу са Законом и Законом о централној евиденцији и размјени података.

Држављанину БиХ односно странцу коме је додијељен ЈМБ, на његов захтјев, надлежни орган издаће обавјештење о личним подацима који се налазе у евиденцији ЈМБ, на обрасцу ЈМБ-6.

Члан 14.

Пријављивање раније додијељених ЈМБ у смислу чл. 40.- 45. Закона вршиће се на обрасцу ЈМБ-7, а лицу које пријави ЈМБ издаје се потврда на обрасцу ЈМБ -8.

Члан 15.

О примљеним захтјевима за пријављивање раније додијељених ЈМБ, надлежни орган из члана 2. Правилника води посебну евиденцију примљених захтјева, - Регистар примљених захтјева.

Регистар се састоји од исписаних дневних листова формата А-4 образац ЈМБ - 9 по редном броју путем електронске евиденције, који садржи податке о: редном броју, датуму пријема захтјева, презимену и имену подносиоца захтјева и имену једног родитеља, дану, мјесецу и години рођења, врсти захтјева, потпис службеног лица и рубрика "Напомена".

Регистар се закључује на крају календарске године, увезује и чува трајно.

Захтјеви се одлажу по редном броју, чувају пет година, а затим се комисијски уништавају.

Члан 16.

У матичну књигу рођених ЈМБ се уписује само на основу потврде о одређеном ЈМБ од стране надлежног органа из члана 2. Правилника.

У матичну књигу вјенчаних ЈМБ се уписује приликом закључења брака на основу података из личне карте и извода из матичне књиге рођених.

У матичну књигу умрлих ЈМБ се уписује на основу личне карте умрлог и извода из матичне књиге рођених.

Члан 17.

У матичне књиге рођених, вјенчаних и умрлих (у даљем тексту: матичне књиге), као и у изводу из тих књига, ЈМБ се уписује на за то предвиђено мјесто у обрасцу матичне књиге, односно у обрасцу извода из матичне књиге.

У обрасцима матичних књига и извода из матичних књига у којима није предвиђено посебно мјесто за уписивање ЈМБ, ЈМБ се уписује у рубрику "Накнадни уписи и биљешке", на тај начин што се отвори мала заграда и великим словима се упише кратица за јединствени матични број т.ј.: "ЈМБ", иза тога се стави знак једнакости, упише се ЈМБ и заграда се затвори, нпр.: "(ЈМБ =.....)". У матичној књизи вјенчаних иза кратице "ЈМБ" ставља се ријеч "женика", односно "невјеста", нпр.: "(ЈМБ женика =)", "(ЈМБ неvjесте =.....)", датум уписа и потпис матичара.

На обрасцима на којима су матичне књиге водиле вјерске заједнице (до 9. маја 1946. године), у матичну књигу рођених ЈМБ се уписује на најподеснијем мјесту у рубрици: "Име и спол дјетета", а у матичну књигу вјенчаних на слободном простору у рубрици: "Примједбе". Ако матична књига вјенчаних нема рубрике "Примједбе" ЈМБ се уписује на слободном простору у рубрици одређеној за уписивање личног имена вјерског представника пред којим је брак закључен.

Држављанину БиХ коме је ЈМБ уписан у матичну књигу, тај број се обавезно уписује у извод из те књиге.

Члан 18.

ЈМБ у матичне књиге, као и изводи и увјерења који се издају на основу матичних књига, уписује се средством којим се уписују и остали подаци у односну исправу.

Члан 19.

Матичар је дужан да прије уписивања ЈМБ у матичну књигу рођених сравни ознаке времена рођења у матичном броју с одговарајућим подацима у матичној књизи рођених (прве двије цифре у ЈМБ означавају дан рођења, друге двије цифре означавају мјесец рођења, а следеће три цифре означавају годину рођења). Ако том приликом матичар установи да је ЈМБ погрешно одређен, неће га уписати у матичну књигу, него ће о томе обавијестити надлежни орган из члана 2. Правилника.

Члан 20.

Кад матични уред надлежан за вођење матичне књиге рођених прими обавјештење о поништеном-замијењеном ЈМБ који је био уписан у матичну књигу рођених и одређивању новог ЈМБ, прецртаће једном водоравном цртом раније уписани ЈМБ, тако да уписани подаци остану читљиви, а испод тога ће уписати новоодређени ЈМБ.

Члан 21.

Лице које нема ЈМБ и које је рођено изван БиХ, а примљено је у држављанство БиХ путем натурализације или усвајањем или по међународном споразуму из члана 11. Закона подноси захтјев надлежном органу за додјелу ЈМБ у року од 30 дана од дана пријема у држављанство БиХ.

Уз захтјев из претходног става лице подноси и доказ о пријему у држављанство БиХ.

У случају да је лице из претходног става прије пријема у држављанство БиХ имало неки од статуса из члана 30. Закона и да му је одређен ЈМБ за странце, надлежни орган ће захтијевати од Министарства цивилних послова и комуникација БиХ (у даљем тексту: МЦПК БиХ) да лицу поништи ранији ЈМБ за странце у року од 15 дана од дана пријема захтјева из става 1. овог члана (члан 35. Закона).

Члан 22.

Лични подаци лица којем престане држављанство БиХ из било којег разлога, односно странцу којем престане статус из члана 30. Закона, бришу се из евиденције ЈМБ и ЈМБ се евидентира као поништен.

Орган који донесе рјешење о престанку држављанства БиХ лицу или престанку статуса странцу обавјештава орган који је издао ЈМБ (МЦПК БиХ за стране држављане) избрисаће ЈМБ у року од 15 дана од дана пријема рјешења и одмах обавијестити орган који је донио рјешење и лице чији је ЈМБ брисан (члан 24. Закона).

У случају брисања ЈМБ због губитка држављанства БиХ, орган који избрише ЈМБ о томе обавјештава матични уред код кога се лице води у матичној књизи рођених.

Члан 23.

Обрасце који чине саставни дио Правилника обезбиједиће МЦПК БиХ, одштампане на језицима конститутивних народа БиХ исписане латиничним и ћириличним писмом формата А-4.

Из техничких разлога подаци који се на обрасцима аутоматски (рачунарски) исписују из базе података приликом уручења обрасца, уписују се латиничним писмом.

Подаци које грађани уписују у обрасце, према избору грађана, уписују се латиничним или ћириличним писмом.

Члан 24.

Регистри о ЈМБ који су вођени по досадашњим прописима чувају се пет година а након истека тог периода МЦПК БиХ може донијети посебно упутство о даљем чувању истих.

Члан 25.

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Овај правилник ће се објавити и у службеним гласилима ентитета и Брчко Дистрикта БиХ.

Број 01/1-1296/02
2. децембра 2002. године
Сарајево

Министар
Светозар Михајловић, с. р.