



Стратегија развоја

**Агенције за идентификациона документа, евиденцију и
размјену података Босне и Херцеговине
за период 2016 – 2020**

(Усвојена на 77. сједници Савјета министара БиХ 13.10.2016)

САДРЖАЈ

1	Увод.....	2
2	Мисија и визија институције.....	3
3	Учесници и партнери	3
3.1.	Кључни партнери на државном нивоу.....	3
3.2.	Кључни партнери на нивоу ентитета, кантона и Брчко дистрикта.....	4
3.3.	Кључни партнери на општинском нивоу.....	5
3.4.	Остали партнери IDDEEA у земљи и на међународном нивоу.....	5
4	Анализа окружења	5
5	Основна програмска опредјељења/стратешки циљеви	8
5.1	Стратешки правац 1 - Повећање транспарентности и побољшање процеса управљања.....	8
5.2	Стратешки правац 2 - Унапређење процеса персонализације и побољшање безбједности идентификационих докумената Босне и Херцеговине	10
5.3	Стратешки правац 3 – Издавање квалификованог дигиталног потписа	12
5.4	Стратешки правац 4 - Одржавање техничких услова за вођење евиденција и јачање телекомуникационих капацитета.....	14
5.5	Стратешки правац 5 – Оптимизација и надоградња безбједности радних процеса	15
5.6	Стратешки правац 6 - Имплементација развојно-инвестиционих и међународних пројеката и јачање међународне сарадње.....	17
5.7	Стратешки правац 7 - Јачање људских потенцијала.....	19
6	Методолошки оквир Стратегије развоја 2016 – 2020	20
6.1	Циљне вриједности Стратегије развоја 2016 – 2020	20
6.2	Финансијски оквир	23
6.3	Мониторинг и евалуација.....	23
	Прилог 1 – Акциони план Стратегије развоја IDDEEA 2016 - 2020	28

1 Увод

Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (у даљем тексту: IDDEEA) основана је Законом о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 56/08).

IDDEEA је надлежна за доношење стандарда из области идентификационих докумената, администрацију и одржавање сервера на којима се налазе подаци из централних евиденција, хостовање апликација путем којих надлежни органи воде управне поступке око издавање личних докумената, одржавање мреже за пренос података између институција свих нивоа власти и персонализацију (штампање) личних докумената.

IDDEEA је од 1.10.2014. године прешла на персонализацију (штампање) биометријских пасоша треће генерације који су усклађени са Документом 9303 - ICAO. Ријеч је о Supplemental Access Control (SAC) пасошима чије су основне карактеристике безбједнији начин уписа и заштите података на чипу и боља заштита странице са подацима. БиХ је прва држава ван Европске уније и међу првима у свијету која је прешла на ове пасоше, чиме испуњава обавезе преузете у процесу преговора за либерализацију визног режима с циљем задржавања повластица које доноси безвизни режим. Обавеза је испуњена два мјесеца прије рока који је Европска унија поставила својим чланицама.

Једнако важно је и да се у Босни и Херцеговини од 1.3.2013. године издаје електронска лична карта, а у складу са Законом о личној карти држављана Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 32/01, 16/02, 32/07, 53/07, 56/08, 18/12). Нова електронска лична карта пружа највеће мјере заштите личних података грађана. Свакако треба истаћи и чињеницу да је IDDEEA у јулу 2012. године добила два ISO сертификата: 9001:2008 и 27001:2005.

У наредном периоду IDDEEA ће своје стратешке циљеве усмјерити на рационализацију, оптимизацију и унапређење свих радних процеса. Стратешки циљеви за период 2016 – 2020 усклађени су са законским надлежностима IDDEEA те релевантним ЕУ и међународним документима.

2 Мисија и визија институције

У складу са својим законским обавезама и позитивном праксом у протеклом периоду IDDEEA је препознала као будућу мисију и визију, односно разлог свог постојања и унапређивања сљедеће:

Мисија

„Обезбједити и осигурати техничке услове за издавање и израду идентификационих докумената Босне и Херцеговине у складу са законском регулативом у БиХ, ЕУ директивама и ICAO стандардима“.

Визија

„Обезбједити континуиран квалитет и безбједност у области развоја и израде идентификационих докумената Босне и Херцеговине“.

3 Учесници и партнери

У оквиру својих законских надлежности IDDEEA сарађује са великим бројем органа на свим административним нивоима у БиХ, са међународним институцијама и са страним компанијама.

Питања грађанских стања и размјене података у БиХ рјешавају надлежни органи на различитим нивоима власти, а IDDEEA пружа техничку подршку овом процесу и самим тим уско сарађује са овим органима. Сарадња се углавном базира на: администрацији мреже за пренос података, развијању информационих система и информационо-комуникационих технологија (ИКТ) у складу са законским прописима, вођењу евиденција у вези са рјешавањем грађанских стања (издавање личних докумената, пријава и одјава пребивалишта и боравишта, одређивање матичног броја, регистрација возила, издавање пограничних пропусница и тахографских картица) те на размјени података (размјена података између агенција за провођење закона, као и електронске провјере података у матичним уредима који се користе у процесу издавања личних докумената).

3.1. Кључни партнери на државном нивоу

- Министарство цивилних послова,
- Министарство иностраних послова,
- Министарство безбједности,
- Министарство комуникација и транспорта,

- Канцеларија координатора за реформу јавне управе (PARCO),
- Министарство за људска права и избјеглице,
- Агенција за заштиту личних података,
- Гранична полиција,
- Државна агенција за истраге и заштиту (SIPA),
- Служба за послове са странцима,
- Обавјештајно-безбиједносна агенција (ОВА),
- Централна изборна комисија (ЦИК),
- Високи судски и тужилачки савјет (ВСТС),
- Управа за индиректно опорезивање (УИНО),
- Дирекција за европске интеграције (ДЕИ),
- Агенција за државну службу (АДС).

3.2. Кључни партнери на нивоу ентитета, кантона и Брчко дистрикта

- МУП Републике Српске,
- Федерални МУП,
- МУП Унско-санског кантона,
- МУП Посавског кантона,
- МУП Тузланског кантона,
- МУП Зеничко-добојског кантона,
- МУП Босанско-подрињског кантона,
- МУП Средњобосанског кантона,
- МУП Херцеговачко-неретванског кантона,
- МУП Западнохерцеговачког кантона,
- МУП Кантона Сарајево,
- МУП Кантона 10,
- Полицијски органи,
- Министарство управе и локалне самоуправе Републике Српске,
- Министарство правде Федерације БиХ,
- Кантонални/окружни судови,
- Инспекције у Федерацији БиХ и кантонима,
- Инспекторат Републике Српске,
- Порезна управа Федерације БиХ,
- Пореска управа Републике Српске,
- Јавни регистар Брчко дистрикта,
- Полиција Брчко дистрикта,
- Правосудни органи Брчко дистрикта,

- Инспекторат Брчко дистрикта,
- Пореска управа Брчко дистрикта.

3.3. Кључни партнери на општинском нивоу

- матични уреди,
- општинске изборне комисије,
- општински/основни судови,
- комуналне полиције,
- инспекције на општинском нивоу.

3.4. Остали партнери IDDEEA у земљи и на међународном нивоу

Поред домаћих институција, IDDEEA успјешно сарађује и са Делегацијом европске уније у БиХ уз чију је финансијску подршку у протеклом периоду реализовано неколико пројеката из CARDS и IPA фондова. Поред тога, стална сарадња са TAIEХ канцеларијом из Брисела омогућава редовно организовање радионица и експертских мисија.

IDDEEA за потребе набавке специфичних система и материјала за персонализацију личних докумената, докумената за регистрацију возила и за несметано обављање других послова из законом дефинисаних надлежности, успјешно сарађује са компанијама из земаља Европске уније и окружења.

Сарадња IDDEEA са органима на свим нивоима власти, међународним институцијама и страним компанијама реализује се по јасно дефинисаним процедурама које су засноване на одредбама закона и осталих законских прописа који су важећи у БиХ, као и препорукама, стандардима, регулативама и конвенцијама Европске уније и УН-а.

Посебна пажња је усмјерена на техничке и системске мјере заштите приликом електронске обраде и размјене података, као и на саму заштиту личних података грађана.

Показатељ да се сви радни процеси, између осталог и екстерна сарадња, реализују по јасно дефинисаним и врло строгим критеријумима и стандардима је чињеница да је IDDEEA 2012. године сертифицирована са ISO 9001:2008 и ISO 27001:2005.

4 Анализа окружења

Приликом дефинисања стратешких циљева IDDEEA за период 2016 – 2020 извршила се анализа окружења којом су идентификоване предности и недостаци те слабости и снаге институције, као и спољни фактори који би могли утицати на реализацију постављених стратешких циљева.

Резултати анализе окружења у којем послује IDDEEA обављени су помоћу SWOT анализе и представљени су у наредном табеларном приказу.

Табела 1 - SWOT анализа

	Анализа СНАГА IDDEEA	Анализа СЛАБОСТИ IDDEEA
Ресурси	1. Висок степен квалификованих кадрова; 2. Постојање људских ресурса за властити развој софтверских апликација за интерну употребу и потребе пријемних и изворних органа; 3. Едукација и континуиран напредак у изградњи капацитета стручног кадра; 4. Велики број радних задатака организовано електронски кроз одговарајуће модуле у оквиру информационог система IDDEEA; 5. Обезбијеђена квалитетна ИТ опрема и редовно одржавање; 6. Развијен интерни портал IDDEEA за економичније и брже обавјештавање службеника о активностима IDDEEA, законским и интерним подзаконским актима; 7. Добра информатичка писменост кадрова; 8. Обезбијеђени стабилни извори финансирања за извршавање радних задатака IDDEEA.	1. У одређеним организационим јединицама недостаје кадрова предвиђених систематизацијом радних мјеста; 2. Ангажирање трећих лица (софтверских компанија) за одржавање и унапређивање постојећих, односно израду нових апликација; 3. Неискориштеност финансијских средства за похађање потребних обука у циљу унапређења стручних знања запослених; 4. Недовољан капацитет и застарјелост возног парка и специјализованих возила у IDDEEA; 5. Неадекватан радни простор за реализацију радних задатака у одређеним организационим јединицама због непостојања властите инфраструктуре (зграда); 6. Непрецизно дефинисане одговорности за ажурирање информација у информационом систему IDDEEA.
Организација	1. Усвојени ISO стандарди из области управљања квалитетом (ISO 9001) и безбједношћу информација (ISO 27001); 2. Центризован начин складиштења и производње идентификационих докумената; 3. Успостављен безбједан ланац идентитета у процесу издавања идентификационих докумената; 4. Развијен Document Management System (DMS) за електронско управљање документима; 5. Успостављен информациони систем IDDEEA за електронско управљање системом путних налога, контрола горива, контрола коришћења телефона, систем набавке и систем извјештавања о раду; 6. Развијен систем видео-надзора осјетљивих тачака, алармни и ватродојавни систем те електронска евиденција улазака и излазака; 7. Развијен GPS систем за електронско праћење службених возила; 8. Успостављен систем оцјењивања државних службеника и запосленика; 9. Развијена еЛеарнинг платформа за едукацију и тестирање знања службеника; 10. Кредитирање интерних обука од стране АДС-а кроз примјену еLearning платформе IDDEEA; 11. Успостављен систем управљања пројектима; 12. Имплементиран систем безбједносне провјере код надлежног органа свих службеника и екстерних партнера IDDEEA; 13. Имплементиран систем борбе против корупције; 14. Добра координација са донаторима и међународним финансијским институцијама; 15. Добра комуникација са надлежним органима у обављању редовних активности на размјени података електронским путем.	1. Спора процедура за стварање услова од стране корисника за неометан приступ SDН систему преноса података; 2. Немогућност добијања адекватних дозвола од стране надлежног органа за јачање капацитета и повећања нивоа безбједности мрежне инфраструктуре у Босни и Херцеговини; 3. Сложене и тешко предвидљиве имплементационе активности на инсталацији ИТ опреме у Агенцији; 4. Унапређење управљања, успостављање функционалне и ефикасне интерне ревизије и финансијске контроле; 5. Динамика процеса производње идентификационих докумената зависи од континуитета производње код испоручиоца образаца докумената; 6. Дуг рок издавања хитне путне исправе због времена утврђеног прописом; 7. Ревизорска мишљења којима су утврђене одређене слабости у планирању, реализацији и финансијском управљању (јавне набавке).
Резултати рада	1. Извршавање задатака у складу са роковима који су утврђени Стратегијом развоја IDDEEA, Планом рада IDDEEA, законима, правилницама, инструкцијама и процедурама; 2. Континуирана комуникација и правовремено достављање одговора странкама – физичким и правним лицима; 3. Властитим људским ресурсима креиран систем за издавање личних докумената у Босни и Херцеговини на бази електронске размјене податка између надлежних органа; 4. Развијена ИТ инфраструктура за аутоматску провјеру података код ентитетских надлежних органа; 5. Развијена PKI структура за подршку развоју еУслуга у Босни и Херцеговини; 6. Усклађеност личних докумената у БиХ (ЛК, ВД и путне исправе) са најновијим стандардима ЕУ и ICAO.	1. Неблаговремено доношење законских прописа на свим нивоима власти који регулишу област пројектовану Стратегијом развоја као циљ IDDEEA; 2. Неадекватни капацитети и спор технолошки напредак институција са којима IDDEEA сарађује у реализацији планираних циљева; 3. Недовољно разумијевање улоге и значаја електронских сервиса од стране јавности и надлежних органа; 4. Систем јавне презентације постигнутих резултата Агенције.

	Анализа ПРИЛИКА IDDEEA	Анализа ПРИЈЕТЊИ IDDEEA
Политичке	1. Процес придруживања европским интеграцијама и подршка Делегације ЕУ у БиХ; 2. Јасне ЕУ смјернице у области система идентификационих докумената; 3. Несметано усвајање редовних извјештаја о праћењу активности донатора/кредитора у БиХ; 4. Активности усклађене са Стратегијом реформе јавне управе и Ревидираног акционог плана; 5. Омогућавање слободног кретање грађанима БиХ у процесу безвизног режима (биометријски пасош); 6. Провођење реформи јавне управе и других реформи.	1. Нехармонизовани прописи на нивоу државе и ентитета; 2. Неблаговремено стварање законских претпоставки за реализацију одређених активности из домена рада IDDEEA; 3. Неиспуњавање или веома споро испуњавање циљева из Ревидираног акционог плана и Стратегије реформе јавне управе у БиХ на свим нивоима власти; 4. Непровођење одредби Закона о електронском потпису и електронском документу БиХ.
Економске	1. Редовно финансирање кроз буџет; 2. Могућност приступа донаторским средствима кроз IPA II пројекте; 3. Приступ твининг пројектима у областима из надлежности IDDEEA; 4. Значајне уштеде финансијских средстава за набавку потрошног материјала који се користи у свакодневном раду кроз увођење DMS-а и електронске писарнице.	1. Финансијска ограничења за попуњавање упражњених радних мјеста у IDDEEA; 2. Честа некомпатибилност пружаоца услуге са захтјевима IDDEEA услед специфичне и високософистициране опреме која је потребна у обављању приоритетних циљева; 3. Сложене процедуре на реализацији активности за изградњу зграде за смјештај сједишта IDDEEA и Центра за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената;
Социјалне и друштвене	1. Успостављен Контакт-центар и Helpdesk систем IDDEEA-е за подршку спољним корисницима; 2. Употреба портала IDDEEA у комуникацији између службеника и обучених корисника надлежних органа; 3. Развијен систем јавних консултација путем IDDEEA веб-странице и сарадња са заинтересованим странама и невладиним организацијама у изради правних прописа и других аката из надлежности IDDEEA; 4. Примјена одредби Закона о слободи приступа информацијама у БиХ; 5. Комуникација с јавношћу путем друштвених мрежа Facebook и Twitter; 6. Остварена сарадња са академском заједницом кроз пројекат „Дан отворених врата“ у смислу пружања могућности најбољим студентима електротехничких и сродних факултета да се упознају са радом IDDEEA.	1. Одлазак стручних кадрова; 2. Непостојање адекватног система мотивисања људских потенцијала; 3. Неразумијевање окружења о улози IDDEEA у области развоја система докумената у БиХ; 4. Прекид испоруке идентификационих докумената према надлежним органима доводи до немогућности да грађани БиХ користе права дефинисана законским прописима; 5. Неповјерење јавности у информациону безбједност и заштиту личних података.
Техноошке	1. Коришћење постојећег информационог система IDDEEA у свакодневном раду; 2. Употреба контролних механизма кроз информациони систем IDDEEA; 3. Савремена и стандардизована ИТ инфраструктура и стручно знање; 4. Развијени механизми интерне ИТ подршке; 5. Створени услови за екстерну ИТ подршку другим органима у циљу увезивања у јединствен ИТ систем; 6. Постојање тзв. „disaster recovery“ локације која обезбјеђује континуитет информационог система IDDEEA; 7. Центризовани системи надзора рада мрежне инфраструктуре и виртуализације сервера IDDEEA; 8. Успостављање еУправе; 9. Размјена података између пријемних и изворних органа кроз G2G, G2B и G2C услугу; 10. Створени услови за издавање смарт картица корисницима система; 11. Увезаност у тахонет; 12. Високо заштићен процес израде идентификационих докумената.	1. Недостатак подршке и спорост у процесу стварања услова за дигитално потписивање на основу еЛК; 2. Незаинтересованост надлежних органа за пружање еУслуга корисницима на бази електронске личне карте; 3. Неадекватна или недовољно развијена информатичка инфраструктура код надлежних органа за стварање услова за коришћење еУслуга; 4. Недовољна информатичка писменост у јавном сектору; 5. Неувезаност постојећих система и потреба за увођењем нових система; 6. Ограничена размјена података између органа јавне управе; 7. Непостојање тзв. бекап локације за персонализацију докумената мањих капацитета у случајевима прекида или застоја рада примарне производне јединице; 8. Недостатак чуваних радио-релејних објеката за потребе очувања SDH мреже.
Правне	1. Постојање Стратегије развоја IDDEEA; 2. Постојање Средњорочног плана рада институције; 3. Провођење ICAO препорука; 4. Примјена ЕУ директива из области идентификационих докумената; 5. Постављање и провођење стандарда на локацијама надлежних органа и имплементација антикорупционих програма; 6. Стварање услова за чланство Босне и Херцеговине у ICAO PKD.	1. Неусвајање законских претпоставки за стварање техничких услова за подршку изворним и пријемним органима у процесу пружања еУслуга грађанима; 2. Недовољна финансијска средстава за уплату котиације за чланство у ICAO PKD; 3. Спорост у дипломатском каналу за реализацију чланства у ICAO PKD.

5 Основна програмска опредјељења/стратешки циљеви

Анализа окружења помоћу SWOT алата је показала да у прве двије године стратешког периода IDDEEA мора искористити организационе предности и властите ресурсе у циљу оптимизације и рационализације свих радних процеса, а у сврху ефективнијег и ефикаснијег функционисања и достизања кључних стратешких циљева у периоду од 2018 – 2020.

Стратешки правци доприносе реализацији мисије и визије IDDEEA и исти су усклађени са Стратешким оквиром Босне и Херцеговине те доприносе општем принципу развоја у којем се секторски препознаје IDDEEA - *“Управљање у функцији раста”*, а из којег произилази и стратешки циљ IDDEEA - *“Убрзати процес транзиције и изградња капацитета”*.

У наредним поглављима представљени су стратешки циљеви развоја IDDEEA у периоду 2016 – 2020 на начин да су подијељени према оперативности и функционалности у седам цјелина: повећање транспарентности и побољшање процеса управљања, персонализација и побољшање безбједности идентификационих докумената, издавање квалификованог дигиталног потписа, одржавање техничких услова за вођење евиденција и јачање телекомуникационих капацитета, оптимизација и надоградња безбједности радних процеса, имплементација развојно-инвестиционих и међународних пројеката и јачање међународне сарадње те јачање људских потенцијала.

Ниједну цјелину не треба схватити као потпуно посебну; цјелине се могу преплитати, односно неки циљ може функционално доприносити реализацији више циљева или саме цјелине.

5.1 Стратешки правац 1 - Повећање транспарентности и побољшање процеса управљања

У стратешком периоду IDDEEA ће посебну пажњу посветити процесу повећања транспарентности и побољшању процеса управљања с циљем да се све планиране активности ефикасно реализују уз максималну укљученост свих хијерархијских нивоа организације и упознавање јавности о постигнутим резултатима.

Стратешки правац 1 ће се реализовати кроз двије мјере:

- **Мјера 1 Јачање сарадње са надлежним органима ће се постићи кроз четири активности:**
 - 1) иницирање активности код надлежних органа у циљу ефикасније

испоруке свих врста идентификационих докумената. Овом активношћу би се скратио временски период од пријема захтјева до издавања персонализованих ИД на локацијама надлежних органа. Активност ће бити имплементирана до 2017. године како би се допринијело побољшању ефикасности процеса издавања личних документа грађанима Босне и Херцеговине и елиминисао број случајева пробијања законских рокова.

2) бржа и ефикаснија сарадња са надлежним органима путем Helpdesk система. У ранијем периоду IDDEEA је властитим ресурсима развила Helpdesk систем како би на бржи, лакши и ефикаснији начин пружила асистенцију надлежним органима у рјешавању проблема са којима се суочавају у свом раду, а који су везани за апликације уз помоћ којих се врши рад на систему идентификационих докумената. Намјера IDDEEA је да и у наредном стратешком периоду континуирано ради на побољшавању функционалности Helpdesk система како би се омогућило правовремено поступање по захтјевима надлежних органа, а везано за исправке грешака у апликацијама.

3) Јачање капацитета и функционалности Helpdesk система и ефикаснија техничка подршка надлежним органима. Циљ је да се кроз ову активност израде одговарајући подзаконски акти којима ће се поближе дефинисати начин коришћења Helpdesk система чиме би се утицало и на оспособљавање службеника надлежних органа за рад на апликацијама. На овај начин IDDEEA очекује да се оствари и квалитетније функционисање система за издавање докумената у БиХ.

4) успостављање регистра апликација и сервиса који IDDEEA пружа надлежним органима. Како би се ова активност остварила неопходно је изградити портфолио свих сервиса и одредити примарно и алтернативно одговорне особе. Активност ће се реализовати кроз формирање радне групе и неће захтијевати додатна буџетска средства.

- **Мјера 2 Унапређење институционалне сарадње**

Веб-портал IDDEEA је до сада редизајниран само у визуелном смислу. Одржавање техничког дијела веб-портала врши се властитим ресурсима, али нема експлицитно задужених службеника за уређивање, лекторисање и преводјење садржаја,

ажурирање, праћење и техничко руковођење порталом, као ни других службеника потребних за ефикасну обраду садржаја за објаву и одржавање веб-портала те налога на друштвеним мрежама Facebook и Twitter.

Поред тога, веб-портал нема довољно техничких могућности за додавање нових садржаја и сервиса које је IDDEEA већ почела креирати (нпр. еСервиси који се односе на личне документе) и не задовољава неколико принципа проактивне транспарентности објаве информација, прије свега структурираност и претраживост. Ово представља значајну препреку у тежњи ка отварању комуникације с грађанима преко интернета.

Оснивањем Веб редакције и изградом новог веб-портала успоставио би се систем одговорности за ажурирање и техничко одржавање садржаја на веб-порталу www.iddeea.gov.ba и друштвеним мрежама Facebook и Twitter, дефинисале процедуре прикупљања, провјере, обраде и објављивања садржаја и унаприједили принципи проактивне објаве информација засноване на стандардима проактивне транспарентности у јавној управи у БиХ.

Поред тога, ово би био један корак ка испуњавању циљева из Ревидираног акционог плана 1 Стратегије реформе јавне управе – реформска област Институционална комуникација и мјера из OGP иницијативе (Open Government Partnership – Партнерство за отворену власт) чија је БиХ чланица од 2. септембра 2014. године.

5.2 Стратешки правац 2 - Унапређење процеса персонализације и побољшање безбједности идентификационих докумената Босне и Херцеговине

У складу са Законом о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број 56/08) IDDEEA је усмјерена ка константном унапређењу процеса персонализације и побољшању безбједности идентификационих докумената.

Резултат досадашњег рада се препознаје у следећим чињеницама:

- Пасош Босне и Херцеговине припада трећој генерацији електронских пасоша, тзв. SAC пасош који се персонализује већ од 1. октобра 2014. године. Босна и Херцеговина је једна од земаља у Европи која је прва увела ову врсту путног документа;

- SAC пасош је наслиједио електронски пасош друге генерације, тзв. ЕАС који се персонализовао од 15. октобра 2009;
- Обје врсте електронског пасоша задовољавају строге свјетске стандарде у изради путних докумената (прописане од ICAO), као и одређена документа Европске уније. Захваљујући томе, Босна и Херцеговина се налази на бијелој шенгенској листи чиме је омогућено слободно путовање грађанима Босне и Херцеговине у европске земље;
- Од 1. марта 2013. године у Босни и Херцеговини се издаје електронска лична карта. Захваљујући технологији израде нове личне карте спријечено је фалсификовање докумената, а грађанима технички омогућено дигитално представљање и дигитално потписивање.

И у наредном стратешком периоду IDDEEA ће пратити међународне стандарде и праксу у циљу постизања што већег квалитета идентификационих докумената у Босни и Херцеговини. У том смислу Стратешки правац 2 ће се реализовати кроз три мјере:

- **Мјера 1 Повећање нивоа безбједности идентификационих докумената који ће се реализовати кроз три активности:**

- 1) у периоду 2019 – 2020 IDDEEA ће провести набавку хардвера и створити неопходне техничке услове за контролу виших нивоа заштитних елемената на идентификационим документима. Ова активност ће се финансирати средствима из IPA фонда у износу од 50.000 КМ.

- 2) У циљу спречавања злоупотребе или фалсификовања идентификационих докумената у стратешком периоду континуирано ће се вршити измјена заштитних елемената на ИД, а у складу са међународним стандардима и праксом.

- 3) Како би се повећао ниво безбједности приликом транспорта личних докумената од Центра за складиштење, персонализацију и транспорт докумената до локација за издавање докумената код надлежних органа, у наредном периоду предвиђена је уградња видео-надзора на специјализованим возилима за транспорт идентификационих докумената.

- **Мјера 2 Побољшање система контроле приступа, видео-надзора и ватродојаве ће се реализовати кроз једну активност:**

- 1) Надоградња интегрисаног система техничког обезбјеђења која би обухватила повезане системе безбиједносног надзора у свим организационим јединицама IDDEEA. Циљ ове активности је

повећање ефикасности управљања системом безбједности у IDDEEA кроз мониторинг свих аспеката техничког обезбјеђења са једне локације. У том циљу, у току 2017. године извршиће се анализа система техничког рјешења како би се понудило најоптималније рјешење за надоградњу интегрисаног система.

- **Мјера 3 Обезбјеђење бекап локације за производњу идентификационих докумената:**

IDDEEA је кроз стандард ISO 27001 израдила детаљну процедуру анализе ризика и плана непрекидности пословања. У односу на добијене резултате, који у обзир узимају параметре од елементарних непогода до терористичких напада, показало се да би за безбједност континуираног процеса рада било неопходно омогућити секундарну локацију за производњу идентификационих докумената у ситуацији угрожености рада Центра за складиштење, персонализацију и транспорт докумената. Сви параметри указују на чињеницу да секундарна (бекап) локација географски мора бити удаљена од Центра за складиштења, персонализацију и транспорт докумената. Искуство IDDEEA сугерише да би најоптималније рјешење у погледу управљања буџетским средствима било да се секундарна локација успостави у већ постојећим регионалним центрима који својим капацитетима (инфраструктурним, људским и сл.) могу промптно преузети функцију персонализације до нормализације радног процеса у Центру за складиштење, персонализацију и транспорт докумената. Поред анализе ризика и плана непрекидности пословања, у стратешком периоду урадиће се додатна анализа оправданости успостављања бекап локације производње.

5.3 Стратешки правац 3 – Издавање квалификованог дигиталног потписа

Према Закону о IDDEEA („Службени гласник БиХ“, број 56/08) IDDEEA је надлежна за дигитално потписивање у области идентификационих докумената, односно задужена је за електронске сертификате и електронске потписе у вези са идентификационим документима, а у складу са регулативом која регулише електронски потпис.¹ У том

¹ Правни основ, техничка средства и поступци за безбједан електронски потпис у БиХ прописани су Законом о електронском потпису БиХ („Службени гласник БиХ“, број 91/06)

смислу, IDDEEA ће у стратешком периоду усмјеравати своје ресурсе с намјером да постане сертифицивани ауторитет који би грађанима Босне и Херцеговине издавао квалификоване дигиталне сертификате. Квалификовани дигитални сертификат створио би услове за безбједнију употребу постојећих и иницирао развој нових електронских сервиса. Електронска лична карта БиХ би се употребљавала као електронски медиј који би носио квалификоване дигиталне сертификате и омогућио коришћење дигиталног потписа.

IDDEEA планира да издаје квалификовани дигитални потпис као стратешки правац кроз реализацију три мјере:

- **Мјера 1 Обезбјеђивање правних услова за издавање квалификованог дигиталног потписа.** У том смислу потребно је да IDDEEA посједује политику сертификације и практична правила рада у домену дигиталног потписивања, тј. издавања квалификованих дигиталних сертификата. Другим ријечима, доношење одговарајућих подзаконских аката и процедура у складу са постојећом правном регулативом створио би и правни основ за почетак реализације овог стратешког правца.

- **Мјера 2 Обезбјеђење кадровских ресурса и управљање оперативним радом овјериоца.** За остварење ове мјере IDDEEA ће извршити одговарајуће припреме и анализе за поуздано обављање послова издавања квалификоване потврде те одговарајућу припрему за стручно оспособљавање особа које би обављале специфичне послове у домену дигиталног потписивања. Сходно законским прописима, надлежни орган има могућност да овјериоцу² забрани пружање свих или појединих услуга у вези са електронским потписом и овјеравањем ако овјерилац или његова запослена лица немају потребна специфична знања, искуство и стручне квалификације.

- **Мјера 3 Обезбјеђење техничких услова за издавање квалификованог дигиталног потписа.** За реализацију ове мјере IDDEEA ће урадити одговарајућу анализу како би се понудила рјешења и урадиле одређене припреме у циљу стварања услова за безбједно и коректно функционисање система с минималним

² СА тијело

ризиком од кварова. У том смислу радиће се на стварању техничких услова неопходних за издавање или опозив дигиталних сертификата у складу са предложеним стандардима из Закона о електронском потпису и другим релеватним прописима.

5.4 Стратешки правац 4 - Одржавање техничких услова за вођење евиденција и јачање телекомуникационих капацитета

У оквиру стратешког правца 4 IDDEEA ће континуирано радити на повећању функционалности телекомуникационог система који поред радио-релејног преноса у скоријем периоду треба бити појачан кроз пренос помоћу Електропреноса БиХ (оптичка веза). Ова друга веза би могла послужити као најбољи могући бекап радио-релејној вези која би и даље имала предност одржавања властитим ресурсима.

IDDEEA је предвидјела да се стратешки правац 4 реализује кроз четири мјере:

- **Мјера 1 Јачање капацитета бекап сајта у РЦ Сарајево.** Ова мјера ће се реализовати кроз реконструкцију сервер сале у Регионалном центру Сарајево што ће унаприједити функционалност и поузданост “disaster recovery” локације. Ово подразумијева реконструкцију сервер сале у смислу замјене или поправке постојећег електростатичког пода, електроинсталација, замјена постојећих клима уређаја и овлаживача зрака, система видеонадзора – сензора, UPS-ова, замјена постојеће ватродојавне централе, ремонт агрегата и других клима уређаја итд. На овај начин би се обезбиједили ресурси за несметано функционисање критичних сервиса IDDEEA у случају када примарна локација није доступна. Укупно планирани трошкови за реализацију ове активности износе 350.000 KM.
- **Мјера 2 Повезивање TK/SDH система са оптиком Електропреноса БиХ.** Увезивање на оптику Електропреноса БиХ тако да IDDEEA добије одређен број влакана на одређеним правцима за коришћење, што доприноси значајном повећању расположивости и поузданости телекомуникационог система. Реализација ове активности зависи од добијања сагласности и адекватних дозвола од стране Електропреноса БиХ, као и других надлежних органа.

- **Мјера 3 Јачање капацитета ТК система оствариће се кроз три активности:**

1) оптимизација одржавања ТК система има за циљ да се изврши анализа и праћење трошкова оптималног модела одржавања опреме. На овај начин би се избјегло евентуално скупо одржавање и у наредном стратешком периоду ово би била континуирана активност.

2) повећање безбједности ТК система би резултирало: израђеном безбиједносном анализом и анализом ризика, набављеном опремом и неопходним софтвером за безбједност система те израђеним интерним подзаконским актима којима би се регулисао начин коришћења опреме, софтвера и безбиједносних процедура. Укупна буџетска средства за реализацију ове активности износе 400.000 KM.

3) у погледу обнављања опреме у дозвољеним границама за поуздану експлоатацију замијениће се постојећа ТК опрема у складу са усвојеном Стратегијом замјене опреме.

- **Мјера 4 Унапређење услова за вођење евиденција (хардвер, софтвер итд) подразумијева двије активности:**

1) замјена хардверске опреме у складу са Стратегијом замјене опреме. Ова мјера обухвата повећање перформанси инсталираног хардвера и замјене дотрајалог, а према Стратегији замјене опреме.

2) анализа и праћење трошкова одржавања система уз успостављање оптималног модела одржавања хардвера и софтвера у IDDEEA. Ова активност подразумијева континуирану анализу и праћење трошкова одржавања система уз успостављање оптималног модела одржавања.

5.5 Стратешки правац 5 – Оптимизација и надоградња безбједности радних процеса

У циљу повећања степена безбједности IDDEEA ће у периоду од 2016 – 2020 кроз управљање квалитетом и стандардизацију радних процеса радити на ревидирању процедура из области безбједности система, што ће се реализовати кроз три активности везане за добијање сертификата за рад са тајним подацима, одржавање и ажурирање ISO 9001 и ISO 27001 стандарда, као и набавку новог ISO 20000 стандарда. Поред тога, у реализацији стратешког правца 5 помоћи ће и мјера унапређења процеса размјене података.

- **Мјера 1 Ревидирање процедура из области безбједности система реализираће се кроз три активности:**

1) Прибављање сертификата од Министарства безбједности БиХ/Сектор за заштиту тајних података за рад са тајним подацима. Да би IDDEEA била сертифицирована неопходно је дорадити постојеће системе безбједности, односно изградити сигурну собу за обраду и чување тајних података.

2) У оквиру ISO стандарда за наредни стратешки период планирано је неколико важних активности које се односе на одржавање постојећих и евентуално увођење новог ISO стандарда.

Постојећи ISO 9001 и 27001 стандарди морају редовно бити провјеравани од стране трећих лица. Током 2016. године извршиће се екстерна провјера за оба наведена стандарда чиме ће се поуздано провјерити постојећи систем и идентификовати све евентуалне слабости, прјетње или неусаглашености. Током исте године одржаће се и обука за интерне и екстерне аудиторе из стандарда ISO 27001.

Током 2018. године планирана је ресертификација ISO 27001: 2013 која се реализује у складу с планираним циклусом ресертификације.

У периоду 2018 – 2019 биће неопходно извршити прелазак на верзију ISO 9001: 2015 стандарда те ће се ажурирати радни процеси и процедуре у складу са захтјевима нове верзије норме. Ова измјена ће захтијевати поновну обуку интерних и екстерних аудитора за ISO 9001 стандард.

3) У задње двије године стратешког периода IDDEEA намјерава да уведе ISO 20000 стандард који се односи на захтјеве за систем управљања сервисима (услугама) у информационим технологијама. Реализација ове активности би истовремено утицала на оптимизацију, рационализацију и безбједност радних процеса, што и јесте кључни стратешки циљ IDDEEA у периоду 2016 – 2020.

- **Мјера 2**

Унапређење процеса размјене података. Ова мјера ће се остварити кроз повећање броја корисника сталног приступа путем веб-сервиса IDDEEA. Повећани број корисника би омогућио ефикаснији и једноставнији начин приступа подацима из

5.6 Стратешки правац 6 - Имплементација развојно-инвестиционих и међународних пројеката и јачање међународне сарадње

Да би IDDEEA у свим перспективама унаприједила производне и радне процесе те са економске тачке гледишта смањила значајна буџетска издавања на име закупа, у овом стратешком периоду од изузетне важности јесте изградња смјештајног капацитета за сједиште IDDEEA и Центра за складиштење, персонализацију и транспорт докумената. Поред тога, а у складу са својим законским надлежностима, IDDEEA ће континуирано у периоду 2016 – 2020 јачати своје капацитете и безбједносне аспекте информационих система у складу са ЕУ и међународним стандардима из области идентификационих докумената и кроз остваривање чланства у међународним организацијама у областима из своје надлежности.

У постизању планираних циљева у оквиру Стратешког правца 6 IDDEEA ће провести три мјере:

- **Мјера 1** Рјешавање смјештаја организационих јединица је важан сегмент за унапређење укупног пословања, али и за достизање одговарајућих безбједносних и економских резултата у складу са регулативом. У том смислу IDDEEA планира да до 2018. изгради властити објект који би свим својим карактеристикама задовољио потребе сједишта и Центра за складиштење, персонализацију и транспорт докумената. Поред безбједносних аспеката веома важно је достизање економских критеријума, односно рационализација буџетских трошкова везаних за изнајмљивање адекватних смјештајних простора. Укупна инвестиција за реализацију овог пројекта у складу са планираним и одобреним буџетом износи 22.530.000 КМ.
IDDEEA ће у периоду изградње настојати да максимално могуће елиминише ситуације појављивања накнадних и непредвиђених радова који би могли увећати планиране трошкове, кроз ангажирање адекватног надзорног органа и пројектног менаџера који би били укључени у свим фазама изградње објекта.
- **Мјера 2** Испуњавање циљева из Секторске стратегије јавне управе у БиХ кроз пројекте IPA II ојачаће IDDEEA-у кроз повећано коришћење информатичких технологија у јавној управи у складу са ЕУ

директивама и стандардима о безбједносним карактеристикама.³

Ова мјера одвијаће се кроз двије активности:

- 1) Консолидацију и даље унапређивање информатичко-технолошких система IDDEEA те SDH мреже. Ова активност реализираће се кроз унапређење тренутних еУслуга које се односе на лична документа те процјену, анализирање и примјену рјешења за унапређење информационих система IDDEEA путем пружања услуга свим надлежним органима.
- 2) Јачање капацитета и безбједности IDDEEA информационих система у складу са ЕУ и другим међународним стандардима у смислу подршке надлежним органима код прилагођавања њихових система и процедура са онима које користи IDDEEA како би им услуге могли пружати електронским путем. Ова активност подразумијева и стварање услова за увођење сигурне просторије за смјештај оквира информатичко-технолошких услуга и комуникационих чворишта IDDEEA.

- **Мјера 3** Остваривање чланства у међународним организацијама из области идентификационих докумената, што би имало бенефите за Босну и Херцеговину јер би показало да се идентификациона документа БиХ развијају у складу са међународним праксама и стандардима. У циљу реализације ове мјере IDDEEA ће у периоду 2017 – 2020 радити на провођењу активности на остваривању чланства у ICAO PKD (Директоријум јавних кључева). Наведену базу одржава Међународна организација за цивилно ваздухопловство – ICAO, а садржи податке о националним криптографским кључевима земаља чланица потребним за аутентикацију информација из еПасоша. Учешће подразумијева пренос сертификата потписника документа у ICAO PKD, сертификате линкова сертификационе установе земље потписнице, мастер листе CSCA и Листе опозваних сертификата. Према званичним подацима, закључно са мартom 2016. године ICAO PKD броји укупно 49 земаља чланица међу којима се не налази ниједна земља из региона. Да би се постало учесником у ICAO PKD, потребно је да држава потенцијална чланица ICAO достави Генералном секретаријату намјеру о учешћу и да се након тога упише код оператера у складу са ICAO PKD правилима и

³ ЕУ директиве о услугама 2006/123/ЕЗ и 2003/98/ЕЗ

процедурама. Прије предаје јавних кључева потребно је да земља учесница уплати једнократну накнаду за регистрацију у износу од 56.000 USD те годишњу чланарину чији износ се мијења у зависности од момента прикључења, као и броја корисника с обзиром да се пропорционално распоређује према броју учесница (за 2015. годину оквирно је износио 9.642 USD по кориснику).

5.7 Стратешки правац 7 - Јачање људских потенцијала

Један од континуираних стратешких циљева IDDEEA од оснивања до данас је јачање људских потенцијала кроз низ обука, било да је ријеч о уско специјализованим обукама из области информационих технологија или општим обукама у организацији Агенције за државну службу БиХ, Дирекције за европске интеграције и сл.

О посвећености IDDEEA најразноврснијим видовима обука говори и чињеница да располажемо платформом »eLearning» којој могу приступити сви државни службеници и запосленици IDDEEA. Путем »eLearning» платформе, која је развијена властитим потенцијалима, до сада се провео велики број обука и тестирања знања, а неке од њих су бодоване од стране Агенције за државну службу БиХ.

И у наредном стратешком периоду IDDEEA ће остати посвећена развоју људских потенцијала и унапређењу знања и вјештина свих службеника како би се и сви постављени стратешки правци реализовали што квалитетније и ефикасније уз минимално ангажовање трећих лица (outsourcing).

Приоритетне области едукације дате су у виду неколико мјера датих кроз сљедећи табеларни преглед:

Табела 2. Преглед предвиђених обука и циљева едукације кадрове IDDEEA за 2016 - 2020

Мјера за едукацију	Циљ
Специјалистичке обуке из области безбједности идентификационих докумената, одржавања и унутрашњег обезбјеђења објекта, заштите на раду	Обучени кадрови за примјену актуелних стандарда из области идентификационих докумената; Обезбиједити сертификовани службеници који раде на пословима одржавања и унутрашњег обезбјеђења објекта; Унапријеђене вјештине теренских екипа у домену безбједног и ефикасног рада на терену приликом одржавања опреме.
Специјалистичке обуке из области безбједности система	Обезбиједити 2 сертификована инжењера из области интернет безбједности; Обезбиједити 25% сертификованих инжењера из области администрација база, развоја апликација, мреже, оперативних система и услуга; Обезбиједити 2 сертификована инжењера из области PKI (аутентикација, сертификација, LDAP).
Обуке из области финансијско-правних послова	Унаприједити знања службеника из области управно-правних поступака, менаџмента људских ресурса, европских интеграција, финансијског пословања, планирања и јавних набавки, рачуноводства и пословних финансија.
Обуке из области заштите личних	Наставити сарадњу са Министарством безбједности БиХ, Сектором за заштиту тајних података и Агенцијом за заштиту личних података у

и тајних података	БиХ у циљу унапређења знања из области заштите личних и тајних података.
Обуке из области информатичких знања	Обезбиједити да што већи број службеника прође ECDL и сличне обуке из информатике. Циљ је да преко 90% службеника успјешно влада основним пакетом Microsoft Office.
Обуке из области страних језика	Преко 90% службеника IDDEEA да користи енглески језик.

6 Методолошки оквир Стратегије развоја 2016 – 2020

У процесу израде Стратегије развоја IDDEEA 2016 – 2020 користио се аналитички приступ кроз SWOT анализу која је помогла да се идентификују предности и слабости IDDEEA, односно пријетње и ризици који могу утицати на њено пословање.

Користећи резултате SWOT анализе, а кроз координирани приступ са члановима Радне групе за израду Стратегије развоја IDDEEA 2016 – 2020 и сарадњу са основним организационим јединицама, дефинисано је укупно седам стратешких праваца. У реализацији стратешких праваца идентификоване су мјере које доприносе њиховој реализацији, које ће се провести кроз низ активности које је потребно остварити у периоду 2016 – 2020. Свака мјера и активност је дефинисана уз помоћ запослених који раде на одређеним пословним процесима, што је допринијело да се стечена искуства и знање пренесу на наредни стратешки период у циљу постизања што бољих резултата.

Ревизија документа Стратегија развоја 2016 – 2020 планирана је да се изврши након 3 године (2018) како би се анализирали степен реализације и ефикасност испуњења стратешких праваца у функцији оптимизације и унапређења радних процеса у IDDEEA. Ревизија ће се провести кроз радну групу која ће бити формирана посебном одлуком директора. У поступку провођења процеса ревизије овог документа учествоваће и руководиоци основних организационих јединица са циљем да се евентуално идентификују сва одступања од планираних активности и у складу с тим измијене стратешки правци и/или мјере и активности за њихово постизање.

У наредним поглављима дефинисан је финансијски оквир, циљне вриједности и индикатори учинка који ће се користити као методолошки оквир за мониторинг и евалуацију провођења Стратегије развоја 2016 – 2020.

6.1 Циљне вриједности Стратегије развоја 2016 – 2020

Циљне вриједности Стратегије развоја IDDEEA-е дефинисане су индикаторима учинка којима ће се мјерити ниво испуњења активности дефинисаних мјерама које доприносе реализацији сваког појединачног стратешког правца. Преглед индикатора учинка и специфичних показатеља дат је у наредној табели.

Табела 3. Преглед циљних вриједности Стратегије развоја IDDEEA за 2016 - 2020

Стратешки правац 1	Стратешки правац 2	Стратешки правац 3	Стратешки правац 4	Стратешки правац 5	Стратешки правац 6	Стратешки правац 7
Индикатори учинка Мјера 1.1. 1.1.1. Просјечно вријеме од преписа у производњу до испоруке ИД надлежном органу Показатељ: просјечно вријеме у текућој у односу на претходну годину 1.1.2. Удио захтјева упућених Helpdesk систему у укупном броју запримљених захтјева на писарници Показатељ: % 1.1.3. Број функција Helpdesk система у текућој у односу на претходну годину Показатељ: број 1.1.4. Израђен портфолио свих сервиса које IDDEEA пружа надлежним органима Показатељ: описно	Индикатори учинка Мјера 1.2. 1.2.1. Створени технички услови и набављен хардвер за вршење контроле Показатељ: описно 1.2.2. Број извршених измјена заштитних елемената на ИД Показатељ: број/описно 1.2.3. Уграђен видео-надзор на специјализованим возилима за транспорт идентификационих докумената Показатељ: описно и број Индикатори учинка Мјера 2.2. 2.2.1. Извршена анализа за надоградњу интегрисаног система	Индикатори учинка Мјера 1.3. 1.3.1. Донесени подзаконски акти из области издавања квалификованог дигиталног потписа Показатељ: број и описно Индикатори учинка Мјера 2.3. 2.3.1. Извршена анализа у циљу припреме за стварање безбједног обављања послова издавања квалификоване потврде. Извршена припрема да запослени посједују неопходно знање за обављање послова овјериоца Показатељ: описно Индикатори учинка	Индикатори учинка Мјера 1.4. 1.4.1. Извршена реконструкција сервер сале у РЦ Сарајево Показатељ: описно или % Индикатори учинка Мјера 2.4. 2.4.1. Меморандум о разумијевању са Електропреносом БиХ Показатељ: описно Повезана TK/SDH мрежа са оптиком Електропреноса БиХ Показатељ: описно кроз фазе рада Индикатори учинка Мјера 3.4. 3.4.1. Створен оптималан модел одржавања опреме	Индикатори учинка Мјера 1.5. 1.5.1. Прибављен сертификат за рад са тајним подацима Показатељ: описно 2.5.1. и 2.5.2. 2016. године: Извршен екстерни надзор ISO 9001:2008 и екстерни надзор ISO 27001:2013 2017. године: Извршен екстерни надзор ISO 9001:2008 и екстерни надзор ISO 27001:2013 2018. године: Имплементиран ISO 9001:2015, извршена ресертификација, извршена ресертификација ISO 27001:2013 2019. године: Извршен екстерни надзор ISO 9001:2015, извршен екстерни надзор ISO 27001:2013, имплементиран ISO 20000 и екстерни надзор ISO 20000:2011	Индикатори учинка Мјера 1.6. 1.6.1. Израђен властити објекат Показатељ: описно или % Индикатори учинка Мјера 2.6. 2.6.1. Уговор о пружању услуга у циљу преноса знања и најбоље праксе ЕУ Показатељ: описно 2.6.2. Опрема испоручена Показатељ: описно Индикатори учинка Мјера 3.6. 3.6.1. Остварено чланство Босне и Херцеговине у ICAO PKD	Индикатори учинка Мјера 1.7. 1.7.1., 1.7.2., 1.7.3. и 1.7.4. Обављене обуке из области финансијско-правних послова, европских интеграција, заштите личних и тајних података Показатељ: број и описно 1.7.5. Обучени службеници за примјену актуелних стандарда у погледу безбједности ИД Сертификовани службеници на пословима одржавања и унутрашњег обезбјеђења објекта Показатељ: број 1.7.6. Унапријеђена знања из страних језика за службенике и проведене специјализоване обуке из европских интеграција за преводиоце

Одређене примарно и алтернативно одговорне особе за приступ портфолију сервиса Показатељ: број/описно Индикатори учинка Мјера 2.1. 2.1.1. Основана Веб редакција Показатељ: описно Број приступа Веб-порталу на мјесечном нивоу Показатељ: број	техничког обезбјеђења у IDDEEA и дат приједлог за мониторинг свих аспеката безбиједносног надзора Показатељ: описно Индикатори учинка Мјера 3.2. 3.2.1. Урађена анализа најповољније локације за бекап производње Показатељ: описно	Мјера 3.3. 3.3.1. Извршена анализа техничких услова неопходних за издавање и опозив дигиталних сертификата Показатељ: број и описно	Показатељ: описно 3.4.2. Извршена набавка опреме и софтвера у сврху унапређења безбједности ТК система Показатељ: описно 3.4.3. Однос потребне ТК опреме за замјену и замијењене опреме Показатељ: описно и % Индикатори учинка Мјера 4.4. 4.4.1. Однос потребне серверске опреме за замјену и замијењене опреме Показатељ: описно и % 4.4.2. Успостављен оптималан модел одржавања хардвера и софтвера у IDDEEA Показатељ: описно	2020. године: Извршен екстерни надзор ISO 9001:2015, извршен екстерни надзор ISO 27001:2013 и екстерни надзор ISO 20000:2011 Показатељ: описно по годинама Индикатори учинка Мјера 2.5. 2.5.1. Повећан број корисника сталног приступа у текућој у односу на претходну годину Показатељ: број или %	Показатељ: описно Показатељ: повећан број сертификата у персоналним досјеима службеника 1.7.7. и 1.7.8. 25% сертификованих инжењера из области администрације база, развоја апликација, мреже, оперативних система и услуга Показатељ: % 1.7.9. Два сертификована инжењера за интернет безбједност Показатељ: број 1.7.10. Два сертификована инжењера за PKI Показатељ: број 1.7.11. и 1.7.12. Обављена обука теренских екипа за рад на висини и одржавању опреме и безбједности и заштите Показатељ: описно/број
---	---	--	--	---	---

6.2 Финансијски оквир

За реализацију дефинисаних стратешких праваца, односно за провођење идентификованих мјера и активности за њихово постизање, планирано је да се издвоји оквирно 99.126.000 KM из буџета институција БиХ за период прве три године (2017 – 2019). За активности које обухватају задњу годину стратешког периода дате су оквирне процјене на основу искуства у ранијим годинама. Приликом планирања буџета IDDEEA ће водити рачуна о програмираним активностима за 2020.

Поред тога, за реализацију пројеката кроз програм IPA II утрошиће се укупно 3.400.000 EUR, односно 900.000 EUR за имплементацију једног уговора о услугама у оквиру активности 1 (Стратешки правац 6, мјера 2, ИПА Акцион Программе 2016) и 2.500.000 EUR за имплементацију једног уговора о набавкама робе у оквиру активности 2 (Стратешки правац 6, мјера 2, IPA Action Programme 2016).

6.3 Мониторинг и евалуација

Стратегија развоја IDDEEA 2016 – 2020 подлијегаће сваке године процесу мониторинга и евалуације. Руководиоци основних организационих јединица дужни су да сваке године, најкасније до 15. децембра, изврше оцјену степена реализације стратешких праваца и планираних мјера и активности за текућу годину те доставе извјештај директору IDDEEA у форми табеле која ће садржавати сљедеће елементе:

Табела 4. Примјер табеле за извјештај о евалуацији Стратегије развоја IDDEEA

Извјештај о мониторингу и евалуацији Стратегије развоја IDDEEA 2016 – 2020 за годину _____				
Назив организационе јединице (навести назив ООЈ са којима се сарађује на реализацији активности):				
Стратешки правац:				
Мјера:				
ОПИС ПРОВЕДЕНИХ АКТИВНОСТИ				
Назив активности	Индикатор учинка (опис проведених радњи које доприносе реализацији активности и мјера стратешког правца)	Оцјена реализације (извршено/неизвршено/у реализацији/дјелимично реализовано)	Вријеме завршетка активности	Коментар (нпр. навести разлоге неизвршавања активности и сл.)
1.				

Приликом попуњавања табеле нарочито треба имати на уму начела прецизности и јасности, те као оквир за оцјену степена реализације користити и индикаторе учинка идентификоване у табели 3 - Циљне вриједности Стратегије развоја IDDEEA 2016 – 2020.

РЕФЕРЕНТНА ДОКУМЕНТА

1. Закон о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број 56/08)
2. Закон о личној карти држављана Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број 32/01, 16/02, 53/07, 56/08 и 18/12)
3. Закон о путним исправа Босне и Херцеговине (“Службени гласник БиХ”, број 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 и 50/13)
4. Стратегија реформе јавне управе
5. Документ оквирног буџета 2017 – 2019
6. Средњорочни план рада IDDEEA 2016 – 2018, октобар 2015
7. План рада IDDEEA 2016
8. Стратегија замјене опреме у IDDEEA
9. План обука 2016
10. Стратегија обука IDDEEA
11. ICAO 9303 Документ, www.icao.int
12. Директива 2006/123/EЗ Европског парламента и Савјета од 12. децембра 2006. о услугама на унутрашњем тржишту
13. Директива 2003/98/EЗ Европског парламента и Савјета од 17. новембра 2003. о поновној употреби информација јавног сектора
14. Уредба Савјета (ЕЗ) број 2252/2004 од 13. децембра 2004. о стандардима за безбиједносна обиљежја и биометријске податке у пасошима и путним исправама које издају државе чланице
15. Уредба (ЕЗ) број 444/2009 Европског парламента и Савјета од 6. маја 2009. о измјени Уредбе Савјета (ЕЗ) број 2252/2004 о стандардима за безбиједносна обиљежја и биометријске податке у пасошима и путним исправама које издају државе чланице
16. Директива 2006/126/EЗ Европског парламента и Савјета од 20. децембра 2006. о возачким дозволама
17. Директива Комисије 2009/113/EЗ од 25. августа 2009. о измјени Директиве 2006/126/EЗ Европског парламента и Савјета о возачким дозволама
18. Директива Комисије 2011/94/EУ од 28. новембра 2011. о измјени Директиве 2006/126/EЗ Европског парламента и Савјета о возачким дозволама
19. Директива Комисије 2012/36/EУ од 19. новембра 2012. о измјени Директиве 2006/126/EЗ Европског парламента и Савјета о возачким дозволама

20. Уредба Комисије (ЕУ) број 383/2012 од 4. маја 2012. о утврђивању техничких захтјева за возачке дозволе опремљене медијем за похрану података (микрочипом)
21. Директива Савјета 1999/37/ЕЗ од 29. априла 1999. о документима за регистрацију возила
22. Уредба Савјета (ЕЗ) број 2411/98 од 3. новембра 1998. о признавању разликовних ознака држава чланица у којем су регистрована моторна возила и њихове приколице у саобраћају унутар Заједнице
23. Одлука 2004/387/ЕЗ Европског парламента и Савјета од 21. априла 2004. о интероперабилном пружању паневропских електронских услуга јавне власти јавним управама, привредницима и грађанима (IDABC)
24. Уредба (ЕУ) број 910/2014 Европског парламента и Савјета од 23. јула 2014. о електронској идентификацији и услугама повјерења за електронске трансакције на унутрашњем тржишту и стављању изван снаге Директиве 1999/93/ЕЗ
25. Уредба (ЕЗ) број 182/2011 Европског парламента и Савјета од 16. фебруара 2011. о утврђивању правила и општих начела у вези с механизмима надзора држава чланица над извршавањем provedбених овласти Комисије

СПИСАК СКРАЋЕНИЦА

- АДС Агенција за државну службу
- БиХ Босна и Херцеговина
- СА Сертификовани орган (енгл. Certification Authority)
- CARDS Програм финансијске помоћи земљама Западног Балкана за обнову, развој и стабилизацију
- CSCA Сертификат успостављен од стране неке земље/надлежног тијела као њен национални безбиједносни центар у сврху заштите електронског пасоша (енгл. Country Signing Certification Authority)
- DMS Систем управљања документима (енгл. Document Management System)
- EAC Електронски пасош друге генерације (енгл. Extended Access Control)
- еЛК Електронска лична карта
- ЕУ Европска унија
- EUR Евро
- G2B Електронске услуге владе према пословном сектору
- G2C Електронске услуге владе према грађанима
- G2G Електронске услуге владе према влади
- GPS Глобални навигациони систем
- ICAO Међународна организација за цивилно ваздухопловство
- ЈН Јавна набавка
- PKD Директоријум јавних кључева (енгл. Public Key Directory)
- IDDEEA Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ
- IPA Инструмент претприступне помоћи
- ISO 9001 Стандард за управљање квалитетом
- ISO 27001 Стандард за управљање безбједношћу информација
- ISO 20000 Стандард за управљање сервисима у информационим технологијама

- ИТ Информационе технологије
- КМ Конвертибилна марка
- LDAP Апликацијски протокол за читање и писање именика преко интернет протокол мреже
- ЛК Лична карта
- NOC CA Мрежни оперативни центар Сарајево
- OGP Партнерство за отворену власт
- PKI Инфраструктура јавних кључева (енгл. Public Key Infrastructure)
- РЦ Регионални центар IDDEEA
- SAC Електронски пасош треће генерације (енгл. Supplemental Access Control)
- SDH Међународни стандард за синхронизован пренос података преко оптичких каблова (енгл. Synchronous Digital Hierarchy)
- SWOT Анализа снага, слабости, прилика и пријетњи
- TAIEX Инструмент Европске комисије за техничку помоћ и размјену информација
- ТК Телекомуникациона мрежа
- УН Уједињене нације
- UPS Електрични уређај који обезбјеђује напајање струјом у случају нестанка примарног извора струје
- USD Амерички долар
- ВД Возачка дозвола

Прилог 1 – Акциони план Стратегије развоја IDDEEA 2016 - 2020

Стратешки правац 1	ПОВЕЋАЊЕ ТРАНСПАРЕНТНОСТИ И ПОБОЉШАЊЕ ПРОЦЕСА УПРАВЉАЊА						
Мјера 1	Јачање сарадње са надлежним органима						
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјера за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошкови
Сарадња са надлежним органима по питању ефикасније испоруке свих врста ИД како би се скратио временски период од пријема захтјева до издавања персонализованих ИД на надлежним локацијама	Испорука ИД у складу са Упутством о правилима и процедурама транспорта ИД. Издавање ИД у законском року.	Центар за складиштење персонализацију и транспорт докумената и Сектор за финансијске и правне послове	2017	Непоштивање важећег Упутства о правилима и процедурама у вези са транспортом ИД до надлежних органа. Непостојање капацитета (људских и транспортних) код надлежних органа.	Измјена важећег Упутства о правилима и процедурама у вези са транспортом ИД до надлежних органа. Анализа и презентовања количине ИД по надлежним локацијама за коју би надлежни органи вршили испоруку, како би на тај начин организовали своје капацитете.	Нису потребна средства	Нису потребна средства

Бржа и ефикаснија сарадња са надлежним органима путем Helpdesk система	Правовремено и брзо поступање по налозима надлежних органа везано за исправке грешака у апликацијама	Технички сектор и Сектор за финансијске и правне послове	Континуирано 2016 - 2020	Незаинтересованост надлежних органа за интензивнију сарадњу	Благовремено упознати надлежне органе о неопходности унапређења постојеће сарадње и погодностима које доноси систем Helpdeska	Нису потребна средства	Нису потребна средства
Јачање капацитета и функционалности Helpdesk система и ефикаснија техничка подршка надлежним органима	Дефинисан правилник/упутство за коришћење Helpdesk система и добро упознати и оспособљени за рад упосленици надлежних органа	Технички сектор и Сектор за финансијске и правне послове	2017 – 2020	Нису донесена одговарајућа интерна подзаконска акта или су постојећа непримјењива	Формирање радне групе за наведену активност са прецизно дефинисаним задацима	Нису потребна средства	Нису потребна средства
Успостављање регистра апликација и сервиса које IDDEEA даје надлежним органима	Израђен портфолио свих сервиса које IDDEEA пружа надлежним органима, одређивање примарно одговорних особа и алтернативно одговорних особа	Технички сектор	2016 – 2020	Непостојање адекватних интерних подзаконских аката	Формирање радне групе за наведену активности са прецизно дефинисаним задацима	Нису потребна средства	Нису потребна средства

Мјера 2		Унапређење институционалне комуникације					
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјере за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошкови
Израда новог веб-портала који се темељи на стандардима проактивне транспарентности у јавној управи у БиХ и могућности додавања еСервиса	1 – Успостављена Веб редакција 2 - Успостављен систем одговорности за ажурирање и техничко одржавање садржаја на веб-страници www.iddeea.gov.ba и друштвеним мрежама Facebook и Twitter 3 - Јасно дефинисане процедуре прикупљања провјере, обраде и објављивања веб садржаја који се објављују на веб-страници www.iddeea.gov.ba	Кабинет директора, Технички сектор и Сектор за финансијске и правне послове	2017 - 2018	Дефицит одређених профила службеника потребних за састав Веб редакције	Укључивање свих организационих јединица у рад Веб редакције	Буџет	5.000 КМ

Стратешки правац 2	УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОЦЕСА ПЕРСОНАЛИЗАЦИЈЕ И ПОБОЉШАЊЕ БЕЗБЈЕДНОСТИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИХ ДОКУМЕНАТА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ						
Мјера 1	Повећање нивоа безбједности идентификационих докумената						
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјера за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошкови
Набавка хардвера за контролу виших нивоа заштитних елемената идентификационих докумената	Створени технички услови и набављен хардвер за вршење контроле на сва четири безбједносна нивоа	Центар за складиштење, персонализацију и транспорт докумената, Технички сектор и Сектор за финансијске и правне послове	2019 - 2020	Промјена тржишних услова за обезбјеђење хардвера	Испитивање тржишта	IPA	50.000 КМ
Периодична измјена заштитних елемената на ИД	Отежана могућност фалсификовања ИД	Центар за складиштење, персонализацију и транспорт докумената и Сектор за финансијске и правне послове	Континуирано 2016 - 2020	Људски фактор	Доследно праћење ICAO	Нису потребна средства	Нису потребна средства

Уградња видео-надзора на специјализована возила за транспорт ИД	Повећан ниво безбједности транспорта ИД	Центар за складиштење, персонализацију и транспорт докумената и Сектор за финансијске и правне послове	2018 - 2020	Промјена тржишних услова за набавку опреме за видео-надзор	Испитивање тржишта	IPA	30.000 КМ (онлајн начин праћења)
Мјера 2	Побољшање система контроле приступа, видео-надзора и ватродојаве						
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјера за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошкови
Надоградња интегрисаног система техничког обезбјеђења	Извршена анализа система техничког обезбјеђења и дат приједлог за рјешење надоградње интегрисаног система.	Радна група формирана посебном одлуком директора	2017	Промјена тржишних услова	Испитивања тржишта	Нису потребна средства	Нису потребна средства
Мјера 3	Обезбјеђење бекап локације за производњу идентификационих докумената						
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјера за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошкови
Анализа оправданости успостављања бекап локације за производњу идентификационих докумената: обезбјеђивање	Извршена анализа оправданости успостављања бекап локације производње	Центар за складиштење, персонализацију и транспорт докумената,	2016 – 2017	Нема ризика	Нема ризика	Нису потребна средства	Нису потребна средства

адекватног простора, увезивање бекап локације у постојећу комуникациону мрежу, транспорт опреме за персонализацију, инсталација опреме за персонализацију, фаза тестирања		Технички сектор, Сектор за финансијске и правне послове, Сектор за стандарде и међународну сарадњу					
Стратешки правац 3	ИЗДАВАЊЕ КВАЛИФИКОВАНОГ ДИГИТАЛНОГ ПОТПИСА						
Мјера 1	Обезбјеђење правних услова за издавање квалифицираног дигиталног потписа						
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјера за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошкови
Доношење одговарајућих подзаконских аката и процедура у складу са постојећом правном регулативом (Закон о електронском потпису, приједлози правилника о мјерама и поступцима употребе и заштите електронског потписа, правилника о условима за издавање квалификованих потврда, правилника о евиденцији овјерилаца)	IDDEEA посједује политику сертификације и практична правила рада у домену дигиталног потписивања, односно издавања квалификованих дигиталних сертификата	Технички сектор и Сектор за финансијске и правне послове	2017	Надлежни орган неће издати одлуку о почетку рада овјериоца ако овјерилац не достави интерна правила о пружању услуга и безбједносни концепт за сваку услугу у вези са електронским потписом и овјеравањем којег пружа	Благовремено упућивање иницијативе и израда адекватне анализе	Нису потребна средства	Нису потребна средства

Мјера 2		Обезбјеђење кадровских ресурса и управљање оперативним радом овјериоца					
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјера за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошкови
Припрема за осигурано, поуздано, безбједно и несметано обављање послова издавања квалификоване потврде. Припрема да запослени у овјериоцу посједују неопходну квалификацију, искуство и експертско знање за обављање послова овјериоца	Извршена одговарајућа анализа	Технички сектор и Сектор за финансијске и правне послове	2017	Надлежни орган ће овјериоцу забранити пружање свих или појединих услуга у вези са електронским потписом и овјеравањем ако овјерилац или његова запослена лица немају потребна специфична знања, искуство и стручне квалификације	Нова систематизација радних мјеста: Технички сектор добија одсјек задужен за обављање услуге издавања и генерисања дигиталних сертификата или запошљавање стручног кадра у одсјеку за подршку и безбједност система. Обука с циљем постизања одговарајућих специјалистичких знања	Нису потребна средства	Нису потребна средства

Мјера 3		Обезбјеђење техничких услова за издавање квалификованог дигиталног потписа					
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјера за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошкови
Припрема за безбједно и коректно функционисање својих система са минималним ризиком од кварова	Извршена анализа	Технички сектор и Сектор за финансијске и правне послове	2017	Надзорни орган ће овјериоцу забранити пружање свих или појединих услуга у вези са електронским потписом и овјеравањем ако овјерилац или његова запослена лица не покажу поузданост која се захтијева за услуге у вези са електронским потписом и овјеравањем које пружају	Израда и имплементација сертификованог техничког рјешења у складу са предложеним стандардима из Закона о електронском потпису те одговарајућих других прописа	Нису потребна средства	Нису потребна средства
Стратешки правац 4		ОДРЖАВАЊЕ ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА ЗА ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАЧАЊЕ ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОНИХ КАПАЦИТЕТА					
Мјера 1		Јачање капацитета бекап сајта у РЦ Сарајево					
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјера за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошкови
Реконструкција сервер сале у РЦ Сарајево	Технички опремљена и функционална „disaster recovery“ локација	Технички сектор и РЦ Сарајево	2017 - 2020	Промјена тржишних услова	Испитивање тржишта	Буџет 2017: 100.000 КМ 2018: 100.000 КМ 2019: 100.000 КМ 2020: 50.000 КМ	350.000 КМ

Мјера 2		Повезивање ТК/SDH система са оптиком Електропреноса БиХ					
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјера за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошкови
Увезивање ТК система IDDEEA на оптику Електропреноса БиХ	Повећање безбједности, поузданости и капацитета додатним оптичким backbone	Технички сектор у сарадњи са радном групом Савјета министара БиХ	2016 - 2020	Немогућност добијања сагласности и адекватних дозвола од стране Електропреноса БиХ и других надлежних органа	Одржавање редовних контаката са Електропреносом и комуникација са адекватним надлежним институцијама	Буџет	Средства су планирана под ставком „Инсталација оптичке мрежне инфраструктуре“, уколико се добију адекватне дозволе од стране Електропреноса БиХ и других надлежних органа
Мјера 3		Јачање капацитета ТК система					
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјера за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошкови
Оптимизација одржавања ТК система	Створен оптималан модел одржавања опреме	Технички сектор и Сектор за финансијске и правне послове	2016 - 2020	Немогућност процјене непредвиђених трошкова	Анализа трошкова и евалуација	Нису потребна средства	Нису потребна средства

Повећање безбједности ТК система	Израђена безбједносна анализа и анализа ризика; извршена набавка опреме и пратећег софтвера за безбједност система према орг. нивоима; израђена документација о коришћењу опреме, софтвера и безбједносних процедура	Технички сектор	2017 – 2020	Промјена тржишних услова	Анализа тржишта	Буџет 2017: 100.000 KM 2018: 100.000 KM 2019: 100.000 KM 2020: 100.000 KM	400.000 KM
Замјена ТК опреме у складу са Стратегијом замјене опреме	Омогућити старост опреме у дозвољеним границама за поуздану експлоатацију	Технички сектор и Сектор за финансијске и правне послове	2018 – 2020	Промјена тржишних услова	Анализа тржишта	Буџет 2017: 400.000 KM 2018: 400.000 KM 2019: 400.000 KM 2020: 400.000 KM	1.600.000 KM

Мјера 4		Унапређење услова за вођење евиденција (хардвер, софтвер итд.)					
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјера за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошкови
Замјена хардверске опреме у складу са Стратегијом замјене опреме	Омогућити старост серверске опреме у дозвољеним границама за поуздану експлоатацију	Технички сектор и Сектор за финансијске и правне послове	2017 – 2020	Промјена тржишних услова	Анализа тржишта	Буџет 2017: 2.000.000 КМ 2018: 2.800.000 КМ 2019: 300.000 КМ 2020: 900.000 КМ	6.000.000 КМ
Анализа и праћење трошкова одржавања система уз успостављање оптималног модела одржавања хардвера и софтвера	Успостављен оптималан модел	Технички сектор и Сектор за финансијске и правне послове	2016 – 2020	Немогућност процјене непредвиђених трошкова	Континуирана анализа трошкова и евалуација	Нису потребна средства	Нису потребна средства

Стратешки правац 5	ОПТИМИЗАЦИЈА И НАДОГРАДЊА БЕЗБЈЕДНОСТИ РАДНИХ ПРОЦЕСА						
Мјера 1	Ревидирање процедура из области безбједности система						
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјера за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошкови
Прибављање сертификата од Министарства безбједности/Сектор за заштиту тајних података за рад са тајним подацима	Прибављен сертификат	Сектор за стандарде и међународну сарадњу, Сектор за финансијске и правне послове и Центар за складиштење, персонализацију и транспорт докумената - Одсјек за одржавање и унутрашње обезбјеђење објекта	2018 - 2020	Непроналажење адекватног извођача за израду сигурносне собе	Анализа тржишта	Буџет	25.000 КМ
Одржавање и ажурирање ISO 9001 и ISO 27001 стандарда	1 - Провјерен систем ISO 9001 и ISO 27001 2 - Обучени интерни и екстерни аудитори за ISO 27001:2013 3 – Извршена ресертификација постојеће верзије	Сектор за стандарде и међународну сарадњу, Сектор за финансијске и правне послове и Технички сектор	2016 – 2019	Промјена тржишних услова	Анализа тржишта	Буџет 2016: 20.000 КМ 2017: 20.000 КМ 2018: 20.000 КМ 2019: 15.000 КМ	75.000 КМ

	ISO 27001 4- Ажурирани радни процеси за нову верзију ISO 9001:2015 стандарда и обучени интерни и екстерни аудитори						
Набавка стандарда ISO 20000	Боље управљање сервисима у оквиру ИТ	Сектор за стандарде и међународну сарадњу, Сектор за финансијске и правне послове и Технички сектор	2019 – 2020	Промјена тржишних услова	Анализа тржишта	Буџет 2019: 35.000 КМ 2020: 30.000 КМ	75.000 КМ

Мјера 2	Унапређење процеса размјене података						
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјера за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошкови
Повећање броја корисника сталног приступа путем веб-сервиса IDDEEA	Ефикаснији и једноставнији начин приступа подацима из евиденција IDDEEA Повећан број захтјева за приступ веб-сервису	Технички сектор, Сектор за финансијске и правне послове и регионални центри	2017 - 2019	Недостатак информација јавности, односно корисника са правом приступа веб-сервису IDDEEA о функционалности веб-сервиса	Упознавање јавности, односно корисника са веб-сервисом путем презентација, семинара и сл.	Нису потребна средства	Нису потребна средства
Стратешки правац 6	ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА РАЗВОЈНО-ИНВЕСТИЦИОНИХ И МЕЂУНАРОДНИХ ПРОЈЕКТА И ЈАЧАЊЕ МЕЂУНАРОДНЕ САРАДЊЕ						
Мјера 1	Рјешавање смјештаја организационих јединица						
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјера за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошкови
Изградња објекта за смјештај сједишта Агенције и организационе јединице	Изграђен властити објект	Сектор за финансијске и правне послове, извођач радова, надзорни орган, пројектни менаџер	2011 - 2018	Појављивање накнадних радова и пролонгирање рока извођења радова	Ангажовање адекватног надзорног органа и пројектног менаџера	Буџет 2011-2015: 6.500.001 КМ 2016: 2.871.000 КМ 2017: 9.029.815 КМ 2018: 4.129.184 КМ	22.530.000 КМ

Мјера 2		Испуњавање циљева из Секторске стратегије јавне управе у БиХ кроз пројекте IPA II					
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјера за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошкови
Консолидовање и даље унапређење информатичко-технолошких система IDDEEA и SDH мрежа	1 – IDDEEA ојачана кроз повећано коришћење информатичких технологија у јавној управи у складу са ЕУ директивама и стандардима о безбједносним карактеристикама	Технички сектор, Сектор за стандарде и међународну сарадњу – Одсјек за развој пројеката РЦ СА и Сектор за финансијске и правне послове	2016 - 2019	Непредвиђена реакција донатора о усмјерености финансијских средстава Непостојање адекватног броја специјалистичког кадра Некоординација на хоризонталном нивоу између секторских институција	Обезбиједити адекватна образложења да IDDEEA испуњава услове из Ревидираног акционог плана. Ефикасно управљање људским потенцијалима у IDDEEA у складу са захтијеваним временским планом имплементације пројеката Благовремено предузимање акција на секторском приступу реализацији задатка из мапе пута за секторски приступ	IPA II за сервисе 900.000 EUR	900.000 EUR
Јачање капацитета и безбједности IDDEEA информационих система у складу са ЕУ и другим међународним стандардима	2 - Унапријеђена ефикасност IDDEEA кроз обезбјеђивање опције ревидирања и прикупљања података и омогућавање исправног коришћења еУслуга	Технички сектор, Сектор за стандарде и међународну сарадњу – Одсјек за развој пројеката у РЦ СА и Сектор за финансијске и правне послове	2016 – 2019			IPA II за набавку 2.500.000 EUR	2.500.000 EUR

Мјера 3		Остваривање чланства у међународним организацијама					
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјера за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошак
Провођење активности на остваривању чланства у ICAO PKD	Остварено чланство у ICAO PKD	Сектор за стандарде и међународну сарадњу и Технички сектор	2018 - 2020	Непостојање финансијских средстава за плаћање међународних обавеза	Упознавање надлежних органа у БиХ о користима чланства Босне и Херцеговине у ICAO PKD	Из средстава за плаћање међународних обавеза (Министарство иностраних послова БиХ)	56.000 US \$ + чланарина на годишњем нивоу
Стратешки правац 7		ЈАЧАЊЕ ЉУДСКИХ ПОТЕНЦИЈАЛА					
Мјера 1		Едукација кадрова					
Активност	Очекивани резултат	Носилац активности	Период имплементације	Ризик	Мјера за превазилажење ризика	Извори финансирања	Укупни трошак
Континуирано усавршавање и едукација у сегменту планирања и јавних набавки	Ефикасан рад одсјека у складу са позитивним законским и подзаконским актима	Сектор за финансијске и правне послове - Одсјек за планирање и послове набавки	2016 - 2020 Континуирано	- Немогућност обезбјеђења финансијских средстава - Нетранспарентан утрошак буџетских средстава - Одлазак кадрова - Дискриминација појединих понуђача - Одлазак кадрова	Планирање средстава за ове намјене и досљедна примјена плана обука	Буџет 2016: 3.400 КМ 2017: 3.500 КМ 2018: 3.500 КМ 2019: 3.500 КМ 2020: 4.000 КМ	17.900 КМ

Континуирано усавршавање и едукација у сегменту управних поступака као и у области управљања људским ресурсима	Ефикасан рад запослених у Агенцији на овим пословима у складу са позитивним законским и подзаконским актима	Сектор за финансијске и правне послове - Одсјек за управљање људским ресурсима и правне послове и РЦ-ови - одсјеци за администрацију и сарадњу са надлежним органима	2016 - 2020 Континуирано	- Немогућност обезбјеђење финансијских средстава - Одлазак кадрова	Планирање средстава за ове намјене и доследна примјена плана обука	Буџет 2016: 2.500 KM 2017: 3.000 KM 2018: 3.500 KM 2019: 3.500 KM 2020: 4.000 KM	16.500 KM
Континуирано усавршавање и едукација у сегменту рачуноводства и пословних финансија	Ефикасан рад одсјека у складу са позитивним законским и подзаконским актима	Сектор за финансијске и правне послове -Одсјек за књиговодство и контролу	2016 - 2020 Континуирано	- Немогућност обезбјеђења финансијских средстава - Нетранспарентан уtroшак буџетских средстава - Одлазак кадрова	Планирање средстава за ове намјене и доследна примјена плана обука	Буџет 2016: 2.400 KM 2017: 3.000 KM 2018: 3.500 KM 2019: 3.500 KM 2020: 4.000 KM	16.400 KM

Похађање семинара из области заштите личних и тајних података	Унапријеђено знање државних службеника који се сусрећу с том проблематиком	Сви запослени	2016 – 2020 Континуирано	Број организованих семинара на предложене теме	Посвећеност службеника учењу страних језика и усаврашавању постојећих знања и подршка менаџмента	Нема трошкова	Нема трошкова (користити обуке у организацији АДС-а и Министарства безбједности БиХ)
Похађање специјалистичких обука (безбједност ИД, одржавања опреме, одржавања и унутрашњег обезбјеђења објекта, заштите на раду, заштите од пожара)	Унапријеђена знања и стечени сертификати из области безбједности ИД, одржавања опреме, одржавања и унутрашњег обезбјеђења објекта, заштите на раду и заштите од пожара	Центар за складиштење, персонализацију и транспорт докумената и Сектор за финансијске и правне послове	2016 – 2019	Необезбијеђена финансијска средства	Обезбијеђена финансијска средства	Буџет 2016: 20.000 КМ 2017: 20.000 КМ 2018: 20.000 КМ 2019: 20.000 КМ	80.000 КМ
Похађање обука из страних језика	Стечено ново знање из страних језика од стране свих упосленика	Сви запослени	2016 – 2020 континуирано у складу са Планом обука у IDDEEA	Број организованих обука из области усавршавања страних језика	Посвећеност службеника учењу страних језика и усавршавању постојећих знања и подршка менаџмента	Нису потребна средства	Нису потребна средства (користити обуке у организацији АДС-а)

Повећање броја сертификованих инжењера за мрежне технологије	Дефинисан модел едуковања кадра; Обезбијеђен потребан капацитет стручног кадра за обављање сложених информатичких послова	Технички сектор и Сектор за финансијске и правне послове	2018 - 2020	Непостојање адекватних обука	Квалитетна анализа тржишта	Буџет 2018: 50.000 KM 2019: 50.000 KM 2020: 50.000 KM	150.000 KM
Провођење обуке из области DBA (Oracle), развој и тестирање апликација (APEX), имплементација веб- сервиса	Дефинисан модел едуковања стручног кадра IDDEEA; Обезбијеђен потребан капацитет стручног кадра за одржавање и развој нових сервиса	Технички сектор и Сектор за финансијске и правне послове	2018 - 2020	Непостојање адекватних обука	Квалитетна анализа тржишта	Буџет 2018: 50.000 KM 2019: 50.000 KM 2020: 50.000 KM	150.000 KM
Провођење посебне обуке по питању безбједности интернет безбједности	Дефинисан модел едуковања кадра	Технички сектор и Сектор за Сектор за финансијске и правне послове	2018 -2020	Непостојање адекватних обука	Квалитетна анализа тржишта	Буџет 2018: 50.000 KM 2019: 50.000 KM 2020: 50.000 KM	150.000 KM

Провођење обуке из области PKI (аутентикација, сертификати, LDAP)	Дефинисан модел едуковања кадра; Обезбијеђен потребан капацитет стручног кадра за одржавање и развој нових сервиса	Технички сектор и Сектор за финансијске и правне послове	2018 - 2020	Непостојање адекватних обука	Квалитетна анализа тржишта	Буџет 2018: 50.000 KM 2019: 50.000 KM 2020: 50.000 KM	150.000 KM
Провођење обука теренских екипа IDDEEA за одржавање опреме и безбједан рад на висини	Теренске екипе оспособљене за безбједан и ефикасан рад на терену приликом одржавања опреме	Технички сектор и Сектор за финансијске и правне послове	2017	Немогућност набавке адекватне обуке	Благовремено провођење поступка јавне набавке уз претходно активно истраживање тржишта	Буџет	10.000 KM
Провођење обуке из области безбједности и заштите	Дефинисан модел едуковања кадра; Обезбијеђен потребан капацитет стручног кадра	Технички сектор и Сектор за финансијске и правне послове	2018 -2020	Непостојање адекватних обука	Квалитетна анализа тржишта	Буџет 2018: 50.000 KM 2019: 50.000 KM 2020: 50.000 KM	150.000 KM