



Босна и Херцеговина
Агенција за идентификациона
документа евиденцију
и размјену података



Bosna i Hercegovina
Agencija za identifikacijske/identifikacione
isprave/dokumente, evidenciju
i razmjenu podataka

Broj: 15-0-07-1-1140/15
Banja Luka, 06.10. 2015.

**SREDNJOROČNI PLAN RADA
AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIJSKE ISPRAVE, EVIDENCIJU I
RAZMJENU PODATAKA BIH
ZA PERIOD 2016 - 2018**

Banja Luka, listopad 2015.



S a d r Ź a j

Poglavlje 1: Strateški okvir.....	3
Poglavlje 2: Misija i vizija institucije.....	4
2.1. Izjava o misiji IDDEEA-e.....	4
2.2. Izjava o viziji IDDEEA-e.....	4
Poglavlje 3: Učesnici i partneri.....	4
3.1. Ključni partneri na državnoj razini.....	4
3.2. Ključni partneri na razini entiteta, kantona i Brčko distrikta.....	5
3.3. Ključni partneri na općinskoj razini.....	6
3.4. Ostali partneri IDDEEA-e u zemlji i na međunarodnoj razini.....	6
Poglavlje 4: Temeljna programska opredjeljenja.....	7
4.1. Analiza okruŹja.....	7
4.2. Srednjoročni cilj.....	10
4.2.1. Specifični cilj 1.....	10
4.2.2. Specifični cilj 2.....	10
Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva.....	11
5.1. Predviđeni izvori financiranja.....	11
5.2. Jačanje organizacijskih kapaciteta.....	11
Poglavlje 6: Okvir za praćenje provedbe plana i evaluaciju rezultata.....	12
6.1. Definiranje ključnih pokazatelja.....	12
6.2. Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima.....	14
6.2.1. Praćenje i evaluacija provedbe Srednjoročnog programa rada.....	15
6.3. Osnovni zaključci prethodnog izvješća o izvršenju plana rada.....	16
Poglavlje 7: Akcijski plan Srednjoročnog plana rada Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH.....	16

Poglavlje 1: Strateški okvir

Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljem tekstu: IDDEEA) utemeljena je usvajanjem istoimenog zakona u lipnju 2008. godine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08). Mandat IDDEEA-e je određen citiranim zakonom i podrazumijeva:

- **Donošenje standarda** iz oblasti identifikacijskih isprava;
- Administracija i **održavanje servera** na kojima se nalaze podaci koje u evidencije unose nadležna tijela;
- **Održavanje aplikacija** putem kojih nadležna tijela vode upravne postupke u svezi sa izdavanjem osobnih isprava;
- **Administracija mreže** za prijenos podataka između institucija svih razina vlasti;
- **Vođenje evidencija** i personalizacija (**tiskanje**) identifikacijskih isprava, registracijskih pločica i dokumenata za registraciju;
- **Digitalno potpisivanje** u oblasti identifikacijskih isprava.

Ključni strateški dokument koji definira strateške pravce razvoja identifikacijskih isprava je Strategija razvoja Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) 2015 – 2020.¹

Dokument se temelji na zakonskim nadležnostima IDDEEA-e definiranim Zakonom o IDDEEA-i („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), kao i suvremenim aspektima razvoja definiranim ICAO standardima 9303² i relevantnim EU direktivama.

Navedenim strateškim dokumentom naglašeni su strateški ciljevi IDDEEA-e koji se mogu podijeliti u sljedeće cjeline³:

- Izgradnja sjedišta IDDEEA-e i Centra za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava i smještaj regionalnih centara IDDEEA-e u Bijeljini i Bihaću,
- Jačanje kapaciteta opreme IDDEEA-e,
- Personalizacija i poboljšanje sigurnosti identifikacijskih isprava,
- Javni servisi iz EUSD namijenjeni građanima i dostupni elektroničkim putem,
- Sustav uspostave standarda u IDDEEA-i,
- Edukacija.

¹ Dokument je upućen u proceduru usvajanja kod Vijeća ministara BiH.

² ICAO 9303 definira standarde u oblasti identifikacijskih isprava.

³ Izvod iz nacrtu Strategije razvoja IDDEEA-e 2015 – 2020, str. 26.

Poglavlje 2: Misija i vizija institucije

2.1. Izjava o misiji IDDEEA-e

Osigurati tehničke uvjete za izdavanje i izradu identifikacijskih isprava za građane BiH sukladno EU regulativama i ICAO standardima.

2.2. Izjava o viziji IDDEEA-e

Osigurati maksimalnu kvalitetu i sigurnost u oblasti razvoja i izrade identifikacijskih isprava za građane Bosne i Hercegovine.

Poglavlje 3: Učesnici i partneri

IDDEEA je nadležna za donošenje standarda iz oblasti identifikacijskih isprava, administriranje mreže za prijenos podataka, vođenje evidencija i personalizaciju osobnih isprava i dokumenata za registraciju vozila.

U okviru svojih zakonskih nadležnosti IDDEEA surađuje sa velikim brojem tijela na svim razinama vlasti u BiH, sa međunarodnim institucijama i sa stranim tvrtkama.

Pitanja građanskih stanja i razmjene podataka u BiH rješavaju nadležna tijela na različitim razinama vlasti, a IDDEEA pruža tehničku potporu ovom procesu i samim tim usko surađuje sa ovim tijelima.

Suradnja se uglavnom bazira na administraciji mreže za prijenos podataka i vođenju evidencija u svezi sa rješavanjem građanskih stanja (izdavanje osobnih isprava, prijava i odjava prebivališta i boravišta, određivanje matičnog broja, registracija vozila, izdavanje pograničnih propusnica i tahografskih kartica) te na razmjeni podataka (razmjena podataka između agencija za provedbu zakona, kao i elektroničke provjere podataka u matičnim uredima koji se koriste u procesu izdavanja osobnih isprava).

3.1. Ključni partneri na državnoj razini

- Ministarstvo civilnih poslova,
- Ministarstvo vanjskih poslova,
- Ministarstvo sigurnosti,
- Ministarstvo komunikacija i prometa,
- Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice,
- Agencija za zaštitu osobnih podataka,
- Granična policija,
- Državna agencija za istrage i zaštitu (SIPA),

- Služba za poslove sa strancima,
- Obavještajno-sigurnosna agencija (OSA),
- Središnje izorno povjerenstvo,
- Visoko sudsko i tužilačko vijeće (VSTV),
- Uprava za neizravno oporezivanje (UNO),
- Direkcija za europske integracije (DEI),
- Ured kooordinatora za reformu javne uprave (PARCO),
- Agencija za državnu službu (ADS).

3.2. Ključni partneri na razini entiteta, kantona i Brčko distrikta

- MUP R. Srpske,
- Federalni MUP,
- MUP Unsko-sanskog kantona,
- MUP Posavskog kantona,
- MUP Tuzlanskog kantona,
- MUP Zeničko-dobojskog kantona,
- MUP Bosansko-podrinjskog kantona,
- MUP Srednjobosanskog kantona,
- MUP Hercegovačko-neretvanskog kantona,
- MUP Zapadnohercegovačkog kantona,
- MUP Kantona Sarajevo,
- MUP Kantona 10,
- Policijska tijela,
- Ministarstvo uprave i lokalne samouprave R. Srpske,
- Ministarstvo pravde Federacije BiH,
- Kantonalni/okružni sudovi,
- Inspekcije u Federaciji BiH i kantonima,
- Inspektorat R. Srpske,
- Porezna uprava Federacije BiH,
- Poreska uprava R. Srpske,
- Javni registar Brčko distrikta,
- Policija Brčko distrikta,
- Pravosudna tijela Brčko distrikta,
- Inspektorat Brčko distrikta,
- Poreska uprava Brčko distrikta.

3.3. Ključni partneri na općinskoj razini

- Matični uredi,
- Općinska izborna povjerenstva,
- Općinski/osnovni sudovi,
- Komunalne policije,
- Inspekcije na općinskoj razini.

3.4. Ostali partneri IDDEEA-e u zemlji i na međunarodnoj razini

IDDEEA također surađuje i sa tijelima na svim razinama vlasti koja sukladno propisima o prekršajima vode prekršajne postupke i dostavljaju podatke u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije.

Pored domaćih institucija, IDDEEA vrlo uspješno surađuje i sa Delegacijom europske unije u BiH uz čiju je financijsku potporu u proteklom periodu realizirano nekoliko projekata iz CARDS i IPA fondova. Pored toga, stalna suradnja sa TAIEX uredom iz Brisela omogućava redovito organiziranje radionica i ekspertnih misija.

IDDEEA, za potrebe nabave specifičnih sustava i materijala za personalizaciju osobnih isprava, dokumenata za registraciju vozila i za nesmetano obavljanje drugih poslova iz zakonom definiranih nadležnosti, uspješno surađuje sa tvrtkama iz zemalja Europske unije i okružja.

Suradnja IDDEEA-e sa tijelima na svim razinama vlasti, međunarodnim institucijama i stranim tvrtkama realizira se po jasno definiranim procedurama koje su utemeljene na odredbama zakona i ostalih zakonskih propisa koji su važeći u BiH, kao i preporukama, standardima, regulativama i konvencijama Europske unije i UN-a.

Posebna pažnja je usmjerena na tehničke i sustavne mjere zaštite prilikom elektroničke obrade i razmjene podataka, kao i na samu zaštitu osobnih podataka građana.

Pokazatelj da se svi radni procesi, između ostalog i eksterna suradnja, realiziraju po jasno definiranim i vrlo strogim kriterijima i standardima je činjenica da je IDDEEA 2012. godine certificirana sa ISO 9001:2008 i ISO 27001:2005. Riječ je o standardu za upravljanje kvalitetom i standardu za upravljanje sigurnošću informacija.

Poglavlje 4: Temeljna programska opredjeljenja

Srednjoročni cilj IDDEEA-e određen je sukladno strateškim ciljevima koji su definirani strateškim okvirom uvažavajući mandat, misiju i viziju IDDEEA-e.

Sukladno nacrtu Strateškog okvira Bosne i Hercegovine, srednjoročni cilj IDDEEA-e doprinosi općem principu razvoja: *“Upravljanje u funkciji rasta”* iz kojeg proizilazi i strateški cilj IDDEEA-e: *“Ubrzati proces tranzicije i izgradnja kapaciteta”*.

Važnu ulogu u određivanju srednjoročnog cilja IDDEEA-e imala je analiza okružja kojom su identificirane slabosti i snage institucije, kao i vanjski faktori koji bi mogli utjecati na realizaciju ciljeva.

4.1. Analiza okružja

Rezultati analize okružja u kojem posluje IDDEEA obavljani su pomoću SWOT analize i predstavljeni su u narednom tabličnom prikazu.

	Analiza SNAGA IDDEEA-e	Analiza SLABOSTI IDDEEA-e
Resursi	1. Visok stupanj popunjenosti kvalificiranim kadrovima; 2. Edukacija i kontinuiran napredak u izgradnji kapaciteta stručnog kadra; 3. Veliki broj radnih zadataka organizirano elektronički kroz odgovarajuće module u okviru informacijskog sustava IDDEEA-e; 4. Osigurana kvalitetna IT oprema i redovito održavanje; 5. Razvijen interni portal IDDEEA-e za ekonomičnije i brže obavješćivanje djelatnika o aktivnostima IDDEEA-e, zakonskim i internim podzakonskim aktima; 6. Dobra informatička pismenost kadrova; 7. Osigurani stabilni izvori financiranja za izvršavanje radnih zadataka IDDEEA-e.	1. U određenim organizacijskim jedinicama nedostaje kadrova predviđenih sistematizacijom radnih mjesta; 2. Nedovoljna financijska sredstva za pohađanje potrebnih obuka u cilju unapređenja stručnih znanja zaposlenih; 3. Neadekvatan radni prostor za realizaciju radnih zadataka u određenim organizacijskim jedinicama zbog nepostojanja vlastite infrastrukture (zgrada).

Organizacija	1. Usvojeni ISO standardi iz oblasti upravljanja kvalitetom i sigurnošću informacija; 2. Razvijen Document Management sustav za elektroničko upravljanje dokumentima; 3. Uspostavljen informacijski sustav IDDEEA-e za elektroničko upravljanje sustavom putnih naloga, kontrola goriva, kontrola korištenja telefona, sustav nabave i sustav izvješćivanja o radu; 4. Razvijen GPS sustav za elektroničko praćenje službenih vozila; 5. Uspostavljen sustav ocjenjivanja državnih službenika i zaposlenika; 6. Razvijena e-Learning platforma za edukaciju i testiranje znanja djelatnika; 7. Kreditiranje internih obuka od strane ADS-a kroz primjenu e-Learning platforme IDDEEA-e; 8. Uspostavljen sustav upravljanja projektima; 9. Implementiran sustav sigurnosne provjere kod nadležnog tijela svih djelatnika i eksternih partnera IDDEEA-e; 10. Implementiran sustav borbe protiv korupcije; 11. Dobra koordinacija sa donatorima i međunarodnim finansijskim institucijama; 12. Dobra komunikacija sa nadležnim tijelima u obavljanju redovitih aktivnosti na razmjeni podataka elektroničkim putem.	1. Spora administrativna procedura na realizaciji aktivnosti za izgradnju zgrade za smještaj sjedišta IDDEEA-e i Centra za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava. 2. Spora procedura za stvaranje uvjeta kod korisnika za neometan pristup SDH sustavu prijenosa podataka; 3. Nemogućnost dobijanja adekvatnih dozvola od strane nadležnoga tijela za jačanje kapaciteta i povećanja razine sigurnosti mrežne infrastrukture u Bosni i Hercegovini; 4. Složene i teško predvidljive implementacijske aktivnosti na instalaciji IT opreme u Agenciji.
Rezultati rada	1. Izvršavanje zadataka sukladno rokovima koji su utvrđeni Strategijom razvoja IDDEEA-e, Planom rada IDDEEA-e, zakonima, pravilnicama, instrukcijama i procedurama; 2. Kontinuirana komunikacija i pravovremeno dostavljanje odgovora strankama – fizičkim i pravnim osobama; 3. Vlastitim ljudskim resursima kreiran sustav za izdavanje osobnih isprava u Bosni i Hercegovini na bazi elektroničke razmjene podatka između nadležnih tijela; 4. Razvijena IT infrastruktura za automatsku provjeru podatka kod entitetskih nadležnih tijela; 5. Razvijena PKI struktura za potporu razvoju e-Usluga u Bosni i Hercegovini; 6. Usklađenost osobnih isprava u BiH (OI, VD i putne isprave) sa najnovijim standardima EU i ICAO.	1. Nepravodobno donošenje zakonskih propisa na svim razinama vlasti koje reguliraju oblast projektiranu Strategijom razvoja kao cilj IDDEEA-e; 2. Neadekvatni kapaciteti i spor tehnološki napredak institucija sa kojima IDDEEA surađuje u realizaciji planiranih ciljeva; 3. Nepostojanje odgovarajućih elektroničkih evidencija i aplikacija neophodnih za pružanje usluge e-Servisa kod izvornih tijela; 4. Nedovoljno razumijevanje uloge i značaja elektroničkih servisa od strane javnosti i nadležnih tijela.
	Analiza PRILIKA IDDEEA-e	Analiza PRIJETNJI IDDEEA-e
Političke	1. Proces pridruživanja europskim integracijama i potpora Ureda EU u BiH; 2. Jasne EU smjernice u oblasti sustava identifikacijskih isprava; 3. Nesmetano usvajanje redovitih izvješća o praćenju aktivnosti donatora/kreditora u BiH; 4. Aktivnosti usklađene sa Strategijom javne uprave.	1. Neharmonizirani propisi na razini države i entiteta; 2. Nepravodobno stvaranje zakonskih pretpostavki za realizaciju određenih aktivnosti iz domena rada IDDEEA-e; 3. Neispunjavanje ili veoma sporo ispunjavanje ciljeva iz Revidiranog akcijskog plana i Strategije reforme javne uprave u BiH na svim razinama vlasti.

Ekonomske	1. Redovito financiranje kroz proračun; 2. Mogućnost pristupa donatorskim sredstvima kroz IPA projekte; 3. Pristup Twinning projektima u oblastima iz nadležnosti IDDEEA-e; 4. Značajne uštede finansijskih sredstava za nabavu potrošnog materijala koji se koristi u svakodnevnom radu kroz uvođenje DMS-a i elektroničke pisarnice.	1. Nedovoljna finansijska sredstva za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u IDDEEA-i; 2. Nedovoljna finansijska sredstava za motiviranje ljudskih potencijala za potporu u procesu stručnog usavršavanja i drugih oblika edukacije; 3. Složenost postupaka javnih nabava usljed specifične i visokosofisticirane opreme koja je potrebna u obavljanju prioritarnih ciljeva IDDEEA-e i česta nekompatibilnost pružatelja usluge sa zahtjevima IDDEEA-e.
Socijalne i društvene	1. Uspostavljen kontakt-centar i Helpdesk sustav IDDEEA-e za potporu vanjskim korisnicima; 2. Uporaba portala IDDEEA-e u komunikaciji između djelatnika i obučanih korisnika nadležnih tijela; 3. Razvijen sustav javnih konzultacija putem IDDEEA web-stranice i suradnja sa zainteresiranim stranama i nevladinim organizacijama u izradi pravnih propisa i drugih akata iz nadležnosti IDDEEA-e; 4. Primjena odredbi Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH; 5. Komunikacija s javnošću putem društvenih mreža Facebook i Twitter; 6. Ostvarena suradnja sa akademskom zajednicom kroz projekt „Dan otvorenih vrata“ u smislu pružanja mogućnosti najboljim studentima elektrotehničkih i srodnih fakulteta da se upoznaju sa radom IDDEEA-e.	1. Odlazak stručnih kadrova; 2. Nepostojanje adekvatnog sustava motiviranja ljudskih potencijala; 3. Nerazumijevanje okruženja o ulozi IDDEEA-e u oblasti razvoja sustava isprava u BiH.
Tehnološke	1. Korištenje postojećeg informacijskog sustava IDDEEA-e u svakodnevnom radu; 2. Uporaba kontrolnih mehanizama kroz informacijski sustav IDDEEA-e; 3. Visokostandardizirana IT infrastruktura i stručno znanje; 4. Razvijeni mehanizmi interne IT potpore; 5. Stvoreni uvjeti za eksternu IT potporu drugim tijelima u cilju uvezivanja u jedinstven IT sustav; 6. Uspostava e-Vlade; 7. Korištenje elektroničke osobne iskaznice za digitalnu identifikaciju u procesu implementacije e-Usluga; 8. Stvoreni uvjeti za izdavanje smart kartica korisnicima sustava.	1. Nedostatak potpore i sporost u procesu stvaranja uvjeta za digitalno potpisivanje na temelju e-OI; 2. Nezainteresiranost nadležnih tijela za pružanje e-Usluga korisnicima na bazi elektroničke osobne iskaznice; 3. Neadekvatna ili nedovoljno razvijena informatička infrastruktura kod nadležnih tijela za stvaranje uvjeta za korištenje e-Usluga; 4. Nedovoljna informatička pismenost u javnom sektoru; 5. Neuvezanost postojećih sustava i potreba za uvođenjem novih sustava.
Pravne	1. Postojanje Strategije razvoja IDDEEA-e; 2. Provedba ICAO preporuka; 3. Primjena EU direktiva; 4. Postavljanje i provedba standarda na lokacijama nadležnih tijela i implementacija antikorupcijskih programa; 5. Stvaranje uvjeta za članstvo Bosne i Hercegovine u ICAO PKD.	1. Neusvajanje zakonskih pretpostavki za stvaranje tehničkih uvjeta za potporu izvornim i prijemnim tijelima u procesu pružanja e-Usluga građanima; 2. Nedovoljna finansijska sredstava za uplatu kotizacije za članstvo u ICAO PKD; 3. Sporost u diplomatskom kanalu za realizaciju članstva u ICAO PKD.

4.2. Srednjoročni cilj

Srednjoročni cilj IDDEEA-e je unapređenje sustava isprava uz poštivanje međunarodnih preporuka, učinkovitosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnost izvornim i prijamnim tijelima.

Realizacija srednjoročnog cilja IDDEEA-e temelji se na realizaciji dva specifična cilja za čiju provedbu su definirani odgovarajući programi i projekti u strateškom periodu od 2016 – 2018. godine.

Definiranjem srednjoročnog cilja stvoreni su uvjeti za definiranje programa i projekata IDDEEA-e u srednjem roku, kojima se doprinosi realizaciji specifičnih ciljeva. Pregled specifičnih ciljeva, programa i projekata IDDEEA-e dat je u narednim poglavljima.

4.2.1. Specifični cilj 1

Učinkovito upravljanje procesom proizvodnje identifikacijskih isprava, registracijskih pločica i dokumenata za registraciju vozila sukladno europskim regulativama i ICAO preporukama.

Specifični cilj 1 realizirat će se kroz *Program 1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i prijevoz identifikacijskih isprava, registracijskih pločica i dokumenata za registraciju vozila*, koji se sastoji od sedam strateških projekata:

- Projekt 1.1.1. Izrada osobnih iskaznica;
- Projekt 1.1.2. Izrada vozačkih dozvola;
- Projekt 1.1.3. Izrada putnih isprava;
- Projekt 1.1.4. Izrada registracijskih pločica i dokumenata za registraciju vozila (POV, POR, unutarnji i vanjski stikeri);
- Projekt 1.1.5. Izrada tahografskih kartica;
- Projekt 1.1.6. Izrada pograničnih propusnica;
- Projekt 1.1.7. Izgradnja objekta u Banjaluci u cilju rješavanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava.

4.2.2. Specifični cilj 2

Održavanje tehničkih uvjeta za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacijskih kapaciteta.

Specifični cilj 2 realizirat će se kroz *Program 2.1. Administracija evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prijenos podataka i softverska potpora tijelima*, koji se dalje sastoji od ukupno osam strateških projekata IDDEEA-e:

- Projekt 2.1.1. Održavanje i razvoj softverskih rješenja putem kojih se vrši pristup evidencijama IDDEEA-e;

- Projekt 2.1.2. Održavanje evidencija za potrebe tijela koja vrše provedbu upravnih postupaka;
- Projekt 2.1.3. Održavanje i unapređenje aplikacija i cjelokupne IT opreme IDDEEA-e;
- Projekt 2.1.4. Uvezivanje prijamnih i izvornih tijela do razine općina i organizacijskih jedinica u općinama u telekomunikacijsku mrežu velikih kapaciteta prijenosa, lake nadogradivosti i funkcionalnosti;
- Projekt 2.1.5. Razvijanje tehničkih pretpostavki i pružanje potpore izvornim i prijamnim tijelima u procesu implementacije e-Servisa;
- Projekt 2.1.6. Sigurna razmjena podataka sa prijamnim i izvornim tijelima;
- Projekt 2.1.7. Pобоljšanje sustavne i aplikativne sigurnosti;
- Projekt 2.1.8. Standardizacija sukladno zakonskom okviru i EU i ICAO preporukama.

Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva

5.1. Predviđeni izvori financiranja

Za realizaciju programa i pripadajućih projekata, a u cilju implementacije postavljenog srednjoročnog cilja i specifičnih ciljeva definiranih Srednjoročnim planom rada IDDEEA-e 2016 – 2018, potrebno je izdvojiti 112.704.000 KM iz proračuna institucija BiH. Navedena financijska sredstva su potrebna za jačanje i razvoj ljudskih i tehničkih kapaciteta IDDEEA-e u cilju izvršenja Srednjoročnog plana rada institucije.

5.2. Jačanje organizacijskih kapaciteta

U projektiranom periodu (2016 – 2018) IDDEEA će kontinuirano raditi na jačanju kadrovskih kapaciteta u smislu ulaganja u razvoj postojećih kadrova i/ili prijam stručnog kadra specifičnog znanja (razvoj i održavanje informacijskog sustava, sigurnost isprava i sl.).

Prema Strategiji razvoja Agencije u narednoj tablici dat je pregled strateških ciljeva za edukaciju kadrova sa kriterijem za postizanje tih ciljeva.

Cilj	Kriterij
Zapošljavanje usko specijaliziranog kadra iz posebnih oblasti	Popunjavanje predviđenih mjesta Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji
Povećati broj certificiranih inženjera (Ceragon, Cisco, Juniper)	Kriterij: 25 % certificiranih inženjera iz svake pojedinačne oblasti (administracija baza, razvoj aplikacija, mreže, operativni sustavi i usluge)
Provesti posebne obuke po pitanju sigurnosti i internet sigurnosti	Osigurati 2 certificirana inženjera
Provesti obuke iz oblasti DBA (Oracle), razvoj i testiranje aplikacija (APEX), implementacija web-servisa	Osigurati da svi zaposleni posjeduju minimum jedan certifikat iz oblasti koje su vezane za opis poslova radnog mjesta

Provesti obuke iz oblasti PKI (autentikacija, certifikati, LDAP)	Osigurati 2 certificirana inženjera
Educirani kadrovi iz oblasti sigurnosti i zaštite	Osigurati kontinuiranu edukaciju i obuke zaposlenih u Odsjeku za održavanje i unutarnje osiguranje objekta iz oblasti sigurnosti i zaštite, uključujući i posjedovanje adekvatnih certifikata.
Poznavanje jezika	Preko 90% djelatnika IDDEEA da koristi engleski jezik

Poglavlje 6: Okvir za praćenje provedbe plana i evaluaciju rezultata

Praćenje provedbe strateškog plana IDDEEA-e za period 2016 – 2018. godina vršit će se na temelju unaprijed definiranih pokazatelja uspjeha za srednjoročni cilj i dva specifična cilja institucije, dok su definirani pokazatelji rezultata mjere uspješnosti realizacije osnovnih projekata IDDEEA-e.

6.1. Definiranje ključnih pokazatelja

a) Okvir za praćenje realizacije srednjoročnog cilja

Uspješnost realizacije srednjoročnog cilja mjerit će se pomoću tri pokazatelja uspjeha:

1. Dostupnost evidencija i mreže za prijenos podataka (TK/SDH mreža). Cilj je da IDDEEA omogući neprekidnu (100%) dostupnost mreže izvornim i prijamnim tijelima u cjelokupnom strateškom periodu;
2. Razina ispunjenja međunarodnih i EU standarda kojima se regulira oblast identifikacijskih isprava. Nastojanje IDDEEA-e u strateškom periodu jeste da kontinuirano prati ICAO 9303 standarde i druge relevantne EU standarde kako bi svi zahtjevi koji se odnose na razinu sigurnosti i zaštitne mjere identifikacijskih isprava u svakoj godini bili maksimalno (100%) zadovoljeni.
3. Učinkovit proces proizvodnje. Ovaj pokazatelj uspjeha u svakoj godini će se mjeriti kao količnik broja urađenih isprava i maksimalno dozvoljenog škarta prilikom personalizacije isprava.

b) Okvir za praćenje realizacije specifičnih ciljeva

U narednoj tablici dat je pregled definiranih pokazatelja uspjeha pojedinačno za svaki od ukupno dva specifična cilja IDDEEA-e u periodu 2016 – 2018.

SPECIFIČNI CILJ INSTITUCIJE 1	Učinito upravljanje procesom proizvodnje identifikacijskih isprava, registracijskih pločica i dokumenata za registraciju vozila sukladno europskim regulativama i ICAO preporukama	Početna vrijednost (n)	Očekivana vrijednost (n+3)
POKAZATELJ USPJEHA 1.1	Prosječni trošak po urađenoj ispravi	Ukupan trošak proizvodnje/ Količina isprava* Jedinična cijena isprava	Ukupan trošak proizvodnje/ Količina isprava* Jedinična cijena isprava (težnja je da vrijednost bude minimalna)
POKAZATELJ USPJEHA 1.2	Razina održavanja zaliha	Minimalna količina zaliha za 6 mjeseci do realizacije nabave sukladno ZJN	Minimalna količina zaliha za 6 mjeseci do realizacije nabave sukladno ZJN
POKAZATELJ USPJEHA 1.3	Dozvoljen škart prilikom personalizacije	Do 2%	Do 2%
POKAZATELJ USPJEHA 1.4	Prosječan period (u danima) od momenta prijama zahtjeva nadležnoga tijela za izradu isprava do momenta isporuke	2/3 zakonskog roka za izdavanje isprava: (OI < 10 dana; putne isprave < 20 dana; žurne putovnice < 48 sati)	2/3 zakonskog roka za izdavanje isprava: (OI < 10 dana; putne isprave < 20 dana; žurne putovnice < 48 sati)
POKAZATELJ USPJEHA 1.5	Osiguravanje zalihe dokumenata na lokacijama nadležnih tijela (pločice, stikeri, potvrde za registraciju)	Količina za operativnost nadležnoga tijela za period 2 mjeseca	Količina za operativnost nadležnoga tijela za period 2 mjeseca
SPECIFIČNI CILJ INSTITUCIJE 2	Održavanje tehničkih uvjeta za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacijskih kapaciteta		
POKAZATELJ USPJEHA 2.1	Broj uvezanih općina	147	147
POKAZATELJ USPJEHA 2.2	Stupanj uvezanosti krajnjih korisnika	100%	100%
POKAZATELJ USPJEHA 2.3	Povećanje kapaciteta TK mreže sukladno zahtjevima korisnika	100%	100%
POKAZATELJ USPJEHA 2.4	Povećanje broja redundantnih točaka na kičmi TK mreže	100%	100%
POKAZATELJ USPJEHA 2.5	Povećanje odnosa stalnog i povremenog pristupa u korist stalnog pristupa	50%	100%
POKAZATELJ USPJEHA 2.6	Odnos broja korektivnih intervencija na podacima i broja unosa u bazu podataka (težnja je da postotak bude što manji)	2%	0%

c) Okvir za praćenje realizacije programa i projekata

	POKAZATELJI REZULTATA	Početna vrijednost (n)	Očekivana vrijednost (n+3)
Specifični cilj 1: Učinkovito upravljanje procesom proizvodnje identifikacijskih isprava, registracijskih pločica i dokumenata za registraciju vozila sukladno europskim regulativama i ICAO preporukama			
P 1.1: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i prijevoz identifikacijskih isprava, registracijskih pločica i dokumenata za registraciju vozila	Broj urađenih i isporučenih osobnih iskaznica	960.000	1.660.000
	Broj urađenih i isporučenih vozačkih dozvola	400.000	700.000
	Broj urađenih i isporučenih putnih isprava	450.000	1.900.000
	Broj izrađenih i isporučenih registracijskih pločica	350.000	1.400.00
	Broj isporučenih unutarnjih stikera za registraciju vozila	1.000.000	4.000.000
	Broj isporučenih vanjskih stikera za registraciju vozila	50.000	200.000
	Broj isporučenih potvrda o vlasništvu - POV	100.000	460.000
	Broj isporučenih potvrda o registraciji - POR	183.000	1.233.000
	Broj izrađenih i isporučenih tahografskih kartica	3.500	14.000
	Broj izrađenih i isporučenih pograničnih propusnica	3.000	12.000
	Stepen realiacije radova na provedbi projekta izgradnje zgrade	15%	100%
Specifični cilj 2: Održavanje tehničkih uvjeta za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacijskih kapaciteta			
P 2.1: Administriranje evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prijenos podataka i softverska potpora tijelima	Odnos broja aplikacija razvijenih sopstvenim resursima i putem „outsourcing“	50%	100%
	Prosječan trošak po satu dostupnosti sustava	621	Minimalni troškovi u KM
	Prosječan trošak po uvezanoj lokaciji u TK mreži	38.000	Minimalni troškovi u KM
	Implementacija servisa po zahtjevima korisnika za e-Servise	100%	100%
	Stupanj sigurnosti sustava i integriteta podataka u evidencijama	100%	100%
	Razina ispunjenja zahtjeva ISO 27001 i ISO 9001	100%	100%

6.2. Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima

Osnov za izradu Srednjoročnog plana rada Agencije je Srednjoročni program rada Vijeća ministara i dokument strateškog okvira kojim se definira rad institucija i politika sektora.

Sukladno utvrđenom mandatu, misijom i vizijom Agencije određuje se srednjoročni cilj institucije koji se temelji na provedbi prioriternih programa. Programi se sastoje od ključnih projekata koji će se realizirati u Agenciji tijekom srednjoročnog strateškog perioda.

Ravnatelj Agencije prije početka izrade Srednjoročnog plana rada Agencije predstavlja ključna politička usmjerenja i prioritete u svezi sa mandatom institucije te aktivno prati proces izrade plana rada i uključen je u svim bitnim fazama donošenja odluke. Na početku godine posebnom odlukom imenuje radnu grupu koju čini koordinator i svi rukovoditelji osnovnih organizacijskih jedinica Agencije koji aktivno sudjeluju u postupku određivanja prioriteta i strateških projekata Agencije. Prikupljanje informacija se vrši na internim sastancima metodom rangiranja sukladno dokumentu Ministarstva financija Bosne i Hercegovine - Priručnik za izradu srednjoročnih planova. U postupku određivanja prioriteta u obzir se uzima i analiza okružja u kojem posluje Agencija, a koja se analizira pomoću SWOT analize.

Interni sastanci se realiziraju kroz horizontalnu komunikaciju na razini rukovoditelja osnovnih organizacijskih jedinica, dok vertikalna podrazumijeva uključivanje stručnih osoba za odgovarajuću oblast. Određivanje troškova izvršenja programa i projekata podrazumijeva aktivnu suradnju rukovoditelja osnovnih organizacijskih jedinica i osobe zadužene za proračun u Agenciji.

6.2.1. Praćenje i evaluacija provedbe Srednjoročnog programa rada

U postupku realizacije prioriteta Srednjoročnog plana rada Agencije provodi se proces monitoringa i praćenja koji ima za cilj uočavanje eventualnog odstupanja od plana, te ocjene da li će planirane aktivnosti postići učinak postavljenog cilja Agencije. Praćenje ili monitoring izvršenja vrši se pomoću izvješća o provedbi Srednjoročnog plana rada Agencije koji će Agencija dostaviti Ministarstvu financija BiH i Direkciji za ekonomsko planiranje BiH najkasnije do 15. veljače tekuće godine.

Svake tri godine sačinjit će se izvješće o evaluaciji provedbe Srednjoročnog plana rada institucije pomoću internog tijela u Agenciji koje će kroz analizu postavljenih pokazatelja i ostvarenih rezultata dati konačnu ocjenu uspješnosti provedbe Srednjoročnog programa rada Agencije. Sukladno Metodologiji o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvješćivanja u institucijama BiH, koja je sačinjena sukladno Odluci o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 62/14), Agencija će svoje izvješće o evaluaciji dostaviti Ministarstvu financija i trezora BiH i Direkciji za ekonomsko planiranje BiH najkasnije do 1. svibnja.

6.3. Osnovni zaključci prethodnog Izvješća o izvršenju plana rada

Agencija je izvršila sve obveze i programske zadatke utvrđene Planom rada za 2014. godinu. Sve ključne aktivnosti realizirane su sopstvenim resursima i kapacitetima Agencije iz proračunskih sredstava ili IPA fondova, a to su:

1. Uvođenje treće generacije biometrijskih putovnica – Supplemental Access Control (SAC putovnice)

Personalizacija SAC putovnica je počela 1. listopada 2014. godine. Realizacijom ovog projekta Bosna i Hercegovina je postala prva država van Europske unije i među prvima u svijetu koja izdaje najnoviju generaciju putovnica, čime ispunjava obveze preuzete u procesu pregovora za liberalizaciju viznog režima s ciljem zadržavanja povlastica koje donosi bezvizni režim.

2. Jačanje kapaciteta IDDEEA-e i stvaranje učinkovitije administracije za uvođenje e-Usluga

IDDEEA je implementirala projekt „Jačanje kapaciteta Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH – IDDEEA“ koji je financirala Europska unija u okviru Instrumenta pretprijetupne pomoći (IPA 2011).

Rezultati ovog projekta doprinijeli su unapređenju ljudskih i tehničkih kapaciteta IDDEEA-e u područjima informacijsko-tehnološke sigurnosti te stručnog usavršavanja i certifikacije kadrova za specifična IT područja koja su bitna za razvoj e-Uprave.

3. Smještajni kapaciteti Agencije

IDDEEA je tijekom 2014. godine kontinuirano provodila aktivnosti na rješavanju smještajnih kapaciteta Agencije u objektima bivšeg vojnog vlasništva u Banjaluci.

Ove aktivnosti će se kontinuirano nastaviti i u narednom periodu do konačnog rješavanja ovog pitanja.

Poglavlje 7: Akcijski plan Srednjoročnog plana rada Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH

Akcijski plan Srednjoročnog plana rada Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH dat je kroz tablični pregled ciljeva, programa i indikatora koji se nalazi u *privitku 1.* ovog dokumenta. Akcijskim planom objedinjeni su ciljevi i druge

informacije potrebne za praćenje provedbe Srednjoročnog plana rada IDDEEA-e za period 2016 – 2018.

X

DIREKTOR

mr Siniša Macan

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

Privitak 1

AKCIONI PLAN SREDNJOROČNOG PLANA RADA AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BH (IDDEEA)																										
Opći cilj / principi razvoja:																										
Upravljanje u funkciji rasta																										
Ubrzati proces tranzicije i izgradnja kapaciteta																										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21						
					Oblir za mjerenje ostvarenja						Procjena troškova				Izvori finansiranja											
Srednjoročni cilj	Specifični ciljevi	Programi	Projekt	Institucija odgovorna za implementaciju	Pokazatelj	Jedinica mjerenja (%; broj ili opisno)	Polazna vrijednost godina n	Ciljana vrijednost godina n+1	Ciljana vrijednost godina n+2	Ciljana vrijednost godina n+3	Procijenjeni troškovi godina n+1	Procijenjeni troškovi godina n+2	Procijenjeni troškovi godina n+3	Ukupno*** troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u						
Srednjoročni cilj				IDDEEA	Dostupnost mreže za prenos podataka (TK/SDH mreža)	Procenat	100%	100%	100%	100%	35.089.000	37.708.000	36.006.000	108.803.000	108.803.000	0	0	0	0	108.803.000	Projekt 2**					
					Nivo ispunjenja međunarodnih i EU standarda kojima se regulira oblast ID	Procenat	100%	100%	100%	100%						0	0	0	0		Projekt 1* i Projekt 2**					
					Efikasnan proces proizvodnje	Broj urađenih dokumenata i max. dozvoljeni štari prilikom personalizacije dokumenata	3.489.500/2%	2.826.500/2%	2.626.500/2%	2.626.500/2%						0	0	0	0		Projekt 1*					
Unapređenje sistema dokumenta uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registra i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnost izvorima i prijemnim organima	Specifični cilj 1.	Program 1.1.	Projekt 1.1.1. Izrada ličnih karata Projekt 1.1.2. Izrada vozačkih dozvola Projekt 1.1.3. Izrada putnih isprava Projekt 1.1.4. Izrada registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila (POV, POR, unutrašnji i vanjski stikeri) Projekt 1.1.5. Izrada tabografskih karata Projekt 1.1.6. Izrada pograničnih propusnica Projekt 1.1.7. Izgradnja objekta u Banjaluci u cilju rješavanja smjesitajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata	IDDEEA	Broj urađenih i isporučenih ličnih karata	Broj	960.000	250.000	250.000	200.000	5.799.890	6.576.530	4.844.610	17.221.030	17.221.030	0	0	0	0	17.221.030	Program 1*					
					Broj urađenih i isporučenih vozačkih dozvola	Broj	400.000	100.000	100.000	100.000	1.340.136	1.509.376	1.311.156	4.160.668	4.160.668	0	0	0	0	4.160.668	Program 1*					
					Broj urađenih i isporučenih putnih isprava	Broj	450.000	600.000	400.000	400.000	13.113.786	10.090.426	10.094.506	33.298.718	33.298.718	0	0	0	0	33.298.718	Program 1*					
					Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica	Broj	350.000	350.000	350.000	350.000	3.158.736	3.160.376	3.324.496	9.643.568	9.643.568	0	0	0	9.643.568	Program 1*						
					Broj isporučenih unutrašnjih stikera za registraciju vozila	Broj	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000																
					Broj isporučenih vanjskih stikera za registraciju vozila	Broj	50.000	50.000	50.000	50.000																
					Broj isporučenih potvrda o vlasništvu - POV	Broj	100.000	120.000	120.000	120.000	3.158.736	3.160.376	3.324.496	9.643.568	9.643.568	0	0	0	9.643.568	Program 1*						
					Broj isporučenih potvrda o registraciji - POR	Broj	183.000	350.000	350.000	350.000																
					Broj izrađenih i isporučenih tabografskih karata	Broj	3.500	3.500	3.500	3.500											216.976	702.396	194.136	1.113.508	1.113.508	0
					Broj izrađenih i isporučenih pograničnih propusnica	Broj	3.000	3.000	3.000	3.000	217.976	202.396	194.136	614.508	614.508	0	0	0	0	614.508	Program 1*					
					Stepen realizacije radova na provođenju projekta izgradnje	Procenat	15%	42%	43%	100%	3.184.000	5.189.000	4.327.900	12.700.000	12.700.000	0	0	0	0	12.700.000	Program 1*					
					Unapređenje sistema dokumenta uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registra i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnost izvorima i prijemnim organima	Specifični cilj 2.	Program 2.1.	Projekt 2.1.1. Održavanje i razvoj softverskih rješenja putem kojih se vrši pristup evidencijama IDDEEA-e Projekt 2.1.2. Održavanje evidencija za potrebe organa koji vrše provođenje upravnih postupaka Projekt 2.1.3. Održavanje i unapređenje aplikacija i cjelokupne IT opreme IDDEEA-e Projekt 2.1.4. Uveživanje prijemnih i izvornih organa do nivoa opština i organizacionih jedinica u optinima u telekomunikacionu mrežu velikih kapaciteta prenosa, lake nadogradivosti i funkcionalnosti Projekt 2.1.5. Razvijanje tehničkih pretpostavki i pružanje podrške izvorima i prijemnim organima u procesu implementacije e-Servisa Projekt 2.1.6. Bezbjedna razmjena podataka sa prijemnim i izvornim organima Projekt 2.1.7. Poboľjšanje sistemске i aplikativne bezbjednosti Projekt 2.1.8. Standardizacija u skladu sa zakonskim okvirom i ICAO preporukama	IDDEEA	Odnos broja aplikacija razvijenih sopstvenim resursima i putem "outsourcing"	Procenat	50%	65%	85%	100%	603.100	1.001.850	1.187.050	2.792.000	2.792.000	0	0	0	0	2.792.000	Program 2**
												50%	65%	85%	100%	615.100	986.850	1.137.050	2.739.000	2.739.000	0	0	0	0	2.739.000	Program 2**
												50%	65%	85%	100%	1.273.800	1.647.850	1.804.050	4.725.700	4.725.700	0	0	0	0	4.725.700	Program 2**
										Prosječan trošak po satu dostupnosti sistema	Novčane jedinice	621 KM	590 KM	560 KM	Minimalni troškovi u KM	1.763.500	1.896.250	1.933.750	5.593.500	5.593.500	0	0	0	0	5.593.500	Program 2**
										Prosječan trošak po ureznoj lokaciji u TK mreži	Novčane jedinice	38.000 KM	36.000 KM	34.000 KM	Minimalni troškovi u KM											
										Implem entacija servisa po zahtjeva korisnika za e-Servis	Procenat	100%	100%	100%	100%	1.355.100	1.364.300	1.597.050	4.316.500	4.316.500	0	0	0	0	4.316.500	Program 2**
										Bezbjedna razmjena podataka sa prijemnim i izvornim organima	Procenat	100%	100%	100%	100%	1.480.100	1.575.380	1.778.050	4.833.500	4.833.500	0	0	0	0	4.833.500	Program 2**
Poboľjšanje sistemске i aplikativne bezbjednosti	Procenat	100%	100%	100%						100%	678.700	1.079.050	1.254.050	3.011.800	3.011.800	0	0	0	0	3.011.800	Program 2**					
Nivo ispunjenja zahtjeva ISO 27001 i ISO 9001	Procenat	100%	100%	100%						100%	288.100	725.950	1.024.950	2.039.000	2.039.000	0	0	0	0	2.039.000	Program 2**					

NAPOMENKE:
Program 1* - Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport ID, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila;
Program 2** - Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima;
*** Procijenjeni troškovi u odgovarajućem procentu obuhvataju i druge troškove: plate i naknade administracije, izdatke za materijal i usluge, kapitalna ulaganja.

Privitak 1

PREGLED ZAKONA, DRUGIH PROPISA I RAZVOJNO-INVESTICIJSKIH PROJEKATA/PROGRAMA PREDVIĐENIH SREDNJOROČNIM PLANOM RADA INSTITUCIJE								
Opći cilj / Principi razvoja:		Upravljanje u funkciji rasta						
Strateški cilj:		Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Srednjoročni cilj	Specifični ciljevi	Programi	ZAKONI	PODZAKONSKI AKTI	Usklađivanje s pravnim naslijeđem EU-a (DA ili NE)	Planirani period za DONOŠENJE	NAZIV PROJEKTA JAVNIH INVESTICIJA	Očekivani PERIOD REALIZACIJE
Unapređenje sustava isprava uz poštivanje međunarodnih preporuka, učinkovitosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnost izvornim i prijamnim tijelima	Specifični cilj 1							
	Učinkovito upravljanje procesom proizvodnje identifikacijskih isprava, registracijskih pločica i dokumenata za registraciju vozila sukladno europskim regulativama i ICAO preporukama	Program 1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i prijevoz identifikacijskih isprava, registracijskih pločica i dokumenata za registraciju vozila		Odluka o načinu rješavanja smještaja za regionalne centre IDDEEA-e u Bihaću i Bijeljini	NE	2015	Izgradnja objekta za smještaj IDDEEA i njenih organizacijskih jedinica	2011 - 2018
	Specifični cilj 2							
	Održavanje tehničkih uvjeta za središnje vođenje evidencija i jačanje telekomunikacijskih kapaciteta	Program 2.1. Administracija središnjih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prijenos podataka i softverska potpora tijelima					SDH - sustav prijenosa	2007 - 2015
							Audit sustava	2015