



Правила приватности – Квалификовани електронски попис (КЕП)

1. Увод

Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција или IDDEEA) посвећена је заштити приватности и личних података свих корисника својих услуга, у складу са важећим прописима.

Ова Правила приватности су израђена у складу са:

- Законом о заштити личних података Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 12/25),
- Законом о електронском потпису Босне и Херцеговине,
- Законом о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ,
- релевантним подзаконским актима,
- смјерницама и обрасцима Агенције за заштиту личних података Босне и Херцеговине (АЗЛП).

Правила приватности имају за циљ да носиоцима података на јасан, разумљив и транспарентан начин пруже информације о обради њихових личних података.

2. Контролор личних података

Контролор личних података је:

Агенција за идентификационе документе, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (IDDEEA)

Адреса: Вељка Млађеновића бб, Бања Лука

Телефон: 051 340 170

Е-маил: iddaea@iddaea.gov.ba

веб страница: www.iddeea.gov.ba

3. Службеник за заштиту личних података

Агенција је именовала службеника за заштиту личних података.

Контакт подаци службеника за заштиту личних података:

Е-маил: szzp@iddaea.gov.ba

Телефон: 051 336 313



4. Категорије и врсте личних података који се обрађују

У оквиру својих законом прописаних надлежности, Агенција може обрађивати сљедеће категорије личних података:

- име и презиме,
- датум и мјесто рођења,
- подаци из важећих идентификационих докумената,
- контакт подаци (адреса пребивалишта/боравишта, е-маил адреса, број телефона),
- подаци о квалификованим електронским потврдама,
- технички и сигурносни записи везани за кориштење информационих система и сертификата.

Копије идентификационих докумената се **не прикупљају**.

5. Сврхе и правни основ обраде личних података

Лични подаци се обрађују искључиво у законите, унапријед одређене и јасно дефинисане сврхе, и то нарочито ради:

- идентификације и аутентификације корисника услуга,
- издавања, управљања и опозива квалификованих електронских потврда (КЕП),
- вођења евиденција прописаних законом и подзаконским актима,
- извршавања законских обавеза Агенције,
- обављања послова од јавног интереса и вршења јавних овлаштења повјерених Агенцији.

Правни основ обраде личних података произлази из:

- законске обавезе Агенције,
- обављања послова од јавног интереса и вршења јавних овлаштења,
- Закона о електронском потпису БиХ (чл. 7–10),
- Закона о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ, члан 8. став (6) овог Закона:
- „Агенција је надлежна за дигитално потписивање у области идентификационих докумената, односно задужена је за електронске сертификате и електронске потписе везане за идентификациона документа, у складу са законом којим се регулише електронски потпис“.
- релевантних подзаконских аката.

6. Рокови чувања личних података

Лични подаци се чувају онолико дуго колико је неопходно за остварење сврхе обраде, односно у роковима прописаним посебним законима и подзаконским актима.

Након истека прописаног рока чувања, лични подаци се трајно бришу или анонимизирају, у складу са важећим прописима и интерним актима Агенције.

7. Техничке и организационе мјере заштите

Агенција примјењује одговарајуће техничке и организационе мјере заштите ради осигурања повјерљивости, интегритета и доступности личних података, укључујући, али не ограничавајући се на:

- контролу приступа личним подацима,
- енкрипцију и заштиту информационих система,
- физичку заштиту просторија и опреме,
- вођење евиденција приступа,
- обавезу повјерљивости запослених,
- редовну едукацију запослених из области заштите личних података.

8. Права носилаца података

Носилац података има право да:

- затражи приступ својим личним подацима,
- захтијева исправку нетачних или непотпуних података,
- захтијева ограничење обраде, у складу са законом,
- уложи приговор на обраду личних података,
- поднесе притужбу Агенцији за заштиту личних података БиХ.

Захтјеви за остваривање права могу се поднијети писаним или електронским путем, а Агенција ће на исте одговорити у законом прописаном року.

9. Примаоци података и пријенос личних података

Лични подаци се не уступају трећим лицима.

У складу са Законом о електронском потпису БиХ, Министарство комуникација и транспорта Босне и Херцеговине има регулаторну и надзорну улогу у области електронског потписа, док Агенција обавља послове овјериоца.

Пренос података према надлежним органима врши се искључиво у неопходном обиму и уз примјену свих прописаних мјера заштите.

10. Аутоматизовано доношење одлука

Агенција не проводи аутоматизовано доношење одлука нити профилисање носилаца података у смислу Закона о заштити личних података.

11. Кориштење колачића

Службена интернет страница Агенције може користити колачиће ради побољшања функционалности и корисничког искуства. Детаљне информације о кориштењу колачића доступне су у посебној Политици колачића објављеној на интернет страници Агенције.

12. Право на подношење приговора надзорном органу

Уколико носилац података сматра да је обрадом његових личних података повријеђен Закон о заштити личних података, има право поднијети приговор: **Агенцији за заштиту личних података Босне и Херцеговине** веб: www.azlp.ba

13. Измјене Правила приватности

Агенција задржава право измјене и допуне ових Правила приватности ради усклађивања са важећим прописима или промјенама у начину обраде личних података. Све измјене биће благовремено објављене на службеној интернет страници Агенције.