

Na osnovu člana 23. stav (2) tačka b) Zakona o Agenciji za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 56/08) i date saglasnosti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine na 76. sjednici održanoj 12. februara 2009. godine, direktor Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi

PRAVILNIK

O NAČINU PRISTUPA EVIDENCIJAMA I RAZMJENI PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se način i postupak pristupa i razmjene podataka, koje u skladu sa članom 8. stav (3) a u vezi sa članom 20. stav (1) Zakona o Agenciji za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljnjem tekstu: Zakon) vodi Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija), u ime izvornih organa.

(2) Ovim Pravilnikom se u skladu sa članom 9. Zakona definišu tehnička i operativna pravila pristupa podacima i detaljnije definiše prijenos i razmjena podataka.

Član 2. (Pojmovi i izrazi)

U svrhu ovog Pravilnika primjenjuju se pojmovi i izrazi iz člana 2. Zakona.

Izrazi korišteni u ovom Pravilniku imaju slijedeća značenja:

- a) "*Komunikaciona mreža ili link*" podrazumijeva telekomunikacijski sistem za elektronički prijenos podataka kojim upravlja Agencija, a koji se sastoji od SDH mreže, Wireless mreže, iznajmljenih vodova i ADSL konekcije od telekom operatera. Tačke održavanja sistema, odnosno definiranje pristupnih tačaka propisat će Agencija.
- b) "*VPN - Virtual Private Network*" podrazumijeva računarsku mrežu gdje se neki od čvorova mreže povezuju posredstvom posebno kreiranih virtualnih veza zaštićenih od svakog oblika čitanja podataka koji se tim načinom šalju ili primaju.
- c) "*jpg*" podrazumijeva Joint Photographic Experts Group, je komprimirani format slike s gubicima izveden iz bitmapa. Najčešće korišten format u normalnom radu sa slikama.
- d) "*wsq*" podrazumijeva Wavelet-packet Scalar Quantization Format podataka koji se koristi za zapisivanje podataka o otiscima papilarnih linija na prstima ruke.

- e) "web-servis" podrazumijeva (Web Service) je definisan od strane W3C kao softverski sistem dizajniran za podršku interoperativne interakcije preko mreže (W3C ili World Wide Web Consortium je glavna organizacija za standarde za internet).
- f) "JMB" podrazumijeva jedinstveni matični broj građanina.
- g) "MKR" podrazumijeva matičnu knjigu rođenih.
- h) "MKD" podrazumijeva matičnu knjigu državljana BiH.

II . NAČIN PRISTUPA PODACIMA

Član 3. (Načini pristupa podacima)

- (1) Podacima koje se vode u Agenciji može se pristupati na slijedeće načine:
 - a) Stalni pristup podacima i
 - b) Povremeni pristup podacima.

Član 4. (Stalni pristup podacima)

Stalni pristup podacima podrazumijeva ispunjenje slijedećih uslova i pravila:

- a) Da između Agencije i podnosioca zahtjeva postoji trajni komunikacioni link preko koga podnosilac zahtjeva može u bilo kome trenutku pristupiti podacima za koje je dobio dozvolu pristupa.
- b) U pravilu ostvaruje se preko tehničke infrastrukture za razmjenu podataka bazirane na web servisima. Izuzetno Agencija može omogućiti pristup putem aplikacija koje se nalaze na serverima Agencije.
- c) Komunikacioni link se ostvaruje preko mreže uspostavljene u skladu sa Zakonom ili korištenjem iznajmljenih resursa. U oba slučaja neophodno je uspostaviti sigurni VPN tunel prema pravilima koja će definisati Agencija.
- d) Za korištenje stalne konekcije putem sopstvene mreže uspostavljene u skladu sa Zakonom, Agencija je nadležna za funkcionisanje mreže do pristupne tačku na lokaciji izvornog (prijemnog organa). Iza pristupne tačke, koju će za svaku pojedinačnu lokaciju definisati Agencija, odgovornost za funkcionalnost pasivne, aktivne i računarske opreme je na ovlaštenim službenicima izvornog (prijemnog) organa.
- e) Na lokacijama gdje ne postoje tehničke mogućnosti korištenja mreže Agencije omogućit će se korištenje iznajmljenih resursa kako bi se ostvarila konekcija do mreže Agencije. Svu opremu i iznajmljivanje resursa do pristupne tačke Agencije obezbijedit će izvorni (prijemni organ).

Član 5.
(Povremeni pristup podacima)

- (1) Povremeni pristup podacima podrazumijeva da podnosilac zahtjeva u određenim vremenskim intervalima može zatražiti određene podatke od Agencije.
- (2) Agencija na pismeni zahtjev donosi rješenje o pristupu podacima.
- (3) Podaci se dostavljaju u zahtijevanoj papirnoj formi ili elektronskoj formi na odgovarajućem mediju (CD, DVD) ili kao dodatak elektronske pošte.
- (4) U ove podatke spadaju i statistički podaci.

Član 6.
(Pristup izvornih organa)

- (1) Podatke u centralne evidencije dostavljaju izvorni organi definisani posebnim zakonima vezanim za obradu podataka koje se nalaze u evidencijama i ovim organima će Agencija omogućiti stalni pristup podacima.
- (2) Svim izvornim organima su dostupne evidencije koje se vode u Agenciji u skladu sa članom 9. Zakona i drugim propisima.
- (3) Izvorni organ je dužan da se pridržava tehničkih mjera zaštite koje definiše Agencija za svaku pojedinačnu lokaciju pristupa i za svaku pojedinačnu evidenciju, što će biti definisano posebnim Sporazumom između Agencije i izvornog organa.
- (4) Sporazum iz prethodnog stava će definisati sva pitanja vezana za tehnički pristup izvornog organa i obavezno će sadržavati spisak lokacija sa svim tehničkim podacima za svaku pojedinačnu lokaciju.
- (5) Izvorni organ je dužan postupati sa podacima u skladu sa propisima i dokumentovati svaki pristup.

Član 7.
(Pristup prijemnih organa)

- (1) Pristup podacima će se omogućiti prijemnim organima u skladu sa članom 9. Zakona, na pismeni zahtjev organa.
- (2) Prijemni organi su zakonodavni, izvršni i sudski organi na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini.
- (3) Prijemni organ je dužan da se pridržava tehničkih mjera zaštite koje definiše Agencija za svaku pojedinačnu lokaciju pristupa i za svaku pojedinačnu evidenciju, što će biti definisano posebnim sporazumom između Agencije i prijemnog organa.

(4) Sporazum iz prethodnog stava će definisati sva pitanja vezana za tehnički pristup prijemnog organa i obavezno će sadržavati spisak lokacija sa svim tehničkim podacima za svaku pojedinačnu lokaciju.

(5) Prijemni organ je dužan postupati sa podacima u skladu sa propisima i dokumentovati svaki pristup.

Član 8.

(Pristup pravnih i fizičkih lica)

(1) Agencija je dužna da omogući pristup podacima fizičkim licima u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 28/00 i 45/06) i Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH" broj 49/06).

(2) Agencija je ovlaštena u skladu sa članom 8. stav (1) tačka f) Zakona omogućiti pristup ličnim podacima i pravnim licima.

(3) Pravno lice je dužno da se pridržava tehničkih mjera zaštite koje definiše Agencija za svaku pojedinačnu lokaciju pristupa i za svaku pojedinačnu evidenciju.

(4) Pravno lice je dužano postupati sa podacima u skladu sa propisima i dokumentovati svaki pristup.

(5) Nakon odobrenog stalnog pristupa podacima pravnom licu Agencija će sa pravnim licem sklopiti sporazum koje će definisati sva pitanja pristupa i zaštite ličnih podataka.

(6) U sporazumu iz prethodnog stava posebno će biti definisana obaveza pravnog lica da obezbijedi uslove pristupa u skladu sa članom 5. Zakona o zaštiti ličnih podataka.

III. PRIJENOS I RAZMJENA PODATAKA

Član 9.

(Prijem zahtjeva za prijenos podataka)

(1) Agencija je ovlaštena izvršiti prijenos ličnih podataka zakonodavnom, izvršnom i sudskom organu na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, na osnovu pisanog zahtjeva ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene nadležnosti istog ili ostvarivanje njegovih zakonitih interesa.

(2) Uz zahtjev za prijenos podataka zakonodavni, izvršni i sudski organ na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini obavezan je priložiti valjane dokaze iz kojih se može utvrditi pravni osnov za korištenje podataka, cilj i vrijeme korištenja podataka, te dokumentaciju kojom dokazuje da ima uspostavljene mehanizme zaštite podataka.

(3) Sadržaj zahtjeva za prijenos podataka prikazan je na Obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 10.
(Odlučivanje o zahtjevu)

(1) Nakon razmatranja zahtjeva u pogledu ispunjavanja uslova iz člana 8. Zakona (zavisno da li je podnositelj zahtjeva za prijenos podataka zakonodavni, izvršni i sudski organ na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini ili drugo pravno lice), direktor Agencije donosi odluku kojom se omogućava prijenos traženih podataka, odnosno odluku kojom se zahtjev za prijenos traženih podataka odbija.

(2) Odluka se donosi u formi rješenja u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 12.
(Evidentiranje pristupa u postupku razmjene podataka)

(1) Nakon stvaranja tehnički preduslova u skladu sa članom 4. ovog Pravilnika i Odluke kojom se omogućava prijenos traženih podataka, podnosiocu zahtjeva će se omogućiti stalni pristup podacima, koji se vode od strane Agencije.

(2) Prilikom svakog prijenosa podataka prijemni organ je dužan elektronski da proslijedi sledeće podatke Agenciji:

- a) identifikacione podatke podnosioca zahtjeva određene od strane Agencije;
- b) IP adresu sa koje se pristupa podacima;
- c) korisničko ime korisnika koji postavlja upit sa sistema korisnika ili šifriran naziv korisnika, ali takve prirode da u slučaju potrebe može jednoznačno odrediti pravo ime korisnika koji je postavio upit;
- d) razlog postavljanja upita.

(3) Sve podatke o prijenosu Agencija će čuvati u skladu sa članom 9 Zakona. Prijemni organ je odgovoran za zakonito pristupanje evidencijama.

Član 13.
(Tehnička pravila zaštite i razmjene podataka)

(1) Računarska oprema koja se koristi za dostavljanje podataka i pristup podacima mora biti korištena i administrirana prema slijedećim pravilima:

- a) Izvorni, prijemni organ i drugo pravno lice koje ima odobren stalan pristup putem SGT obrazca koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika imenuje nadležnog administratora koji je zadužen za administraciju korisnika ispred izvornog organa, prijemnog organa ili pravnog lica i zadužen je za sprovođenje pravila sigurnosti definisanih od strane Agencije.

b) Mrežna oprema putem koje se pristupa sistemu Agencije treba da je fizički osigurana i da je fizički i logički pristup omogućen samo u prisustvu administratora.

c) Radnoj stanici i drugoj opremi predviđenoj za obradu i pristup podacima mogu pristupati isključivo zaposlenici izvornog, prijemnog organa ili pravnog lica koji su raspoređeni da rade na poslovima obrade podataka u svrhu dostave u centralni registar. Radnoj stanici može pristupiti i ovlašteni administrator izvornog organa, prijemnog organa ili pravnog lica samo uz prisustvo referenta-operatera i u slučaju otklanjanja kvarova.

d) Nakon dobijenog ovlaštenja zaposlenik je odgovoran za zakonitu upotrebu šifre i čuvanje tajnosti iste od neovlaštenog pristupa drugim osobama. Zaposlenik je obavezan da jednom mjesečno vrši zamjenu šifre (password-a).

e) Svaki zaposlenik koji pristupa radnim stanicama za obradu i pristup podacima mora imati prethodno dodijeljeno svoje korisničko ime i šifru (username/password).

f) Zaposlenik kome nije dodijeljeno korisničko ime i šifra, a radi na poslovima obrade i pristupa podacima, ne može pristupiti nijednom računaru za obradu podataka.

g) Zabranjeno je pristupanje ili rad na radnim stanicama za obradu i pristup podacima pod tuđim korisničkim imenom.

h) Svim drugim zaposlenicima izvornog organa, prijemnog organa ili pravnog lica i ostalim osobama strogo je zabranjen pristup prostorijama u kojima se nalaze radne stanice za obradu i pristup podacima.

i) Na svim radnim stanicama zabranjeno je korištenje floppy disc drive i CD ROM- a, ukoliko nije drugačije definisano od strane Agencije. Onesposobljavanje svih računarskih komponenti na radnim stanicama za obradu podataka na sistemu putem koga se dostavljaju podaci je odgovornost administratora.

j) Zaposlenicima koji koriste radne stanice za obradu podataka zabranjuje se svako instaliranje i korištenje bilo kakvog softvera putem fleš memorijskih medija preko USB portova.

k) Nakon završetka radnog vremena predviđenog za obradu i pristup podacima zaposlenici su dužni propisno napustiti aplikaciju i isključiti radnu stanicu.

l) Ukoliko postoji uspostavljen sistem elektronskog potpisivanja posebnim aktom će se definisati pravila rada sa takvim sistemom.

(2) Agencija će elektronski dokumentovati svaki pristup podacima u skladu sa članom 9. Zakona. Za svaki pojedinačni pristup izvornog, prijemnog organa i pravnog lica koje ima stalan pristup obavezno će se evidentirati razlog pristupa, te ovlašteni službenik koji je izvršio pristup.

(3) Izvorni i prijemni organ je dužan da donese podzakonske akte koji definišu zaštitu podataka i garantuju zakonit pristup svojih službenika podacima koji se nalaze u Agenciji.

(4) Pravila ponašanja pravnog i fizičkog lica prilikom pristupa podacima biti će definisana posebnim sporazumom u skladu sa članom 6. ovog Pravilnika.

(5) Agencija će, u skladu sa Zakonom posebnim propisom preciznije definisati načine zaštite podataka.

Član 14.

(Vođenje evidencije pristupa i prijenosa)

(1) O primljenim zahtjevima za prijenos podataka Agencija vodi posebnu evidenciju, na Obrascu broj 2 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) O povremenim pristupima podacima Agencija vodi posebnu evidenciju.

(3) O stalnom pristupu podacima Agencija vodi elektronski žurnal u kome se registruje svaki pojedinačni pristup podacima sa podacima o tražiocu podataka kao i o datom odgovoru.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Zaštita podataka)

Agencija, zakonodavni, izvršni i sudski organi na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, kao i pravna i fizička lica kojima se dostavljaju podaci dužni su se prilikom obrade ličnih podataka pridržavati Zakona o zaštiti ličnih podataka.

Član 16.

(Visina naknade)

Naknada za prijenos i razmjenu podataka drugim pravnim licima bit će određena u skladu s Odlukom o načinu prijenosa i visini naknade za pružene usluge davanja podataka iz centralne evidencije podataka državljana Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" broj 85/05), do donošenja propisa koji reguliše naknade u skladu sa Zakonom.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja saglasnosti od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, a objavljuje se u "Službenom glasniku BiH".

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Uputstvo o načinu i postupku razmjene podataka ("Službeni glasnik BiH" 100/06).

Broj 15/01-02-2-262/08
15. aprila 2009. godine

Direktor
Mr. **Siniša Macan**, s. r.

Podnosilac zahtjeva

/Naziv organa/Ime i prezime treće osobe/

Zahtjev za prenos/prijenos ličnih/osobnih podataka

Dosije evidencije ličnih podataka

Koji se traže (npr. dosije evidencije prebivališta)

Zakonski osnov za pristup podacima (navesti zakonske propise)

Svrha prenosa/prijenosa podataka (navesti u koju svrhu se traže podaci)

Vremenski period za koji se traži pristup podacima

(ovo se odnosi samo kada je u pitanju direktan elektronski pristup podacima)

Prilozi:

Potpis podnosioca zahtjeva

