



Босна и Херцеговина
Агенција за идентификациона
документа евиденцију
и размјену података



Bosna i Hercegovina
Agencija za identifikacijske/identifikacione
isprave/dokumente, evidenciju
i razmjenu podataka

Na temelju članka 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02 i 112/09), članka 19. Zakona o Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 56/08) i članka 20. stavka (1) točke a) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13), ravnatelj Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH d o n o s i

V O D I Č

za pristup informacijama Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i
razmjenu podataka BiH
- IV IZDANJE -

Vodič je dostupan u svim organizacijskim jedinicama Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH i na web-stranici

www.iddeea.gov.ba

(Ovaj vodič je besplatan)

Banja Luka, travanj 2016.



“Informacija” je svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaji uključujući i svaku presliku ili njen dio bez obzira na oblik ili na karakteristike, kao i na to kada je sačinjena i kako je klasificirana.

(Članak 3. stavak (1) točka a) Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini)

Sadržaj

1	UVODNE NAPOMENE	4
2	VRSTE INFORMACIJA KOJE SE MOGU DOBITI	4
3	POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA.....	4
3.1	Radnje prije podnošenja zahtjeva za pristup informacijama	4
3.2	Adresa i informacije za kontakt:	5
3.3	Planiranje zahtjeva za pristup informacijama	5
3.4	Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama	5
3.4.1	Pristup informacijama koje su pod kontrolom Agencije, a koje se odnose na nadležnosti, rad i funkcioniranje Agencije	5
3.4.2	Pristup podacima iz evidencija koje vodi Agencija	5
3.5	Rok za dobijanje informacija	6
3.6	Način postupanja u situaciji kada Agencija ne posjeduje informaciju.....	6
3.7	Pristup informacijama.....	6
3.8	Troškovi umnožavanja	6
4	USKRAĆIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA AGENCIJE I UTVRĐIVANJE KATEGORIJA IZUZETAKA.....	7
5	ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU DA PRISTUP INFORMACIJAMA NIJE ODOBREN	7
6	PRISTUP OSOBNIM INFORMACIJAMA.....	8
7	OBVEZA DOSTAVE	8
8	Formular zahtjeva	9

1 UVODNE NAPOMENE

Ovaj vodič urađen je kako bi pomogao podnositeljima zahtjeva u ostvarivanju prava pristupa informacijama sukladno odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik BiH", broj 28/00, 45/06, 102/09, 62/11 i 100/13 - u daljnjem tekstu ZoSPI).

Vodič pruža informacije o najjednostavnijem načinu pristupa informacijama koje su u posjedu ili pod kontrolom Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljnjem tekstu Agencija).

Ovaj vodič daje informacije o pravima sukladno ZoSPI, tako da:

- sadrži jednostavne instrukcije za sačinjavanje i podnošenje zahtjeva;
- obavještava podnositelja zahtjeva o proceduri i rokovima kojih se Agencija mora pridržavati tijekom obrade zahtjeva za pristup informacijama;
- upućuje na ovlaštenog djelatnika za informiranje i kontakt telefone na koje se podnositelj zahtjeva može obratiti kako bi se olakšao pristup informacijama i sadrži spisak informacija potrebnih za obraćanje Agenciji;
- obavještava podnositelja zahtjeva o okolnostima pod kojima pristup traženoj informaciji može biti uskraćen;
- sadrži naputke o podnošenju žalbi i rokovima za podnošenje žalbi na odluke koje su donesene sukladno ZoSPI;
- regulira troškove umnožavanja traženih informacija;
- sadrži jedinstveni formular zahtjeva za pristup informacijama;
- upućuje na Index registar informacija Agencije i na način pristupa registru.

Korisnici Vodiča za pristup informacijama Agencije mogu davati preporuke i sugestije koje bi doprinijele poboljšanju njegovog sljedećeg izdanja.

2 VRSTE INFORMACIJA KOJE SE MOGU DOBITI

ZoSPI u Bosni i Hercegovini garantira svakom fizičkom i pravnom licu pristup informacijama koje su pod kontrolom Agencije.

Prije uspostavljanja kontakta preporučuje se konsultiranje Index registra informacija Agencije.

Agencija će u pravilu, osim u izuzetnim okolnostima utvrđenim ZoSPI, odobriti pristup informacijama. U slučaju dileme o tome da li Agencija posjeduje traženu informaciju, a koja je u svezi s nadležnošću Agencije, može se kontaktirati djelatnik za informiranje koji je dužan za davanje instrukcije.

3 POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

3.1 Radnje prije podnošenja zahtjeva za pristup informacijama

U slučaju kada postoji visoka razina pouzdanosti da Agencija raspolaže traženom informacijom, a prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama, potrebno je kontaktirati djelatnika za informiranje kako bi se, na neformalan način, pokušalo doći do potrebne informacije.

Ako se do potrebne informacije ne dođe na jednostavniji, neformalan način, u tom slučaju može se podnijeti formalan zahtjev Agenciji.

3.2 Adresa i informacije za kontakt:

Kontakt adresa za podnošenje formalnog zahtjeva za pristup informacijama:

Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH

Adresa: Petra Kočića 61, 78000 Banja Luka

Tel: + 387 51 340 170

Fax: +387 51 340 180

E-mail: iddeea@iddeea.gov.ba

Web: www.iddeea.gov.ba

Službenica za informiranje: Amila Opardija, stručna savjetnica za odnose s javnošću

Tel: +387 51 340 150

E-mail: amila.opardija@iddeea.gov.ba

3.3 Planiranje zahtjeva za pristup informacijama

Prije podnošenja formalnog zahtjeva za pristup informacijama neophodno je da se pažljivo isplaniraju i utvrde informacije koje se žele dobiti, te da se predvidi iznos eventualno potrebnih finansijskih sredstava neophodnih za umnožavanje traženih dokumenata. Poželjno je da se prethodno utvrdi da se radi o informacijama kojima pristup nije ograničen ili zabranjen.

3.4 Podnošenje zahtjeva za pristup informacijama

Informacije kojima raspolaže Agencija mogu se podijeliti u dvije grupe i to:

- informacije koje se odnose na nadležnosti, rad i funkcioniranje Agencije i
- podaci iz evidencija koje vodi Agencija, što je propisano člankom 8. stavak (3) Zakona o Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH („Službeni glasnik BiH”, broj 56/08).

3.4.1 Pristup informacijama koje su pod kontrolom Agencije, a koje se odnose na nadležnosti, rad i funkcioniranje Agencije

Zahtjev za pristup informacijama nalazi se u prilogu ovog vodiča.

Zahtjev treba biti napisan na jednom od tri jezika koji su u službenoj upotrebi u BiH, a može se dostaviti osobno, putem redovne i elektroničke pošte ili faxom. Potrebno je navesti koliko preslika traženog dokumenta zahtijevate i u kojem obliku.

Zahtjev treba da sadrži:

- naziv institucije kojoj se podnosi zahtjev za pristup informacijama;
- što preciznije navođenje podataka o traženoj informaciji kako bi Agencija što lakše mogla pronaći istu;
- ime, prezime i adresu osobe koja podnosi zahtjev za pristup informacijama.

3.4.2 Pristup podacima iz evidencija koje vodi Agencija

Evidencije koje vodi Agencija definirane su člankom 8. stavak (3) Zakona o Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH („Službeni glasnik BiH”, broj 56/08).

Pristupanje ovim podacima vrši se sukladno Pravilniku o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka („Službeni glasnik BiH”, broj 35/09 i 55/15), a zahtjev za pristup podacima podnosi se isključivo na obrascu broj 1 ovog pravilnika, koji je dostupan na web-stranici Agencije www.iddeea.gov.ba.

3.5 Rok za dobijanje informacija

Ako zbog formalnih uvjeta ne postoji mogućnost udovoljavanja zahtjevu Agencija će zaključkom u što kraćem roku, a najkasnije 8 dana od dana prijama zahtjeva, obavijestiti podnositelja zahtjeva da zahtjev ne može biti obrađen iz navedenog razloga.

Ako se pristup informaciji odobri ili odbije u cjelosti ili djelomično, Agencija će u što kraćem roku, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijama zahtjeva podnositelju zahtjeva uputiti rješenje.

U slučaju izuzetaka i potrebe ispitivanja povjerljivih komercijalnih informacija i ispitivanja javnog interesa rok se može, sukladno ZoSPI, produžiti. Podnositelj zahtjeva se mora obavještavati o svim radnjama i razlozima produženja roka.

3.6 Način postupanja u situaciji kada Agencija ne posjeduje informaciju

U slučaju kada Agencija nema informaciju traženu zahtjevom, kao i u slučaju kada nema pristup traženoj informaciji, obvezna je da zahtjev najkasnije u roku od 8 dana proslijedi onoj instituciji koja može postupiti po tom zahtjevu. O proslijeđivanju zahtjeva nadležnome tijelu Agencija dopisom obavještava podnositelja zahtjeva.

3.7 Pristup informacijama

Kada Agencija odobri pristup traženim informacijama u cjelosti ili djelomično, o tome rješenjem obavještava podnositelja zahtjeva. Rješenjem se utvrđuje mogućnost osobnog pristupa i uvida u informacije u prostorijama Agencije u vrijeme koje odgovara i podnositelju zahtjeva i uposlenom osoblju ili će, pod uvjetom da informacija sadrži manje od 20 stranica, informaciju dostaviti u pisanoj ili elektroničkoj formi redovnom ili elektroničkom poštom.

Agencija sukladno odobrenom zahtjevu obavještava podnositelja zahtjeva o mogućnosti da dobije presliku tražene informacije, a ako informacija sadrži više od 20 stranica preslika informacija se šalje nakon izvršene uplate naknade troškova umnožavanja.

3.8 Troškovi umnožavanja

Agencija sukladno zakonu ne naplaćuje naknade i takse za podnošenje ZoSPI zahtjeva ili za pisane obavijesti u smislu ZoSPI, dok se naknada i taksa za izvršene usluge umnožavanja naplaćuje sukladno Odluci o troškovima umnožavanja zahtijevanih informacija suglasno Zakonu o slobodi pristupa informacijama u BiH koju je donijelo Vijeće ministara BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 12/01), i to:

- 0,50 KM za svaku stranicu standardnog formata,
- 10 KM po disketi za elektroničku dokumentaciju.

Navedeni iznos se uplaćuje unaprijed na jedan od dolje navedenih računa:

Primatelj: Ministarstvo financija i trezora BiH - Jedinstveni račun trezora BiH (JRT)

Brojevi uplatnih računa:

- JRT Trezor BiH - Depozitni račun, broj računa: 3380002210018390 (UniCredit bank);
- JRT Trezor BiH - Depozitni račun, broj računa: 5517902220404858 (Unicredit banka a.d. Banja Luka);
- JRT Trezor BiH - Depozitni račun, broj računa: 5556000031201417 (Nova banka a.d. Banja Luka);

- JRT Trezor BiH - Depozitni račun, broj računa: 5620128137723339 (NLB Banka a.d. Banja Luka).

Vrsta uplate: "0"

Vrsta prihoda: 722577

Proračunska organizacija: 0709999

Poziv na broj: "0"

Svrha doznake: Uplata sredstava za Agenciju za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH, s naznakom "Za informacije sukladno ZoSPI".

Prvih 20 stranica umnožavanja materijala standardnog formata je besplatno, a za sve druge tražene informacije s većim brojem stranica podnositelj zahtjeva plaća unaprijed.

4 USKRAĆIVANJE PRISTUPA INFORMACIJAMA AGENCIJE I UTVRĐIVANJE KATEGORIJA IZUZETAKA

ZoSPI daje pravo da se zatraži pristup bilo kojoj informaciji koja je pod kontrolom Agencije. Samo u izuzetnim okolnostima, iznimno predviđenim ZoSPI, Agencija neće odobriti pristup traženim informacijama, i to u slučaju sljedeće tri kategorije informacija:

Prva kategorija izuzetaka odnosi se na funkcije Agencije kao javnog tijela. U smislu ove kategorije izuzetak može biti utvrđen u slučajevima kada bi otkrivanje informacija izazvalo značajne štete po zakonske ciljeve sljedećih kategorija u Bosni i Hercegovini:

- vanjsku politiku;
- interese obrane i sigurnosti;
- zaštitu javne sigurnosti;
- interese monetarne politike;
- sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala i
- zaštitu procesa donošenja odluke javnog tijela.

Druga kategorija izuzetaka odnosi se na slučaj kada zahtjev za pristup informacijama uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, čije bi objavljivanje moglo prouzročiti štetu trećoj strani.

Treća kategorija izuzetaka odnosi se na opravdanu zaštitu privatnosti trećeg lica.

Agencija će, bez obzira na navedene izuzetke, objaviti traženu informaciju ako je to opravdano javnim interesom, pod uvjetima i u proceduri utvrđenoj člankom 9. ZoSPI.

5 ZAŠTITA PRAVA U SLUČAJU DA PRISTUP INFORMACIJAMA NIJE ODOBREN

Ako Agencija djelomično ili u cijelosti odbije pristup traženoj informaciji o tome će podnositelju uputiti rješenje u roku od 15 dana po prijemu zahtjeva.

U rješenju će se navesti razlozi odbijanja pristupa informaciji, zakonski temelj za status izuzeća informacija, sva materijalna pitanja koja su važna za odluku, te uputiti podnositelja zahtjeva o pravu na ulaganje žalbe.

U navedenom slučaju podnositelj zahtjeva može:

- protiv rješenja uložiti žalbu Žalbenome vijeću pri Vijeću ministara BiH,
- obratiti se Ombudsmanu za ljudska prava BiH,
- pokrenuti upravni spor pred Sudom BiH ako je nezadovoljan odlukom po žalbi.

Ombudsman za ljudska prava BiH

Adresa: Akademika Jovana Surutke 13, 78000 Banja Luka

Tel/fax: +387 51 303 992

E-mail: bl.ombudsmen@ombudsmen.gov.ba

Rokovi za ulaganje žalbi precizno su određeni zakonom te se njihovim propuštanjem riskira gubitak prava na podnošenje žalbe.

6 PRISTUP OSOBNIM INFORMACIJAMA

ZoSPI predviđa posebnu proceduru za pristup osobnim informacijama, odnosno informacijama koje se tiču privatnog života. Kao dodatak općim zahtjevima vezanim za zahtjeve za pristup informacijama, važno je istaći da pristup osobnim informacijama može tražiti osobno samo osoba na koju se odnose, tako što će vlastoručno potpisati zahtjev i predložiti važeću identifikacijsku ispravu s fotografijom.

Zahtjev može podnijeti i zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik osobe na koju se osobne informacije odnose. Zakonski zastupnik i punomoćnik dužni su potpisati zahtjev, pokazati svoju zakonom utvrđenu osobnu ispravu s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju ili punomoć, kao i presliku zakonom utvrđene osobne isprave podnosioca zahtjeva.

ZoSPI daje pravo kojim se osigurava da osobne informacije, koje su pod kontrolom javnog tijela, budu točne, aktualne, kompletne, relevantne za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjene, te da na bilo koji drugi način ne budu pogrešne.

Nakon pristupanja osobnoj informaciji može se zahtijevati izmjena, dopuna ili davanje komentara, koji se dodaje na osobne informacije. Zahtjevi za izmjene ili dopune osobnih podataka nisu vremenski ograničeni.

Ukoliko utvrdi da nisu ispunjeni zakonski uvjeti u pogledu točnosti, aktualnosti, relevantnosti za zakonito korištenje zbog kojeg su pohranjeni, ili utvrdi da su na bilo koji drugi način pogrešni, javno tijelo može rješenjem odbiti traženu izmjenu ili dopunu osobnih podataka. Takvo rješenje sadrži i pouku o pravnom lijeku.

7 OBVEZA DOSTAVE

Ovaj vodič je dostavljen Ombudsmanu za ljudska prava BiH.

Vodič je besplatan i može se dobiti u Agenciji, a dostupan je i na web-stranici www.iddeea.gov.ba.

X

DIREKTOR

Edim Nesimi

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

Broj: 15-03-07-5-745/16

Banja Luka, 14.04.2016.

8 Formular zahtjeva

Ime i prezime:	
Adresa:	
Tel. /GSM:	
E-mail:	

Datum:

**AGENCIJA ZA IDENTIFIKACIJSKE ISPRAVE,
EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BiH**
Petra Kočića 61
78000 Banja Luka

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini tražim da mi omogućite pristup sljedećim informacijama:

Zaokružite način na koji želite da pristupite informacijama:

☒ - neposredan uvid	☒ - umnožavanje informacije	☒ - slanje informacije na kućnu adresu	☒ - slanje informacije elektroničkom poštom
---	---	--	---

Privitak:

Podnositelj zahtjeva