

Na temelju članka 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/02 i 102/09), članka 8 stavak 1. točka b. i članka 19. stavak 2. točka a) Zakona o Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 56/08), te članka 40. stavak (2) točka b) Zakona o osobnoj iskaznici državljana Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/01, 16/02, 32/07, 53/07, 56/08 i 18/12), ravnatelj Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi

N A P U T A K

O NABAVI I SKLADIŠTENJU OSOBNIH ISPRAVA

Članak 1.

(Nadležnost za nabavu i skladištenje osobnih isprava)

- (1) Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, sukladno članku 8. stavak (1), točka b) Zakona o Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, je nadležna da vrši prijevoz identifikacijskih isprava za potrebe nadležnih tijela Bosne i Hercegovine.
- (2) Na temelju članka 5. stavak 3. Zakona o Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 56/08), uspostavljen je Centar za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava (u daljnjem tekstu: Centar) koji vrši poslove skladištenja, personalizacije i prijevoza svih isprava za koje je zadužena Agencija.

Članak 2.

(Distribucija repromaterijala za izradu osobnih isprava)

- (1) Distribuciju repromaterijala za izradu osobnih isprava može da vrši samo dobavljač (isporučitelj, prodavatelj) i to tijekom isporuke repromaterijala za izradu osobnih isprava do ugovorenog mjesta isporuke.
- (2) Isporuke se vrše u objekat Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine.
- (3) Prodavatelj snosi sve troškove i rizike u svezi s dopremanjem robe do ugovorenog mjesta isporuke, uključujući i sve dažbine (carine, poreze i druge dažbine) za uvoz u odredišnu zemlju.

Članak 3.

(Način skladištenja repromaterijala za izradu osobnih isprava)

- (1) Skladištenje repromaterijala za izradu osobnih isprava vrši se u skladišnom prostoru Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine.
- (2) Skladišni prostor Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, iz stavka (1) ovog članka, mora:
 - a) biti osiguran tehničkim i fizičkim osiguranjem,
 - b) ispunjavati tehničke uvjete potrebne za skladištenje repromaterijala za izradu osobnih isprava.

Članak 4.

(Distribucija djelomično personaliziranog repromaterijala
za izradu osobnih isprava)

- (1) Distribuciju djelomično personaliziranog repromaterijala za izradu osobnih isprava vrši dobavljač do ugovorenog mjesta isporuke.
- (2) Isporuke se vrše svakodnevno do objekta dobavljača.
- (3) Dobavljač snosi sve troškove i rizike u svezi s dopremanjem djelomično personaliziranog repromaterijala za izradu osobnih isprava do ugovorenog mjesta isporuke.

Članak 5.

(Distribucija djelomično personaliziranih obrazaca osobnih isprava)

- (1) Distribuciju djelomično personaliziranih obrazaca osobnih isprava vrši samo dobavljač (isporučitelj, prodavatelj) i to tijekom isporuke djelomično personaliziranih obrazaca osobnih isprava do ugovorenog mjesta isporuke.
- (2) Isporuke se vrše svakodnevno do objekta Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine.
- (3) Dobavljač snosi sve troškove i rizike u svezi s dopremanjem djelomično personaliziranih obrazaca osobnih isprava do ugovorenog mjesta isporuke.

Članak 6.

(Način skladištenja djelomično personaliziranih obrazaca osobnih isprava)

- (1) Skladištenja djelomično personaliziranih obrazaca osobnih isprava se vrši u trezoru Centra u Banjaluci.
- (2) Skladišni prostor iz stavka (1) ovog članka, mora:
 - a) biti osiguran tehničkim i fizičkim osiguranjem,
 - b) ispunjavati tehničke uvjete potrebne za skladištenje djelomično personaliziranih obrazaca osobnih isprava.

Članak 7.

(Skladištenje škartiranih personaliziranih osobnih isprava)

Skladištenje škartiranih personaliziranih osobnih isprava vrši se sukladno proceduri propisanoj Pravilnikom o funkcioniranju Centra za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava.

Članak 8.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Naputak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“, a primjenjivat će se od dana donošenja Odluke o početku izdavanja osobnih isprava sa elektroničkim memorijskim elementom.

Broj 15-01/02-2-94/13
23. siječnja 2013. godine

Ravnatelj
Mr. **Siniša Macan**, v. r.