



Broj: 15-01-07-1-1795/15

Banja Luka, 29.01.2016.

Na temelju članka 24. Zakona o ministarstvima i drugim tijelima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09) i članka 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja izvješćivanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH, p o d n o s i

IZVJEŠĆE O RADU
AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIJSKE ISPRAVE,
EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BIH
ZA 2015. GODINU

I – UVOD

Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljem tekstu - IDDEEA) je utemeljena Zakonom o Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH u lipnju 2008. godine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08).

Nadležnosti IDDEEA-e:

- Predlaže i provodi strategiju i politiku razvoja u Bosni i Hercegovini u oblasti identifikacijskih isprava, a prema ICAO 9303 standardu i drugim relevantnim standardima;
- Vršiti nabavu, skladištenje, personalizaciju, kontrolu kvalitete i prijevoz identifikacijskih isprava za potrebe nadležnih tijela Bosne i Hercegovine;
- Tehnički dizajnira i formira evidencije definirane Zakonom o IDDEEA-i;
- Održava i upravlja bazama podataka u koje se pohranjuju podaci iz evidencija koje su definirane Zakonom o IDDEEA-i i informacijskih sustava putem kojih se pristupa navedenim evidencijama;



- Osigurava adekvatnu infrastrukturu, posebne uvjete za rad i zaštitu podataka, te druge tehničke preduvjete za nesmetano funkcioniranje baza podataka koje su u njenoj nadležnosti i baza podataka koje su u nadležnosti drugih ministarstava, institucija i tijela na njihov zahtjev i sukladno zakonu;
- Izdaje podatke o evidencijama i iz evidencija ovlaštenim institucijama i pravnim osobama;
- Projektira, razvija i održava softverska rješenja potrebna za vođenje evidencija u nadležnosti IDDEEA-e, bilo internim resursima, suradnjom sa izvornim tijelima ili angažmanom tvrtki;
- Razvija, održava i unapređuje telekomunikacijske mreže za prijenos podataka za potrebe IDDEEA-e te drugih tijela javne sigurnosti sukladno Zakonu o telekomunikacijama, a kako bi se omogućila učinkovita razmjena podataka iz registara definiranih Zakonom o IDDEEA-i;
- Definira standarde za opremu koju će nadležna, prijemna i izvorna tijela nabavljati i koristiti u procesu obrade i razmjene podataka sukladno Zakonu o IDDEEA-i;
- Definira standarde što je neophodno na lokacijama sa kojih se vrši pristup sustavu središnje evidencije i razmjene podataka kako bi se postigla sigurnost i zaštita podataka i sustava;
- Provodi upravne postupke koji se tiču djelokruga IDDEEA-e sukladno važećim zakonskim propisima;
- Personalizira i tehnički obrađuje: osobne iskaznice, osobne iskaznice za strance, vozačke dozvole, putne isprave, registracijske pločice, pogranične propusnice, kartice za digitalne tahografe;
- Administrira evidencije: o jedinstvenom matičnom broju (JMB), prebivališta i boravišta državljana BiH, o osobnim iskaznicama i osobnim iskaznicama za strance, o putovnicama, službenim putovnicama, diplomatskim putovnicama i putnim listovima, o vozačkim dozvolama, o registriranim vozilima i dokumentima za registraciju, o Registru novčanih kazni i prekršajnoj evidenciji (RNKiPE), Središnjeg biračkog popisa (SBS), izdanih pograničnih propusnica sa osobnim podacima za državljane Republike Hrvatske, o izrađenim katicama za digitalne tahografe.

IDDEEA poslove iz svoje nadležnosti realizira iz šest organizacijskih jedinica: sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava u Banjaluci te regionalnih centara u Sarajevu, Bijeljini, Mostaru u Bihaću.

Ključne aktivnosti i postignuti rezultati u 2015. godini

Planom rada za 2015. godinu bile su definirane sljedeće ključne aktivnosti:

1. Upravljanje procesom proizvodnje identifikacijskih isprava, registracijskih pločica i dokumenata za registraciju vozila sukladno europskim regulativama i ICAO preporukama

Tijekom 2015. godine je kontinuirano bez problema vršen proces personalizacije i prijevoza svih osobnih isprava i registracijskih pločica za koje je nadležna IDDEEA. U studenome je na nekim lokacijama nadležnih tijela identificiran problem sa nestašicom unutarnjih stikera, a IDDEEA je i ranije ukazala na činjenicu da bi zalihe ovih stikera mogle biti potrošene u siječnju 2016. godine, što bi prouzročilo problem u procesu registracije vozila jer su unutarnji stikeri obvezan dokument u procesu registracije. IDDEEA je nadležnim tijelima u cilju nesmetanog procesa registracije vozila sugerirala da vode evidenciju o broju neiskorištenih stikera na lokacijama koje su im u nadležnosti i izvrše prezaduživanje pakovanja stikera između lokacija. Na temelju raspoloživih zaliha koje su se nalazile u IDDEEA-i izvršena je raspodjela preostalih količina unutarnjih stikera po lokacijama nadležnih tijela koje su im dostavljane postepeno sukladno potrebama.

Nabava unutarnjih stikera je pokrenuta na vrijeme ali nije mogla biti do kraja provedena jer je jedan od punuđača uložio žalbu a žalbeni postupak kod Ureda za razmatranje žalbi BiH nije bio okončan. IDDEEA je o ovome obavijestila Ministarstvo komunikacija i prometa BiH (MKP) i informaciju prosljedila Vijeću ministara BiH koje je na 31. sjednici održanoj 12.11.2015. godine radi blagovremenog rješavanja ovog problema zadužilo MKP da obavijesti nadležna tijela za postupak registracije da u slučaju nestašice izdaju potvrde koje mijenjaju unutarnje stikere do završetka procesa njihove nabave. Na istoj sjednici je Ured za razmatranje žalbi BiH zadužen da ubrza rješavanje po žalbi. Konačno rješenje kojim je žalba ponuđača uvežana doneseno je 19.11.2015. godine a postupak nabave je ponovljen. Vijeće ministara BiH je potom na 37. sjednici održanoj 30. decembra 2015. zadužilo IDDEEA-u da kroz informacijski sustav osigura izdavanje potvrde koja će biti besplatna i zamjenjivati unutarnji stiker po isteku njihovih zaliha, a MKP da do 31.12.2015. godine dostavi instrukciju o postupanju po isteku zaliha unutarnjih stikera svim tijelima nadležnim za postupak registracije vozila.

MKP je također zaduženo da u suradnji sa IDDEEA-om do 31.1.2016. godine Vijeću ministara BiH dostavi Prijedlog odluke o formiranju ekspertne radne grupe koja će izvršiti procjenu mogućnosti ukidanja stiker naljepnica i prelaska na drugu metodologiju, koristeći pri tome iskustva EU i zemalja u okruženju.

2. Održavanje evidencija i mreže za prijenos podataka

Planirane aktivnosti u svezi sa održavanjem evidencija koje za nadležna tijela administrira IDDEEA su tekle prema predviđenom planu. Ispunjen je postavljeni cilj dostupnosti sustava nadležnim tijelima po principu 24/7. Pored toga, u cilju lakšeg upravljanja i administriranja evidencija vršen je razvoj novih i instalacije postojećih aplikacija sopstvenim resursima.

U mrežu za prijenos podataka koju održava IDDEEA uvezano je 840 lokacija (ministarstva unutarnjih poslova, matični uredi, pravosudne institucije, institucije za provedbu zakona, središnje i općinska izborne povjerenstva, diplomatsko - konzularna predstavništva i druge institucije sa svih razina vlasti u BiH). Dostupnost mreže je tijekom cijele godine bila zadovoljavajuća a monitoring (aktivno praćenje stanja na mreži) je vršen po principu 24/7. Prekidi u radu sustava koji su zabilježeni bili su prouzročeni uglavnom vremenskim neprilikama koje su na određenim komunikacijskim čvorištima onеспособili pristupnu opremu, ali su oni u najkraćem mogućem roku sanirani. Također su vršena i određena proširenja te nadogradnja mreže.

3. Izgradnja tehničke infrastrukture za implementaciju e-Government servisa

IDDEEA je uvođenjem elektroničke osobne iskaznice stvorila tehničke uvjete za uvođenje e-Servisa. Ova isprava se u BiH izdaje od 1. ožujka 2013. godine i može poslužiti kao medij za autentifikaciju (elektroničku identifikaciju) koja je uvjet za korištenje e-Servisa. Tehnički dio je završen, odnosno softver je kreiran i instaliran na razvojno okruženje. Za implementaciju u produkciju potrebno je izvršiti usaglašavanja podzakonskih akata koji bi omogućili da se provode upravni postupci na ovaj način.

4. Izgradnja objekta u Banjaluci u cilju rješavanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava

Menadžment IDDEEA-e je u proteklom periodu aktivno radio na iznalaženju rješenja za trajni smještaj svih svojih organizacijskih jedinica s ciljem trajnog rješavanja smještaja u cilju dugoročnog rasterećenja proračunskih rashoda za troškove zakupa.

Vijeće ministara BiH je u srpnju 2011. godine donijelo Odluku o odobrenju projekta izgradnje objekta Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH i organizacijske jedinice u Banjaluci sa parternim uređenjem lokacije. Nakon provedene procedure IDDEEA-i je dodijeljeno zemljište na lokalitetu bivše vojarne Trapisti u Banjaluci. Radi se o bivšoj vojnoj imovini na kojoj je IDDEEA uknjižila pravo gradnje. Planirano je da u ovoj zgradi budu smještene dvije organizacijske jedinice IDDEEA-e koje se nalaze u Banjaluci - sjedište i Centar za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava.

Aktivnosti na izgradnji zgrade se provode kontinuirano od 2011. godine. Tijekom 2015. godine je donesena Odluka o pokretanju postupka nabave za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izgradnju objekta. Na tender je pristiglo šest ponuda koje su otvorene o čemu je sačinjen zapisnik. Dana 2.12.2015. godine donesen je zaključak o prekidu postupka do donošenja Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o odobravanju projekta izgradnje objekta Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH i organizacijske jedinice u Banjaluci sa parternim uređenjem lokacije. Jedan od ponuđača je izjavio žalbu na doneseni zaključak.

Zakonom o proračunu institucija BiH i međunarodnih obveza za 2015. godinu za ove namjene su odobrena sredstva u iznosu od 3.000.000 KM.

5. Strategija razvoja IDDEEA-e 2015 – 2020

Strategija razvoja IDDEEA-e za period 2015 – 2020 je bila pripremljena i u svibnju 2015. godine upućena na usvajanje Vijeću ministara BiH, ali do studenoga 2015. nije bila stavljena na dnevni red sjednice. Nakon uspostave novog menadžmenta IDDEEA-e, Strategija je vraćena iz Vijeća ministara BiH radi ponovnog revidiranja i sačinjavanja strateških ciljeva IDDEEA-e. Prema zadanoj dinamici predviđeno je da Strategija razvoja IDDEEA-e za razdoblje 2016 – 2020 bude završena i upućena u proceduru usvajanja Vijeću ministara BiH do kraja rujna 2016.

II – IZVJEŠĆE O PROVEDBI AKCIJSKOG PLANA PREDVIĐENOG GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA IDDEEA-e**Opći cilj/princip razvoja:**

Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj:

Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj:

Unapređenje sustava osobnih isprava uz poštivanje međunarodnih preporuka, učinkovitosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijavnim tijelima

Specifični cilj 1:

Upravljanje procesom personalizacije identifikacijskih isprava, registracijskih pločica i dokumenata za registraciju vozila sukladno europskim regulativama i ICAO preporukama

Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (organizacijska jedinica)	Pokazatelji				Izvori financiranja i troškovi			Vrijeme provedbe		Komentar
		Jedinica mjere (%, broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Ostvarena vrijednost na kraju godine (n+1)	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provedbu	Kvartal kada je aktivnost provedena	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1 Nabava, personalizacija i prijevoz osobnih isprava											
1.1.1 Osobne iskaznice											
1.1.1.1 Nabava obrazaca osobnih iskaznica	Sektor za financijske i pravne poslove					Proračun	18.015.000	10.335.143,52			Nabava je provedena u 2012. godini. U planiranim troškovima prikazani su troškovi za osobne iskaznice za 2015. godinu i osobne iskaznice za strance.

1.1.1.2 Personalizacija i prijevoz osobnih iskaznica	Centar za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava	Broj	700.000	700.000	556.344	Proračun			I - IV	I - IV	
1.1.2 Osobne iskaznice za strance											
1.1.2.1 Nabava obrazaca osobnih iskaznica za strance	Sektor za financijske i pravne poslove					Proračun	Kao pod stavkom 1.1.1.1	Kao pod stavkom 1.1.1.1			Nabava je provedena u 2012. godini. U planiranim troškovima prikazani su troškovi za osobne iskaznice za 2015. godinu i osobne iskaznice za strance.
1.1.2.2 Personalizacija i prijevoz osobnih iskaznica za strance	Centar za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava	Broj	1.000	1.000	812	Proračun			I - IV	I - IV	
1.1.3 Vozačke dozvole											
1.1.3.1 Nabava obrazaca vozačkih dozvola	Sektor za financijske i pravne poslove	Broj				Proračun	1.872.000	1.380.361,32			Nabava provedena u 2012. godini.
1.1.3.2 Personalizacija i prijevoz vozačkih dozvola	Centar za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava	Broj	250.000	250.000	287.737	Proračun			I - IV	I - IV	
1.1.4 Putne isprave											
1.1.4.1 Nabava obrazaca putnih isprava	Sektor za financijske i pravne poslove	Broj				Proračun	9.000.000	10.115.512,00			Realizacija shodno zaključenom okvirnom sporazumu.

1.1.4.2 Personalizacija i prijevoz putnih isprava	Centar za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava	Broj	450.000	450.000	510.857	Proračun			I - IV	I - IV	
1.1.5 Pogranične propusnice											
1.1.5.1 Nabava obrazaca pograničnih propusnica	Sektor za financijske i pravne poslove										Nije bilo nabave obrazaca pograničnih propusnica u 2015. godini.
1.1.5.2 Personalizacija i prijevoz pograničnih propusnica	Centar za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava	Broj	3.000	3.000	648	Proračun			I - IV	I - IV	
1.1.6 Kartice za digitalne tahografe											
1.1.6.1 Nabava obrazaca kartica za digitalne tahografe	Sektor za financijske i pravne poslove										Nije bilo nabave obrazaca kartica za digitalne tahografe u 2015. godini
1.1.6.2 Personalizacija i prijevoz kartica za digitalne tahografe	Centar za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava	Broj	3.500	3.500	4.678	Proračun			I - IV	I - IV	
1.1.7 Registracijske pločice i dokumenti za registraciju vozila (potvrde o registraciji - POR, potvrde o vlasništvu - POV, unutarnji - STU i vanjski - STV stikeri)											
1.1.7.1 Nabava registracijskih pločica i folija za bojenje	Sektor za financijske i pravne poslove	Broj				Proračun		1.123.404,82			U 2015. godini su korištene zalihe koje su bile predmet postojećeg okvirnog sporazuma. Nabava pločica koje će teretiti proračune narednih godina je pokrenuta u 2015. godini na

											iznos od 7.000.000 KM.
1.1.7.2 Personalizacija i prijevoz registracijskih pločica	Centar za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava	Paketi/ Broj	Broj	350.000	350.000	7.953/ 384.758			I - IV	I - IV	
1.1.7.3 Nabava POR	Sektor za finansijske i pravne poslove	Broj				Proračun	100.000	110.105,00			Postupak nabave POR i POV je pokrenut u 2014. godini i zaključen je okvirni sporazum. Prikazane vrijednosti se odnose na 2015. godinu.
1.1.7.4 Distribucija POR	Centar za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava	Broj	350.000	350.000	346.000	Proračun			I - IV	I - IV	
1.1.7.5 Nabava POV	Sektor za finansijske i pravne poslove	Broj				Proračun	50.000				Postupak nabave POR i POV je pokrenut u 2014. godini i zaključen je okvirni sporazum. Prikazane vrijednosti se odnose na 2015. godinu.
1.1.7.6 Distribucija POV	Centar za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava	Broj	100.000	100.000	100.000	Proračun			I - IV	I - IV	
1.1.7.7 Nabava STU	Sektor za finansijske i pravne poslove	Broj				Proračun	200.000				Nabava unutarnjih i vanjskih stikera se provodi kao

											jedan postupak. U 2015. godini pokrenut je postupak nabave na ukupnu procijenjenu vrijednost od 650.000 KM koji je trebao da tereti proračune narednih godina, a za 2015. godinu za te namjene bila su planirana sredstva u iznosu od 200.000 KM.
1.1.7.8 Distribucija STU	Centar za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava	Broj	1.000.000	1.000.000	751.600	Proračun			I - IV	I - IV	
1.1.7.9 Nabava STV	Sektor za finansijske i pravne poslove										Nabava unutarnjih i vanjskih stikera se provodi kao jedan postupak. U 2015. godini pokrenut je postupak nabave na ukupnu procijenjenu vrijednost od 650.000 KM koji je trebao da tereti proračune narednih godina, a za 2015. godinu za te namjene bila su planirana sredstva u iznosu od 200.000 KM.

1.1.7.10 Distribucija STV	Centar za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava	Broj	50.000	50.000	43.000	Proračun			I - IV	I - IV	
1.1.8 Smart kartice											
1.1.8.1 Nabava smart kartica	Sektor za finansijske i pravne poslove	Broj				Proračun					Nije bilo nabave obrazaca smart kartica u 2015. godini.
1.1.8.2 Distribucija smart kartica	Centar za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava	Broj	1.000	1.000	120	Proračun			I - IV	I - IV	

Specifični cilj 2: Održavanje tehničkih uvjeta za vođenje evidencija i softverska potpora nadležnim tijelima											
Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (organizacijska jedinica)	Pokazatelji				Izvori financiranja i troškovi			Vrijeme provedbe		Komentar
		Jedinica mjere (%, broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Ostvarena vrijednost na kraju godine (n+1)	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provedbu	Kvartal kada je aktivnost provedena	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1 Administracija evidencija											
2.1.1 Održavanje i razvoj evidencija i softverskih rješenja putem kojih se vrši pristup evidencijama koje za nadležna tijela održava IDDEEA											
2.1.1.1 Održavanje evidencija po principu 24/7	Tehnički sektor i regionalni centri	Postotak dostupnosti sustava	99,95	99,95	99,95	Proračun	200.000	200.000	I – IV	I - IV	Održavanje aplikacija koje nisu razvijene sopstvenim resursima.

2.1.1.2 Razvijanje novih i postojećih aplikacija		Broj zamijenjenih aplikacija u modulima	3	3	3	Proračun	100.000	100.000	I - IV	I - IV	Aplikacije razvijane spostvenim resursima tako da se troškovi odnose samo na plaće i naknade zaposlenih u Tehničkom sektoru koji se bave ovim poslovima.
2.1.1.3 Održavanje serverske infrastrukture	Tehnički sektor i regionalni centri	Postotak dostupnosti sistema	99,95	99,95	99,95	Proračun	1.000.000	1.000.000	I - IV	I - IV	Troškovi se odnose na licence i održavanje opreme potrebne za funkcioniranje evidencija.
2.2 Implementacija e-Government servisa											
2.2.1. Razvijanje tehničke i softverske infrastrukture za uvođenje e-Government servisa											
2.2.1.1 Nabava opreme	Sektor za financijske i pravne poslove	Postotak izvršenja nabava	100%	100%	95%	Proračun	200.000	200.00	I - IV	I - IV	Nabava opreme za audit. Završena je sva procedura, očekuje se još isporuka opreme i instalacija.

2.2.1.2 Rješenja utemeljena na informacijsko-komunikacijskim tehnologijama za IDDEEA-u i Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine (razvijanje tri e-Servisa: za osobne isprave, registraciju vozila i promjenu prebivališta).	Sektor za standarde i međunarodnu suradnju – Odsjek za razvoj projekata i suradnju sa međunarodnim institucijama u RC Sarajevo i Tehnički sektor	Postotak izvršenja	100%	100%	100%	IPA 2010	850.000 EUR	850.000 EUR	I - II	IV	Projekt proveden zajednički sa Parlamentarnom skupštinom BiH - iznos u vrijednosti od 850.000 EUR predstavlja jedinstveni proračun projekta. Završen je tehnički dio projekta, preostalo je usaglašavanje podzakonskih akata kako bi se sustav mogao koristiti.
2.2.1.3 Jačanje kapaciteta IDDEEA-e kroz implementaciju jednog twinning projekta u okviru sektora „Reforma javne uprave“	Sektor za standarde i međunarodnu suradnju – Odsjek za razvoj projekata i suradnju sa međunarodnim institucijama u RC Sarajevo i Tehnički sektor	Postotak izvršenja	100%	100%	100%	IPA 2011	630.000 EUR	630.000 EUR	II	II	Održane (12) obuke kojima su nazočili djelatnici Tehničkog sektora i regionalnih centara.
2.2.1.4 Razvijanje web-servisa	Tehnički sektor	Broj razvijenih web-servisa	Prema zahtjevima korisnika	Prema zahtjevima korisnika	100%	Proračun	50.000	50.000	I - IV	I - IV	Web-servisi se razvijaju sopstevnim resursima tako da se troškovi odnose samo na plaće i naknade zaposlenih u Tehničkom sektoru koji se bave ovim poslovima.

2.2.1.5 Održavanje web-servisa	Tehnički sektor	Postotak dostupnosti web-servisa	99,9%	99,9%	99,9%	Proračun	50.000	50.000	I - IV	I - IV	Web-servisi se održavaju sopstevnim resursima tako da se troškovi odnose samo na plaće i naknade zaposlenih u Tehničkom sektoru koji se bave ovim poslovima.
Specifični cilj 3: Održavanje mreže za prijenos podataka i jačanje telekomunikacijskih kapaciteta											
Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (organizacijska jedinica)	Pokazatelji				Izvori financiranja i troškovi			Vrijeme provedbe		Komentar
		Jedinica mjere (%, broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Ostvarena vrijednost na kraju godine (n+1)	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provedbu	Kvartal kada je aktivnost provedena	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.1 Administracija mreže za prijenos podataka											
3.1.1 Održavanje i razvoj mreže za prijenos podataka											
3.1.1.1 Monitoring mreže - aktivno praćenje stanja mreže po principu 24/7	Tehnički sektor i regionalni centri	Prosječno vrijeme reakcije u minutama	180	100	100	Proračun					Nije bilo planiranih sredstava za ove aktivnosti. Ova aktivnost se provodi kontinuirano kapacitetima IDDEEA-e.

3.1.1.2 Održavanje mreže	Tehnički sektor i regionalni centri	Postotak dostupnosti sustava	99,5%	99,8%	99,8%	Proračun	500.000	500.000			Održavanje se odnosi na cjelokupan radio-relejni sustav IDDEEA-e za period kalendarske godine. Nabava je provedena za period 2014-2016 (trogodišnji okvirni sporazum).
3.2 Jačanje telekomunikacijskih kapaciteta											
3.2.1 Nabava i instalacija mrežne opreme po višegodišnjem kapitalnom projektu - SDH sustav prijenosa											
3.2.1.1 Nabava PtP opreme za sukcesivno proširenje sustava - linkovi	Sektor za financijske i pravne poslove	Broj	15	60.000		Proračun i donacije	900.000		III	Nije realizirano	Nabava ove opreme nije provedena u 2015. godini.
3.2.1.2 Instalacija PtP opreme za sukcesivno proširenje sustava - linkovi	Tehnički sektor i regionalni centri	Broj	15	15		Proračun i donacije					Iz nabave koja je realizirana krajem 2014. godine izvršena je zamjena 24 stara linka sa novim te postavljeno 6 novih linkova koji su realizirani sa starom opremom (uvezane nove općine i napravljeni rezervni prstenovi).
3.2.1.3 Nabava PtMP – BS opreme za sukcesivno proširenje - Bazna stanica (pristupna oprema)	Sektor za financijske i pravne poslove	Broj	12	20.000		Proračun i donacije	240.000		III	Nije realizirano	Nabava ove opreme nije provedena u 2015. godini.

3.2.1.4 Instalacija PtMP – BS opreme za sukcesivno proširenje - Bazna stanica (pristupna oprema)	Tehnički sektor i regionalni centri	Broj	12	12		Proračun i donacije					Iz nabave koja je realizirana krajem 2014. godine izvršena je zamjena 10 baznih stanica te instalirane dodatne bazne stanice u novim općinama.
3.2.1.5 Nabava mrežne opreme	Sektor za financijske i pravne poslove	Broj	7	20.000		Proračun i donacije	140.000		III	Nije realizirano	Nabava ove opreme nije provođena u 2015. godini.
3.2.1.6 Instalacija mrežne opreme	Tehnički sektor i regionalni centri	Broj	7	7		Proračun i donacije					Na određenom broju lokacija izvršeno je postavljanje Layer 3 switcheva kao i postavljanje dodatnih firewalla u server salama.
3.2.1.7 Nabava PtMP – CPE opreme za sukcesivno proširenje – korisnički uređaji	Sektor za financijske i pravne poslove	Broj	30	4.000		Proračun i donacije	120.000		III	Nije realizirano	Nabava ove opreme nije provođena u 2015. godini.
3.2.1.8 Instalacija PtMP – CPE oprema za sukcesivno proširenje – korisnički uređaji	Tehnički sektor i regionalni centri	Broj	30	30		Proračun i donacije					Od opreme koja je nabavljena u 2014. godini izvršena je zamjena na 80 lokacija krajnjih korisnika te postavljena oprema (stari CPE uređaji) na određenom broju lokacija novih korisnika.

3.2.1.9 Nabava mjerne opreme	Sektor za finansijske i pravne poslove	Broj	2	50.000		Proračun i donacije	100.000		III	Nije realizirano	Nabava ove opreme nije provedena u 2015. godini jer se odustalo od nabave.
3.2.1.10 Instalacija mjerne opreme	Tehnički sektor i regionalni centri	Broj	2	2		Proračun i donacije					
Specifični cilj 4: Razvijanje kapaciteta IDDEEA-e											
Programi, projekti i aktivnosti	Nositelj aktivnosti (organizacijska jedinica)	Pokazatelji				Izvori financiranja i troškovi			Vrijeme provedbe		Komentar
		Jedinica mjere (% , broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Ostvarena vrijednost na kraju godine (n+1)	Izvori financiranja (proračun, krediti, donacije, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provedbu	Kvartal kada je aktivnost provedena	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.1 Izgradnja objekta u Banjaluci u cilju rješavanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava											
4.1.1 Izgradnja objekta											
4.1.1.1 Postupak nabave	Sektor za finansijske i pravne poslove	DA				Proračun	3.000.000		III	Nije realizirano	U koloni „planirani troškovi“ prikazana samo sredstva koja se odnose na 2015. godinu bez prenesenih sredstava ranijeg perioda.

III – IZVJEŠĆE O IZRAĐENIM ZAKONIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA IDDEEA-e							
Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta							
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta							
Srednjoročni cilj: Unapređenje sustava osobnih isprava uz poštivanje međunarodnih preporuka, učinkovitosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijavnim tijelima							
Naziv zakona	Vrijeme provedbe		Status zakona zaključno sa 31.12.2015.				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH DA/NE	Usvojen na VM BiH DA/NE	Procedura u PS BiH DA/NE	Usvojen u PS BiH DA/NE	
1	2	3	4	5	6	7	8
Godišnjim planom rada IDDEEA-e za 2015. nisu bile predviđene aktivnosti na izradi zakona.							

IV – IZVJEŠĆE O IZRAĐENIM PODZAKONSKIM AKTIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA IDDEEA-e							
Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta							
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta							
Srednjoročni cilj: Unapređenje sustava osobnih isprava uz poštivanje međunarodnih preporuka, učinkovitosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijavnim tijelima							
Specifični cilj 1: Upravljanje procesom personalizacije identifikacijskih isprava, registracijskih pločica i dokumenata za registraciju vozila sukladno europskim regulativama i ICAO preporukama							
Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provedbe		Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12.2015.				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH DA/NE	Usvojen na VM BiH DA/NE	Procedura u PS BiH DA/NE	Usvojen u PS BiH DA/NE	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1 Nabava, personalizacija i prijevoz osobnih isprava							
1.1.1 Osobne iskaznice							
1.1.1.1 Pravilnik o cijeni osobnih isprava	III	IV	DA	DA	NE	NE	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o cijeni osobnih isprava usvojen na 37. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 30.12.2015. Pravilnik se odnosi na osobne iskaznice i vozačke dozvole.
1.1.1.2 Pravilnik o izmjeni Pravilnika o službenim specijaliziranim vozilima u vlasništvu Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH	Nije predviđen Planom rada za 2015. godinu	IV	DA	DA	NE	NE	Vijeće ministara BiH dalo suglasnost na predmetni pravilnik na 35. sjednici, održanoj 16.12.2015. Napomena: Ova aktivnost se odnosi na sve projekte iz programa 1.1
1.1.2 Vozačke dozvole							

1.1.2.1 Pravilnik o cijeni osobnih isprava	III	IV	DA	DA	NE	NE	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o cijeni osobnih isprava usvojen na 37. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 30.12.2015. Pravilnik se odnosi na osobne iskaznice i vozačke dovole.
1.1.3 Brodarske i pomorske knjižice							
1.1.3.1 Odluka o nadležnosti za personalizaciju, tehničku obradu, prijevoz, uspostavu i vođenje elektroničke evidencije o brodarskim i pomorskim knjižicama	II	II	DA	NE	NE	NE	Objavljen u „Službenom glasniku BiH“, broj 50/15
1.1.3.2 Pravilnik o brodarskoj i pomorskoj knjižici	Tijekom godine	I	NE	NE	NE	NE	Objavljen u „Službenom glasniku BiH“, broj 27/15
1.1.3.3 Pravilnik o izmjenama Pravilnika o brodarskoj i pomorskoj knjižici	Tijekom godine	III	NE	NE	NE	NE	Objavljen u „Službenom glasniku BiH“, broj 77/15
Specifični cilj 2: Održavanje tehničkih uvjeta za vođenje evidencija i softverske potpore nadležnim tijelima							
Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provedbe		Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12.2015.				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH DA/NE	Usvojen na VM BiH DA/NE	Procedura u PS BiH DA/NE	Usvojen u PS BiH DA/NE	
2.1 Administracija evidencija							
2.1.1 Održavanje i razvoj softverskih rješenja putem kojih se vrši pristup evidencijama koje za nadležna tijela održava IDDEEA							
2.1.1.1 Pravilnik o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka	I	II	DA	DA	NE	NE	Objavljen u „Službenom glasniku BiH“, broj 55/15
2.1.1.2 Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija	I	II	DA	DA	NE	NE	Objavljen u „Službenom glasniku BiH“, broj 55/15
2.1.1.3 Pravilnik o mjerama zaštite podataka i	III	IV			NE	NE	Pravilnik predviđen za razmatranje na

evidencija kao i odgovornosti u svezi sa zaštitom službene tajne u Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH			DA	NE			32. sjednici Vijeća ministara BiH. Traženo od IDDEEA-e da se vrati sa usvajanja radi dodatnog razmatranja.
2.1.1.4 Naputak o načinu podnošenja zahtjeva za prijavu odnosno odjavu prebivališta ili boravišta i adrese stanovanja elektroničkim putem	Tijekom godine, nakon usvajanja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prebivalištu i boravištu državljana BiH	IV	NE	NE	NE	NE	Objavljen u „Službenom glasniku BiH“, broj 78/15
2.1.1.5 Naputak o postupku elektroničke provjere podataka prilikom podnošenja zahtjeva za prijavu prebivališta ili adrese stanovanja	Tijekom godine, nakon usvajanja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prebivalištu i boravištu državljana BiH	IV	NE	NE	NE	NE	Objavljen u „Službenom glasniku BiH“, broj 78/15

V – IZVJEŠĆE O IZRAĐENIM MEĐUNARODNIM UGOVORIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA IDDEEA-e							
Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta							
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta							
Srednjoročni cilj: Unapređenje sustava osobnih isprava uz poštivanje međunarodnih preporuka, učinkovitosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijavnim tijelima							
Naziv međunarodnog ugovora	Vrijeme provedbe		Status međunarodnog ugovora zaključno sa 31.12.2015.				Komentar
	Planirani kvartal za provedbu	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH DA/NE	Usvojen na VM BiH DA/NE	Procedura u Predsjedništvu BiH DA/NE	Usvojen u Predsjedništvu BiH DA/NE	
1	2	3	4	5	6	7	8
Nije bilo aktivnosti po ovom osnovu u 2015. godini.							

VI – PREGLED OPERATIVNIH, LOGISTIČKIH I ADMINISTRATIVNIH AKTIVNOSTI U IDDEEA-i				
Aktivnost	Nositelj aktivnosti – organizacijska jedinica/odsjek	Vremenski okvir	Jedinica mjere (broj, opisno, %)	Komentar
Pristup evidencijama i razmjena podataka				
Upravni predmeti u čijem postupku je odlučivano o odobravanju i omogućavanju povremenog pristupa podacima iz službenih elektroničkih evidencija za čije je tehničko održavanje i elektroničko arhiviranje isključivo nadležna IDDEEA	Tehnički sektor, Sektor za financijske i pravne poslove i regionalni centri	Kontinuirano tijekom cijele godine	12.527	
Upravni predmeti u čijem postupku je odlučivano o odobravanju i omogućavanju	Tehnički sektor, Sektor za financijske i pravne poslove i regionalni centri	Kontinuirano tijekom cijele godine	44	

stalnog pristupa podacima iz službenih elektroničkih evidencija za čije je tehničko održavanje i elektroničko arhiviranje isključivo nadležna IDDEEA				
Pisarnica				
Zaprimanje, obrada i otprema službene pošte - zahtjevi stranaka za odobravanje prava i akti poslovanja	Sektor za financijske i pravne poslove, regionalni centri	Kontinuirano tijekom cijele godine	14.474	
Upravljanje ljudskim resursima				
Obuka državnih službenika i zaposlenika iz oblasti protupožarne zaštite i zaštite na radu	Centar za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava i Sektor za financijske i pravne poslove	Kontinuirano tijekom cijele godine	Svi djelatnici	
Testiranje znanja državnih službenika i zaposlenika kroz primjenu e-Learning platforme	Sektor za financijske i pravne poslove, Sektor za standarde i međunarodnu suradnju i Tehnički sektor	Kontinuirano tijekom cijele godine	Svi djelatnici	
Ocjena rada državnih službenika i zaposlenika	Sektor za financijske i pravne poslove	Kontinuirano tijekom cijele godine	71 državni službenik – dvaput godišnje 87 namještenika – jedanput godišnje	
Proračun i javne nabave				
Postupanje po instrukcijama, odlukama i drugim aktima Ministarstva financija i trezora BiH	Sektor za financijske i pravne poslove	Kontinuirano tijekom cijele godine	Sukladno svim instrukcijama Ministarstva financija i trezora BiH izrađeni su sljedeći dokumenti: DOB 2016-2018, Proračunski zahtjev za 2016. godinu; operativni planovi (operativni za prvi kvartal, za period travanj - svibanj, te period lipanj – prosinac); izvršeno ažuriranje programa javnih investicija u travnju i rujnu; zatvoreni programi posebnih namjena te izvršena izmjena namjenske i poravnanje analitike.	
Izrada Plana javne nabave za narednu fiskalnu godinu	Sektor za financijske i pravne poslove	Dva mjeseca od usvajanja Proračuna	DA	S obzirom da je u 2015. godini na snazi bilo privremeno

		institucija BiH		financiranje, za postupke nabave koje su se morale pokretati, s ciljem kontinuiranog funkcioniranja rada IDDEEA-e, doneseni su planovi javne nabave za prvi i drugi kvartal, kao i plan javne nabave za prenesena sredstva. Ovo je urađeno uz suglasnost na namjensku strukturu Ministarstva financija i trezora BiH te konačni plan nabave po usvojenom proračunu.
Provedba postupaka javnih nabava	Sektor za financijske i pravne poslove i predlagači nabave	Kontinuirano tijekom cijele godine	Tijekom 2015. godine provedena su 22 otvorena postupka nabave, 30 konkurentskih postupaka, 34 izravna te 3 postupka shodno Aneksu II dio B. Veći broj postupaka je više puta ponavljan jer nije bilo dostavljenih ponuda ili zato što su kvalificirane ponude premašivale proračunom planirana sredstva za konkretnu nabavu.	
Knjigovodstvo i kontrola				
Obračun plaća, blagajnički poslovi, knjiženje i poslovi kontrole financijskih dokumenata	Sektor za financijske i pravne poslove	Kontinuirano tijekom cijele godine	100%	
Izrada periodičnih (tromjesečnih, polugodišnjih i devetomjesečnih) izvješća i završnog računa IDDEEA-e	Sektor za financijske i pravne poslove	Kvartalno, godišnje	DA	
Redoviti i po potrebi izvanredni popis imovine	Sektor za financijske i pravne poslove, regionalni centri	Godišnje, prema potrebi	DA – godišnji popis	
Standardi i međunarodna suradnja				
Suradnja sa u DEI, PARCO Delegacija EU u BiH i	Sektor za standarde i međunarodnu suradnju – Odsjek	Kontinuirano tijekom cijele godine	RC Sarajevo provodi kontinuirane aktivnosti u suradnji sa DEI, Delegacijom	

međunarodnim institucijama koje se bave djelatnošću IDDEEA-e	za razvoj projekata i suradnju sa međunarodnim institucijama u RC Sarajevo i Tehnički sektor		EU u BiH i PARCO	
ISO standardi – donošenje novih i revidiranje postojećih procedura, urađeni dokumenti: Neprekidnost poslovanja, Analiza rizika, Metrike	Sektor za standarde i međunarodnu suradnju	Kontinuirano tijekom cijele godine	U okviru ISO 9001 postoji 30 procedura, a u okviru ISO 27001 22 procedure. Pored toga donesena tri pomenuta dokumenta: Neprekidnost poslovanja, Metrike, Analiza rizika	Broj procedura podložan je promjeni u svakom momentu, kao i što je bilo koja procedura podložna nekom revidiranju.
ISO standardi – audit	Sektor za standarde i međunarodnu suradnju	Kontinuirano tijekom cijele godine	Audit se izvodio prema planu i programu audita u svim RC-ovima i sjedištu, ali održan je i izvanredni audit u Tehničkom sektoru	
Prema potpisanoj Izjavi između Ministarstva komunikacija i prometa BiH i SR Njemačke – međunarodna razmjena podataka vezana za vozačke dozvole	Sektor za standarde i međunarodnu suradnju	Kontinuirano tijekom cijele godine	Izvršeno 1.900 razmjena	
Provođene obuke putem e-Learning platforme	Sektor za standarde i međunarodnu suradnju	Kontinuirano tijekom cijele godine	Sektor za standarde i međunarodnu suradnju u 2015. godini organizirao samostalno 3 obuke za sve zaposlene; pored ovih sudjelovao i u radu i kreiranju ostalih obuka u IDDEEA-i	
Institucionalna komunikacija				
Odnosi s javnošću	Ured ravnatelja	Kontinuirano tijekom cijele godine	Objavljena 402 teksta u tiskanim medijima, upućena 2 reagiranja na tekstove, 5 priopćenja za javnost, 20 izjava za elektroničke medije, 31 izjava za tiskane medije, objavljeno 13 vijesti na web-stranici, redovito održavani Facebook i Twitter nalozi.	
Provedba Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH (ZoSPI) i izvješćivanje	Ured ravnatelja	Kontinuirano tijekom cijele godine, izvješća kvartalno i godišnje	Obrađena 23 zahtjeva za pristup informacijama sukladno ZoSPI. Tromjesečna izvješća i statistički podaci o broju primljenih i obrađenih zahtjeva sukladno ZoSPI su redovito dostavljani	

			Ombudsmenu za ljudska prava i Parlamentarnoj skupštini BiH, što je regulirano odredbama istog.	
Interna revizija				
Provedba interne revizije u IDDEEA-i sukladno odobrenom Godišnjem planu interne revizije za 2015. godinu	Ured ravnatelja – interna revizija	Kontinuirano sukladno Godišnjem planu interne revizije za 2015. godinu	Godišnjim planom interne revizije za 2015. godinu planirane su tri redovite revizije i revizija po nalogu ravnatelja. Tijekom 2015. godine obavljene su dvije redovite interne revizije koje su planirane godišnjim planom kao i dvije revizije po nalogu ravnatelja.	

VII – IZVJEŠĆE O REALIZACIJI JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA IDDEEA-e				
Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta				
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta				
Srednjoročni cilj: Unapređenje sustava osobnih isprava uz poštivanje međunarodnih preporuka, učinkovitosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijamnim tijelima				
Naziv projekta javnih investicija	Vrijeme realizacije		Status (ZAVRŠENO, U POSTUPKU, ODLOŽENO, PREKINUTO)	Komentar
	Očekivani period realizacije	Završen DA/NE		
1	2	3	4	5
Specifični cilj 3: Održavanje mreže za prijenos podataka i jačanje telekomunikacijskih kapaciteta				
3.2 Jačanje telekomunikacijskih kapaciteta				
3.2.1 Nabava i instalacija mrežne opreme po višegodišnjem kapitalnom projektu - SDH sustav prijenosa				
SDH sustav prijenosa	2015.	NE	ODLOŽENO	Radi se o Višegodišnjim kapitalnim ulaganjima za koja se izrađuje pregled utrošaka i prijenos nerealiziranih sredstava sukladno instrukcijama Ministarstva financija i trezora BiH. U veljači 2016. godine će se uraditi pregled neutrošenih sredstava i ministarstvu dostaviti pregled prijenosa. Ukoliko se dobije suglasnost na namjensku strukturu izvršit će se uvrštavanje postupaka u plan javne nabave i početi sa pripremama za zatvaranje programa.
Specifični cilj 4: Razvijanje kapaciteta IDDEEA-e				
4.1 Izgradnja objekta u Banjaluci u cilju rješavanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava				
4.1.1 Izgradnja objekta				
Projekt izgradnje objekta Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka	2011 - 2018	NE	PREKINUTO	Dana 2.12.2015. godine donesen je zaključak o prekidu postupka do donošenja Odluke o izmjeni i dopuni

BiH i organizacijske jedinice u Banjaluci sa parternim uređenjem lokacije				Odluke o odobravanju projekta izgradnje objekta Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH i organizacijske jedinice u Banjaluci sa parternim uređenjem lokacije.
Audit sustav	2015 - 2016	NE	U POSTUPKU	Proveden postupak nabave, zaključen ugovor

VIII – IZVJEŠĆE O PROVEDENIM KONZULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O RADU

Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH je kod izrade godišnjeg izvješća o radu, sukladno članku. 4. točki b) i članku 11. stavku (4) Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvješćivanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), primijenila Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 81/06 i 80/14).

Javne konzultacije na Izvješće o radu Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH za 2015. godinu obavljene su u trajanju od 14 dana, u periodu od 15.1.2016. do 28.1.2016. godine putem web-stranice www.iddeea.gov.ba.

U ostavljenom periodu IDDEEA nije zaprimila komentare i/ili prijedloge na tekst Prednacrt izvješća o radu za 2015. godinu.

X

DIREKTOR
Edin Nesiri

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed