

На основу члана IV 4.a) Устава Босне и Херцеговине, Парламентарна скупштина Босне и Херцеговине, на 30. сједници Представничког дома, одржаној 4. јуна 2008. године, и на 18. сједници Дома народа, одржаној 17. јуна 2008. године, усвојила је

ЗАКОН

О АГЕНЦИЈИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИОНА ДОКУМЕНТА, ЕВИДЕНЦИЈУ И РАЗМЈЕНУ ПОДАТАКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ГЛАВА I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет Закона)

(1) Овим законом оснива се Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција) и утврђује се њена надлежност, организација и управљање, као и друга питања значајна за њен рад и законито функционисање.

(2) На сва питања организације и управљања, те друга питања значајна за функционисање Агенције, као што је доношење Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције и других прописа, однос између институција Босне и Херцеговине, те однос према правним и физичким лицима, у мјери у којој нису прописана овим законом, примјењује се Закон о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине, Закон о управи, Закон о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине и Закон о раду у институцијама Босне и Херцеговине.

Члан 2.

(Појмови и изрази)

Изрази коришћени у овом закону имају сљедеће значење:

а) **централна евиденција** је скуп података које приликом вођења управних поступака прикупљају надлежни и изворни органи и електронским путем достављају у базе података које се налазе у Агенцији,

б) **размјена података** је процес приликом којег се подаци прикупљени у централне евиденције електронским или физичким путем достављају пријемном органу,

ц) **надлежни орган или изворни орган** је институција која сарађује са Агенцијом, односно институција која обрађује податке и која је власник података који се достављају у централне регистре или која Агенцији доставља захтјеве за персонализацију докумената или која преноси своје податке путем мреже коју води Агенција,

д) **пријемни орган** је орган којем Агенција, у складу са релевантним законима БиХ, омогућава приступ централним евиденцијама које води,

е) **мрежа за пренос података** је технички систем за електронско преношење података који је у надлежности Агенције и који омогућава пренос података на цијелој територији Босне и Херцеговине, у складу са Законом о телекомуникацијама,

ф) **електронски сертификат** је потврда у електронској форми којом се гарантује да је лице које је потписало документ издат у електронској форми свој потпис верификовало код овлашћеног сертификационог органа,

г) **електронски потпис** је скуп података у електронској форми повезаних са поруком који служи као потврда аутентичности те поруке и идентификације потписника,

х) **софтверска апликација** подразумијева скуп компјутерских програма којима се врши унос, обрада, архивирање и дистрибуција података,

и) **база података** је скуп података организованих тако да специјални рачунарски програм намијењен за рад са базама података може брзо и тачно унијети, селектовати или извући жељени податак,

ј) **персонализација докумената** је процес исписа личних података носиоца документа на образац документа,

к) **ИКАО** - међународна агенција за цивилни авионски саобраћај (скраћеница од оригиналног назива на енглеском: *International Civil Aviation Organization*) која документом ИКАО 9303 дефинише стандарде у области идентификационих докумената.

Члан 3.

(Дефиниција Агенције)

(1) Агенција је управна организација у оквиру Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Министарство), задужена за област идентификационих докумената, складиштење, персонализацију и транспорт докумената, те централно вођење евиденција и размјену података између надлежних органа у Босни и Херцеговини.

(2) Агенција сарађује са надлежним органима у Босни и Херцеговини који су изворни органи, те другим органима који користе услуге Агенције у складу са овим законом.

(3) Агенција дјелује искључиво на професионалним основама, не заступајући, не штитећи и не подривајући интересе било које политичке партије, регистроване организације или удружења, нити било којег конститутивног или другог народа у Босни и Херцеговини.

Члан 4.

(Финансирање)

(1) Средства потребна за финансирање рада Агенције обезбјеђују се из буџета институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине.

(2) Приходи Агенције остварени по основу утврђених цијена идентификационих докумената и других остварених накнада за пружене услуге представљају приходе буџета.

(3) Савјет министара Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Савјет министара), на приједлог Агенције, утврђује цијену идентификационих докумената, других докумената и услуга из става (2) овог члана.

Члан 5.

(Успостављање Агенције)

- (1) Сједиште Агенције је у Бањалуци.
- (2) Агенција има основне организационе јединице које могу бити смјештене и ван сједишта Агенције. Опис послова, број, назив и мјеста у којима су смјештене основне организационе јединице ван сједишта Агенције биће прописани Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције.
- (3) Организациона јединица Агенције ван њеног сједишта је и Центар за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената (у даљњем тексту: Центар), са сједиштем у Бањалуци.
- (4) Стандарди функционисања Центра, као и сва друга питања значајна за функционисање Центра, биће прописани подзаконским актима које доноси Савјет министара, на приједлог директора Агенције, док ће унутрашња организација и систематизација радних мјеста Центра бити прописана Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције.

Члан 6.

(Радни односи у Агенцији)

- (1) Запослени у Агенцији су државни службеници и запосленици, чији се број и структура уређују Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције.
- (2) Радни односи државних службеника који раде у Агенцији уређују се Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине.
- (3) Радни односи осталих запослених унутар Агенције уређују се Законом о раду у институцијама Босне и Херцеговине.

Члан 7.

(Национална и полна заступљеност)

- (1) Структура државних службеника и осталих запослених у Агенцији одражава националну структуру становништва Босне и Херцеговине, и то према посљедњем попису становништва Босне и Херцеговине.
- (2) Директор и замјеник директора не могу бити из истог народа.
- (3) Агенција води рачуна о полној заступљености запослених.

ГЛАВА II - ДЈЕЛОКРУГ АГЕНЦИЈЕ

Члан 8.

(Дјелокруг и надлежности Агенције)

- (1) Агенција обавља сљедеће послове:
 - а) предлаже и спроводи стратегију и политику развоја у Босни и Херцеговини у области идентификационих докумената, а према ИСАО 9303 стандарду и другим релевантним стандардима;
 - б) врши набавку, складиштење, персонализацију, контролу квалитета и транспорт идентификационих докумената за потребе надлежних органа Босне и Херцеговине;

- ц) технички дизајнира и формира евиденције дефинисане овим законом;
 - д) одржава и управља базама података у које се похрањују подаци из евиденција које су дефинисане овим законом и информационих система, путем којих се приступа наведеним евиденцијама;
 - е) обезбјеђује адекватну инфраструктуру, посебне услова за рад и заштиту података, те друге техничке предуслове за несметано функционисање база података које су у њеној надлежности и база података које су у надлежности других министарстава, институција и органа на њихов захтјев и у складу са законом;
 - ф) издаје податке о евиденцијама и из евиденција овлашћеним институцијама и правним лицима;
 - г) пројектује, развија и одржава софтверска рјешења потребна за вођење евиденција у надлежности Агенције интерним ресурсима, сарадњом са изворним органима, или ангажманом компанија;
 - х) развија, одржава и унапређује телекомуникационе мреже за пренос података за потребе Агенције, те других органа јавне безбједности у складу са Законом о телекомуникацијама, а како би се омогућила ефикасна размјена података из регистра дефинисаних овим законом;
 - и) утврђује стандарде за опрему коју ће надлежни, пријемни и изворни органи набављати и користити у процесу обраде и размјене података у складу са овим законом;
 - ј) утврђује стандарде, што је неопходно на локацијама са којих се врши приступ систему централне евиденције и размјене података како би се постигла безбједност и заштита података и система;
 - к) спроводи управне поступке који се тичу дјелокруга Агенције у складу са важећим законским прописима.
- (2) Агенција је надлежна за персонализацију и техничку обраду сљедећих идентификационих докумената:
- а) личних карата,
 - б) личних карата за странце,
 - ц) возачких дозвола,
 - д) путних исправа,
 - е) докумената за регистрацију возила,
 - ф) других идентификационих докумената уз сагласност надлежних органа и посебну одлуку Савјета министара.
- (3) Агенција води евиденцију:
- а) јединствених матичних бројева (ЈМБ);
 - б) пребивалишта и боравишта држављана Босне и Херцеговине;
 - ц) личних карата држављана Босне и Херцеговине;
 - д) грађанских, службених и дипломатских пасоша;

- е) возачких дозвола;
- ф) регистрације моторних возила и докумената за регистрацију;
- г) личних карата за стране држављане;
- х) новчаних казни и прекршајну евиденцију;
- и) друге евиденције за које постоји сагласност изворних органа, а уз посебну одлуку Савјета министара.

(4) Агенција је искључиво надлежна за техничко одржавање и електронско архивирање података и информација које се воде у евиденцијама дефинисаним у ставу (3) овог члана, као јавног добра на нивоу Босне и Херцеговине.

(5) Агенција није власник података похрањених у евиденцијама дефинисаним у ставу (3) овог члана, него је то изворни орган.

(6) Агенција је надлежна за дигитално потписивање у области идентификационих докумената, односно задужена је за електронске сертификате и електронске потписе у вези са идентификационим документима, у складу са законом који регулише електронски потпис.

(7) Агенција је надлежна за сарадњу са међународним институцијама које су задужене за област идентификационих докумената.

Члан 9.

(Приступ, пренос и размјена података)

(1) Агенција ће омогућити несметан приступ, пренос и размјену података који се воде у евиденцијама утврђеним у члану 8. став (3) овог Закона, између надлежних органа Босне и Херцеговине.

(2) Агенција омогућава приступ подацима изворним и пријемним органима. Приступ подацима врши се према техничким и оперативним правилима које утврђује Агенција и објављује их у "Службеном гласнику БиХ".

(3) Пренос података врши се на захтјев, у складу са сљедећим правилима:

а) ако захтјев подноси изворни орган одговарајућих података и ако је у складу са законима које изворни орган примјењује, везано за обраду одговарајућих података;

б) ако захтјев подноси пријемни орган који је изричито законски овлашћен да приступа таквим подацима или их преноси;

ц) ако захтјев подноси пријемни орган који није у могућности да извршава своје законске обавезе без приступа траженим подацима;

д) орган који подноси захтјев сноси одговорност за законитост приступа и коришћење података;

е) сваки захтјев мора садржавати име и презиме, функцију и ЈМБ лица у органу који подноси захтјев и који, одобрењем захтјева, преузима одговорност за преузете податке. У захтјевима под тачком ц) морају се навести законске обавезе органа који подноси захтјев као и сврха захтјева;

ф) Агенција мора електронски документовати све захтјеве и све информације које су јој дате на располагање, најмање 10 година од дана подношења захтјева. Сваки јавни орган може остварити приступ информацијама путем захтјева који поднесе. Орган Босне и Херцеговине који се бави заштитом података има пуни приступ овим евидентираним подацима, с циљем обезбјеђивања законитости рада Агенције и законитости захтјева;

г) директор Агенције може одбити или зауставити пренос података у случају очигледног кршења закона. О томе одмах мора бити обавијештен министар цивилних послова, који доноси коначну одлуку о преносу тих података.

Члан 10.

(Пружање подршке и службена сарадња)

(1) Агенција приликом обављања послова из члана 8. овог закона пружа подршку, сарађује и координира рад са надлежним органима Босне и Херцеговине, ентитета и кантона чији се подаци воде у евиденцијама и који користе мрежу за пренос података.

Члан 11.

(Повјерљивост и заштита података)

(1) Лични подаци биће повјерљиви и могу се прикупљати и обрађивати само у складу са законом који регулише област заштите личних података и другим релевантним законима.

(2) Сви подаци и евиденције из дјелокруга Агенције су службена тајна, осим ако законом или другим прописом није другачије прописано. Сви запослени у Агенцији дужни су да чувају све податке и евиденције до којих дођу током рада у Агенцији као службену тајну.

(3) На приједлог директора Агенције, Савјет министара донијеће пропис о мјерама за заштиту тајности и безбједности података и евиденција у складу са Законом о заштити тајних података.

ГЛАВА III - ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ

Члан 12.

(Организациона структура)

(1) Унутрашња организација Агенције уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције.

(2) Правилник из става (1) овог члана доноси се у складу са чланом 23. ставом (2) овог закона.

Члан 13.

(Директор)

(1) Агенцијом руководи директор Агенције (у даљњем тексту: директор).

(2) За рад Агенције и свој рад, директор је одговоран министру цивилних послова и Савјету министара.

Члан 14.

(Замјеник директора)

- (1) Директор има једног замјеника.
- (2) Замјеник директора одговоран је за свој рад директору Агенције.
- (3) Замјеник директора обавља дужности директора за вријеме његовог одсуства и обавља друге дужности које му повјери директор.

Члан 15.

(Спријеченост директора)

- (1) Ако директор није у могућности да испуњава своје дужности и одговорности, испуњава их замјеник директора, све док директор поново не буде у могућности да их преузме или до именованја новог директора.
- (2) Ако директор не може поново преузети своје дужности и одговорности, покренуће се процедура избора новог директора, у складу са Законом о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине.

Члан 16.

(Именовање директора и замјеника директора)

- (1) Директора и замјеника директора именује Савјет министара, у складу са Законом о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 37/03).
- (2) Директор и замјеник директора именују се на мандат од пет година, уз могућност поновног избора у наредном мандату.

Члан 17.

(Посебни услови за именовање директора и замјеника директора)

- (1) Осим услова утврђених Законом о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине, кандидат за директора мора испуњавати следеће посебне услове:
 - а) високу стручну спрему, технички факултет - смјер информатике или електронског пословања, економски факултет - смјер информатике, или правни факултет;
 - б) минимално двије године искуства на руководећим пословима у области информационо-комуникационих технологија;
 - ц) активно знање енглеског језика.

(2) Осим услова утврђених Законом о министарским именованима, именованима Савјета министара и другим именованима Босне и Херцеговине, кандидат за замјеника директора мора испуњавати следеће посебне услове:

- а) високу стручну спрему, технички, економски факултет;
- б) минимално двије године искуства на руководећим пословима у области информационо-комуникационих технологија или у органима јавне управе.

Члан 18.

(Услови за разрјешење директора и замјеника директора)

Савјет министара може разрјешити директора и замјеника директора:

- а) на њихов лични захтјев;
- б) ако оцијени рад директора и/или замјеника директора, односно рад Агенције незадовољавајућим;
- ц) ако су трајно спријечени да испуњавају своје дужности и одговорности;
- д) ако им је изречена правоснажна казна затвора за кривично дјело у трајању дужем од шест мјесеци.

Члан 19.

(Дужности и одговорности директора)

(1) Директор Агенције дужан је и одговоран за:

- а) представљање Агенције;
- б) израђивање годишњег плана рада према смјерницама Министарства и Савјета министара, те других планова који се тичу надлежности Агенције;
- ц) израђивање плана годишњег буџета Агенције, у складу са Законом о финансирању институција Босне и Херцеговине;
- д) руковођење и усмјеравање у обављању послова из надлежности Агенције;
- е) учествовање у изради државног плана активности који дефинише питања у домену развоја идентификационих докумената и ресурса за пренос података у Босни и Херцеговини;
- ф) предлагање Министарству покретања преговора везаних за закључивање међународних споразума о сарадњи у вези са питањима развоја идентификационих докумената и дјелокруга Агенције утврђеног чланом 8. овог закона;
- г) подношење годишњег извјештаја о раду Агенције, у складу са Законом о управи;
- х) израду потребних анализа ради рационалног распореда запослених и техничких средстава Агенције;

и) обезбјеђивање сарадње са Министарством, надлежним органима Босне и Херцеговине за поступање по овом закону, те осталим одговарајућим органима и институцијама у Босни и Херцеговини;

ј) обезбјеђивање спровођења међународних споразума и конвенција из области идентификационих докумената које је Босна и Херцеговина ратификовала.

(2) Осим дужности и одговорности из става (1) овог члана, директор обавља и друге послове, као што су:

а) у складу са Законом о управи, предлагање Савјету министара Правилника о унутрашњој организацији, других прописа предвиђених законом, те прописа нужних ради обављања послова из надлежности Агенције у складу са законима Босне и Херцеговине;

б) распоређивање дужности замјенику директора и руководиоцима организационих јединица Агенције у складу са законом, Правилником о унутрашњој организацији и другим прописима;

ц) доношење одлука о запошљавању, распоређивању и престанку рада државних службеника и запосленика у Агенцији, у складу са законима Босне и Херцеговине;

д) припремање и спровођење програма специфичних обука и образовања запослених у Агенцији;

е) обављање других дужности прописаних законима и другим прописима.

(3) Директор је одговоран за законит рад Агенције, као и за законито трошење буџетских и других средстава намијењених финансирању Агенције.

ГЛАВА IV - ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 20.

(Евиденције које води Агенција)

(1) Агенција води и технички одржава евиденције о:

а) јединственом матичном броју;

б) пребивалишту и боравишту држављана Босне и Херцеговине;

ц) личним картама и личним картама за странце;

д) пасошима, службеним пасошима и дипломатским пасошима;

е) возачким дозволама;

ф) регистрованим возилима и документима везаним за регистрацију возила;

г) регистру новчаних казни и прекршајној евиденцији;

х) друге евиденције које се Агенцији ставе у надлежност.

(2) Наведене евиденције могу да воде и изворни органи у оквиру своје надлежности, али су обавезни да податке тренутно достављају Агенцији.

Члан 21.

(Вођење и садржај евиденција)

(1) Посебном одлуком Савјета министара, а на приједлог директора Агенције, за све евиденције утврђене чланом 20. овог закона биће дефинисано следеће:

- а) сврха евиденције;
- б) садржај евиденције и међусобна веза евиденција како би се избјегло дуплирање истих података у различитим регистрима;
- ц) изворни органи који достављају податке у складу са релевантним законима;
- д) начин достављања података;
- е) начини и правила размјене података;
- ф) начини заштите података;
- г) посебне процедуре размјене и заштите биометријских и других личних података;
- х) друга питања значајна за вођење евиденције.

ГЛАВА V - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

(Именовања)

- (1) Поступак именовања директора и замјеника директора Агенције биће окончан најкасније у року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона.
- (2) До ступања на дужност директора Агенције, директор Дирекције за имплементацију пројекта ЦИПС (у даљем тексту: Дирекција) обављаће дужност директора Агенције и сносиће одговорност у складу са овим законом.

Члан 23.

(Правни акти Агенције)

- (1) У року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона, Савјет министара, на приједлог директора Агенције, донијеће следеће правне акте:
 - а) Правилник о мјерама заштите података и евиденција као и одговорности у вези са заштитом службене тајне;
 - б) Правилник о садржају и начину вођења евиденција;
 - ц) Правилник о попису опреме и преносу власништва.

(2) У року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона, директор Агенције, уз сагласност Савјета министара, донијеће следеће правне акте:

- а) Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији Агенције;
- б) Правилник о начину приступа евиденцијама и размјени података.

(3) У року од шест мјесеци од дана ступања на снагу овог закона, директор Агенције донијеће следеће правне акте:

- а) правилнике о раду органа интерне контроле;
- б) Правилник о техничкој администрацији у Агенцији;
- ц) Правилник о администрирању мреже за пренос података;
- д) Правилник о стандардима функционисања Центра, као и сва друга питања значајна за функционисање Центра.

Члан 24.

(Имовина и запослени Агенције)

(1) Имовина Дирекције, као и опрема у организационим јединицама Дирекције, те сва друга права и обавезе Дирекције постају имовина, права и обавезе Агенције даном ступања на снагу овог закона.

(2) Опрема која је набављена за потребе пројекта CIPS и других пројеката и која је у власништву Дирекције, а коју користе други органи за обављање својих послова, постаће опрема тих органа.

(3) Савјет министара ће, на приједлог директора Агенције, уз претходно прибављену сагласност министра цивилних послова и министра финансија и трезора Босне и Херцеговине, донијети посебан Правилник о попису опреме и преносу власништва на органе дефинисане у ставу (2) овог члана.

(4) Агенција ће преузети државне службенике из Дирекције за имплементацију пројекта CIPS у складу са Законом о државној служби у институцијама Босне и Херцеговине, а остале запослене преузеће у складу са Законом о раду у институцијама Босне и Херцеговине.

Члан 25.

(Престанак важења претходних закона)

(1) Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о централној евиденцији и размјени података ("Службени гласник БиХ", број 32/01, 16/02, 32/07 и 44/07).

(2) Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Одлука о оснивању Дирекције за имплементацију пројекта CIPS ("Службени гласник БиХ", број 12/02).

(3) До доношења одговарајућих прописа, Агенција примјењује подзаконске акте донесене на основу прописа из ст. (1) и (2) овог члана, ако они нису у супротности са овим законом.

Члан 26.

(Ступање на снагу)

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

ПСБиХ, број 199/08
17. јуна 2008. године
Сарајево

Предједавајући
Представничког дома
Парламентарне скупштине БиХ
Нико Лозанчић, с. р.

Предједавајући
Дома народа
Парламентарне скупштине БиХ
Сулејман Тихић, с. р.
