



На основу члана 19. Закона о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 56/08), члана 5. става (2) и члана 13. Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 100/13), директор Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине доноси

П РА В И Л Н И К

О ИНТЕРНОМ ПРИЈАВЉИВАЊУ КОРУПЦИЈЕ И ЗАШТИТИ ЛИЦА КОЈА ПРИЈАВЉУЈУ КОРУПЦИЈУ У АГЕНЦИЈИ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИОНА ДОКУМЕНТА, ЕВИДЕНЦИЈУ И РАЗМЈЕНУ ПОДАТАКА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

ДИО ПРВИ - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(Предмет правилника)

(1) Правилником о интерном пријављивању корупције и заштити лица која пријављују корупцију у Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Агенција) уређује се начин интерног пријављивања корупције и других неправилности, поступање по пријавама и разматрање заprimљених пријава, обавеза обавјештавања лица које је пријавило корупцију и друге неправилности о предузетим радњама, заштита лица које пријави корупцију и друге неправилности и друга питања која су везана за интерно пријављивање корупције и других неправилности.

(2) У случају пријављивања корупције и других неправилности од стране лица која нису запослена у Агенцији, сходно ће се примјењивати одредбе овог правилника.

Члан 2.

(Значење израза)

(1) У смислу овог правилника:

- а) под корупцијом се сматрају радње које имају обиљежја кривичног дјела,
- б) под другим неправилностима се сматрају радње које имају обиљежје прекршаја и радње које имају обиљежје дисциплинске повреде, укључујући и кршење етичког кодекса.

(2) Под интерним пријављивањем подразумијева се подношење пријаве од стране запосленог у Агенцији.

ДИО ДРУГИ – ИНТЕРНО ПРИЈАВЉИВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

Члан 3.

(Право на пријављивање и образац пријаве)

(1) Сваки државни службеник, запосленик, изабрано или именовано лице у Агенцији, које има сазнање и/или материјалне доказе о постојању корупције или друге неправилности у Агенцији може поднијети интерну пријаву због постојања корупције или других неправилности или околности које указују на постојање корупције или других неправилности.

(2) Злоупотреба права пријављивања из става (1) овог члана представља повреду радне дужности.

(3) Право из става (1) овог члана имају и лица које нису запослена у Агенцији.

(4) Пријава се подноси на обрасцу који се налази у прилогу овог правилника и чини његов саставни дио.

(5) Образац пријаве из става (4) овог члана се јавно објављује на веб-страници Агенције и садржи:

- а) име, презиме и назив радног мјеста запосленог против којег се пријава подноси и свједока и/или другог лица које је упознато са дјелом које се пријављује,
- б) информацију о дјелу корупције или друге неправилности која се пријављује са њеним чињеничним описом (мјесту и датуму извршења, опис дјела и сл.),
- с) податак да ли су надређене и/или одговорне особе већ упознате са постојањем дјела корупције или друге неправилности,
- д) да ли су већ предузете радње на отклањању корупције или друге неправилности,
- е) навођење и прилагање доказа који поткрепљују и потврђују наводе из пријаве (ако их подносилац пријаве посједује).

Члан 4.

(Врсте интерног пријављивања)

(1) Повјерљиво интерно пријављивање јесте пријављивање код којег је познат идентитет лица које је поднијело пријаву.

(2) Анонимно интерно пријављивање може се вршити без навођења идентитета подносиоца пријаве.

Члан 5.

(Комуникациони канали за подношење)

Повјерљиво интерно пријављивање и анонимно интерно пријављивање може се вршити путем:

- а) имејла: prijava.korupcije@iddeea.gov.ba,
- б) поште,
- с) факса Агенције,
- д) запечаћеног сандучета за пошту.

Члан 6.

(Поступање са достављеном пријавом)

- (1) Службеник за везу за интегритет дужан је пријаву запримљену путем имејла испринтати и ковертирати заједно са евентуалним прилозима уз пријаву, потом је запечатити и у што краћем року доставити директору Агенције. На коверти уписује датум пријема пријаве и ставља свој потпис.
- (2) Запослени у писарници су, у случају пристигле пријаве, дужни о томе одмах обавијестити директора и исту му прослиједити без одлагања.
- (3) У свим територијално одвојеним основним организационим јединицама ће се поставити по једно запечаћено сандуче за пријаву корупције или друге неправилности и рјешењем директора у свакој основној организационој јединици одредити лице које ће имати приступ сандучету.
- (4) Овлашћено лице је дужно пријаву из сандучета у што краћем року доставити директору Агенције, а уколико је отворена, поступити с њом на начин из става (1) овог члана.

Члан 7.

(Комисија за поступање по пријавама)

- (1) Директор Агенције посебном одлуком именује трочлану Комисију за пријем, евиденцију и поступање по пријавама корупције (у даљем тексту: Комисија), на период од двије године.
- (2) У случају да се пријава односи на члана комисије или је члан комисије из других оправданих разлога спријечен да учествује у поступку, директор ће донијети одлуку о именовању другог замјенског члана у конкретном поступку.

Члан 8.

(Надлежности и одговорности Комисије)

Комисија је надлежна за:

- a) пријем пријава о корупцији или другој неправилности,
- b) провођење претходних радњи у циљу утврђивања основаности пријаве корупције или друге неправилности,
- c) уз одобрење директора Агенције провођење додатних даљих радњи на утврђивању основаности пријаве корупције или друге неправилности,
- d) обавјештавања подносиоца пријаве, најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве, о одбацивању пријаве, рјешавању или о крајњем року за рјешавање случаја,
- e) припремање извјештаја о утврђеним корупцијама или другим неправилностима и извјештавање директора Агенције, с приједлогом за предузимање даљих мјера и активности,
- f) да сваку запримљену пријаву, односно службену забиљешку о пријави одмах евидентира у централну евиденцију свих пријава корупције,
- g) да спријечи све активности усмјерене на откривање идентитета анонимног подносиоца пријаве,
- h) праћење и анализу провођења корективних мјера и о томе извјештавати директора Агенције, као и предлагање одређених корективних мјера.

Члан 9.

(Поступак након пријема пријаве)

(1) Директор Агенције након отварања пријаве и упознавања са њеним садржајем, ако сматра да се ради о коруптивној радњи чије чињење треба утврдити и испитати случај, пријаву доставља у рад Комисији. У супротном, може сам својом одлуком обуставити поступак.

(2) У циљу провођења претходних радњи утврђивања основаности пријаве, Комисија има, кад је исто неопходно, право непосредног увида у предмете, акте и службене просторије Агенције. Ако је у циљу истраге потребно остварити приступ повјерљивим подацима којима располаже Агенција, Комисија ће претходно прибавити сагласност директора.

(3) Комисија је дужна да у року од 10 дана од дана пријема пријаве изврши претходне радње и утврди правну квалификацију дјела, те да о томе сачини извјештај и достави директору Агенције, са препоруком за пгедузимање даљих радњи ради утврђивања основаности пријаве или за доношење одлуке о закључењу случаја и евентуалном обавјештавању надлежног органа за кривично гоњење или надлежног органа за покретање дисциплинског поступка против запосленог или о обавјештавању другог надлежног органа.

(4) Након доношења одлуке о пгедузимању даљих радњи, Комисија има овлашћење да узима изјаве од запослених и других лица агажованих у Агенцији везано за предмет пријаве и предузима остале неопходне мјере ради утврђивања основаности пријаве.

(5) Сви запослени и друга заинтересована лица дужна су сарађивати са Комисијом, одазвати се њеном позиву, те јој саопштити податке важне за утврђивање чињеничног стања.

(6) Онемогућавање Комисије у провођењу поступка представља повреду радне обавезе.

(7) О предузетим радњама из става (2) и (4) овог члана сачињава се службена забиљешка или записник.

(8) Директор Агенције, или по његовом овлашћењу Комисија, ће обавијестити подносиоца пријаве, најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве, о одбацивању пријаве, или рјешавању или о крајњем року потребном за предузимање даљих радњи у циљу утврђивања основаности пријаве.

(9) Изузетно од става (8) овог члана, анонимни подносилац пријаве неће бити обавијештен о предузетим претходним и даљим радњама, изузев ако постоји техничка могућност двосмјерне комуникације са анонимним подносиоцем пријаве.

Члан 10.

(Повјерљивост поступка)

(1) Комисија, као и сва лица која на било који начин учествују у поступању по пријави дужна су да саму пријаву, податке наведене у пријави, као и идентитет лица које је поднијело пријаву чувају као службену тајну.

(2) Забрањене су активности усмјерене на откривање идентитета анонимног подносиоца пријаве.

Члан 11.

(Регистар пријава)

(1) Комисија је дужна успоставити и водити регистар пријава у који је дужна сваку запримљену пријаву, односно службену забиљешку о пријави одмах евидентирати.

(2) Приступ регистру пријава има директор Агенције, Комисија и овлашћена службена лица кад је приступ регистру потребан ради утврђивања основаности пријаве, односно ради утврђивања да ли је дошло до злоупотребе права на пријављивање.

ДИО ТРЕЋИ – ПРАВО И ОДГОВОРНОСТИ ЛИЦА КОЈЕ ИМА СТАТУС УЗБУЊИВАЧА

Члан 12.

(Заштита права подносиоца пријаве)

(1) Према запосленом који има сазнања о постојању корупције, односно друге неправилности, или који пријави корупцију, односно другу неправилност у Агенцији, не смију се предузимати било какве штетне радње које имају за циљ одвраћање од пријављивања корупције или друге неправилности, односно кажњавање због извршеног пријављивања корупције или друге неправилности.

(2) Директор, као и други непосредно надређени, лицу које је пријавило корупцију, односно другу неправилност, дужни су да обезбиједе заштиту личног и професионалног интегритета лица које је пријавило корупцију или другу неправилност у Агенцији.

Члан 13.

(Одговорност подносиоца пријаве због злоупотребе права)

(1) Злоупотреба права пријављивања представља повреду радне дужности.

(2) У случају када се приликом провођења претходне радње на утврђивању основаности пријаве или каснијих радњи утврђивања одговорности за пријављена дјела утврди да је подносилац пријаве, супротно одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине и овог правилника, злоупотребио право пријављивања о истом ће се обавијестити Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције и Управна инспекција Министарства правде Босне и Херцеговине, ради покретања прекршајног поступка у складу са одредбама члана 12. став (3) Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине.

(3) Уколико се утврди да злоупотреба права пријављивања садржи елементе кривичног дјела лажног пријављивања, Агенција ће о почињеном кривичном дјелу обавијестити надлежно тужилаштво.

Члан 14.

(Право на добијање статуса узбуњивача)

(1) Лице које интерно пријави корупцију има право да се обрати Агенцији за превенцију корупције и координацију борбе против корупције за додјелу статуса узбуњивача, уколико сматра да би због наведеног интерног пријављивања према њему могле бити предузете штетне мјере или су већ предузете.

(2) У складу са одредбама Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине, лице које добије статус узбуњивача се неће сматрати материјално, кривично или дисциплински одговорним за откривање пословне тајне у случају пријављивања корупције.

Члан 15.

(Поступање по инструкцији Агенције)

(1) У случају када је Агенција за превенцију корупције и координацију борбе против корупције, у складу са одредбом члана 8. став (2) Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине донијела инструкцију, Агенција ће извршити корективну мјеру са циљем отклањања учињене штетне радње у року од три дана од дана заступања инструкције.

(2) Корективна мјера мора бити укидање штетне мјере и враћање у претходно стање.

ДИО ЧЕТВРТИ – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

(Обавеза упознавања са одредбама Правилника)

(1) Задужује се виши стручни сарадник за људске ресурсе да о правима и обавезама из овог правилника упозна све запослене у Агенцији, у што краћем року.

(2) Запослени у Агенцији дужни су да потпишу изјаву о томе да су упознати са правима и обавезама из овог правилника и Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине, која чини саставни дио овог правилника, а иста ће се похранити и чувати у персоналном досјеу запосленог.

Члан 17.

(Доношење општих аката)

(1) Директор Агенције ће у року од 7 дана од дана ступања на снагу овог правилника донијети одлуку о именовању комисије из члана 7. става (1) и рјешење из члана 6. става (3).

(2) Службеник за односе с јавношћу ће у року од 7 дана од дана доношења одлуке из става (1) овог члана објавити обавјештење о начину подношења пријаве и образац пријаве на веб-страници Агенције.

Члан 18.

(Стављање прописа ван снаге)

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Упутство о начину подношења интерне пријаве због сумње или околности на постојање корупције од стране

запослених у Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине број: 15-03-02-2-316/14 од 31.03.2014. године.

Члан 19.
(Ступање на снагу)

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објављује се на огласној табли и службеној веб-страници Агенције.

Број: 15-03-02-2-1122/15

Бања Лука, 26.02.2015. године

X

DIREKTOR
mr Siniša Macan

дигитално потписано / дигитално потписано / дигиталну сигнатуру



Босна и Херцеговина
Агенција за идентификациона
документа евиденцију
и размјену података



Bosna i Hercegovina
Agencija za identifikacijske/identifikacione
isprave/dokumente, evidenciju
i razmjenu podataka

Прилог 1:

**ОБРАЗАЦ ЗА ПРИЈАВУ КОРУПЦИЈЕ И/ИЛИ ДРУГЕ НЕПРАВИЛНОСТИ И У АГЕНЦИЈИ ЗА
ИДЕНТИФИКАЦИОНА ДОКУМЕНТА, ЕВИДЕНЦИЈУ И РАЗМЈЕНУ ПОДАТАКА БОСНЕ И
ХЕРЦЕГОВИНЕ**

Под корупцијом се сматрају радње које имају обиљежја кривичног дјела, а под неправилностима се сматрају радње које представљају кршење етичког кодекса или дисциплинске повреде, односно радње које имају обиљежја прекршаја.

Уколико анонимно подносите пријаву нисте дужни да попуњавате податке који се односе на ваш идентитет.

Лични подаци подносиоца пријаве:

Име и презиме:	Адреса:
Телефон:	Потпис
Имејл:	

Против кога подносите пријаву (име, презиме и назив радног мјеста запосленог на којег се пријава односи и свједока и/или друго укључено лице):

Информација о дјелу корупције и/или неправилности која се пријављује са чињеничним описом (мјесто и датум дешавања, начину сазнања о дјелу, опис дјела...):

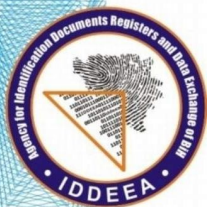
Да ли су надређене и/или одговорна особа већ упознате са постојањем корупције и/или неправилности:
Да ли су већ предузете радње на отклањању корупције и/или неправилности:
Навођење доказа који поткрепљују и потврђују наводе из пријаве (предлагање свједока, навођење предмета који могу послужити као доказ и сл. - уколико исте посједујете)
Молимо да уколико посједујете било какве писане и материјалне доказе исте доставите уз пријаву: а) путем имејла: prijava.korupcije@iddeea.gov.ba , б) путем поште на адресу: Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине, Бања Лука, ул. Петра Кочића бр. 61, са назнаком „ <i>Не отварати – пријава неправилности</i> “, ц) факса Агенције, д) поштанских сандучади у сједишту Агенције, Центра за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената Бања Лука и регионалних центара у Сарајеву, Мостару, Бијељини и Бихаћу.

Одговорност подносиоца пријаве због злоупотребе права

1. Злоупотреба права пријављивања представља повреду радне дужности.
2. Уколико се утврди да злоупотреба права пријављивања садржи елементе кривичног дјела лажног пријављивања, Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине ће о почињеном кривичном дјелу обавијестити надлежно тужилаштво.

Обавјештење за све пријавитеље

Најкасније у року од 15 дана од дана пријема пријаве бићете обавијештени о одбацивању, рјешавању или о финалном року потребном за закључење случаја, а уколико су контакт подаци доступни Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине.



Босна и Херцеговина
Агенција за идентификациона
документа евиденцију
и размјену података



Bosna i Hercegovina
Agencija za identifikacijske/identifikacione
isprave/dokumente, evidenciju
i razmjenu podataka

Прилог 2.

ИЗЈАВА

Ја, _____, изјављујем да сам у цјелости упознат/а и да прихватам одредбе Правилника о интерном пријављивању корупције и заштити лица која пријављују корупцију у Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине број: 15-03-02-2-1122/15 од 26.02.2015. године, као и Закона о заштити лица која пријављују корупцију у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 100/13).

Изјаву дао/ла

Бања Лука, _____
