



Босна и Херцеговина
Агенција за идентификациона
документа евиденцију
и размјену података



Bosna i Hercegovina
Agencija za identifikacijske/identifikacione
isprave/dokumente, evidenciju
i razmjenu podataka

Na temelju članka 19. Zakona o Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 56/08), članka 5. stavka (2) i članka 13. Zakona o zaštiti osoba koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 100/13), ravnatelj Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi

P R A V I L N I K

O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI OSOBA KOJE PRIJAVLJUJU KORUPCIJU U AGENCIJI ZA IDENTIFIKACIJSKE ISPRAVE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet pravilnika)

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti, postupanje po prijavama i razmatranje zaprimljenih prijava, obveza obavještanja osobe koja je prijavila korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštita osobe koja prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti od strane osoba koje nisu zaposlene u Agenciji, shodno će se primjenjivati odredbe ovog pravilnika.

Članak 2.

(Značenje izraza)

(1) U smislu ovog pravilnika:

- a) pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela,
- b) pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje imaju obilježje prekršaja i radnje koje imaju obilježje disciplinske povrede, uključujući i kršenje etičkog kodeksa.

(2) Pod internim prijavljivanjem podrazumijeva se podnošenje prijave od strane zaposlenog u Agenciji.



DIO DRUGI – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Članak 3.

(Pravo na prijavljivanje i obrazac prijave)

(1) Svaki državni službenik, zaposlenik, izabrana ili imenovana osoba u Agenciji, koja ima saznanje i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili druge nepravilnosti u Agenciji može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti.

(2) Zloraba prava prijavljivanja iz stavka (1) ovog članka predstavlja povredu radne dužnosti.

(3) Pravo iz stavka (1) ovog članka imaju i osobe koje nisu zaposlene u Agenciji.

(4) Prijava se podnosi na obrascu koji se nalazi u privitku ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(5) Obrazac prijave iz stavka (4) ovog članka se javno objavljuje na web-stranici Agencije i sadrži:

- a) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog protiv kojeg se prijava podnosi i očevica i/ili druge osobe koja je upoznata sa djelom koje se prijavljuje,
- b) informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa njenim činjeničnim opisom (mjestu i nadnevku izvršenja, opis djela i sl.),
- c) podatak da li su nadređene i/ili odgovorne osobe već upoznate sa postojanjem djela korupcije ili druge nepravilnosti,
- d) da li su već poduzete radnje na otklanjanju korupcije ili druge nepravilnosti,
- e) navođenje i prilaganje dokaza koji potkrepljuju i potvrđuju navode iz prijave (ako ih podnositelj prijave posjeduje).

Članak 4.

(Vrste internog prijavljivanja)

(1) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je poznat identitet osobe koja je podnijela prijavu.

(2) Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti bez navođenja identiteta podnositelja prijave.

Članak 5.

(Komunikacijski kanali za podnošenje)

Povjerljivo interno prijavljivanje i anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem:

- a) e-maila: prijava.korupcije@iddeea.gov.ba,
- b) pošte,
- c) faxa Agencije,
- d) zapečaćenog sandučića za poštu.

Članak 6.

(Postupanje sa dostavljenom prijavom)

(1) Službenik za vezu za integritet dužan je prijavu zaprimljenu putem e-maila isprintati i kovertirati zajedno sa eventualnim privicima uz prijavu, potom je zapečatiti i u što kraćem

roku dostaviti ravnatelju Agencije. Na kuverti upisuje nadnevak prijama prijave i stavlja svoj potpis.

(2) Zaposleni u pisarnici su, u slučaju pristigle prijave, dužni o tome odmah obavijestiti ravnatelja i istu mu proslijediti bez odlaganja.

(3) U svim teritorijalno odvojenim osnovnim organizacijskim jedinicama će se postaviti po jedan zapečaćen sandučić za prijavu korupcije ili druge nepravilnosti i rješenjem ravnatelja u svakoj osnovnoj organizacijskoj jedinici odrediti osoba koja će imati pristup sandučiću.

(4) Ovlaštena osoba je dužna prijavu iz sandučića u što kraćem roku dostaviti ravnatelju Agencije, a ukoliko je otvorena, postupiti s njom na način iz stavka (1) ovog članka.

Članak 7.

(Povjerenstvo za postupanje po prijavama)

(1) Ravnatelj Agencije posebnom odlukom imenuje tročlano Povjerenstvo za prijam, evidenciju i postupanje po prijavama korupcije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), na period od dvije godine.

(2) U slučaju da se prijava odnosi na člana povjerenstva ili je član povjerenstva iz drugih opravdanih razloga spriječen da sudjeluje u postupku, ravnatelj će donijeti odluku o imenovanju drugog zamjenskog člana u konkretnom postupku.

Članak 8.

(Nadležnosti i odgovornosti Povjerenstva)

Povjerenstvo je nadležno za:

- a) prijam prijave o korupciji ili drugoj nepravilnosti,
- b) provođenje prethodnih radnji u cilju utvrđivanja utemeljenosti prijave korupcije ili druge nepravilnosti,
- c) uz odobrenje ravnatelja Agencije provođenje dodatnih daljnjih radnji na utvrđivanju utemeljenosti prijave korupcije ili druge nepravilnosti,
- d) obavještanja podnositelja prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijama prijave, o odbacivanju prijave, rješavanju ili o krajnjem roku za rješavanje slučaja,
- e) pripremanje izvješća o utvrđenim korupcijama ili drugim nepravilnostima i izvješćivanje ravnatelja Agencije, s prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera i aktivnosti,
- f) da svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi odmah evidentira u središnju evidenciju svih prijava korupcije,
- g) da spriječi sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog podnositelja prijave,
- h) praćenje i analizu provođenja korektivnih mjera i o tome izvješćivati ravnatelja Agencije, kao i predlaganje određenih korektivnih mjera.

Članak 9.

(Postupak nakon prijama prijave)

(1) Ravnatelj Agencije nakon otvaranja prijave i upoznavanja sa njenim sadržajem, ako smatra da se radi o koruptivnoj radnji čije činjenje treba utvrditi i ispitati slučaj, prijavu dostavlja u rad Povjerenstvu. U suprotnom, može sam svojom odlukom obustaviti postupak.

(2) U cilju provođenja prethodnih radnji utvrđivanja utemeljenosti prijave, Povjerenstvo ima, kad je isto neophodno, pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Agencije. Ako je u cilju istrage potrebno ostvariti pristup povjerljivim podacima kojima raspolaže Agencija, Povjerenstvo će prethodno pribaviti suglasnost ravnatelja.

(3) Povjerenstvo je dužno da u roku od 10 dana od dana prijama prijave izvrši prethodne radnje i utvrdi pravnu kvalifikaciju djela, te da o tome sačini izvješće i dostavi ravnatelju Agencije, sa preporukom za poduzimanje daljnjih radnji radi utvrđivanja utemeljenosti prijave ili za donošenje odluke o zaključenju slučaja i eventualnom obavješćavanju nadležnoga tijela za krivično gonjenje ili nadležnoga tijela za pokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenog ili o obavješćavanju drugog nadležnoga tijela.

(4) Nakon donošenja odluke o poduzimanju daljnjih radnji, Povjerenstvo ima ovlaštenje da uzima izjave od zaposlenih i drugih osoba agažiranih u Agenciji vezano za predmet prijave i poduzima ostale neophodne mjere radi utvrđivanja utemeljenosti prijave.

(5) Svi zaposleni i druge zainteresirane osobe dužne su surađivati sa Povjerenstvom, odazvati se njegovom pozivu, te mu saopćiti podatke važne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

(6) Onemogućavanje Povjerenstva u provođenju postupka predstavlja povredu radne obveze.

(7) O poduzetim radnjama iz stavka (2) i (4) ovog članka sačinjava se službena zabilješka ili zapisnik.

(8) Ravnatelj Agencije, ili po njegovom ovlaštenju Povjerenstvo, će obavijestiti podnositelja prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijama prijave, o odbacivanju prijave, ili rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za poduzimanje daljnjih radnji u cilju utvrđivanja utemeljenosti prijave.

(9) Izuzetno od stavka (8) ovog članka, anonimni podnositelj prijave neće biti obaviješten o poduzetim prethodnim i daljnjim radnjama, izuzev ako postoji tehnička mogućnost dvosmjernе komunikacije sa anonimnim podnositeljem prijave.

Članak 10.

(Povjerljivost postupka)

(1) Povjerenstvo, kao i sve osobe koje na bilo koji način sudjeluju u postupanju po prijavi dužne su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet osobe koja je podnijela prijavu čuvaju kao službenu tajnu.

(2) Zabranjene su aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog podnositelja prijave.

Članak 11.

(Registar prijava)

(1) Povjerenstvo je dužno uspostaviti i voditi registar prijava u koji je dužno svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi odmah evidentirati.

(2) Pristup registru prijava ima ravnatelj Agencije, Povjerenstvo i ovlaštene službene osobe kad je pristup registru potreban radi utvrđivanja utemeljenosti prijave, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloporabe prava na prijavljivanje.

DIO TREĆI – PRAVO I ODGOVORNOSTI OSOBE KOJA IMA STATUS UZBUNJIVAČA

Članak 12.

(Zaštita prava podnositelja prijave)

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Agenciji, ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Ravnatelj, kao i drugi neposredno nadređeni, osobi koja je prijavila korupciju, odnosno drugu nepravilnost, dužni su da osiguraju zaštitu osobnog i profesionalnog integriteta osobe koja je prijavila korupciju ili drugu nepravilnost u Agenciji.

Članak 13.

(Odgovornost podnositelja prijave zbog zloporabe prava)

(1) Zloporaba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju utemeljenosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnositelj prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog pravilnika, zloporabio pravo prijavljivanja o istom će se obavijestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka sukladno odredbama članka 12. stavka (3) Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloporaba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Agencija će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužiteljstvo.

Članak 14.

(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)

(1) Osoba koja interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.

(2) Sukladno odredbama Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, osoba koja dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornom za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije.

Članak 15.

(Postupanje po instrukciji Agencije)

(1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, sukladno odredbi članka 8. stavka (2) Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine donijela instrukciju, Agencija će izvršiti korektivnu mjeru s ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.

(2) Korektivna mjera mora biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

DIO ČETVRTI – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

(Obveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

(1) Zadužuje se viši stručni suradnik za ljudske resurse da o pravima i obvezama iz ovog pravilnika upozna sve zaposlene u Agenciji, u što kraćem roku.

(2) Zaposleni u Agenciji dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obvezama iz ovog pravilnika i Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, koja čini sastavni dio ovog pravilnika, a ista će se pohraniti i čuvati u personalnom dosjeu zaposlenog.

Članak 17.

(Donošenje općih akata)

(1) Ravnatelj Agencije će u roku od 7 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika donijeti odluku o imenovanju povjerenstva iz članka 7. stavka (1) i rješenje iz članka 6. stavka (3).

(2) Službenik za odnose s javnošću će u roku od 7 dana od dana donošenja odluke iz stavka (1) ovog članka objaviti obavijest o načinu podnošenja prijave i obrazac prijave na web-stranici Agencije.

Članak 18.

(Stavljanje propisa van snage)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Naputak o načinu podnošenja interne prijave zbog sumnje ili okolnosti na postojanje korupcije od strane zaposlenih u Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine broj: 15-03-02-2-316/14 od 31.03.2014. godine.

Članak 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj web-stranici Agencije.

X

Broj: 15-03-02-2-1122/15
Banja Luka, 26.02.2015. godine

DIREKTOR
mr Siniša Macan

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed



Босна и Херцеговина
Агенција за идентификациона
документа евиденцију
и размјену података



Bosna i Hercegovina
Agencija za identifikacijske/identifikacione
isprave/dokumente, evidenciju
i razmjenu podataka

Privitak 1:

**OBRAZAC ZA PRIJAVU KORUPCIJE I/ILI DRUGE NEPRAVILNOSTI I U AGENCIJI ZA
IDENTIFIKACIJSKE ISPRAVE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BOSNE I
HERCEGOVINE**

Pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela, a pod nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili disciplinske povrede, odnosno radnje koje imaju obilježja prekršaja.

Ukoliko anonimno podnosite prijavu niste dužni da popunjavate podatke koji se odnose na vaš identitet.

Osobni podaci podnosioca prijave:

Ime i prezime:	Adresa:
Telefon:	Potpis
E-mail:	

Protiv koga podnosite prijavu (ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i očevica i/ili drugu uključenu osobu):

Informacija o djelu korupcije i/ili nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i nadnevak dešavanja, načinu saznanja o djelu, opis djela...):



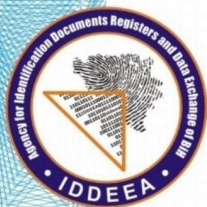
Da li su nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznate sa postojanjem korupcije i/ili nepravilnosti:
Da li su već poduzete radnje na otklanjanju korupcije i/ili nepravilnosti:
Navođenje dokaza koji potkrepljuju i potvrđuju navode iz prijave (predlaganje očevidaca, navođenje predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz i sl. - ukoliko iste posjedujete)
Molimo da ukoliko posjedujete bilo kakve pisane i materijalne dokaze iste dostavite uz prijavu: a) putem e-maila: prijava.korupcije@iddeea.gov.ba , b) putem pošte na adresu: Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, Banja Luka, ul. Petra Kočića br. 61, sa naznakom „ <i>Ne otvarati – prijava nepravilnosti</i> “, c) faxes Agencije, d) poštanskih sandučića u sjedištu Agencije, Centra za skladištenje, personalizaciju i prijevoz osobnih isprava Banja Luka i regionalnih centara u Sarajevu, Mostaru, Bijeljini i Bihaću.

Odgovornost podnositelja prijave zbog zlorabe prava

1. Zloraba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.
2. Ukoliko se utvrdi da zloraba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužiteljstvo.

Obavijest za sve prijavitelje

Najkasnije u roku od 15 dana od dana prijama prijave bit ćete obaviješteni o odbacivanju, rješavanju ili o finalnom roku potrebnom za zaključenje slučaja, a ukoliko su kontakt podaci dostupni Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine.



Босна и Херцеговина
Агенција за идентификациона
документа евиденцију
и размјену података



Bosna i Hercegovina
Agencija za identifikacijske/identifikacione
isprave/dokumente, evidenciju
i razmjenu podataka

Privitak 2.

IZJAVA

Ja, _____, izjavljujem da sam u cjelosti upoznat/a i da prihvatam odredbe Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine broj: 15-03-02-2-1122/15 od 26.02.2015. godine, kao i Zakona o zaštiti osoba koje prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13).

Izjavu dao/la

Banja Luka, _____

