



Босна и Херцеговина
Агенција за идентификациона
документа евиденцију
и размјену података



Bosna i Hercegovina
Agencija za identifikacijske/identifikacione
isprave/dokumente, evidenciju
i razmjenu podataka

Na osnovu člana 19. Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 56/08), člana 5. stava (2) i člana 13. Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 100/13), direktor Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi

P R A V I L N I K

O INTERNOM PRIJAVLJIVANJU KORUPCIJE I ZAŠTITI LICA KOJA PRIJAVLJUJU KORUPCIJU U AGENCIJI ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI - OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet pravilnika)

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti, postupanje po prijavama i razmatranje zaprimljenih prijava, obaveza obavještanja lica koje je prijavilo korupciju i druge nepravilnosti o poduzetim radnjama, zaštita lica koje prijavi korupciju i druge nepravilnosti i druga pitanja koja su vezana za interno prijavljivanje korupcije i drugih nepravilnosti.

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije i drugih nepravilnosti od strane lica koja nisu zaposlena u Agenciji, shodno će se primjenjivati odredbe ovog pravilnika.

Član 2.

(Značenje izraza)

(1) U smislu ovog pravilnika:

- a) pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela,
- b) pod drugim nepravilnostima se smatraju radnje koje imaju obilježje prekršaja i radnje koje imaju obilježje disciplinske povrede, uključujući i kršenje etičkog kodeksa.

(2) Pod internim prijavljivanjem podrazumijeva se podnošenje prijave od strane zaposlenog u Agenciji.



DIO DRUGI – INTERNO PRIJAVLJIVANJE KORUPCIJE

Član 3.

(Pravo na prijavljivanje i obrazac prijave)

(1) Svaki državni službenik, zaposlenik, izabrano ili imenovano lice u Agenciji, koje ima saznanje i/ili materijalne dokaze o postojanju korupcije ili druge nepravilnosti u Agenciji može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije ili drugih nepravilnosti.

(2) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja povredu radne dužnosti.

(3) Pravo iz stava (1) ovog člana imaju i lica koje nisu zaposlena u Agenciji.

(4) Prijava se podnosi na obrascu koji se nalazi u prilogu ovog pravilnika i čini njegov sastavni dio.

(5) Obrazac prijave iz stava (4) ovog člana se javno objavljuje na web-stranici Agencije i sadrži:

- a) ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog protiv kojeg se prijava podnosi i svjedoka i/ili drugog lica koje je upoznato sa djelom koje se prijavljuje,
- b) informaciju o djelu korupcije ili druge nepravilnosti koja se prijavljuje sa njenim činjeničnim opisom (mjestu i datumu izvršenja, opis djela i sl.),
- c) podatak da li su nadređene i/ili odgovorne osobe već upoznate sa postojanjem djela korupcije ili druge nepravilnosti,
- d) da li su već poduzete radnje na otklanjanju korupcije ili druge nepravilnosti,
- e) navođenje i prilaganje dokaza koji potkrepljuju i potvrđuju navode iz prijave (ako ih podnosilac prijave posjeduje).

Član 4.

(Vrste internog prijavljivanja)

(1) Povjerljivo interno prijavljivanje jeste prijavljivanje kod kojeg je poznat identitet lica koje je podnijelo prijavu.

(2) Anonimno interno prijavljivanje može se vršiti bez navođenja identiteta podnosioca prijave.

Član 5.

(Komunikacijski kanali za podnošenje)

Povjerljivo interno prijavljivanje i anonimno interno prijavljivanje može se vršiti putem:

- a) e-maila: prijava.korupcije@iddeea.gov.ba,
- b) pošte,
- c) faxa Agencije,
- d) zapečaćenog sandučića za poštu.

Član 6.

(Postupanje sa dostavljenom prijavom)

(1) Službenik za vezu za integritet dužan je prijavu zaprimljenu putem e-maila isprintati i kovertirati zajedno sa eventualnim prilogima uz prijavu, potom je zapečatiti i u što kraćem

roku dostaviti direktoru Agencije. Na koverti upisuje datum prijema prijave i stavlja svoj potpis.

(2) Zaposleni u pisarnici su, u slučaju pristigle prijave, dužni o tome odmah obavijestiti direktora i istu mu proslijediti bez odlaganja.

(3) U svim teritorijalno odvojenim osnovnim organizacionim jedinicama će se postaviti po jedan zapečaćen sandučić za prijavu korupcije ili druge nepravilnosti i rješenjem direktora u svakoj osnovnoj organizacionoj jedinici odrediti lice koje će imati pristup sandučiću.

(4) Ovlašteno lice je dužno prijavu iz sandučića u što kraćem roku dostaviti direktoru Agencije, a ukoliko je otvorena, postupiti s njom na način iz stava (1) ovog člana.

Član 7.

(Komisija za postupanje po prijavama)

(1) Direktor Agencije posebnom odlukom imenuje tročlanu Komisiju za prijem, evidenciju i postupanje po prijavama korupcije (u daljnjem tekstu: Komisija), na period od dvije godine.

(2) U slučaju da se prijava odnosi na člana komisije ili je član komisije iz drugih opravdanih razloga spriječen da učestvuje u postupku, direktor će donijeti odluku o imenovanju drugog zamjenskog člana u konkretnom postupku.

Član 8.

(Nadležnosti i odgovornosti Komisije)

Komisija je nadležna za:

- a) prijem prijave o korupciji ili drugoj nepravilnosti,
- b) provođenje prethodnih radnji u cilju utvrđivanja osnovanosti prijave korupcije ili druge nepravilnosti,
- c) uz odobrenje direktora Agencije provođenje dodatnih daljnjih radnji na utvrđivanju osnovanosti prijave korupcije ili druge nepravilnosti,
- d) obavještanja podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju prijave, rješavanju ili o krajnjem roku za rješavanje slučaja,
- e) pripremanje izvještaja o utvrđenim korupcijama ili drugim nepravilnostima i izvješćivanje direktora Agencije, s prijedlogom za poduzimanje daljnjih mjera i aktivnosti,
- f) da svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi odmah evidentira u centralnu evidenciju svih prijave korupcije,
- g) da spriječi sve aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog podnosioca prijave,
- h) praćenje i analizu provođenja korektivnih mjera i o tome izvješćivati direktora Agencije, kao i predlaganje određenih korektivnih mjera.

Član 9.

(Postupak nakon prijema prijave)

(1) Direktor Agencije nakon otvaranja prijave i upoznavanja sa njenim sadržajem, ako smatra da se radi o koruptivnoj radnji čije činjenje treba utvrditi i ispitati slučaj, prijavu dostavlja u rad Komisiji. U suprotnom, može sam svojom odlukom obustaviti postupak.

(2) U cilju provođenja prethodnih radnji utvrđivanja osnovanosti prijave, Komisija ima, kad je isto neophodno, pravo neposrednog uvida u predmete, akte i službene prostorije Agencije. Ako je u cilju istrage potrebno ostvariti pristup povjerljivim podacima kojima raspolaže Agencija, Komisija će prethodno pribaviti saglasnost direktora.

(3) Komisija je dužna da u roku od 10 dana od dana prijema prijave izvrši prethodne radnje i utvrdi pravnu kvalifikaciju djela, te da o tome sačini izvještaj i dostavi direktoru Agencije, sa preporukom za poduzimanje daljnjih radnji radi utvrđivanja osnovanosti prijave ili za donošenje odluke o zaključenju slučaja i eventualnom obavješćavanju nadležnog organa za krivično gonjenje ili nadležnog organa za pokretanje disciplinskog postupka protiv zaposlenog ili o obavješćavanju drugog nadležnog organa.

(4) Nakon donošenja odluke o poduzimanju daljnjih radnji, Komisija ima ovlaštenje da uzima izjave od zaposlenih i drugih lica agažovanih u Agenciji vezano za predmet prijave i poduzima ostale neophodne mjere radi utvrđivanja osnovanosti prijave.

(5) Svi zaposleni i druga zainteresovana lica dužna su sarađivati sa Komisijom, odazvati se njenom pozivu, te joj saopštiti podatke važne za utvrđivanje činjeničnog stanja.

(6) Onemogućavanje Komisije u provođenju postupka predstavlja povredu radne obaveze.

(7) O poduzetim radnjama iz stava (2) i (4) ovog člana sačinjava se službena zabilješka ili zapisnik.

(8) Direktor Agencije, ili po njegovom ovlaštenju Komisija, će obavijestiti podnosioca prijave, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave, o odbacivanju prijave, ili rješavanju ili o krajnjem roku potrebnom za poduzimanje daljnjih radnji u cilju utvrđivanja osnovanosti prijave.

(9) Izuzetno od stava (8) ovog člana, anonimni podnosilac prijave neće biti obaviješten o poduzetim prethodnim i daljnjim radnjama, izuzev ako postoji tehnička mogućnost dvosmjerne komunikacije sa anonimnim podnosiocem prijave.

Član 10.

(Povjerljivost postupka)

(1) Komisija, kao i sva lica koja na bilo koji način učestvuju u postupanju po prijavi dužna su da samu prijavu, podatke navedene u prijavi, kao i identitet lica koje je podnijelo prijavu čuvaju kao službenu tajnu.

(2) Zabranjene su aktivnosti usmjerene na otkrivanje identiteta anonimnog podnosioca prijave.

Član 11.

(Registar prijava)

(1) Komisija je dužna uspostaviti i voditi registar prijava u koji je dužna svaku zaprimljenu prijavu, odnosno službenu zabilješku o prijavi odmah evidentirati.

(2) Pristup registru prijava ima direktor Agencije, Komisija i ovlaštena službena lica kad je pristup registru potreban radi utvrđivanja osnovanosti prijave, odnosno radi utvrđivanja da li je došlo do zloupotrebe prava na prijavljivanje.

DIO TREĆI – PRAVO I ODGOVORNOSTI LICA KOJE IMA STATUS UZBUNJIVAČA

Član 12.

(Zaštita prava podnosioca prijave)

(1) Prema zaposlenom koji ima saznanja o postojanju korupcije, odnosno druge nepravilnosti, ili koji prijavi korupciju, odnosno drugu nepravilnost u Agenciji, ne smiju se poduzimati bilo kakve štetne radnje koje imaju za cilj odvracanje od prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti, odnosno kažnjavanje zbog izvršenog prijavljivanja korupcije ili druge nepravilnosti.

(2) Direktor, kao i drugi neposredno nadređeni, licu koje je prijavilo korupciju, odnosno drugu nepravilnost, dužni su da osiguraju zaštitu ličnog i profesionalnog integriteta lica koje je prijavilo korupciju ili drugu nepravilnost u Agenciji.

Član 13.

(Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava)

(1) Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.

(2) U slučaju kada se prilikom provođenja prethodne radnje na utvrđivanju osnovanosti prijave ili kasnijih radnji utvrđivanja odgovornosti za prijavljena djela utvrdi da je podnosilac prijave, suprotno odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine i ovog pravilnika, zloupotrijebio pravo prijavljivanja o istom će se obavijestiti Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije i Upravna inspekcija Ministarstva pravde Bosne i Hercegovine, radi pokretanja prekršajnog postupka u skladu sa odredbama člana 12. stav (3) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine.

(3) Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Agencija će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Član 14.

(Pravo na dobijanje statusa uzbunjivača)

(1) Lice koje interno prijavi korupciju ima pravo da se obrati Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije za dodjelu statusa uzbunjivača, ukoliko smatra da bi zbog navedenog internog prijavljivanja prema njemu mogle biti poduzete štetne mjere ili su već poduzete.

(2) U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, lice koje dobije status uzbunjivača se neće smatrati materijalno, krivično ili disciplinski odgovornim za otkrivanje poslovne tajne u slučaju prijavljivanja korupcije.

Član 15.

(Postupanje po instrukciji Agencije)

(1) U slučaju kada je Agencija za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, u skladu sa odredbom člana 8. stav (2) Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine donijela instrukciju, Agencija će izvršiti korektivnu mjeru

s ciljem otklanjanja učinjene štetne radnje u roku od tri dana od dana zaprimanja instrukcije.

(2) Korektivna mjera mora biti ukidanje štetne mjere i vraćanje u prethodno stanje.

DIO ČETVRTI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

(Obaveza upoznavanja sa odredbama Pravilnika)

(1) Zadužuje se viši stručni saradnik za ljudske resurse da o pravima i obavezama iz ovog pravilnika upozna sve zaposlene u Agenciji, u što kraćem roku.

(2) Zaposleni u Agenciji dužni su da potpišu izjavu o tome da su upoznati sa pravima i obavezama iz ovog pravilnika i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine, koja čini sastavni dio ovog pravilnika, a ista će se pohraniti i čuvati u personalnom dosjeu zaposlenog.

Član 17.

(Donošenje općih akata)

(1) Direktor Agencije će u roku od 7 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika donijeti odluku o imenovanju komisije iz člana 7. stava (1) i rješenje iz člana 6. stava (3).

(2) Službenik za odnose s javnošću će u roku od 7 dana od dana donošenja odluke iz stava (1) ovog člana objaviti obavještenje o načinu podnošenja prijave i obrazac prijave na web-stranici Agencije.

Član 18.

(Stavljanje propisa van snage)

Stupanjem na snagu ovog pravilnika, prestaje da važi Uputstvo o načinu podnošenja interne prijave zbog sumnje ili okolnosti na postojanje korupcije od strane zaposlenih u Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine broj: 15-03-02-2-316/14 od 31.03.2014. godine.

Član 19.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj tabli i službenoj web-stranici Agencije.

Broj: 15-03-02-2-1122/15

Banja Luka, 26.02.2015. godine

X

DIREKTOR

mr Siniša Macan

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed



Босна и Херцеговина
Агенција за идентификациона
документа евиденцију
и размјену података



Bosna i Hercegovina
Agencija za identifikacijske/identifikacione
isprave/dokumente, evidenciju
i razmjenu podataka

Prilog 1:

OBRAZAC ZA PRIJAVU KORUPCIJE I/ILI DRUGE NEPRAVILNOSTI I U AGENCIJI ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE

Pod korupcijom se smatraju radnje koje imaju obilježja krivičnog djela, a pod nepravilnostima se smatraju radnje koje predstavljaju kršenje etičkog kodeksa ili disciplinske povrede, odnosno radnje koje imaju obilježja prekršaja.

Ukoliko anonimno podnosite prijavu niste dužni da popunjavate podatke koji se odnose na vaš identitet.

Lični podaci podnosioca prijave:

Ime i prezime:	Adresa:
Telefon:	Potpis
E-mail:	

Protiv koga podnosite prijavu (ime, prezime i naziv radnog mjesta zaposlenog na kojeg se prijava odnosi i svjedoka i/ili drugo uključeno lice):

Informacija o djelu korupcije i/ili nepravilnosti koja se prijavljuje sa činjeničnim opisom (mjesto i datum dešavanja, načinu saznanja o djelu, opis djela...):



Da li su nadređene i/ili odgovorna osoba već upoznate sa postojanjem korupcije i/ili nepravilnosti:
Da li su već poduzete radnje na otklanjanju korupcije i/ili nepravilnosti:
Navođenje dokaza koji potkrepljuju i potvrđuju navode iz prijave (predlaganje svjedoka, navođenje predmeta koji mogu poslužiti kao dokaz i sl. - ukoliko iste posjedujete)
Molimo da ukoliko posjedujete bilo kakve pisane i materijalne dokaze iste dostavite uz prijavu: a) putem e-maila: prijava.korupcije@iddeea.gov.ba, b) putem pošte na adresu: Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, Banja Luka, ul. Petra Kočića br. 61, sa naznakom „<i>Ne otvarati – prijava nepravilnosti</i>“, c) faksom Agencije, d) poštanskih sandučića u sjedištu Agencije, Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata Banja Luka i regionalnih centara u Sarajevu, Mostaru, Bijeljini i Bihaću.

Odgovornost podnosioca prijave zbog zloupotrebe prava

1. Zloupotreba prava prijavljivanja predstavlja povredu radne dužnosti.
2. Ukoliko se utvrdi da zloupotreba prava prijavljivanja sadrži elemente krivičnog djela lažnog prijavljivanja, Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine će o počinjenom krivičnom djelu obavijestiti nadležno tužilaštvo.

Obavještenje za sve prijavitelje

Najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema prijave bit ćete obaviješteni o odbacivanju, rješavanju ili o finalnom roku potrebnom za zaključenje slučaja, a ukoliko su kontakt podaci dostupni Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine.



Босна и Херцеговина
Агенција за идентификациона
документа евиденцију
и размјену података



Bosna i Hercegovina
Agencija za identifikacijske/identifikacione
isprave/dokumente, evidenciju
i razmjenu podataka

Prilog 2.

IZJAVA

Ja, _____, izjavljujem da sam u cjelosti upoznat/a i da prihvatam odredbe Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije i zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine broj: 15-03-02-2-1122/15 od 26.02.2015. godine, kao i Zakona o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 100/13).

Izjavu dao/la

Banja Luka, _____

