

На основу члана 61. Закона о урави ("Службени гласник БиХ", број 32/02) и члана 19. став (2) Закона о Агенцији за идентификационе документе, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 56/08), те члана 19. став (1) Закона о путним исправама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08 и 39/08), директор Агенције за идентификационе документе, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине доноси

УПУТСТВО

О НАЧИНУ ЕЛЕКТРОНСКЕ ПРОВЈЕРЕ ПОДАТАКА

ПОГЛАВЉЕ I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1. (Предмет)

Овим Упутством прописује се начин електронске провјере података, рок за провјеру података, те обавезе достављања података општинских органа о овлашћеним лицима која врше провјере.

Члан 2. (Дужност подносиоца захтјева)

Подносилац захтјева за издавање путне исправе, дужан је у захтјеву за издавање путне исправе, поред осталих података, дати податке о мјесту и општини у којој је уписан у матичну књигу рођених и матичну књигу држављана БиХ.

ПОГЛАВЉЕ II - ПРОВЈЕРА ПОДАТАКА

Члан 3. (Провјера података)

(1) На основу података из захтјева за издавање путне исправе, надлежни орган за издавање путне исправе врши провјеру података у надлежном општинском органу.

(2) Провјера података у матичној књизи рођених врши се за податке о редном броју уписа, имену, презимену, матичном броју, родитељима и старатељима, промјени личног имена и правном основу уписа.

(3) Провјера података у књизи држављана врши се за податке о редном броју уписа, датуму уписа, имену и презимену и правном основу уписа.

Члан 4.
(Електронски потпис)

Овлаштена лица органа надлежног за издавање путних исправа и овлаштена лица у општинама размјену података из члана 3. овог Упутства потписују електронским потписом

Члан 5.
(Директна провјера)

Провјера података врши се директним приступом на електронску базу општине, гдје се налазе подаци из матичне књиге рођених или матичне књиге држављана Босне и Херцеговине подносиоца захтјева.

Члан 6.
(Изузетак од директне провјере)

(1) Уколико не постоји могућност директног приступа на електронску базу општинског органа, овлаштено лице истог органа, на захтјев овлаштеносг лица органа надлежног за издавање путних исправа, у електронској форми преузима податке о лицу или лицима за која се тражи провјера.

(2) Након преузимања података и извршених провјера, допуњену електронску форму са подацима из матичне књиге рођених и матичне књиге држављана Босне и Херцеговине овјерава електронским потписом.

ПОГЛАВЉЕ III - РОКОВИ И ПОДАЦИ О ЛИЦИМА КОЈА ВРШЕ ПРОВЈЕРУ

Члан 7.
(Рок за провјеру)

Рок за провјеру података у општинама је 3 (три) дана од дана добијања захтјева за провјеру изузев у поступку издавања путне исправе у року краћем од прописаног, када је рок за провјеру одмах у току радног времена општинског органа.

Члан 8.
(Достављање података о овлашћеним лицима која врше провјеру)

(1) Општински органи дужни су Агенцији за идентификационе документе, евиденцију и размјену података БиХ доставити податке о овлашћеним лицима која врше провјере из члана 5. овог Упутства.

(2) Подаци о овлашћеним лицима и става 1. овог члана се достављају на Обрасцу број 1. који је саставни дио овог Упутства.

ПОГЛАВЉЕ IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9. (Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 15/01-02-2-1964/09
21. маја 2009. године
Сарајево

Директор
Мр Синиша Мацан, с. р.

