

Na osnovu člana 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj 32/02) i člana 19. stav (2) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 56/08), te člana 19. stav (1) Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08 i 39/08), direktor Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi

UPUTSTVO

O NAČINU ELEKTRONSKE PROVJERE PODATAKA

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Uputstvom propisuje se način elektronske provjere podataka, rok za provjeru podataka, te obaveze dostavljanja podataka općinskih organa o ovlaštenim licima koja vrše provjere.

Član 2. (Dužnost podnosioca zahtjeva)

Podnosilac zahtjeva za izdavanje putne isprave, dužan je u zahtjevu za izdavanje putne isprave, pored ostalih podataka, dati podatke o mjestu i općini u kojoj je upisan u matičnu knjigu rođenih i matičnu knjigu državljana BiH

POGLAVLJE II - PROVJERA PODATAKA

Član 3. (Provjera podataka)

(1) Na osnovu podataka iz zahtjeva za izdavanje putne isprave, nadležni organ za izdavanje putne isprave vrši provjeru podataka u nadležnom općinskom organu.

(2) Provjera podataka u matičnoj knjizi rođenih vrši se za podatke o rednom broju upisa, imenu, prezimenu, matičnom broju, roditeljima i starateljima, promjeni ličnog imena i pravnom osnovu upisa.

(3) Provjera podataka u knjizi državljana vrši se za podatke o rednom broju upisa, datumu upisa, imenu i prezimenu i pravnom osnovu upisa.

Član 4. (Elektronski potpis)

Ovlaštena lica organa nadležnog za izdavanje putnih isprava i ovlaštena lica u općinama razmjenu podataka iz člana 3. ovog Uputstva potpisuju elektronskim potpisom.

Član 5.
(Direktna provjera)

Provjera podataka vrši se direktnim pristupom na elektronsku bazu općine, gdje se nalaze podaci iz matične knjige rođenih ili matične knjige državljana Bosne i Hercegovine podnosioca zahtjeva.

Član 6.
(Izuzetak od direktne provjere)

(1) Ukoliko ne postoji mogućnost direktnog pristupa na elektronsku bazu općinskog organa, ovlašteno lice istog organa, na zahtjev ovlaštenog lica organa nadležnog za izdavanje putnih isprava, u elektronskoj formi preuzima podatke o licu ili licima za koja se traži provjera.

(2) Nakon preuzimanja podataka i izvršenih provjera, dopunjenu elektronsku formu sa podacima iz matične knjige rođenih i matične knjige državljana Bosne i Hercegovine ovjerava elektronskim potpisom.

POGLAVLJE III - ROKOVI I PODACI O LICIMA KOJA VRŠE PROVJERU

Član 7.
(Rok za provjeru)

Rok za provjeru podataka u općinama je 3 (tri) dana od dana dobijanja zahtjeva za provjeru izuzev u postupku izdavanja putne isprave u roku kraćem od propisanog, kada je rok za provjeru odmah u toku radnog vremena općinskog organa.

Član 8.
(Dostavljanje podataka o ovlaštenim licima koja vrše provjeru)

(1) Općinski organi dužni su Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH dostaviti podatke o ovlaštenim licima koja vrše provjere iz člana 5. ovog Uputstva.

(2) Podaci o ovlaštenim licima iz stava 1. ovog člana se dostavljaju na Obrascu broj 1. koji je sastavni dio ovog Uputstva.

POGLAVLJE IV - ZAVRŠNE ODREDBE

Član 9.
(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku BiH".

Broj 15/01-02-2-1964/09
21. maja 2009. godine
Sarajevo

Direktor
Mr. **Siniša Macan**, s. r.

