

На основу члана 61. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02) и члана 19. став Закона о Агенцији за идентификационе документе, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 56/08), те члана 8. а), став 5. Закона о путним исправама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 4/97,1/99, 9/99, 27/00,32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08 и 39/08), директор Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине доноси

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ИЗДАТИМ ПУТНИМ ИСПРАВАМА У ЦЕНТРАЛНОЈ ЕВИДЕНЦИЈИ

Члан 1. (Предмет)

Овим Правилником прописују се технички услови за заштиту података код надлежног органа за вођење централне евиденције (у даљњем тексту: надлежни орган), мјере техничке заштите службених просторија, документације која се води у поступку администрације централне евиденције, техничке мјере за обезбјеђење података у централној евиденцији и остала питања везана за техничку заштиту података о изданим путним исправама.

Члан 2. (Техничке мјере заштите службених просторија)

(1) Надлежни орган је дужан осигурати услове за обављање послова вођења централне евиденције у складу са Правилником о заштити података у централној евиденцији.

Члан 3. (Техничке мјере заштите, надзора, и архивирања службених докумената)

(1) Сва документација везана за администрацију и интервенције на централној евиденцији о издатим путним исправама мора се током и ван радног времена чувати заштићена-закључана у одговарајућим сигурносним сефовима.

(2) Службене просторије надлежних органа морају бити обезбијеђене системом електронске контроле простора и сталним видео надзором, посебно радна мјесто са којих се непосредно може извршити приступ подацима о издатим путним исправама у централној евиденцији.

(3) Током радног времена службени документи и други извори података као и рачунарске јединице не смију се остављати без надзора.

Члан 4.

(Техничке мјере за обезбјеђење података)

(1) Надлежни орган је дужан да спроводи активности у смислу обезбјеђења података и њиховог интегритета у складу са Правилником о заштити података у централној евиденцији.

(2) Рачунарске јединице и мрежни оператори (сервери) који се користе за смјештање податка о изданим путним исправама мора садржавати механизме за безбједоносно пријављивање за рад на рачунарским јединицама и пријављивање администратора за рад на мрежном оператеру (сервер).

(3) Обезбиједити архивирање података о пријављивању за рад како би се приступ рачунарским јединицама и подацима могао ограничити и надзирати.

(4) Обезбиједити механизме за онемогућавање неовлаштеност кориштења података о изданим путним исправама употребом преносних медија (дискете, ZIP дискете, CD-ROOM, DVD-ROOM, USB преносник и др.), комуникацијских прикључака и прикључака за испис података.

(5) Обезбиједити механизме заштите од дјеловања рачунарских вируса и других штетних програма.

(6) Службеници надлежних органа не смију користити информатичку опрему и информатички систем који садржи податке о изданим путним исправама, за обављање других службених радњи.

Члан 5.

(Ступање на снагу)

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику БиХ".

Број 15/01-02-2-1967/09
21. маја 2009. године
Сарајево

Директор
Мр Синиша Маџан, с. р.