

На основу члана 61. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02 и 102/09), члана 19. став 2. тачка а) Закона о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 56/08), те члана 18. став (6) Закона о путним исправама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" број 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 и 60/13), директор Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине доноси

УПУТСТВО

О ТЕХНИЧКИМ УСЛОВИМА И ПРОЦЕДУРАМА ЗА УПОТРЕБУ МОБИЛНЕ СТАНИЦЕ НА УДАЉЕНИМ ЛОКАЦИЈАМА

Члан 1.

(Предмет)

Овим Упутством прописују се технички услови и процедуре за употребу мобилне станице за аквизицију биометријских података на удаљеним локацијама.

Члан 2.

(Надлежност)

За провођење овог Упутства у складу са чланом 15. Закона о путним исправама Босне и Херцеговине надлежни су:

1. Надлежни органи у ентитетима и Брчко дистрикту Босне и Херцеговине
2. Министарство вањских послова Босне и Херцеговине.

Члан 3.

(Дефиниција мобилне станице)

Мобилна станица је скуп уређаја којим се врши аквизиција биометријских података на терену, а садржи: преносиви рачунар, камеру, уређај за аквизицију отиска прста, уређај за аквизицију потписа, кофер за опрему, освјетљење при мобилној аквизицији и позадину за аквизицију.

Члан 4.

(Подношење захтјева на олакшан начин)

Подношење захтјева на олакшани начин, путем мобилне радне станице омогућује се:

1. Лицу којем је због старости, болести или другог хендикеп ограничено или онемогућено кретање;
2. Држављанима Босне и Херцеговине у иностранству у случајевима већег броја подносилаца захтјева за издавање путних исправа на локацијама удаљеним од дипломатског или конзуларног представништва Босне и Херцеговине, када укупни трошкови путовања и друге околности указују на рационалност и оправданост омогућавања подношења захтјева.

Члан 5.

(Технички услови)

За употребу мобилне радне станице морају бити испуњени технички услови прописани Стандардима за опрему и софтвер – важећа верзија, а које доноси Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине.

Члан 6.

(Подношење захтјева)

Код подношења захтјева за употребу мобилне станице на удаљеним локацијама потребно је да одређено лице код надлежног органа за издавање путних исправа најави аквизицију тако што ће дати податке о подносиоцу захтјева на апликацију.

Члан 7.

(Поступање надлежног органа)

По најави аквизиције, овлаштена лица надлежног органа путем мобилне радне станице на терену врше аквизицију, односно узимање биометријских података, при чему подносилац захтјева потписује захтјев за издавање путне исправе.

Члан 8.

(Вођење евиденције употребе мобилне радне станице)

Надлежни органи дужни су водити евиденцију о употреби мобилне радне станице, а иста ће садржавати слиједеће податке: име и презиме овлаштеносг лица, датум преузимања, мјесто употребе, датум враћања мобилне радне станице.

Члан 9.

(Објављивање Стандарда)

(1) За све што није регулисано овим Упутством примјењују се одредбе важећих Стандарда за опрему и софтвер, Стандарда заштите на локацијама и препоруке за рад службеника надлежних органа и Стандарда о организовању привремених локација за подношење захтјева за издавање биометријских путних исправа Босне и Херцеговине у иностранству.

(2) Напријед наведени Стандарди, у складу са Законом о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине објављују се на веб страници Агенције www.iddeea.gov.ba.

Члан 10.

(Прелазне и завршне одредбе)

(1) Министарство иностраних послова се обавезује да донесе посебан интерни акт о начину провођења употребе мобилне радне станице у случајевима већег броја захтјева за издавање путних исправа на локацијама удаљеним од дипломатског или конзуларног представништва Босне и Херцеговине.

(2) Одредбе овог Упутства примјењују се и у поступку запримања захтјева за издавање личне карте приликом аквизиције биометријских података.

Члан 11.

(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ“.

Број 15-03-02-2-895/13
03. октобра 2013. године

Директор
Мр **Синиша Маџан**, с.р.