

На основу члана 61. Закона о управи ("Службени гласник БиХ", број 32/02 и 102/09), члана 19. став 2. тачка а) Закона о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 56/08), те члана 26. став (3) Закона о путним исправама Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ" број 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 и 60/13), директор Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине доноси

У П У Т С Т В О

О НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЈЕВА ЗА ИЗДАВАЊЕ УВЈЕРЕЊА О ЧИЊЕНИЦАМА ИЗ СЛУЖБЕНЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ О ПУТНИМ ИСПРАВАМА ЕЛЕКТРОНСКИМ ПУТЕМ

Члан 1.

(Предмет)

Овим Упутством прописује се начин подношења захтјева за издавање увјерења о чињеницама из службене евиденције о путним исправама електронским путем преко портала надлежних органа.

Члан 2.

(Подношење захтјева)

(1) Захтјев за издавање увјерења о чињеницама из евиденција подноси се електронским путем, кориштењем личне карте са квалификованом потврдом. Странка се аутентификује уношењем идентификационог броја који се користи за дигитално представљање.

(2) Захтјев из става (1) овог члана је урађен у електронској форми и налази се на веб страници надлежних органа.

(3) Захтјев за издавање увјерења о чињеницама из службене евиденције о путним исправама упућен електронским путем треба да садржи сврху издавања, начин издавања и достављања увјерења.

Члан 3.

(Начин подношења захтјева)

Захтјев за издавање увјерења о чињеницама из евиденција подноси се путем веб странице надлежног органа по мјесту пребивалишта странке или боравишта расељеног лица.

Члан 4.

(Поступање по захтјеву)

(1) Након подношења захтјева, надлежни орган исти обрађује и приступа подацима из евиденције о путним исправама.

(2) Подносиоцу захтјева издаће се Увјерење о чињеницама из евиденција о путним исправама.

(3) Увјерење из става (2) овог члана може се издати као електронски или писани документ, како то странка наведе у захтјеву.

Члан 5.

(Врста података и евиденција)

Евиденцију примљених захтјева и издатих увјерења воде надлежни органи у складу са одредбама о канцеларијском пословању.

Члан 6.

(Прелазне и завршне одредбе)

Захтјев за издавање увјерења електронским путем може се поднијети и путем путне исправе кад се за то стекну технички услови, односно уведе нови образац књижица путних исправа.

Члан 7.

(Ступање на снагу)

Ово Упутство ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику БиХ“.

Број 15-03-02-2-895/13
03. октобра 2013. године

Директор
Мр **Синиша Мацан**, с.р.