

Na temelju članka 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09), članka 19. stavak 2. točka a) Zakona o Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), te članka 26. stavak (3) Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 i 60/13), ravnatelj Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi

N A P U T A K

O NAČINU PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE UVJERENJA O ČINJENICAMA IZ SLUŽBENE EVIDENCIJE O PUTNIM ISPRAVAMA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Članak 1.

(Predmet)

Ovim Naputkom propisuje se način podnošenja zahtjeva za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije o putnim ispravama elektroničkim putem preko portala nadležnih tijela.

Članak 2.

(Podnošenje zahtjeva)

(1) Zahtjev za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz evidencija podnosi se elektroničkim putem, korištenjem osobne iskaznice sa kvalificiranom potvrdom. Stranka se autentificira unošenjem identifikacijskog broja koji se koristi za digitalno predstavljanje.

(2) Zahtjev iz stavka (1) ovog članka je urađen u elektroničkoj formi i nalazi se na web stranici nadležnih tijela.

(3) Zahtjev za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije o putnim ispravama upućen elektroničkim putem treba sadržavati svrhu izdavanja, način izdavanja i dostavljanja uvjerenja.

Članak 3.

(Način podnošenja zahtjeva)

Zahtjev za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz evidencija podnosi se putem web stranice nadležnoga tijela po mjestu prebivališta stranke ili boravišta raseljene osobe.

Članak 4.

(Postupanje po zahtjevu)

(1) Nakon podnošenja zahtjeva, nadležno tijelo isti obrađuje i pristupa podacima iz evidencije o putnim ispravama.

(2) Podnositelju zahtjeva izdat će se Uvjerenje o činjenicama iz evidencija o putnim ispravama.

(3) Uvjerenje iz stavka (2) ovog članka može se izdati kao elektronički ili pisani dokument, kako to stranka navede u zahtjevu.

Članak 5.

(Vrsta podataka i evidencija)

Evidenciju primljenih zahtjeva i izdatih uvjerenja vode nadležna tijela sukladno odredbama o uredskom poslovanju.

Članak 6.

(Prijelazne i završne odredbe)

Zahtjev za izdavanje uvjerenje elektroničkim putem može se podnijeti i putem putne isprave kad se za to steknu tehnički uvjeti, odnosno uvede novi obrazac knjižica putnih isprava.

Članak 7.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Naputak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku BiH“.

Broj 15-03-02-2-895/13
03. listopada 2013. godine

Ravnatelj
Mr. **Siniša Macan**, v.r.