

Na temelju članka 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/02 i 102/09) i članka 19. stavak (2) točka a) Zakona o Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 56/08), te članka 40. stavak (3) točka c) Zakona o osobnoj iskaznici državljana Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/01, 16/02, 32/07, 53/07, 56/08 i 18/12), ravnatelj Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi

N A P U T A K

O POSTUPCIMA ELEKTRONIČKE PROVJERE PODATAKA KOJI SE PRIKUPLJAJU OD GRAĐANA PRILIKOM PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA OSOBNU ISKAZNICU

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovim Naputkom propisuju se postupci elektroničke provjere podataka iz evidencija koje vode nadležna tijela, postupak provjere biometrijskih podataka, rok za provjeru podataka te obveze dostavljanja podataka nadležnih tijela o ovlaštenim licima koja vrše provjere podataka.

Članak 2.

(Dužnost podnosioca zahtjeva)

Podnositelj zahtjeva za izdavanje osobne iskaznice dužan je prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje osobne iskaznice dati točne i istinite podatke određene člankom 6. stavak (1) i (2) Zakona o osobnoj iskaznici državljana Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o osobnoj iskaznici).

POGLAVLJE II - PROVJERA PODATAKA

Članak 3.

(Podaci koji se prikupljaju)

(1) Prilikom podnošenja zahtjeva za osobnu iskaznicu evidentiraju se slijedeći podaci ako su primjenjivi:

- a) jedinstveni matični broj (u daljem tekstu: JMB);
- b) ime;
- c) prezime;
- d) djevojačko prezime;
- e) ime jednog roditelja;
- f) prezime roditelja;
- g) spol;
- h) nadnevak rođenja;
- i) mjesto rođenja;
- j) prebivalište ili boravište;
- k) općina rođenja;
- l) zemlja rođenja;
- m) entitet;
- n) kanton;
- o) državljanstvo, entitetsko državljanstvo;
- p) promjena imena;
- q) promjena JMB-a;

- r) promjena spola;
- s) podaci o potpunom usvojenju;
- t) status lica;
- u) status JMB-a;
- v) fotografija;
- w) vlastoručni potpis;
- x) nadnevak izdavanja osobne iskaznice;
- y) datum prestanka važenja osobne iskaznice;
- z) broj osobne iskaznice;
- aa) podaci o tijelu koje je izdalo osobnu iskaznicu;
- bb) podaci o izgubljenoj osobnoj iskaznici;
- cc) podaci o zabrani korištenja osobne iskaznice;
- dd) podaci o otiscima prstiju;
- ee) podaci o upisu podataka o licu koje je izvršilo upis podataka u matične knjige rođenih (u daljem tekstu: MKR) i matične knjige državljana (u daljem tekstu: MKD);
- ff) podaci o licu koje je izvršilo provjeru podataka u MKR i MKD.

(2) Podatke iz stavka (1) od točke a) do točke dd) ovog članka prikupljaju i dostavljaju nadležna tijela za izdavanje osobne iskaznice sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija („Službeni glasnik BiH“, broj 35/09).

(3) Podatke iz stavka (1) točka ee) i točka ff) ovog članka dostavljaju nadležna tijela sukladno propisima o matičnim knjigama u Bosni i Hercegovini.

Članak 4.

(Provjera podataka)

(1) Na temelju podataka iz zahtjeva za izdavanje osobne iskaznice nadležno tijelo vrši provjeru podataka kod nadležnog tijela za vođenje matičnih knjiga.

(2) Provjera podataka u MKR vrši se za podatke o JMB, imenu, prezimenu, mjestu rođenja, godini upisa, stranici upisa, rednom broju upisa, broju izvatka, imenu roditelja ili staratelja, vrsti upisa, promjeni osobnog imena i pravnom temelju upisa.

(3) Provjera podataka u MKD vrši se za podatke o JMB, imenu, prezimenu, mjestu rođenja, godini upisa, stranici upisa, rednom broju upisa, broju izvatka, imenu roditelja ili staratelja, državljanstvu i pravnom temelju upisa. Kada se u osobnu iskaznicu treba unijeti podatak o entiteskom državljanstvu neophodno je izvršiti provjeru tog podatka u matičnim knjigama državljana koje se vode kod nadležnih tijela u entitetima.

(4) Nadležno tijelo dostavlja podatke iz članka 3. stavak (1) točka ee) i točka ff) ovog Naputka, sukladno Pravilniku o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka, u evidencije uspostavljene sukladno Zakonu o Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon o Agenciji), čime one postaju dostupne nadležnim tijelima za izdavanje osobnih iskaznica. Podaci se dostavljaju za svaki zahtjev za izdavanje osobne iskaznice.

(5) Prilikom dostavljanja podataka iz prethodnog stava nadležno tijelo dostavlja podatke o JMB i imenu i prezimenu ovlaštenog djelatnika koji je izvršio provjere u matičnim knjigama.

(6) Prilikom provjere podataka nadležna tijela su dužna da primjenjuju propise o načinu postupanja djelatnika nadležnih tijela prilikom unosa i ažuriranja osobnih podataka u središnju evidenciju.

Članak 5.

(Način dostave i provjere podataka)

(1) Podaci definirani člankom 3. stavak (1) od točke a) do točke dd) ovog Naputka se dostavljaju putem aplikacije koja se nalazi na serverima Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Agencija), a sukladno Zakonu o Agenciji i članku 4. stavak (1) točka b) Pravilnika o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 35/09).

(2) Podaci iz evidencija MKR i MKD, a vezano za točke ee) i ff) ovog Naputka, mogu se dostavljati putem web servisa ili aplikacije koja se nalazi na serverima Agencije, sukladno Zakonu o Agenciji i članku 4. stavak (1) točka b) Pravilnika o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka.

Članak 6.

(Dostava i provjera podataka iz MKR i MKD putem aplikacije Agencije)

(1) Dostava podataka putem aplikacije Agencije iz MKR i MKD se vrši ako ne postoje uspostavljene digitalno potpisane evidencije MKR i MKD kod nadležnih tijela za vođenje matičnih knjiga.

(2) Dostava podataka putem aplikacije Agencije iz MKR i MKD se vrši i u slučajevima kada se putem web servisa ne izvrši korektna provjera podataka te je potrebno izvršiti uvid u evidencije MKR i MKD.

(3) Prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje osobne iskaznice državljanin Bosne i Hercegovine navodi tijelo kod kojeg se vode evidencije MKR i MKD, a nadležno tijelo za izdavanje osobne iskaznice postupi dalje na slijedeći način vezano za podatke iz MKR i MKD:

- a) Elektroničkim putem dostavlja podatke prema nadležnom tijelu kod kojeg se vode evidencije MKR i MKD;
- b) Nadležno tijelo kod kojeg se vode evidencije MKR i MKD vrši provjere podataka u svojim evidencijama neposrednim uvidom u evidencije;
- c) Nakon izvršenog uvida dostavljaju se podaci iz MKR i MKD, a u svezi članka 4. stavak (2) i (3) ovog Naputka, u evidencije uspostavljene sukladno Zakonu o Agenciji, čime podaci iz MKR i MKD postaju dostupni nadležnim tijelima za izdavanje osobnih iskaznica;
- d) Nadležno tijelo za izdavanje osobnih iskaznica nakon dostavljenih podataka postupi dalje sukladno propisima.

(4) Nadležna tijela su dužna da postupaju sukladno Pravilniku o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka prilikom određivanja administratora i ovlaštenih lica za dostavu podataka.

Članak 7.

(Dostava i provjera podataka iz MKR i MKD putem web servisa)

(1) Dostava podataka iz MKR i MKD se vrši putem web servisa ukoliko su uspostavljene digitalno potpisane evidencije MKR i MKD kod nadležnih tijela za vođenje matičnih knjiga.

(2) Nadležna tijela koji vode matične knjige obavještavaju Agenciju da su stvoreni uvjeti iz stavka 1. ovog članka. Nakon toga Agencija i nadležno tijelo kod kojeg se nalazi digitalno potpisana evidencija matičnih knjiga sklapaju sporazum putem kojeg definiraju sve tehničke aspekte razmjene podataka, a sukladno Zakonu o Agenciji i Pravilniku o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka.

Članak 8.

(Provjera biometrijskih podataka)

(1) Na temelju podataka iz zahtjeva za izdavanje osobne iskaznice Agencija vrši provjeru biometrijskih podataka – podaci o otiscima prstiju i fotografije.

(2) Podatke iz članka 3. stavak (1) točke dd) prikupljaju i dostavljaju nadležna tijela za izdavanje osobne iskaznice sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija.

(3) Agencija vrši provjeru biometrijskih podataka na način da provjeri otiske i fotografiju uzete u procesu akvizicije podnositelja zahtjeva sa postojećom bazom biometrijskih podataka, kako bi utvrdila stupanj podudaranja biometrijskih podataka podnositelja zahtjeva sa biometrijskim podacima osoba evidentiranih u bazi biometrijskih podataka.

(4) Ukoliko se utvrdi da je stupanj podudaranja biometrijskih podataka podnositelja zahtjeva sa nekim od postojećih biometrijskih podataka u evidenciji iznad unaprijed definirane granice, informacija o tome se šalje nadležnom tijelu koje dalje postupa sukladno zakonom utvrđenim procedurama.

POGLAVLJE III - ROK I PODACI O LICIMA KOJA VRŠE PROVJERU

Članak 9.

(Rok za provjeru)

Rok za dostavu podataka iz tijela kod kojeg se nalaze evidencije iz MKR i MKD, a vezano za članak 6. ovog Naputka, je 3 (tri) dana od dana dobijanja zahtjeva za provjeru.

Članak 10.

(Dostava podataka o ovlaštenim licima koja vrše provjeru)

(1) Nadležna tijela dužna su Agenciji dostaviti podatke o ovlaštenim licima koja vrše provjere iz članka 5. ovog Naputka.

(2) Podaci o ovlaštenim licima iz stavka 1. ovog članka se dostavljaju na Obrascu broj 1. koji je sastavni dio Naputka o načinu elektroničke provjere podataka ("Službeni glasnik BiH", broj: 45/09).

POGLAVLJE IV - ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Naputak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“, a primjenjivat će se od dana donošenja Odluke o početku izdavanja osobnih iskaznica sa elektroničkim memorijskim elementom.

Broj 15-01/02-2-95//13
23. siječnja 2013. godine

Ravnatelj
Mr. **Siniša Macan**, v. r.