

Na temelju članka 61. Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/02 i 102/09), članka 19. stavak 2. točka a) Zakona o Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 56/08), te članka 23. stavak (2) Zakona o osobnoj iskaznici državljana Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 32/01, 16/02, 32/07, 53/07, 56/08 i 18/12), ravnatelj Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi

N A P U T A K

O NAČINU PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA IZDAVANJE UVJERENJA O ČINJENICAMA IZ SLUŽBENE EVIDENCIJE O OSOBNIM ISKAZNICAMA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Članak 1.

(Predmet)

Ovim Naputkom propisuje se način podnošenja zahtjeva za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije o osobnim iskaznicama elektroničkim putem preko portala nadležnih tijela iz članka 7. Zakona o osobnoj iskaznici državljana Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon).

Članak 2.

(Podnošenje zahtjeva)

(1) Zahtjev za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz evidencija podnosi se elektroničkim putem, korištenjem osobne iskaznice sa kvalificiranom potvrdom. Zahtjev se potpisuje unosom identifikacijskog broja koji stranka koristi za digitalno predstavljanje.

(2) Zahtjev iz stavka (1) ovog članka je urađen u elektroničkoj formi i nalazi se na web stranici nadležnih tijela.

(3) Zahtjev za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz službene evidencije o osobnim iskaznicama upućen elektroničkim putem treba sadržavati svrhu izdavanja, način izdavanja i dostavljanja uvjerenja.

Članak 3.

(Način podnošenja zahtjeva)

Zahtjev za izdavanje uvjerenja o činjenicama iz evidencija podnosi se putem web stranice nadležnog tijela po mjestu prebivališta stranke ili boravišta raseljene osobe.

Članak 4.

(Postupanje po zahtjevu)

(1) Nakon podnošenja zahtjeva, nadležno tijelo isti obrađuje i nakon što dobije potvrdu od nadležnog ovjeritelja - Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH - da je zahtjev podnesen korištenjem osobne iskaznice sa kvalificiranom potvrdom, pristupa podacima iz evidencije o osobnim iskaznicama.

(2) Podnositelju zahtjeva izdat će se Uvjerenje o činjenicama iz evidencija o osobnim iskaznicama na obrascu LK/OI – 5 koji je propisan Pravilnikom o obrascu zahtjeva za izdavanje i zamjenu osobne iskaznice, postupku izdavanja i zamjene osobne iskaznice i načinu vođenja evidencija o zahtjevima.

(3) Uvjerenje iz stavka (2) ovog članka može se izdati kao elektronički ili pisani dokument, kako to stranka navede u zahtjevu.

Članak 5.

(Vrsta podataka i evidencija)

(1) Podnositelju zahtjeva mogu se isključivo izdati uvjerenja koja sadržavaju podatke iz članka 22. Zakona.

(2) Evidenciju primljenih zahtjeva i izdatih uvjerenja vode nadležna tijela sukladno odredbama o uredskom poslovanju.

Članak 6.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Naputak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku BiH“, a primjenjivat će se od dana donošenja Odluke o početku izdavanja osobnih iskaznica sa elektroničkim memorijskim elementom.

Broj 15-01/02-2-93/13
23. siječnja 2013. godine

Ravnatelj
Mr. **Siniša Macan**, v. r.