



Broj: 15-01-07-1-2482/16

Banja Luka, 22.3.2017.

Na osnovu člana 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09) i člana 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH, p o d n o s i

**IZVJEŠTAJ O RADU
AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU
PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2016. GODINU**

I – UVOD

Programom rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) za 2016. godinu bilo je definirano nekoliko prioriternih aktivnosti.

U nastavku se nalazi pregled njihove realizacije, postignutih rezultata i analiza osnovnih problema i izazova koji su se pojavili tokom realizacije:

- ***Usvojena Strategija razvoja Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH za period 2016 – 2020.***

Nakon što je u novembru 2015. godine uspostavljen novi menadžment IDDEEA-e, Strategija razvoja za period 2015 – 2020, koja je u maju 2015. godine bila upućena u proceduru usvajanja, vraćena je iz Vijeća ministara BiH radi revidiranja strateških ciljeva. Strategija je revidirana u planiranom roku, 8.9.2016. godine je upućena u proceduru, a usvojena je na 77. sjednici Vijeća ministara BiH 13.10.2016. godine. Realizacija aktivnosti definiranih strateškim pravcima provodi se u skladu sa Akcionim planom Strategije razvoja Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH za period 2016 – 2020.



- ***Jačanje kapaciteta opreme Agencije čime bi se povećala dostupnost telekomunikacionih resursa na čitavom telekomunikacionom (TK) sistemu IDDEEA-e i efikasnost u funkcioniranju svih lokacija krajnjih korisnika sistema***

Panirane nabavke opreme za zamjenu s ciljem povećanja kapaciteta i proširenja provedene su u skladu s planom.

- ***Personalizacija i poboljšanje sigurnosti identifikacionih dokumenata u skladu s međunarodnim preporukama u cilju održavanja uslova bezviznog režima za građane Bosne i Hercegovine***

Personalizacija identifikacionih dokumenata vršena je u skladu s planom. Nije bilo izmjena u procesu personalizacije niti drugih izmjena vezanih za sigurnost jer su bh. identifikacioni dokumenti usklađeni sa svim međunarodnim standardima koji reguliraju ovu oblast.

- ***Prelazak na novu verziju ISO standarda 9001 i 27001 čime bi se menadžment kvaliteta i sigurnosti informacija podigao na viši nivo***

Tokom 2016. godine u IDDEEA-i je organizirana recertifikacija i obuka zaposlenih u odnosu na novu verziju ISO 27001 standarda. Zaposleni su stekli certifikate internih i eksternih auditora ISO 27001:2013, a IDDEEA je uspješno prošla kroz proces eksternog audita za ISO 9001 i 27001 standarde. Na ovaj način provjeren je sistem upravljanja kvalitetom i menadžment za sigurnost informacija, isti je podignut na viši nivo, odnosno prilagođen najnovijim svjetskim zahtjevima.

- ***Aktivnosti na trajnom rješavanju smještajnih kapaciteta Agencije i njenih organizacionih jedinica u cilju racionalizacije troškova na ime zakupa prostora i postizanja većih sigurnosnih aspekata u procesu personalizacije dokumenata***

Postupak nabavke je prekinut zaključkom u decembru 2015. godine. Protiv ovog zaključka je nekoliko ponuđača podnijelo žalbu, a Ured za razmatranje žalbi BiH (URŽ) je svojim rješenjem uvažio žalbe, poništio zaključak o prekidu postupka te predmet vratio IDDEEA-i na ponovni postupak. Nakon toga je Komisija za izbor najpovoljnijeg ponuđača nastavila postupak sa daljnjom evaluacijom pristiglih ponuda. U junu 2016. godine donesena je odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Uslijedile su žalbe na izbor najpovoljnijeg ponuđača koje je URŽ uvažio, poništio tendersku dokumentaciju i sve donesene akte. Nakon toga je formirana radna grupa sa zadatkom da tendersku dokumentaciju uskladi sa rješenjem URŽ-a. Izvršena je i dopuna Plana javne nabavke za 2016. godinu koja je sukladno Zakonu o javnim nabavkama objavljena na web-stranici IDDEEA-e, a kao rok za početak aktivnosti na objavi tenderske dokumentacije utvrđen je 15.12.2016. godine. Radna grupa je završila svoj dio posla i dostavila izvještaj, ali s obzirom da prijedlog kvalifikacionih dokumenata nije u potpunosti usaglašen do ovog roka procijenjeno je da je potrebno nastaviti aktivnosti na

usklađivanju tenderske dokumentacije. Nabavka radova na izgradnji zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica IDDEEA-e nije objavljena na portalu javnih nabavki jer je usklađivanje tenderske dokumentacije još uvijek u toku.

- ***E-Servisi - provođenje aktivnosti na stvaranju zakonskog osnova i održavanju tehničkih uslova za podršku nadležnim organima u postupku pružanja eUsluga prema građanima Bosne i Hercegovine s ciljem uspostavljanja komunikacije građana sa sistemom javne uprave***

Formirana je radna grupa za dio aktivnosti s ciljem usklađivanja propisa. Ono što je potrebno uraditi u narednom periodu je pokretanje aktivnosti u vezi sa usklađivanjem zakonskih propisa vezanih za sve evidencije u nadležnosti Agencije.

- ***Saradnja sa Međunarodnom organizacijom za civilni avionski saobraćaj (ICAO) radi usaglašavanja standarda ID dokumenata u BiH sa ICAO 9303 standardima i drugim relevantnim standardima***

Ostvarena je saradnja s domaćim institucijama u cilju pokretanja aktivnosti na ostvarivanju članstva u Međunarodnoj organizaciji za civilni avionski saobraćaj (ICAO) - Direktoriju javnih ključeva (ICAO PKD). Rezultat saradnje sa Direkcijom za civilno zrakoplovstvo BiH (BHDCA) je inicijativa za aktivnije uključivanje IDDEEA-e u korištenje servisa i usluga koje nudi ICAO zemljama članicama, dok bi s druge strane saradnja sa Graničnom policijom BiH (GP BiH) bila usmjerena na analizu benefita koje bi Bosna i Hercegovina ostvarila članstvom u ICAO PKD. Ukoliko analiza pokaže da bi BiH imala benefite od članstava u ICAO PKD, IDDEEA će predložiti da se izradi Plan aktivnosti za pristupanje.

- ***Saradnja sa predstavništvima i institucijama drugih zemalja (prioritetno zemlje regiona i EU) radi razmjene iskustva u oblasti ID dokumenata i drugih nadležnosti Agencije***

Na osnovu potpisane Zajedničke izjave o namjeri Saveznog ministarstva saobraćaja i digitalne infrastrukture SR Njemačke i Ministarstva komunikacija i prometa BiH o postupku zamjene vozačkih dozvola, IDDEEA je kontinuirano vršila razmjenu podataka o vozačkim dozvolama na osnovu zahtjeva nadležnih organa.

- ***Planiranje i izrada projekata - IPA II (Instrument pretpristupne pomoći) za period 2014 – 2017***

Aktivnosti predviđene za 2016. godinu realizirane su u potpunosti prema vremenskom okviru koji je dostavila Direkcija za Evropske integracije (DEI). IDDEEA je razvila i isporučila Akcioni dokument (AD) koji je usvojilo Vijeće ministara BiH i prosljedilo Evropskoj komisiji (EK) na daljnje postupanje.

- **Održavanje postupaka i radnji vezanih za izdavanje dokumenata za projekt registracije vozila**

Ova aktivnost vršena je kontinuirano tokom cijele godine i u potpunosti je realizirana:

- Nabavka registarskih tablica, 120.000 komada, august 2016.
- Nabavka unutrašnjih stikera, 350.000 komada, novembar 2016.
- Nabavka potvrda o registraciji (POR), 250.000 komada, juni 2016.
- Nabavka folimata, 1 komad, decembar 2016.

- **Uvođenje praćenja životnog vijeka registarske tablice**

Nije izvršena izmjena ili donošenje novog Pravilnika o registraciji vozila. Inicijativu za dopunu ovog pravilnika IDDEEA je Ministarstvu komunikacija i prometa BiH uputila 11.5.2012. godine. Ovu aktivnost trebalo je provesti Ministarstvo komunikacija i prometa BiH u saradnji sa nadležnim organima za registraciju vozila: MUP-ovima, organima za vršenje tehničkog pregleda vozila, stručnim institucijama i IDDEEA-om.

- **Nabavka ličnih karata, vozačkih dozvola i pasoša prema postojećem ugovoru, održavanje opreme i aplikacija**

Nabavka dokumenata realizirana je u potpunosti u skladu s ugovorima za lične karte, vozačke dozvole i pasoše. Radi se o dva ranije potpisana ugovora koji su bili na snazi tokom 2016. godine: Ugovor o isporuci i uspostavi sistema za djelimičnu personalizaciju kartica, isporuku opreme za personalizaciju kartica i nadogradnju postojeće opreme za personalizaciju kartica, kao i isporuka kartica i kompletan sistem za personalizaciju elektronskih ličnih karata i održavanje sistema na period od 10 godina, potpisan 17.7.2012. godine i Okvirni sporazum za nabavku obrazaca putnih isprava, usluga prepersonalizacije i stalnih sredstava, koji je zaključen 21.3.2014. na period od 3 godine. Održavanje opreme također je u potpunosti realizirano u skladu s ugovorima. Kad je u pitanju održavanje aplikacija, potrebno je uraditi još backup.

IDDEEA je 20.5.2016. godine, odnosno 10 mjeseci prije isteka Okvirnog sporazuma za nabavku obrazaca putnih isprava, usluga prepersonalizacije i stalnih sredstava, koji je važio do 21.3.2017. godine, pokrenula nabavku pasoških knjižica. Do ostavljenog roka pristigle su dvije ponude, a 24.8.2016. donesena je odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača – Mülhbauer d.o.o Banja Luka. Na ovu odluku je 5.9.2016. godine kompanija Gemalto S.A. Meudon Francuska izjavila žalbu, a 26.10.2016. je Ured za razmatranje žalbi BiH donio rješenje kojim se žalba uvažava, poništava odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača i tenderska dokumentacija. Nabavka je ponovo pokrenuta 8.11.2016. godine, kompanija Gemalto S.A. Meudon Francuska je ponovo uložila žalbu na tendersku dokumentaciju, a

Ured za razmatranje žalbi BiH je 29.12.2016. ponovo poništio tendersku dokumentaciju. Uzimajući u obzir činjenicu da ponovno pokretanje nabavke otvorenim postupkom ne bi moglo biti završeno do 21. marta 2017. godine, IDDEEA je Vijeću ministara BiH uputila nekoliko informacija o poduzetim aktivnostima na prevazilaženju trenutnog stanja u pogledu osiguravanja pasoških knjižica za građane Bosne i Hercegovine.

- ***Održavanje postupaka i radnji vezanih za izdavanje pograničnih propusnica i tahografskih kartica***

- Pogranične propusnice – Personalizacija se vrši na mašinama za lične karte i vozačke dozvole. Postoji dovoljna količina zaliha bjanko dokumenta. Aktivnost je u potpunosti realizirana.

- Tahografske kartice - Potrebna je nabavka nedostajućih količina (350 - 400 komada) tahografskih kartica za radionice kako bi se osigurao kontinuitet izrade do sljedeće nabavke. Također je potrebno sistem personalizacije tahografskih kartica prilagoditi novoj generaciji čipa. Aktivnost se tokom 2016. godine realizirala bez problema.

- ***Održavanje postupaka i radnji vezanih za izdavanje brodarskih i pomorskih knjižica***

Nisu stvorene pravne pretpostavke za početak realizacije nabavke. Za realizaciju „Idejnog projekta o izgledu i sadržaju obrasca brodarske i pomorske knjižice, uspostavljanju elektronske evidencije, personalizaciji, tehničkoj obradi i transportu personaliziranih brodarskih i pomorskih knjižica“, koji je usaglašen sa Ministarstvom civilnih poslova BiH, bilo je neophodno uskladiti tada važeći pravilnik o brodarskoj i pomorskoj knjižici i Odluku o nadležnosti za personalizaciju, tehničku obradu, transport, uspostavljanje i vođenje elektronske evidencije o brodarskim i pomorskim knjižicama ("Službeni glasnik BiH", broj 50/15). Naime, nabavka obrazaca pomorskih i brodarskih knjižica, izgleda i sadržaja, kakav je definiran usaglašenim Idejnim projektom, bila je moguća ali takvi obrasci bili bi neupotrebljivi sa aspekta implementacije Idejnog projekta zbog neusaglašenosti prethodno navedenog pravilnika i odluke.

- ***Nabavka, servisiranje i održavanje UPS uređaja i dizel električnih agregata za potrebe neprekidnog napajanja električnom energijom Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata i Tehničkog sektora***

U 2016. godini izvršena je nabavka dva nova UPS uređaja i odabran je najpovoljniji ponuđač za nabavku jednog novog dizel električnog agregata. U toku su pripreme za instaliranje novog dizel električnog agregata, čime će se dodatno osigurati neprekidno napajanje

električnom energijom Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata i Tehničkog sektora, a sve sa ciljem obezbjeđenja nesmetanog i sigurnog procesa personalizacije dokumenata.

Servisiranje i održavanje dizel električnih agregata i UPS uređaja radi se kontinuirano, na godišnjem nivou, prema planu javnih nabavki. Postupak javne nabavke usluga održavanja i servisiranja UPS uređaja i dizel električnih agregata je još uvijek u toku. Referent održavanja vrši dnevni, sedmični i mjesečni pregled opreme te manje intervencije, sukladno uputstvu o održavanju i preporuci proizvođača opreme. Nije bilo zastoja u procesima izazvanih lošim funkcioniranjem UPS uređaja i dizel električnih agregata. Sva oprema je tokom 2016. godine bila u funkcionalnom stanju.

- ***Održavanje i servisiranje kompresorskih agregata za potrebe osiguranja dovoljne količine komprimovanog zraka za potrebe personalizacije u Centru za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata***

Održavanje i servisiranje kompresorskih agregata radi se kontinuirano, na godišnjem nivou. U 2016. godini je realizirana nabavka usluga, odabran je najpovoljniji ponuđač te slijede aktivnosti servisiranja kompresorskih agregata u skladu sa ugovorom. Referent održavanja vrši dnevni, sedmični i mjesečni pregled opreme te manje intervencije, sukladno uputstvu o održavanju i preporuci proizvođača opreme. Nije bilo zastoja u procesima izazvanih lošim funkcioniranjem kompresorskih agregata. Sva oprema je tokom 2016. godine bila u funkcionalnom stanju.

- ***Održavanje i servisiranje integrisanog sistema tehničkog osiguranja i vatrodojavnog sistema u objektu Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata***

Održavanje i servisiranje integrisanog sistema tehničkog osiguranja i vatrodojavnog sistema u objektu Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata radi se kontinuirano, dva puta godišnje. U 2016. godini realizirane su nabavke usluga, odabrani su najpovoljniji ponuđači i izvršeno je održavanje i servisiranje integrisanog sistema tehničkog osiguranja i vatrodojavnog sistema, sukladno tehničkim propisima ovlaštenih organizacija. Zaposlenici Odsjeka za održavanje i unutrašnje obezbjeđenje vrše 24-satni nadzor ove opreme. Nije bilo zastoja u procesima izazvanih lošim funkcioniranjem integrisanog sistema tehničkog osiguranja i vatrodojavnog sistema. Sva oprema je tokom 2016. godine bila u funkcionalnom stanju. Aktivnost je u potpunosti realizirana.

- ***Održavanje i servisiranje opreme za klimatizaciju u Centru za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata i Tehničkom sektoru***

Održavanje i servisiranje opreme za klimatizaciju u Centru za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata i Tehničkom sektoru radi se kontinuirano, dva puta godišnje . U 2016. godini realizirana je nabavka usluga, odabran je najpovoljniji ponuđač i izvršene su aktivnosti servisiranja opreme za klimatizaciju. Referent održavanja vrši dnevni, sedmični i mjesečni pregled opreme te manje intervencije, sukladno uputstvu o održavanju i preporuci proizvođača opreme. Nije bilo zastoja u procesima izazvanih lošim funkcioniranjem opreme za klimatizaciju. Sva oprema je tokom 2016. godine bila u funkcionalnom stanju. Aktivnost je u potpunosti realizirana.

- ***Analiza postojeće i mreže Elektroprenosa u cilju u osiguravanja optičkog i backbone posredstvom kapaciteta Elektroprenosa BiH na način da se dobije određeni broj vlakana na korištenje na čitavom području BiH - Izrada projekta i planiranje sredstava***

Aktivnosti su proslijeđene Ministarstvu komunikacija i prometa BiH koje je zaduženo za formiranje Ekspertnog tima za telekomunikacijska rješenja u institucijama Bosne i Hercegovine u kojem će IDDEEA također imati predstavnika. Odluka o imenovanju Ekspertnog tima za telekomunikacijska rješenja u institucijama Bosne i Hercegovine objavljena je u „Službenom glasniku BiH“, broj 3/17 od 13. januara 2017. godine tako da u 2016. godini nije bilo aktivnosti po ovom pitanju.

- ***Razvoj aplikacija u skladu sa Strategijom zamjene licenci koji se odnosi na zamjenu aplikacija koje se koriste za upravljanje evidencijama u nadležnosti Agencije, a za koje Agencija nije sama izradila softver te također prelazak na open source rješenje gdje god je to moguće i opravdano sa stanovišta ekonomskih i sigurnosnih parametara***

Aktivnosti su trenutno obustavljene zbog manjka ljudskih resursa. IDDEEA se tokom 2016. godine suočila sa ozbiljnim problemom odlaska kadrova IT struke. Ovu agenciju je u protekloj godini napustilo sedam inženjera koji su radili najsloženije informatičko-aplikacijske poslove vezane za osnovne nadležnosti IDDEEA-e.

II – IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU AKCIONOG PLANA PREDVIĐENOG GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA IDDEEA-e

Opći cilj/princip razvoja:
Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj:
Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj:

Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima

Specifični cilj 1:

Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

1	Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Izvori finansiranja i troškovi			Vrijeme provođenja		Komentar
			Jedinica mjerenja (% , broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Ostvarena vrijednost na kraju godine (n+1)	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provođenje	Kvartal kada je aktivnost provedena	
			3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila

1.1.1. Izrada ličnih karata										
1.1.1.1. Izdaci za lične karte	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	250.000	250.000	327.324	Budžet	4.680.000,00	6.127.505,00	IV	IV
1.1.2. Izrada vozačkih dozvola										
1.1.2.1. Izdaci za vozačke dozvole	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	100.000	100.000	192.003	Budžet	468.000,00	898.574,00	IV	IV
1.1.3. Izrada putnih isprava										
1.1.3.1. Izdaci za putne isprave	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	600.000	600.000	578.028	Budžet	12.000.000,00	11.560.560,00	IV	IV

1.1.3.2. Izdaci za brodarske knjižice	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	1.000	1.000	1.000	-	Budžet	20.000,00	-	IV	-	Nisu pokrenute aktivnosti na realizaciji projekta i nabavke knjižica jer nisu bile stvorene pravne pretpostavke.
1.1.3.3. Izdaci za pomorske knjižice	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	2.000	2.000	2.000	-	Budžet	40.000,00	-	IV	-	Nisu pokrenute aktivnosti na realizaciji projekta i nabavke knjižica jer nisu bile stvorene pravne pretpostavke.
1.1.4. Izrada registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila (POV, POR, unutrašnji i vanjski stikeri)												
1.1.4.1. Izdaci za tablice i folije za bojenje tablica	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	350.000	350.000	350.000	120.000	Budžet	1.875.000,00	400.800,00	IV	IV	

1.1.4.2. Izdaci za potvrde o registraciji	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	350.000	350.000	350.000	250.000	Budžet	154.000,00	110.000,00	IV	IV
1.1.4.3. Izdaci za potvrde o vlasništvu	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	120.000	120.000	120.000	-	Budžet	52.000,00	-	IV	-
<p>Nije bilo potrebe za nabavkom planiranih količina obrazaca zbog smanjene dinamike potrošnje kod nadležnih organa jer nisu iscrpljene količine zaliha u Centru za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata.</p>											

1.1.4.4. Izdaci za unutrašnje stikere	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	1.000.000	1.000.000	50.000	0	Budžet	8.000,00	-	IV	IV	Nabavka planiranih količina djelimično izvršena zbog kašnjenja s realizacijom nabavke unutrašnjih i vanjskih stikera.	Nije bilo potrebe za nabavkom planiranih količina obrazaca zbog smanjene dinamike potrošnje kod nadležnih organa jer nisu iscrpljene količine zaliha u Centru za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata.
1.1.4.5. Izdaci za vanjske stikere	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	50.000	50.000	50.000	0	Budžet	8.000,00	-	IV	IV	Nije bilo potrebe za nabavkom planiranih količina obrazaca zbog smanjene dinamike potrošnje kod nadležnih organa jer nisu iscrpljene količine zaliha u Centru za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata.	Nije bilo potrebe za nabavkom planiranih količina obrazaca zbog smanjene dinamike potrošnje kod nadležnih organa jer nisu iscrpljene količine zaliha u Centru za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata.

Ostali troškovi koji doprinose realizaciji aktivnosti predviđenih specifičnim ciljem 1 u 2016. godini

Nabavka opreme	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Budžet	335.000,00	Cca. 200.000,00	IV	III-IV	Realizacija oko 60%. Razlozi: - Usvojenim budžetom za 2016 umanjena sredstva; - Neki postupci javnih nabavki još nisu okončani; - Nisu stvorene pravne pretpostavke za nabavku određene opreme.
Tekuće održavanje opreme i materijal za održavanje opreme	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Budžet	250.000,00	Cca. 190.000,00	IV	I-IV	Realizacija oko 75%. Razlozi: -Postupkom nabavki postignute niže cijene usluga i materijala; -Neke usluge i materijal nisu nabavljeni jer nisu okončani -Postupci nabavke istih.
Ostali izdaci	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Budžet	200.000,00	194.000,00	IV	I-IV	

Specifični cilj 2:

Održavanje tehničkih uslova za centralno vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta

2.1. Administracija evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška

2.1.1. Održavanje i razvoj softverskih rješenja putem kojih se vrši pristup evidencijama Agencije

2.1.1.1. Razvoj aplikacija sopstvenim resursima	Tehnički sektor	Broj modula	0	20	0	Budžet	90.000,00	90.000,00	360.000,00	360.000,00	H-IV	H-IV	-	Razvoj raden u skladu s raspoloživim resursima, a izdaci se odnose na plate službenika.
2.1.1.2. Monitoring i administracija mreže – aktivno praćenje stanja mreže po principu 24/7	Tehnički sektor	Prosječno vrijeme reakcije u minutama	180	100	160	Budžet								

2.1.2. Održavanje evidencija za potrebe organa koji vrše provođenje upravnih postupaka										
2.1.2.1. Održavanje aplikacija po principu 24/7	Tehnički sektor	Procenat	99,5 %	99,8 %	99,6 %	Budžet	702.000,00	702.000,00	I-IV	I-IV

2.1.2.2. Održavanje SDH	Tehnički sektor	Procenat	99,5 %	99,8%	99,6%	Budžet	500.000,00	500.000,00	500.000,00	I-IV	I-IV
			99,8%	99,8%	99,6%		500.000,00	500.000,00	500.000,00	I-IV	I-IV
			99,7 %	99,9%	99,8%		600.000,00	600.000,00	600.000,00	I-IV	I-IV
			95%	100 %	97%		540.000,00	540.000,00	540.000,00	III	III
			99,7 %	99,9%	99,8%		600.000,00	600.000,00	600.000,00	I-IV	I-IV
			99,9%	100 %	97%		540.000,00	540.000,00	540.000,00	III	III
2.1.3. Održavanje i unapređenje aplikacija i cjelokupne IT opreme											
2.1.3.1. Održavanje serverske infrastrukture	Tehnički sektor	Procenat	99,7 %	99,9%	99,8%	Budžet	600.000,00	600.000,00	600.000,00	I-IV	I-IV
			99,9%	100 %	97%		540.000,00	540.000,00	540.000,00	III	III
2.1.3.2. Nabavka opreme po ranijem višegodišnjem projektu SDH	Tehnički sektor	Procenat	95%	100 %	97%	Budžet	540.000,00	540.000,00	540.000,00	III	III
			99,7 %	99,9%	99,8%		600.000,00	600.000,00	600.000,00	I-IV	I-IV

2.1.4. Razvijanje tehničkih pretpostavki i pružanje podrške izvornim i prijemnim organima u procesu implementacije e-Servisa										
2.1.4.1. Nabavka mrežne i serverske opreme	Tehnički sektor	Procenat	95%	100 %	95%	Budžet	42.000,00	42.000,00	42.000,00	III
										III
2.1.5. Poboljšanje sistemske i aplikativne sigurnosti										
2.1.5.1. Nabavka opreme – rezervno napajanje	Tehnički sektor	Procenat	95%	100 %	0%	Budžet	50.000,00	-	-	IV
										-
										Nije realizirano jer je postupak nabavke oboren, a nije bilo mogućnosti ponavljanja postupka

III – IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM PODZAKONSKIM AKTIMA PLANIRANIM GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA IDDEEA-e

Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima

Specifični cilj 1:

Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provođenja			Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12.2016. godine			Komentar
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen rukovodiocu (DA/NE)	Usvojen od strane rukovodioca (DA/NE)	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila							
1.1.1. Izgradnja objekta u Banjaluci u cilju rješavanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata							
Odluka o načinu rješavanja smještaja za regionalne centre IDDEEA-e u Bihaću i Bijeljini	2016.	-	NE	NE	NE	NE	<p>U Strategiji razvoja IDDEEA-e za period 2015 – 2020, koja je vraćena iz procedure usvajanja iz Vijeća ministara BiH, bilo je predviđeno trajno rješavanje smještaja organizacionih jedinica RC Bihać i RC Bijeljina izgradnjom zajedničke zgrade za više institucija BiH ili kupovinom.</p> <p>Ministarstvo finansija i trezora BiH je u mišljenju na ovaj dokument navelo ekonomsku upitnost takvog prijedloga. Zbog toga nije bilo daljnjih aktivnosti po ovom pitanju (nisu utvrđeni rokovi, nosioci aktivnosti niti donesene relevantne odluke).</p> <p>Usvojena Strategija razvoja IDDEEA-e za period 2016 – 2020 konkretnije tretira smještaj</p>

										sjedišta IDDEEA-e i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata.
1.1.2. Izrada registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila (POV, POR, unutrašnji i vanjski stikeri)										
Pravilnik o registraciji vozila – izmjene i dopune ili donošenje novog pravilnika	III kvartal 2016.	—	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	Nije izvršena izmjena ili donošenje novog Pravilnika o registraciji vozila. Inicijativu za dopunu ovog pravilnika Ministarstvu komunikacija i prometa BiH uputila je IDDEEA 11.5.2012. godine. Ovu aktivnost trebalo je provesti Ministarstvo komunikacija i prometa BiH u saradnji sa nadležnim organima za registraciju vozila: MUP-ovima, organima za vršenje tehničkog pregleda vozila, stručnim institucijama i IDDEEA-om.
Specifični cilj 2:										
Održavanje tehničkih uslova za centralno vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta										
2.1. Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška										
2.1.1. Održavanje i razvoj softverskih rješenja putem kojih se vrši pristup evidencijama IDDEEA-e										
2.1.2. Održavanje evidencija za potrebe organa koji vrše provođenje upravnih postupaka										
Nacrt pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija kojim se uspostavlja evidencija boravišta državljana BiH u inostranstvu	Aktivnost nije bila planirana	IV kvartal	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	Interesorna radna grupa (predstavnici Ministarstva civilnih poslova BiH i IDDEEA-e) je napravila Nacrt pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija kojim se uspostavlja evidencija boravišta državljana BiH u inostranstvu. Završene su javne konsultacije, a očekuje se da će ga Vijeće ministara BiH usvojiti u u prvom kvartalu 2017. godine.

U skladu sa članom 7. stav (4) tačka f) Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 94/14) u narednoj tabeli dat je pregled osnovnih operativnih, logističkih i administrativnih aktivnosti Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH koje su realizirane u toku 2016. godine.

IV – OPERATIVNE, LOGISTIČKE I ADMINISTRATIVNE AKTIVNOSTI IDDEEA-e				
Aktivnost	Nosilac aktivnosti – organizaciona jedinica/odsjek	Vremenski okvir	Stepen izvršenja - Jedinica mjere (broj, opisno, %)	Komentar
Monitoring, administracija i održavanje mreže za prenos podataka				
Administracija i održavanje telekomunikacione i informacione opreme u informatičko-komunikacionim čvorovima	Tehnički sektor, regionalni centri u skladu sa teritorijalnom nadležnošću	Kontinuirano	100%	
Redovna kontrola sistema zaštite u organizacionim jedinicama (protupožarna zaštita, integrisani sistem osiguranja, klimatizacija i alternativna napajanja električnom energijom)	Tehnički sektor, Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata, regionalni centri	Kontinuirano	100%	
Administriranje Helpdesk sistema i VoIP sistema	Tehnički sektor, RC Sarajevo i RC Bijeljina	Kontinuirano	100%	
Nadzor/kontrola izvornih/prijemnih organa i pravnih lica koji pristupaju evidencijama Agencije	Regionalni centri u skladu sa teritorijalnom nadležnošću	II kvartal 2016.	100%	Aktivnosti provedene u III i IV kvartalu.
Administracija i održavanje baza i aplikacija evidencija				
Administracija i održavanje baza i aplikacija evidencija	Tehnički sektor, regionalni centri	Kontinuirano	100%	
Omogućavanje funkcionalne provjere podataka po svim parametrima u "Aplikaciji za razmjenu podataka"	Tehnički sektor, Sektor za finansijske i pravne poslove, regionalni centri	Kontinuirano	100%	

Skladištenje, personalizacija i transport ličnih dokumenata					
	Planirana količina	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Kontinuirano	Stepen izvršenja - 131% 327.324 komada	
Personalizacija i isporuka ličnih karata	250.000 komada	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Kontinuirano	Stepen izvršenja - 192% 192.003 komada	
Personalizacija i isporuka vozačkih dozvola	100.000 komada	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Kontinuirano	Stepen izvršenja - 79% 793 komada	
Personalizacija i isporuka ličnih karata za strance	1.000 komada	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Kontinuirano	Stepen izvršenja - 96% 578.028 komada	
Personalizacija i isporuka pasoša	600.000 komada	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Kontinuirano	Stepen izvršenja - 0% 0 komada	
Personalizacija i isporuka putnih isprava za lica bez državljanstva	10 komada	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Kontinuirano	Stepen izvršenja - 42,5 % 17 komada	
Personalizacija i isporuka putnih isprava za izbjeglice	40 komada	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Kontinuirano	Stepen izvršenja - 75 % 262.212 komada	
Personalizacija i isporuka registarskih tablica	350.000 komada	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Kontinuirano	Stepen izvršenja - 110 % 132.000 komada isporučeno	
Isporuka potvrda o vlasništvu (POV)	120.000 komada	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Kontinuirano	Stepen izvršenja - 111 % 390.000 komada	
Isporuka potvrda o registraciji (POR)	Planirana količina	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Kontinuirano		

	350.000 komada				isporučeno	
Isporuca unutrašnjih stikera (STU)	Planirana količina 1.000.000 komada	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Kontinuirano	Stepen izvršenja - 23 % 229.000 komada isporučeno		
Isporuca vanjskih stikera (STV)	Planirana količina 50.000 komada	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Kontinuirano	Stepen izvršenja - 68 % 33.800 komada isporučeno		
Personalizacija i isporuka tahografskih kartica	Planirana količina 3.500 komada	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Kontinuirano	Stepen izvršenja - 187 % 6.558 komada		
Personalizacija i isporuka smart kartica	Planirana količina 1.400 komada	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Kontinuirano	Stepen izvršenja - 51 % 717 komada		
Personalizacija i isporuka pograničnih propusnica	Planirana količina 3.000 komada	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Kontinuirano	Stepen izvršenja - 10 % 312 komada		
Pristup evidencijama i razmjena podataka						
Provođenje upravnih postupaka vezanih za povremeni i stalni pristup evidencijama izvornih, prijemnih organa i pravnih lica		Sektor za finansijske i pravne poslove, regionalni centri	Kontinuirano	90%	Predmeti za povremeni pristup evidencijama rješavaju se kontinuirano. Postotak neizvršenja odnosi se na predmete upravnog postupka za stalni pristup podacima. Rješavanje ovih prdmeta zahijeva duži vremenski period za realizaciju.	
Aktivnosti upoznavanja pravnih lica i institucija sa mogućnošću korištenja stalnog pristupa evidencijama		Sektor za finansijske i pravne poslove, regionalni centri	Kontinuirano	100%		

putem web-servisa					
Normativno-pravni i administrativni poslovi					
Analiza postojećih internih podzakonskih akata i prijedlozi eventualnih izmjena i dopuna u skladu sa zakonskim osnovama, izrada novih podzakonskih akata	Sektor za finansijske i pravne poslove, regionalni centri	Kontinuirano	Interesorna radna grupa (predstavnici Ministarstva civilnih poslova BiH i IDDEEA-e) je napravila Nacrtni pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija kojim se uspostavlja evidencija boravišta državljana BiH u inostranstvu. Završene su javne konsultacije, a očekuje se da će ga Vijeće ministara BiH usvojiti u prvom kvartalu 2017. godine		
Poslovi pisarnice (zaprimanje i otprema pošte u skladu sa uredskim poslovanjem)	Sektor za finansijske i pravne poslove, regionalni centri	Kontinuirano	Agencija je u 2016. godini imala 14.349 predmeta u upisniku prvostepenih predmeta (UPP), a u djelovodniku predmeta i akata 2.574 predmeta.	100%	
Upravljanje ljudskim resursima					
Obuka državnih službenika i zaposlenika iz oblasti protupožarne zaštite i zaštite na radu	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata i Sektor za finansijske i pravne poslove	Kontinuirano	U toku 2016. godine, kao i prethodnih godina, uspješno je realizirana obuka svih zaposlenih u IDDEEA- i iz oblasti zaštite na radu i zaštite od požara. Obuka je izvršena u skladu sa	100%	

					važećim zakonskim i podzakonskim aktima iz te oblasti, a polaznicima su izdati odgovarajući certifikati.
Testiranje znanja državnih službenika i zaposlenika kroz primjenu e-Learning platforme	Sektor za finansijske i pravne poslove, Sektor za standarde i međunarodnu saradnju i Tehnički sektor	Dva puta godišnje	50%		Putem e-Learning platforme realizirana jedna obuka.
Ocjena rada državnih službenika i zaposlenika	Sektor za finansijske i pravne poslove	Dva puta godišnje	100%		
Unapređenje radnih procedura kroz ISO certifikaciju	Sektor za finansijske i pravne poslove	Kontinuirano	100%		
Budžet i javne nabavke					
Postupanje po instrukcijama, odlukama i drugim aktima Ministarstva finansija i trezora BiH	Sektor za finansijske i pravne poslove	Kontinuirano	100%		U skladu sa instrukcijama Ministarstva finansija i trezora BiH izrađeni su sljedeći dokumenti: DOB 2017-2019, budžetski zahtjev za 2017. godinu; Operativni plan; u aprilu i septembru izvršeno ažuriranje Programa javnih investicija; podnesen zahtjev za alokaciju sredstva od prodaje vozila te izvršena izmjena analitike.
Izrada Plana javne nabavke za narednu fiskalnu godinu	Sektor za finansijske i pravne poslove	Dva mjeseca od usvajanja Budžeta institucija BiH	100%		Po usvajanju Zakona o budžetu institucija BiH izrađen je Plan javne nabavke i isti je, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, objavljen na web-stranici IDDEEA-e. Isto je urađeno i nakon Nakon dobijene saglasnosti na namjensku

				strukturu po prenesenim sredstvima za višegodišnja kapitalna ulaganja. U toku godine urađena je jedna izmjena i jedna dopuna Plana javne nabavke.
Provođenje postupaka javnih nabavki	Sektor za finansijske i pravne poslove i predlagачi nabavke	Kontinuirano	U toku 2016. godine ukupno su izvršena 73 obavještenja o nabavci, 11 obavještenja o poništenju postupaka, 30 obavještenja o dodjeli ugovora, 8 dobrovoljnih ex ante obavještenja o transparentnosti za neprioritetne usluge.	
Knjigovodstvo i kontrola				
Obračun plata, blagajnički poslovi, knjiženje i poslovi kontrole finansijskih dokumenata	Sektor za finansijske i pravne poslove	Kontinuirano	100%	
Izrada periodičnih (tromjesečnih, polugodišnjih i devetomjesečnih) izvještaja i završnog računa Agencije	Sektor za finansijske i pravne poslove	Kvartalno, godišnje	100%	
Praćenje potrošnje goriva, pređenih kilometara, dnevnic, telefonskih računa, reprezentacije i sl. u skladu sa donesenim odlukama	Sektor za finansijske i pravne poslove	Kontinuirano	100%	
Redovni i po potrebi vanredni popis imovine	Sektor za finansijske i pravne poslove, regionalni centri	Godišnje, prema potrebi	100%	Redovni popis imovine je u toku, planom aktivnosti popis će biti okončan do 15.02.2017.
Skladišni poslovi – zaprimanje i izdavanje robe	Sektor za finansijske i pravne poslove, Regionalni centar Sarajevo	Kontinuirano	100%	

Standardi i međunarodna saradnja			
Saradnja sa institucijama javne uprave u BiH i međunarodnim institucijama koje se bave djelatnošću Agencije	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju i Regionalni centar Sarajevo	Kontinuirano	Tokom 2016. godine ostvaren niz kontakata i sastanaka sa institucijama javne uprave u BiH i međunarodnim institucijama s ciljem unapređenja poslova iz nadležnosti IDDEEA-e
Planiranje i praćenje nabavke računarske i komunikacione opreme, sistemskog i aplikacionog softvera koja se finansira iz IPA II (Instrument prepristupne pomoći) za period 2014 – 2017 i fondova drugih bilateralnih donatora	Regionalni centar Sarajevo i Sektor za finansijske i pravne poslove	Kontinuirano	Tokom 2016. godine Odsjek za razvoj projekata i saradnju sa međunarodnim institucijama u saradnji sa drugim sektorima u IDDEEA-i kroz IPA II finansijski instrument EU poduzeo potrebne korake u ispunjavanju aktivnosti.
ISO standardi	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju	Kontinuirano, obuka nakon certifikacije	100% Izvršena recertifikacija i obuka internih i eksternih auditora.
Institucionalna komunikacija			
Odnosi s javnošću	Kabinet direktora	Kontinuirano	Objavljeno je 590 tekstova u štampanim medijima, upućena 3 demantija i 1 reakcija na tekstove, 10 saopštenja za javnost, 44 izjave za štampane medije, 48 izjava za elektronske medije, objavljeno 28 vijesti na web-stranici. Direktor je u novembru održao konferenciju za medije.

<p>Održavanje web-stranice www.iddeea.gov.ba</p>	<p>Kabinet direktora i Tehnički sektor</p>	<p>Redovno održavani Facebook i Twitter nalози.</p>	
<p>Provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH (ZoSPI) i izvještavanje</p>	<p>Kabinet direktora</p>	<p>Kontinuirano, izvještaji kvartalno i godišnje</p>	<p>100%</p> <p>Obrađeno 9 zahtjeva za pristup informacijama u skladu sa ZoSPI. Tromjesečni izvještaj i statistički podaci o broju primljenih i obrađenih zahtjeva u skladu sa ZoSPI, kao i godišnji izvještaj dostavljeni su Ombudsmenu za ljudska prava i Parlamentarnoj skupštini BiH.</p>
<p>Interna revizija</p>			
<p>Provođenje interne revizije u Agenciji u skladu sa odobrenim Strateškim planom interne revizije u IDDEEA-i za period 2016 - 2018. godine i u skladu sa Godišnjim planom interne revizije za 2016. godinu</p>	<p>Kabinet direktora – Interna revizija</p>	<p>Kontinuirano u skladu sa strateškim i godišnjim planom interne revizije</p>	<p>Godišnjim planom interne revizije za 2016. godinu planirano je ukupno osam internih revizija (četiri redovne i četiri naknadne). Realizirano je sedam internih revizija (tri redovne i četiri naknadne). Procenat izvršenja godišnjeg plana interne reviziji za 2016. godinu iznosi 87,50%. Pored navedenih internih revizija planirana je i revizija po nalogu direktora, ukoliko se za istom ukaže prilika. Tokom 2016. godine obavljene su dvije interne revizije po nalogu direktora.</p>

V – IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNIM PROGRAMOM RADA IDDEEA-e				
Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta				
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta				
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnost izvornim i prijemnim organima				
Specifični cilj 1: Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama				
Naziv projekta javnih investicija	Vrijeme realizacije		Status: (Završeno, u postupku, odloženo, prekinuto)	Komentar
	Očekivani period realizacije	Završen DA/NE		
1	2	3	4	5
1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila				
1.1.1. Izgradnja objekta u Banjaluci u cilju rješavanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata				
1.1.1.1. Izgradnja objekta za smještaj Agencije i njenih organizacionih jedinica	2011 -2018	NE	U postupku – Vrši se usklađivanje tenderske dokumentacije sa rješenjem URŽ-a.	

VI – IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU

Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH je kod izrade godišnjeg izvještaja o radu, u skladu sa članom. 4. tačka b) i članom 11. stav (4) Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), primijenila Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 81/06 i 80/14).

Javne konsultacije na Izvještaj o radu Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH za 2016. godinu obavljene su u trajanju od 14 dana, u periodu od 31.1.2017. do 14.2.2017. godine putem web-stranice www.iddeea.gov.ba.

U ostavljenom periodu IDDEEA nije zaprimila komentare i/ili prijedloge na tekst Prednacrtja izvještaja o radu za 2016. godinu.

