



Босна и Херцеговина  
Агенција за идентификациона  
документа евиденцију  
и размјену података



Bosna i Hercegovina  
Agencija za identifikacijske/identifikacione  
isprave/dokumente, evidenciju  
i razmjenu podataka

Број: 15-01-07-1-1795/15

Бања Лука, 29.01.2016.

На основу члана 24. Закона о министарствима и другим органима управе Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 и 103/09) и члана 11. Одлуке о годишњем планирању рада и начину праћења извјештавања у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 94/14), Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ, п о д н о с и

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ  
АГЕНЦИЈЕ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИОНА ДОКУМЕНТА,  
ЕВИДЕНЦИЈУ И РАЗМЈЕНУ ПОДАТАКА БИХ  
ЗА 2015. ГОДИНУ**

**I – УВОД**

Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ (у даљњем тексту - IDDEEA) је основана Законом о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ у јуну 2008. године („Службени гласник БиХ“, број 56/08).

**Надлежности IDDEEA:**

- Предлаже и проводи стратегију и политику развоја у Босни и Херцеговини у области идентификационих докумената, а према ICAO 9303 стандарду и другим релевантним стандардима;
- Врши набавку, складиштење, персонализацију, контролу квалитета и транспорт идентификационих докумената за потребе надлежних органа Босне и Херцеговине;
- Технички дизајнира и формира евиденције дефинисане Законом о IDDEEA;



- Одржава и управља базама података у које се похрањују подаци из евиденција које су дефинисане Законом о IDDEEA и информационих система путем којих се приступа наведеним евиденцијама;
- Обезбјеђује адекватну инфраструктуру, посебне услове за рад и заштиту података, те друге техничке предуслове за несметано функционисање база података које су у њеној надлежности и база података које су у надлежности других министарстава, институција и органа на њихов захтјев и у складу са законом;
- Издаје податке о евиденцијама и из евиденција овлашћеним институцијама и правним лицима;
- Пројектује, развија и одржава софтверска рјешења потребна за вођење евиденција у надлежности IDDEEA, било интерним ресурсима, сарадњом са изворним органима или ангажманом компанија;
- Развија, одржава и унапређује телекомуникационе мреже за пренос података за потребе IDDEEA те других органа јавне безбједности у складу са Законом о телекомуникацијама, а како би се омогућила ефикасна размјена података из регистара дефинисаних Законом о IDDEEA;
- Дефинише стандарде за опрему коју ће надлежни, пријемни и изворни органи набављати и користити у процесу обраде и размјене података у складу са Законом о IDDEEA;
- Дефинише стандарде што је неопходно на локацијама са којих се врши приступ систему централне евиденције и размјене података како би се постигла безбједност и заштита података и система;
- Проводи управне поступке који се тичу дјелокруга IDDEEA у складу са важећим законским прописима;
- Персонализује и технички обрађује: личне карте, личне карте за странце, возачке дозволе, путне исправе, регистарске таблице, пограничне пропуснице, картице за дигиталне тахографе;
- Администрира евиденције: о јединственом матичном броју (ЈМБ), пребивалишта и боравишта држављана БиХ, о личним картама и личним картама за странце, о пасошима, службеним пасошима, дипломатским пасошима и путним листовима, о возачким дозволама, о регистрованим возилима и документима за регистрацију, о Регистру новчаних казни и прекршајној евиденцији (РНКПЕ), Централног бирачког списка (ЦБС), издатих пограничних пропусница са личним подацима за држављане Републике Хрватске, о израђеним катицама за дигиталне тахографе.

IDDEEA послове из своје надлежности реализује из шест организационих јединица: сједишта и Центра за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената у Бањалуци те регионалних центара у Сарајеву, Бијељини, Мостару у Бихаћу.

### **Кључне активности и постигнуте резултати у 2015. години**

Планом рада за 2015. годину биле су дефинисане сљедеће кључне активности:

#### **1. Управљање процесом производње идентификационих докумената, регистарских таблица и докумената за регистрацију возила у складу са европским регулативама и ICAO препорукама**

Током 2015. године је континуирано без проблема вршен процес персонализације и транспорта свих личних докумената и регистарских таблица за које је надлежна IDDEEA. У новембру је на неким локацијама надлежних органа идентификован проблем са несташицом унутрашњих стикера, а IDDEEA је и раније указала на чињеницу да би залихе ових стикера могле бити потрошене у јануару 2016. године, што би проузроковало проблем у процесу регистрације возила јер су унутрашњи стикери обавезан документ у процесу регистрације. IDDEEA је надлежним органима у циљу несметаног процеса регистрације возила сугерисала да воде евиденцију о броју неискоришћених стикера на локацијама које су им у надлежности и изврше презадуживање паковања стикера између локација. На основу расположивих залиха које су се налазиле у IDDEEA извршена је расподјела преосталих количина унутрашњих стикера по локацијама надлежних органа које су им достављане постепено у складу са потребама.

Набавка унутрашњих стикера је покренута на вријеме али није могла бити до краја проведена јер је један од пунуђача уложио жалбу а жалбени поступак код Канцеларије за разматрање жалби БиХ није био окончан. IDDEEA је о овоме обавијестила Министарство комуникација и транспорта БиХ (МКТ) и информацију прослиједила Савјету министара БиХ које је на 31. сједници одржаној 12.11.2015. године ради благовременог рјешавања овог проблема задужило МКТ да обавијести надлежне органе за поступак регистрације да у случају несташице издају потврде које мијењају унутрашње стикере до завршетка процеса њихове набавке. На истој сједници је Канцеларија за разматрање жалби БиХ задужена да убрза рјешавање по жалби. Коначно рјешење којим је жалба понуђача увежана донесено је 19.11.2015. године а поступак набавке је поновљен. Савјет министара БиХ је потом на 37. сједници одржаној 30. децембра 2015. задужило IDDEEA да кроз информациони систем обезбиједи издавање потврде која ће бити бесплатна и замјењивати унутрашњи стикер по истеку њихових залиха, а МКТ да до 31.12.2015. године достави инструкцију о поступању по истеку залиха унутрашњих стикера свим органима надлежним за поступак регистрације возила.

МКТ је такође задужено да у сарадњи са IDDEEA до 31.1.2016. године Савјету министара БиХ достави Приједлог одлуке о формирању експертне радне групе која ће извршити процјену могућности укидања стикер наљепница и преласка на другу методологију, користећи при томе искуства ЕУ и земаља у окружењу.

## **2. Одржавање евиденција и мреже за пренос података**

Планиране активности у вези са одржавањем евиденција које за надлежне органе администрира IDDEEA су текле према предвиђеном плану. Испуњен је постављени циљ доступности система надлежним органима по принципу 24/7. Поред тога, у циљу лакшег управљања и администрирања евиденција вршен је развој нових и инсталација постојећих апликација сопственим ресурсима.

У мрежу за пренос података коју одржава IDDEEA увезано је 840 локација (министарства унутрашњих послова, матични уреди, правосудне институције, институције за провођење закона, централна и општинске изборне комисије, дипломатско - конзуларна представништва и друге институције са свих нивоа власти у БиХ). Доступност мреже је током цијеле године била задовољавајућа а мониторинг (активно праћење стања на мрежи) је вршен по принципу 24/7. Прекиди у раду система који су забиљежени били су проузроковани углавном временским непогодама које су на одређеним комуникационим чвориштима онеспособили приступну опрему, али су они у најкраћем могућем року санирани. Такође су вршена и одређена проширења те надоградња мреже.

## **3. Изградња техничке инфраструктуре за имплементацију е-Government сервиса**

IDDEEA је увођењем електронске личне карте створила техничке услове за увођење е-Сервиса. Овај документ се у БиХ издаје од 1. марта 2013. године и може послужити као медиј за аутентификацију (електронску идентификацију) која је услов за коришћење е-Сервиса.

Технички дио је завршен, односно софтвер је креиран и инсталиран на развојно окружење. За имплементацију у продукцију потребно је извршити усаглашавања подзаконских аката који би омогућили да се проводе управни поступци на овај начин.

#### **4. Изградња објекта у Бањалуци у циљу рјешавања смјештајних капацитета сједишта и Центра за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената**

Менаџмент IDDEEA је у протеклом периоду активно радио на изналажењу рјешења за трајни смјештај свих својих организационих јединица с циљем трајног рјешавања смјештаја у циљу дугорочног растерећења буџетских расхода за трошкове закупа.

Савјет министара БиХ је у јулу 2011. године донио Одлуку о одобрењу пројекта изградње објекта Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ и организационе јединице у Бањалуци са партерним уређењем локације. Након проведене процедуре IDDEEA је додијељено земљиште на локалитету бивше касарне Траписти у Бањалуци. Ради се о бившој војној имовини на којој је IDDEEA укњижила право градње. Планирано је да у овој згради буду смјештене двије организационе јединице IDDEEA које се налазе у Бањалуци - сједиште и Центар за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената.

Активности на изградњи зграде се проводе континуирано од 2011. године. Током 2015. године је донесена Одлука о покретању поступка набавке за избор најповољнијег понуђача за изградњу објекта. На тендер је пристигло шест понуда које су отворене о чему је сачињен записник. Дана 2.12.2015. године донесен је закључак о прекиду поступка до доношења Одлуке о измјени и допуни Одлуке о одобравању пројекта изградње објекта Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ и организационе јединице у Бањалуци са партерним уређењем локације. Један од понуђача је изјавио жалбу на донесени закључак.

Законом о буџету институција БиХ и међународних обавеза за 2015. годину за ове намјене су одобрена средства у износу од 3.000.000 КМ.

#### **5. Стратегија развоја IDDEEA 2015 – 2020**

Стратегија развоја IDDEEA за период 2015 – 2020 је била припремљена и у мају 2015. године упућена на усвајање Савјету министара БиХ, али до новембра 2015. није била стављена на дневни ред сједнице. Након успостављања новог менаџмента IDDEEA, Стратегија је враћена из Савјета министара БиХ ради поновног ревидирања и сачињавања стратешких циљева IDDEEA. Према заданој динамици предвиђено је да Стратегија развоја IDDEEA за раздобље 2016 – 2020 буде завршена и упућена у процедуру усвајања Савјету министара БиХ до краја септембра 2016.

**II – ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВОЂЕЊУ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПРЕДВИЂЕНОГ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА IDDEEA****Општи циљ/принцип развоја:**

Управљање у функцији раста

**Стратешки циљ:**

Убрзати процес транзиције и изградње капацитета

**Средњорочни циљ:**

Унапређење система личних докумената уз поштовање међународних препорука, ефикасности вођења регистара и размјене података уз непрекидну доступност изворним и пријемним органима

**Специфични циљ 1:**

Управљање процесом персонализације идентификационих докумената, регистарских таблица и докумената за регистрацију возила у складу са европским регулативама и ИСАО препорукама

| Програми, пројекти и активности | Носилац активности<br>(организациона јединица) | Показатељи                             |                        |                            |                                               | Извори финансирања и трошкови                               |                    |                    | Вријеме провођења                 |                                        | Коментар |
|---------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|----------|
|                                 |                                                | Јединица мјере<br>(%, број или описно) | Полазна вриједност (н) | Циљана вриједност<br>(н+1) | Остварена вриједност<br>на крају године (н+1) | Извори финансирања<br>(буџет, кредити,<br>донације, остало) | Планирани трошкови | Остварени трошкови | Планирани квартал за<br>провођење | Квартал када је<br>активност provedена |          |
| 1                               | 2                                              | 3                                      | 4                      | 5                          | 6                                             | 7                                                           | 8                  | 9                  | 10                                | 11                                     | 12       |

**1.1 Набавка, персонализација и транспорт личних докумената**

## 1.1.1 Личне карте

|                                                              |                                                                      |      |         |         |         |       |                         |                         |        |        |                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|-------|-------------------------|-------------------------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.1.1 Набавка образаца личних карата                       | Сектор за финансијске и правне послове                               |      |         |         |         | Буџет | 18.015.000              | 10.335.143,52           |        |        | Набавка је проведена у 2012. години. У планираним трошковима приказани су трошкови за личне карте за 2015. годину и личне карте за странце. |
| 1.1.1.2 Персонализација и транспорт личних карата            | Центар за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената | Број | 700.000 | 700.000 | 556.344 | Буџет |                         |                         | I - IV | I - IV |                                                                                                                                             |
| 1.1.2 Личне карте за странце                                 |                                                                      |      |         |         |         |       |                         |                         |        |        |                                                                                                                                             |
| 1.1.2.1 Набавка образаца личних карата за странце            | Сектор за финансијске и правне послове                               |      |         |         |         | Буџет | Као под ставком 1.1.1.1 | Као под ставком 1.1.1.1 |        |        | Набавка је проведена у 2012. години. У планираним трошковима приказани су трошкови за личне карте за 2015. годину и личне карте за странце. |
| 1.1.2.2 Персонализација и транспорт личних карата за странце | Центар за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената | Број | 1.000   | 1.000   | 812     | Буџет |                         |                         | I - IV | I - IV |                                                                                                                                             |
| 1.1.3 Возачке дозволе                                        |                                                                      |      |         |         |         |       |                         |                         |        |        |                                                                                                                                             |
| 1.1.3.1 Набавка образаца возачких дозвола                    | Сектор за финансијске и правне послове                               | Број |         |         |         | Буџет | 1.872.000               | 1.380.361,32            |        |        | Набавка проведена у 2012. години.                                                                                                           |
| 1.1.3.2 Персонализација и транспорт возачких дозвола         | Центар за складиштење, персонализацију и                             | Број | 250.000 | 250.000 | 287.737 | Буџет |                         |                         | I - IV | I - IV |                                                                                                                                             |

|                                                                                                                                                                 |                                                                      |      |         |         |         |       |           |               |        |        |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|---------|---------|---------|-------|-----------|---------------|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                 | транспорт личних докумената                                          |      |         |         |         |       |           |               |        |        |                                                                          |
| 1.1.4 Путне исправе                                                                                                                                             |                                                                      |      |         |         |         |       |           |               |        |        |                                                                          |
| 1.1.4.1 Набавка образаца путних исправа                                                                                                                         | Сектор за финансијске и правне послове                               | Број |         |         |         | Буџет | 9.000.000 | 10.115.512,00 |        |        | Реализација сходно закљученом оквирном споразуму.                        |
| 1.1.4.2 Персонализација и транспорт путних исправа                                                                                                              | Центар за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената | Број | 450.000 | 450.000 | 510.857 | Буџет |           |               | I - IV | I - IV |                                                                          |
| 1.1.5 Пограничне пропуснице                                                                                                                                     |                                                                      |      |         |         |         |       |           |               |        |        |                                                                          |
| 1.1.5.1 Набавка образаца пограничних пропусница                                                                                                                 | Сектор за финансијске и правне послове                               |      |         |         |         |       |           |               |        |        | Није било набавке образаца пограничних пропусница у 2015. години.        |
| 1.1.5.2 Персонализација и транспорт пограничних пропусница                                                                                                      | Центар за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената | Број | 3.000   | 3.000   | 648     | Буџет |           |               | I - IV | I - IV |                                                                          |
| 1.1.6 Картице за дигиталне тахографе                                                                                                                            |                                                                      |      |         |         |         |       |           |               |        |        |                                                                          |
| 1.1.6.1 Набавка образаца картица за дигиталне тахографе                                                                                                         | Сектор за финансијске и правне послове                               |      |         |         |         |       |           |               |        |        | Није било набавке образаца картица за дигиталне тахографе у 2015. години |
| 1.1.6.2 Персонализација и транспорт картица за дигиталне тахографе                                                                                              | Центар за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената | Број | 3.500   | 3.500   | 4.678   | Буџет |           |               | I - IV | I - IV |                                                                          |
| 1.1.7 Регистарске таблице и документи за регистрацију возила (потврде о регистрацији - ПОР, потврде о власништву - ПОВ, унутрашњи - СТУ и вањски - СТВ стикери) |                                                                      |      |         |         |         |       |           |               |        |        |                                                                          |

|                                                          |                                                                      |               |         |         |         |               |         |              |        |        |                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|---------|---------|---------|---------------|---------|--------------|--------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.7.1 Набавка регистарских таблица и фолија за бојење  | Сектор за финансијске и правне послове                               | Број          |         |         |         | Буџет         |         | 1.123.404,82 |        |        | У 2015. години су коришћене залихе које су биле предмет постојећег оквирног споразума. Набавка таблица које ће теретити буџете наредних година је покренута у 2015. години на износ од 7.000.000 КМ. |
| 1.1.7.2 Персонализација и транспорт регистарских таблица | Центар за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената | Пакети / Број | Број    | 350.000 | 350.000 | 7.953/384.758 |         |              | I - IV | I - IV |                                                                                                                                                                                                      |
| 1.1.7.3 Набавка ПОР                                      | Сектор за финансијске и правне послове                               | Број          |         |         |         | Буџет         | 100.000 | 110.105,00   |        |        | Поступак набавке ПОР и ПОВ је покренут у 2014. години и закључен је оквирни споразум. Приказане вриједности се односе на 2015. годину.                                                               |
| 1.1.7.4 Дистрибуција ПОР                                 | Центар за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената | Број          | 350.000 | 350.000 | 346.000 | Буџет         |         |              | I - IV | I - IV |                                                                                                                                                                                                      |
| 1.1.7.5 Набавка ПОВ                                      | Сектор за финансијске и правне послове                               | Број          |         |         |         | Буџет         | 50.000  |              |        |        | Поступак набавке ПОР и ПОВ је покренут у 2014. години и закључен је оквирни                                                                                                                          |

|                          |                                                                                  |      |           |           |         |       |         |  |        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----------|---------|-------|---------|--|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                          |                                                                                  |      |           |           |         |       |         |  |        |        | споразум.<br>Приказане<br>вриједности се<br>односе на 2015.<br>годину.                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.1.7.6 Дистрибуција ПОВ | Центар за<br>складиштење,<br>персонализацију и<br>транспорт личних<br>докумената | Број | 100.000   | 100.000   | 100.000 | Буџет |         |  | I - IV | I - IV |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.1.7.7 Набавка СТУ      | Сектор за<br>финансијске и<br>правне послове                                     | Број |           |           |         | Буџет | 200.000 |  |        |        | Набавка<br>унутрашњих и<br>вањских стикера<br>се проводи као<br>један поступак. У<br>2015. години<br>покренут је<br>поступак набавке<br>на укупну<br>процијењену<br>вриједност од<br>650.000 КМ који<br>је требао да<br>терети буџете<br>наредних година,<br>а за 2015. годину<br>за те намјене<br>била су<br>планирана<br>средства у<br>износу од<br>200.000 КМ. |
| 1.1.7.8 Дистрибуција СТУ | Центар за<br>складиштење,<br>персонализацију и<br>транспорт личних<br>докумената | Број | 1.000.000 | 1.000.000 | 751.600 | Буџет |         |  | I - IV | I - IV |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.1.7.9 Набавка СТВ      | Сектор за<br>финансијске и<br>правне послове                                     |      |           |           |         |       |         |  |        |        | Набавка<br>унутрашњих и<br>вањских стикера<br>се проводи као                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                                                            |                                                                      |                   |        |        |        |                                      |  |  |                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|--------|--------|--------------------------------------|--|--|--------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            |                                                                      |                   |        |        |        |                                      |  |  |                          |        | један поступак. У 2015. години покренут је поступак набавке на укупну процијењену вриједност од 650.000 КМ који је требао да терети буџете наредних година, а за 2015. годину за те намјене била су планирана средства у износу од 200.000 КМ. |
| 1.1.7.10 Дистрибуција СТВ                                                                                                  | Центар за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената | Број              | 50.000 | 50.000 | 43.000 | Буџет                                |  |  | I - IV                   | I - IV |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.1.8 Смарт картице                                                                                                        |                                                                      |                   |        |        |        |                                      |  |  |                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.1.8.1 Набавка смарт картица                                                                                              | Сектор за финансијске и правне послове                               | Број              |        |        |        | Буџет                                |  |  |                          |        | Није било набавке образаца смарт картица у 2015. години.                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.8.2 Дистрибуција смарт картица                                                                                         | Центар за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената | Број              | 1.000  | 1.000  | 120    | Буџет                                |  |  | I - IV                   | I - IV |                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Специфични циљ 2:</b><br><b>Одржавање техничких услова за вођење евиденција и софтверска подршка надлежним органима</b> |                                                                      |                   |        |        |        |                                      |  |  |                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Програми, пројекти и активности</b>                                                                                     | <b>Носилац активности</b>                                            | <b>Показатељи</b> |        |        |        | <b>Извори финансирања и трошкови</b> |  |  | <b>Вријеме провођења</b> |        | <b>Коментар</b>                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                           | (организациона<br>јединица)            | Јединица мјере<br>(%, број или описно)    | Полазна вриједност (n) | Циљана вриједност<br>(n+1) | Остварена вриједност<br>на крају године (n+1) | Извори финансирања<br>(буџет, кредити,<br>донације, остало) | Планирани трошкови | Остварени трошкови | Планирани квартал за<br>провођење | Квартал када је<br>активност provedена |                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                         | 2                                      | 3                                         | 4                      | 5                          | 6                                             | 7                                                           | 8                  | 9                  | 10                                | 11                                     | 12                                                                                                                                                                                        |
| <b>2.1 Администрација евиденција</b>                                                                                                      |                                        |                                           |                        |                            |                                               |                                                             |                    |                    |                                   |                                        |                                                                                                                                                                                           |
| 2.1.1 Одржавање и развој евиденција и софтверских рјешења путем којих се врши приступ евиденцијама које за надлежне органе одржава IDDEEA |                                        |                                           |                        |                            |                                               |                                                             |                    |                    |                                   |                                        |                                                                                                                                                                                           |
| 2.1.1.1 Одржавање евиденција по<br>принципу 24/7                                                                                          | Технички сектор и<br>регионални центри | Проценат доступности система              | 99,95                  | 99,95                      | 99,95                                         | Буџет                                                       | 200.000            | 200.000            | I - IV                            | I - IV                                 | Одржавање<br>апликација које<br>нису развијене<br>сопственим<br>ресурсима.                                                                                                                |
| 2.1.1.2 Развијање нових и постојећих<br>апликација                                                                                        |                                        | Број замијењених апликација у<br>модулима | 3                      | 3                          | 3                                             | Буџет                                                       | 100.000            | 100.000            | I - IV                            | I - IV                                 | Апликације<br>развијане<br>сопственим<br>ресурсима тако<br>да се трошкови<br>односе само на<br>плате и накнаде<br>запослених у<br>Техничком<br>сектору који се<br>баве овим<br>пословима. |

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                |                              |       |       |       |          |             |             |        |        |                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------|-------|-------|----------|-------------|-------------|--------|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1.3 Одржавање серверске инфраструктуре                                                                                                                                                                                 | Технички сектор и регионални центри                                                                                                            | Проценат доступности система | 99,95 | 99,95 | 99,95 | Буџет    | 1.000.000   | 1.000.000   | I - IV | I - IV | Трошкови се односе на лиценце и одржавање опреме потребне за функционисање евиденција.                                                                                                                                              |
| <b>2.2 Имплементација e-Government сервиса</b>                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                |                              |       |       |       |          |             |             |        |        |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.2.1. Развијање техничке и софтверске инфраструктуре за увођење e-Government сервиса                                                                                                                                      |                                                                                                                                                |                              |       |       |       |          |             |             |        |        |                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2.2.1.1 Набавка опреме                                                                                                                                                                                                     | Сектор за финансијске и правне послове                                                                                                         | Проценат извршења набавки    | 100%  | 100%  | 95%   | Буџет    | 200.000     | 200.00      | I - IV | I - IV | Набавка опреме за аудит. Завршена је сва процедура, очекује се још испорука опреме и инсталација.                                                                                                                                   |
| 2.2.1.2 Рјешења заснована на информационо-комуникационим технологијама за IDDEEA и Парламентарну скупштину Босне и Херцеговине (развијање три e-Сервиса: за лична документа, регистрацију возила и промјену пребивалишта). | Сектор за стандарде и међународну сарадњу – Одсјек за развој пројеката и сарадњу са међународним институцијама у РЦ Сарајево и Технички сектор | Проценат извршења            | 100%  | 100%  | 100%  | IPA 2010 | 850.000 EUR | 850.000 EUR | I - II | IV     | Пројекат проведен заједнички са Парламентарном скупштином БиХ - износ у вриједности од 850.000 EUR представља јединствени буџет пројекта. Завршен је технички дио пројекта, преостало је усаглашавање подзаконских аката како би се |

|                                                                                                                      |                                                                                                                                               |                                 |                            |                            |       |          |             |             |        |        |                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------|----------------------------|-------|----------|-------------|-------------|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      |                                                                                                                                               |                                 |                            |                            |       |          |             |             |        |        | систем могао користити.                                                                                                                                      |
| 2.2.1.3 Јачање капацитета IDDEEA кроз имплементацију једног твининг пројекта у оквиру сектора „Реформа јавне управе“ | Сектор за стандарде и међународну сарадњу – Одсјек за развој пројекта и сарадњу са међународним институцијама у РЦ Сарајево и Технички сектор | Проценат извршења               | 100%                       | 100%                       | 100%  | IPA 2011 | 630.000 EUR | 630.000 EUR | II     | II     | Одржане (12) обуке којима су присуствовали службеници Техничког сектора и регионалних центара.                                                               |
| 2.2.1.4 Развијање веб-сервиса                                                                                        | Технички сектор                                                                                                                               | Број развијених веб-сервиса     | Према захтјевима корисника | Према захтјевима корисника | 100%  | Буџет    | 50.000      | 50.000      | I - IV | I - IV | Веб-сервиси се развијају сопственим ресурсима тако да се трошкови односе само на плате и накнаде запослених у Техничком сектору који се баве овим пословима. |
| 2.2.1.5 Одржавање веб-сервиса                                                                                        | Технички сектор                                                                                                                               | Процент доступности веб-сервиса | 99,9%                      | 99,9%                      | 99,9% | Буџет    | 50.000      | 50.000      | I - IV | I - IV | Веб-сервиси се одржавају сопственим ресурсима тако да се трошкови односе само на плате и накнаде запослених у Техничком сектору који се баве овим пословима. |

| <b>Специфични циљ 3:</b><br><b>Одржавање мреже за пренос података и јачање телекомуникационих капацитета</b> |                                                |                                        |                        |                            |                                               |                                                             |                    |                    |                                   |                                        |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Програми, пројекти и активности                                                                              | Носилац активности<br>(организациона јединица) | Показатељи                             |                        |                            |                                               | Извори финансирања и трошкови                               |                    |                    | Вријеме провођења                 |                                        | Коментар                                                                                                     |
|                                                                                                              |                                                | Јединица мјере<br>(%, број или описно) | Полазна вриједност (n) | Циљана вриједност<br>(n+1) | Остварена вриједност<br>на крају године (n+1) | Извори финансирања<br>(буџет, кредити,<br>донације, остало) | Планирани трошкови | Остварени трошкови | Планирани квартал за<br>провођење | Квартал када је<br>активност provedена |                                                                                                              |
| 1                                                                                                            | 2                                              | 3                                      | 4                      | 5                          | 6                                             | 7                                                           | 8                  | 9                  | 10                                | 11                                     | 12                                                                                                           |
| <b>3.1 Администрација мреже за пренос података</b>                                                           |                                                |                                        |                        |                            |                                               |                                                             |                    |                    |                                   |                                        |                                                                                                              |
| 3.1.1 Одржавање и развој мреже за пренос података                                                            |                                                |                                        |                        |                            |                                               |                                                             |                    |                    |                                   |                                        |                                                                                                              |
| 3.1.1.1 Мониторинг мреже - активно праћење стања мреже по принципу 24/7                                      | Технички сектор и регионални центри            | Просјечно вријеме реакције у минутима  | 180                    | 100                        | 100                                           | Буџет                                                       |                    |                    |                                   |                                        | Није било планираних средстава за ове активности. Ова активност се проводи континуирано капацитетима IDDEEA. |

|                                                                                                    |                                        |                              |       |        |       |                  |         |         |     |                  |                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------|-------|--------|-------|------------------|---------|---------|-----|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1.1.2 Одржавање мреже                                                                            | Технички сектор и регионални центри    | Проценат доступности система | 99,5% | 99,8%  | 99,8% | Буџет            | 500.000 | 500.000 |     |                  | Одржавање се односи на целокупан радио-релејни систем IDDEEA за период календарске године. Набавка је проведена за период 2014-2016 (трогодишњи оквирни споразум).                                                         |
| <b>3.2 Јачање телекомуникационих капацитета</b>                                                    |                                        |                              |       |        |       |                  |         |         |     |                  |                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.2.1 Набавка и инсталација мрежне опреме по вишегодишњем капиталном пројекту - SDH систем преноса |                                        |                              |       |        |       |                  |         |         |     |                  |                                                                                                                                                                                                                            |
| 3.2.1.1 Набавка PtP опреме за sukcesивно проширење система - линкови                               | Сектор за финансијске и правне послове | Број                         | 15    | 60.000 |       | Буџет и донације | 900.000 |         | III | Није реализовано | Набавка ове опреме није провођена у 2015. години.                                                                                                                                                                          |
| 3.2.1.2 Инсталација PtP опреме за sukcesивно проширење система - линкови                           | Технички сектор и регионални центри    | Број                         | 15    | 15     |       | Буџет и донације |         |         |     |                  | Из набавке која је реализована крајем 2014. године извршена је замјена 24 стара линка са новим те постављено 6 нових линкова који су реализовани са старом опремом (увезане нове општине и направљени резервни прстенови). |

|                                                                                                 |                                        |      |    |        |  |                  |         |  |     |                  |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|----|--------|--|------------------|---------|--|-----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.1.3 Набавка PtMP – BS опреме за сукцесивно проширење - Базна станица (приступна опрема)     | Сектор за финансијске и правне послове | Број | 12 | 20.000 |  | Буџет и донације | 240.000 |  | III | Није реализовано | Набавка ове опреме није провођена у 2015. години.                                                                                                |
| 3.2.1.4 Инсталација PtMP – BS опреме за сукцесивно проширење - Базна станица (приступна опрема) | Технички сектор и регионални центри    | Број | 12 | 12     |  | Буџет и донације |         |  |     |                  | Из набавке која је реализована крајем 2014. године извршена је замјена 10 базних станица те инсталиране додатне базне станице у новим општинама. |
| 3.2.1.5 Набавка мрежне опреме                                                                   | Сектор за финансијске и правне послове | Број | 7  | 20.000 |  | Буџет и донације | 140.000 |  | III | Није реализовано | Набавка ове опреме није провођена у 2015. години.                                                                                                |
| 3.2.1.6 Инсталација мрежне опреме                                                               | Технички сектор и регионални центри    | Број | 7  | 7      |  | Буџет и донације |         |  |     |                  | На одређеном броју локација извршено је постављање Layer 3 свитчева као и постављање додатних фајервола у сервер салама.                         |
| 3.2.1.7 Набавка PtMP – CPE опреме за сукцесивно проширење – кориснички уређаји                  | Сектор за финансијске и правне послове | Број | 30 | 4.000  |  | Буџет и донације | 120.000 |  | III | Није реализовано | Набавка ове опреме није провођена у 2015. години.                                                                                                |

|                                                                                    |                                        |      |    |        |  |                  |         |  |     |                  |                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------|----|--------|--|------------------|---------|--|-----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2.1.8 Инсталација PtMP – CPE опреме за сукцесивно проширење – кориснички уређаји | Технички сектор и регионални центри    | Број | 30 | 30     |  | Буџет и донације |         |  |     |                  | Од опреме која је набављена у 2014. години извршена је замјена на 80 локација крајњих корисника те постављена опрема (стари CPE уређаји) на одређеном броју локација нових корисника. |
| 3.2.1.9 Набавка мјерне опреме                                                      | Сектор за финансијске и правне послове | Број | 2  | 50.000 |  | Буџет и донације | 100.000 |  | III | Није реализовано | Набавка ове опреме није провођена у 2015. години јер се одустало од набавке.                                                                                                          |
| 3.2.1.10 Инсталација мјерне опреме                                                 | Технички сектор и регионални центри    | Број | 2  | 2      |  | Буџет и донације |         |  |     |                  |                                                                                                                                                                                       |

| Специфични циљ 4: Развијање капацитета IDDEEA                                                                                                           |                                                |                                        |                        |                            |                                               |                                                             |                    |                    |                                   |                                        |                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Програми, пројекти и активности                                                                                                                         | Носилац активности<br>(организациона јединица) | Показатељи                             |                        |                            |                                               | Извори финансирања и трошкови                               |                    |                    | Вријеме провођења                 |                                        | Коментар                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                         |                                                | Јединица мјере<br>(%, број или описно) | Полазна вриједност (н) | Циљана вриједност<br>(н+1) | Остварена вриједност<br>на крају године (н+1) | Извори финансирања<br>(буџет, кредити,<br>донације, остало) | Планирани трошкови | Остварени трошкови | Планирани квартал за<br>провођење | Квартал када је<br>активност provedена |                                                                                                                                |
| 1                                                                                                                                                       | 2                                              | 3                                      | 4                      | 5                          | 6                                             | 7                                                           | 8                  | 9                  | 10                                | 11                                     | 12                                                                                                                             |
| 4.1 Изградња објекта у Бањалуци у циљу рјешавања смјештајних капацитета сједишта и Центра за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената |                                                |                                        |                        |                            |                                               |                                                             |                    |                    |                                   |                                        |                                                                                                                                |
| 4.1.1 Изградња објекта                                                                                                                                  |                                                |                                        |                        |                            |                                               |                                                             |                    |                    |                                   |                                        |                                                                                                                                |
| 4.1.1.1 Поступак набавке                                                                                                                                | Сектор за финансијске и правне послове         | ДА                                     |                        |                            |                                               | Буџет                                                       | 3.000.000          |                    | III                               | Није реализовано                       | У колони „планирани трошкови“ приказана само средства која се односе на 2015. годину без пренесених средстава ранијег периода. |

| III – ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗРАЂЕНИМ ЗАКОНИМА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА IDDEEA                                                                                                                            |                                           |                                     |                                       |                            |                             |                           |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------|
| <b>Општи циљ/принцип развоја:</b> Управљање у функцији раста                                                                                                                                              |                                           |                                     |                                       |                            |                             |                           |          |
| <b>Стратешки циљ:</b> Убрзати процес транзиције и изградње капацитета                                                                                                                                     |                                           |                                     |                                       |                            |                             |                           |          |
| <b>Средњорочни циљ:</b> Унапређење система личних докумената уз поштовање међународних препорука, ефикасности вођења регистара и размјене података уз непрекидну доступност изворним и пријемним органима |                                           |                                     |                                       |                            |                             |                           |          |
| Назив закона                                                                                                                                                                                              | Вријеме провођења                         |                                     | Статус закона закључно са 31.12.2015. |                            |                             |                           | Коментар |
|                                                                                                                                                                                                           | Планирани квартал за провођење активности | Квартал када је активност проведена | Упућен СМ БиХ<br>ДА/НЕ                | Усвојен на СМ БиХ<br>ДА/НЕ | Процедура у ПС БиХ<br>ДА/НЕ | Усвојен у ПС БиХ<br>ДА/НЕ |          |
| 1                                                                                                                                                                                                         | 2                                         | 3                                   | 4                                     | 5                          | 6                           | 7                         | 8        |
| Годишњим планом рада IDDEEA за 2015. нису биле предвиђене активности на изради закона.                                                                                                                    |                                           |                                     |                                       |                            |                             |                           |          |

| IV – ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗРАЂЕНИМ ПОДЗАКОНСКИМ АКТИМА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА IDDEEA                                                                                                                 |                                            |                                     |                                                  |                         |                          |                        |                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Општи циљ/принцип развоја:</b> Управљање у функцији раста                                                                                                                                             |                                            |                                     |                                                  |                         |                          |                        |                                                                                                                                                                                           |
| <b>Стратешки циљ:</b> Убрзати процес транзиције и изградње капацитета                                                                                                                                    |                                            |                                     |                                                  |                         |                          |                        |                                                                                                                                                                                           |
| <b>Средњорочни циљ:</b> Унапређење система личних докумената уз поштовање међународних препорука, ефикасности вођења регистра и размјене података уз непрекидну доступност изворним и пријемним органима |                                            |                                     |                                                  |                         |                          |                        |                                                                                                                                                                                           |
| <b>Специфични циљ 1:</b> Управљање процесом персонализације идентификационих докумената, регистарских таблица и докумената за регистрацију возила у складу са европским регулативама и ICAO препорукама  |                                            |                                     |                                                  |                         |                          |                        |                                                                                                                                                                                           |
| Назив подзаконског акта                                                                                                                                                                                  | Вријеме провођења                          |                                     | Статус подзаконског акта закључно са 31.12.2015. |                         |                          |                        | Коментар                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                          | Планирани квартал за провођење активности  | Квартал када је активност проведена | Упућен СМ БиХ ДА/НЕ                              | Усвојен на ВМ БиХ ДА/НЕ | Процедура у ПС БиХ ДА/НЕ | Усвојен у ПС БиХ ДА/НЕ |                                                                                                                                                                                           |
| 1                                                                                                                                                                                                        | 2                                          | 3                                   | 4                                                | 5                       | 6                        | 7                      | 8                                                                                                                                                                                         |
| <b>1.1 Набавка, персонализација и транспорт личних докумената</b>                                                                                                                                        |                                            |                                     |                                                  |                         |                          |                        |                                                                                                                                                                                           |
| <b>1.1.1 Личне карте</b>                                                                                                                                                                                 |                                            |                                     |                                                  |                         |                          |                        |                                                                                                                                                                                           |
| 1.1.1.1 Правилник о цијени личних докумената                                                                                                                                                             | III                                        | IV                                  | ДА                                               | ДА                      | НЕ                       | НЕ                     | Правилник о измјени Правилника о цијени личних докумената усвојен на 37. сједници Савјета министара БиХ, одржаној 30.12.2015.<br><br>Правилник се односи на личне карте и возачке доволе. |
| 1.1.1.2 Правилник о измјени Правилника о службеним специјализованим возилима у власништву Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ                                      | Није предвиђен Планом рада за 2015. годину | IV                                  | ДА                                               | ДА                      | НЕ                       | НЕ                     | Савјет министара БиХ дао сагласност на предметни правилник на 35. сједници, одржаној 16.12.2015.<br><br>Напомена: Ова активност се односи на све пројекте из програма                     |

|                                                                                                                                                           |                                           |                                     |                                                  |                         |                          |                        |                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                           |                                           |                                     |                                                  |                         |                          |                        | 1.1                                                                                                                                                                                       |
| 1.1.2 Возачке дозволе                                                                                                                                     |                                           |                                     |                                                  |                         |                          |                        |                                                                                                                                                                                           |
| 1.1.2.1 Правилник о цијени личних докумената                                                                                                              | III                                       | IV                                  | ДА                                               | ДА                      | НЕ                       | НЕ                     | Правилник о измјени Правилника о цијени личних докумената усвојен на 37. сједници Савјета министара БиХ, одржаној 30.12.2015.<br><br>Правилник се односи на личне карте и возачке доволе. |
| 1.1.3 Бродарске и поморске књижице                                                                                                                        |                                           |                                     |                                                  |                         |                          |                        |                                                                                                                                                                                           |
| 1.1.3.1 Одлука о надлежности за персонализацију, техничку обраду, превоз, успостављање и вођење електронске евиденције о бродарским и поморским књижицама | II                                        | II                                  | ДА                                               | НЕ                      | НЕ                       | НЕ                     | Објављен у „Службеном гласнику БиХ“, број 50/15                                                                                                                                           |
| 1.1.3.2 Правилник о бродарској и поморској књижици                                                                                                        | У току године                             | I                                   | НЕ                                               | НЕ                      | НЕ                       | НЕ                     | Објављен у „Службеном гласнику БиХ“, број 27/15                                                                                                                                           |
| 1.1.3.3 Правилник о измјенама Правилника о бродарској и поморској књижици                                                                                 | У току године                             | III                                 | НЕ                                               | НЕ                      | НЕ                       | НЕ                     | Објављен у „Службеном гласнику БиХ“, број 77/15                                                                                                                                           |
| Специфични циљ 2: Одржавање техничких услова за вођење евиденција и софтверске подршке надлежним органима                                                 |                                           |                                     |                                                  |                         |                          |                        |                                                                                                                                                                                           |
| Назив подзаконског акта                                                                                                                                   | Вријеме провођења                         |                                     | Статус подзаконског акта закључно са 31.12.2015. |                         |                          |                        | Коментар                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                           | Планирани квартал за провођење активности | Квартал када је активност проведена | Упућен СМ БиХ ДА/НЕ                              | Усвојен на СМ БиХ ДА/НЕ | Процедура у ПС БиХ ДА/НЕ | Усвојен у ПС БиХ ДА/НЕ |                                                                                                                                                                                           |
| 2.1 Администрација евиденција                                                                                                                             |                                           |                                     |                                                  |                         |                          |                        |                                                                                                                                                                                           |
| 2.1.1 Одржавање и развој софтверских рјешења путем којих се врши приступ евиденцијама које за надлежне органе одржава IDDEEA                              |                                           |                                     |                                                  |                         |                          |                        |                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                            |                                                                                                             |    |    |    |    |    |                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1.1 Правилник о начину приступа евиденцијама и размјени података                                                                                                                       | I                                                                                                           | II | ДА | ДА | НЕ | НЕ | Објављен у „Службеном гласнику БиХ“, број 55/15                                                                                                |
| 2.1.1.2 Правилник о садржају и начину вођења евиденција                                                                                                                                    | I                                                                                                           | II | ДА | ДА | НЕ | НЕ | Објављен у „Службеном гласнику БиХ“, број 55/15                                                                                                |
| 2.1.1.3 Правилник о мјерама заштите података и евиденција као и одговорности у вези са заштитом службене тајне у Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ | III                                                                                                         | IV | ДА | НЕ | НЕ | НЕ | Правилник предвиђен за разматрање на 32. сједници Савјета министара БиХ. Тражено од IDDEEA-е да се врати са усвајања ради додатног разматрања. |
| 2.1.1.4 Упутство о начину подношења захтјева за пријаву односно одјаву пребивалишта или боравишта и адресе становања електронским путем                                                    | У току године, након усвајања Закона о измјенама и допунама Закона о пребивалишту и боравишту држављана БиХ | IV | НЕ | НЕ | НЕ | НЕ | Објављен у „Службеном гласнику БиХ“, број 78/15                                                                                                |
| 2.1.1.5 Упутство о поступку електронске провјере података приликом подношења захтјева за пријаву пребивалишта или адресе становања                                                         | У току године, након усвајања Закона о измјенама и допунама Закона о пребивалишту и боравишту држављана БиХ | IV | НЕ | НЕ | НЕ | НЕ | Објављен у „Службеном гласнику БиХ“, број 78/15                                                                                                |

**V – ИЗВЈЕШТАЈ О ИЗРАЂЕНИМ МЕЂУНАРОДНИМ УГОВОРИМА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА IDDEEA****Општи циљ/принцип развоја:** Управљање у функцији раста**Стратешки циљ:** Убрзати процес транзиције и изградње капацитета**Средњорочни циљ:** Унапређење система личних докумената уз поштовање међународних препорука, ефикасности вођења регистара и размјене података уз непрекидну доступност изворним и пријемним органима

| Назив међународног уговора                          | Вријеме провођења              |                                     | Статус међународног уговора закључно са 31.12.2015. |                         |                                      |                                    | Коментар |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|----------|
|                                                     | Планирани квартал за провођење | Квартал када је активност проведена | Упућен СМ БиХ ДА/НЕ                                 | Усвојен на СМ БиХ ДА/НЕ | Процедура у Предсједништву БиХ ДА/НЕ | Усвојен у Предсједништву БиХ ДА/НЕ |          |
| 1                                                   | 2                              | 3                                   | 4                                                   | 5                       | 6                                    | 7                                  | 8        |
| Није било активности по овој основи у 2015. години. |                                |                                     |                                                     |                         |                                      |                                    |          |

**VI – ПРЕГЛЕД ОПЕРАТИВНИХ, ЛОГИСТИЧКИХ И АДМИНИСТРАТИВНИХ АКТИВНОСТИ У IDDEEA**

| Активност                                                                                                                                                                                                                     | Носилац активности – организациона јединица/одсјек                          | Временски оквир                  | Јединица мјере (број, описно, %) | Коментар |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------|
| <b>Приступ евиденцијама и размјена података</b>                                                                                                                                                                               |                                                                             |                                  |                                  |          |
| Управни предмети у чијем поступку је одлучивано о одобравању и омогућавању повременог приступа подацима из службених електронских евиденција за чије је техничко одржавање и електронско архивирање искључиво надлежна IDDEEA | Технички сектор, Сектор за финансијске и правне послове и регионални центри | Континуирано током цијеле године | 12.527                           |          |

|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                               |                                  |                                                                                                                                                                   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Управни предмети у чијем поступку је одлучивано о одобравању и омогућавању сталног приступа подацима из службених електронских евиденција за чије је техничко одржавање и електронско архивирање искључиво надлежна IDDEEA | Технички сектор, Сектор за финансијске и правне послове и регионални центри                                   | Континуирано током цијеле године | 44                                                                                                                                                                |  |
| <b>Писарница</b>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |                                  |                                                                                                                                                                   |  |
| Запримање, обрада и отпрема службене поште - захјеви странака за одобравање права и акти пословања                                                                                                                         | Сектор за финансијске и правне послове, регионални центри                                                     | Континуирано током цијеле године | 14.474                                                                                                                                                            |  |
| <b>Управљање људским ресурсима</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                               |                                  |                                                                                                                                                                   |  |
| Обука државних службеника и запосленика из области противпожарне заштите и заштите на раду                                                                                                                                 | Центар за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената и Сектор за финансијске и правне послове | Континуирано током цијеле године | Сви службеници                                                                                                                                                    |  |
| Тестирање знања државних службеника и запосленика кроз примјену e-Learning платформе                                                                                                                                       | Сектор за финансијске и правне послове, Сектор за стандарде и међународну сарадњу и Технички сектор           | Континуирано током цијеле године | Сви службеници                                                                                                                                                    |  |
| Оцјена рада државних службеника и запосленика                                                                                                                                                                              | Сектор за финансијске и правне послове                                                                        | Континуирано током цијеле године | 71 државни службеник – двапут годишње<br>87 намјештеника – једанпут годишње                                                                                       |  |
| <b>Буџет и јавне набавке</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                               |                                  |                                                                                                                                                                   |  |
| Поступање по инструкцијама, одлукама и другим актима Министарства финансија и трезора БиХ                                                                                                                                  | Сектор за финансијске и правне послове                                                                        | Континуирано током цијеле године | Сходно свим инструкцијама Министарства финансија и трезора БиХ израђени су сљедећи документи: ДОБ 2016-2018, Буџетски захтјев за 2016. годину; оперативни планови |  |

|                                                       |                                                             |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |                                                             |                                                | (оперативни за први квартал, за период април - мај, те период јуни – децембар); извршено ажурирање програма јавних инвестиција у априлу и септембру; затворени програми посебних намјена те извршена измјена намјенске и поравнање аналитике.                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Израда Плана јавне набавке за наредну фискалну годину | Сектор за финансијске и правне послове                      | Два мјесеца од усвајања Буџета институција БиХ | ДА                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | С обзиром да је у 2015. години на снази било привремено финансирање, за поступке набавке које су се морале покретати, с циљем континуираног функционисања рада IDDEEA-е, донесени су планови јавне набавке за први и други квартал, као и план јавне набавке за пренесена средства. Ово је урађено уз сагласност на намјенску структуру Министарства финансија и трезора БиХ те коначни план набавке по усвојеном буџету. |
| Провођење поступака јавних набавки                    | Сектор за финансијске и правне послове и предлагачи набавке | Континуирано током цијеле године               | У току 2015. године проведена су 22 отворена поступка набавке, 30 конкурентских поступака, 34 директна те 3 поступка сходну Анексу II дио Б. Већи број поступака је више пута понављан јер није било достављених понуда или зато што су квалификоване понуде премашивале буџетом планирана средства за конкретну набавку. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Књиговодство и контрола</b>                        |                                                             |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Обрачун плата, благајнички                            | Сектор за финансијске и                                     | Континуирано током                             | 100%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| послови, књижење и послови контроле финансијских докумената                                                                                      | правне послове                                                                                                                                 | цијеле године                    |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |
| Израда периодичних (tromјесечних, полугодишњих и деветомјесечних) извјештаја и завршног рачуна IDDEEA                                            | Сектор за финансијске и правне послове                                                                                                         | Квартално, годишње               | ДА                                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |
| Редовни и по потреби ванредни попис имовине                                                                                                      | Сектор за финансијске и правне послове, регионални центри                                                                                      | Годишње, према потреби           | ДА – годишњи попис                                                                                                                                                     |                                                                                                                   |
| <b>Стандарди и међународна сарадња</b>                                                                                                           |                                                                                                                                                |                                  |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                   |
| Сарадња са у DEI, PARCO Делегација ЕУ у БиХ и међународним институцијама које се баве дјелатношћу IDDEEA                                         | Сектор за стандарде и међународну сарадњу – Одсјек за развој пројеката и сарадњу са међународним институцијама у РЦ Сарајево и Технички сектор | Континуирано током цијеле године | РЦ Сарајево проводи континуиране активности у сарадњи са DEI, Делегацијом ЕУ у БиХ и PARCO                                                                             |                                                                                                                   |
| ISO стандарди – доношење нових и ревидирање постојећих процедура, урађени документи: Непрекидност пословања, Анализа ризика, Метрике             | Сектор за стандарде и међународну сарадњу                                                                                                      | Континуирано током цијеле године | У оквиру ISO 9001 постоји 30 процедура, а у оквиру ISO 27001 22 процедуре. Поред тога донесена три поменута документа: Непрекидност пословања, Метрике, Анализа ризика | Број процедура подложен је промјени у сваком моменту, као и што је било која процедура подложна неком ревидирању. |
| ISO стандарди – аудит                                                                                                                            | Сектор за стандарде и међународну сарадњу                                                                                                      | Континуирано током цијеле године | Аудит се изводио према плану и програму аудита у свим РЦ-овима и сједишту, али одржан је и ванредни аудит у Техничком сектору                                          |                                                                                                                   |
| Према потписаној Изјави између Министарства комуникација и транспорта БиХ и СР Њемачке – међународна размјена података везана за возачке дозволе | Сектор за стандарде и међународну сарадњу                                                                                                      | Континуирано током цијеле године | Извршено 1.900 размјена                                                                                                                                                |                                                                                                                   |
| Провођене обуке путем e-Learning платформе                                                                                                       | Сектор за стандарде и међународну сарадњу                                                                                                      | Континуирано током цијеле године | Сектор за стандарде и међународну сарадњу у 2015. години организовао самостално 3 обуке за све запослене;                                                              |                                                                                                                   |

|                                                                                                            |                                      |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                            |                                      |                                                                           | поред ових учествовао и у раду и креирању осталих обука у IDDEEA                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>Институционална комуникација</b>                                                                        |                                      |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Односи с јавношћу                                                                                          | Кабинет директора                    | Континуирано током цијеле године                                          | Објављена 402 текста у штампаним медијима, упућена 2 реаговања на текстове, 5 саопштења за јавност, 20 изјава за електронске медије, 31 изјава за штампане медије, објављено 13 вијести на веб-страници, редовно одржавани Facebook и Twitter налози.                                            |  |
| Провођење Закона о слободи приступа информацијама у БиХ (ЗoSПИ) и извјештавање                             | Кабинет директора                    | Континуирано током цијеле године, извјештаји квартално и годишње          | Обрађена 23 захтјева за приступ информацијама у складу са ЗoSПИ.<br><br>Тромјесечни извјештаји и статистички подаци о броју примљених и обрађених захтјева у складу са ЗoSПИ су редовно достављани Омбудсману за људска права и Парламентарној скупштини БиХ, што је регулисано одредбама истог. |  |
| <b>Интерна ревизија</b>                                                                                    |                                      |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| Провођење интерне ревизије у IDDEEA у складу са одобреним Годишњим планом интерне ревизије за 2015. годину | Кабинет директора – интерна ревизија | Континуирано у складу са Годишњим планом интерне ревизије за 2015. годину | Годишњим планом интерне ревизије за 2015. годину планиране су три редовне ревизије и ревизија по налогу директора. Током 2015. године обављене су двије редовне интерне ревизије које су планиране годишњим планом као и двије ревизије по налогу директора.                                     |  |

| VII – ИЗВЈЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА ПЛАНИРАНИХ ГОДИШЊИМ ПРОГРАМОМ РАДА IDDEEA                                                                                                                |                              |               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Општи циљ/принцип развоја:</b> Управљање у функцији раста                                                                                                                                              |                              |               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Стратешки циљ:</b> Убрзати процес транзиције и изградње капацитета                                                                                                                                     |                              |               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Средњорочни циљ:</b> Унапређење система личних докумената уз поштовање међународних препорука, ефикасности вођења регистара и размјене података уз непрекидну доступност изворним и пријемним органима |                              |               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Назив пројекта јавних инвестиција                                                                                                                                                                         | Вријеме реализације          |               | Статус<br>(ЗАВРШЕНО, У ПОСТУПКУ, ОДЛОЖЕНО, ПРЕКИНУТО) | Коментар                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                           | Очекивани период реализације | Завршен ДА/НЕ |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1                                                                                                                                                                                                         | 2                            | 3             | 4                                                     | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Специфични циљ 3: Одржавање мреже за пренос података и јачање телекомуникационих капацитета</b>                                                                                                        |                              |               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>3.2 Јачање телекомуникационих капацитета</b>                                                                                                                                                           |                              |               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.2.1 Набавка и инсталација мрежне опреме по вишегодишњем капиталном пројекту - SDH систем преноса                                                                                                        |                              |               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SDH систем преноса                                                                                                                                                                                        | 2015.                        | НЕ            | ОДЛОЖЕНО                                              | Ради се о Вишегодишњим капиталним улагањима за која се израђује преглед утрошака и пренос нереализованих средстава сходно инструкцијама Министарства финансија и трезора БиХ. У фебруару 2016. године ће се урадити преглед неутрошених средстава и министарству доставити преглед преноса. Уколико се добије сагласност на намјенску структуру извршиће се уврштавање поступака у план јавне набавке и почети са припремама за затварање програма. |
| <b>Специфични циљ 4: Развијање капацитета IDDEEA</b>                                                                                                                                                      |                              |               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>4.1 Изградња објекта у Бањалуци у циљу рјешавања смјештајних капацитета сједишта и Центра за складиштење, персонализацију и транспорт личних докумената</b>                                            |                              |               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.1.1 Изградња објекта                                                                                                                                                                                    |                              |               |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Пројекат изградње објекта Агенције за идентификациона                                                                                                                                                     | 2011 - 2018                  | НЕ            | ПРЕКИНУТО                                             | Дана 2.12.2015. године донесен је закључак о прекиду поступка до                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                  |             |    |            |                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| документа, евиденцију и размјену података БиХ и организационе јединице у Бањалуци са партерним уређењем локације |             |    |            | доношења Одлуке о измјени и допуни Одлуке о одобравању пројекта изградње објекта Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ и организационе јединице у Бањалуци са партерним уређењем локације. |
| Аудит систем                                                                                                     | 2015 - 2016 | НЕ | У ПОСТУПКУ | Проведен поступак набавке, закључен уговор                                                                                                                                                                                     |

## VIII – ИЗВЈЕШТАЈ О ПРОВЕДЕНИМ КОНСУЛТАЦИЈАМА КОД ИЗРАДЕ ГОДИШЊЕГ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ

Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ је код израде годишњег извјештаја о раду, у складу са чланом. 4. тачка б) и чланом 11. став (4) Одлуке о годишњем планирању рада и начину праћења и извјештавања о раду у институцијама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број 94/14), примијенила Правила за консултације у изради правних прописа („Службени гласник БиХ“, број 81/06 и 80/14).

Јавне консултације на Извјештај о раду Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ за 2015. годину обављене су у трајању од 14 дана, у периоду од 15.1.2016. до 28.1.2016. године путем веб-странице [www.iddeea.gov.ba](http://www.iddeea.gov.ba).

У остављеном периоду IDDEEA није запримила коментаре и/или приједлоге на текст Преднацрта извјештаја о раду за 2015. годину.

X

DIREKTOR

EdimNesini

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed