



Na temelju članka 61. stavka (2) Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09), ravnatelj Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH donosi

N A P U T A K
za provedbu Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa u Agenciji za
identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka
(PREČIŠĆENI TEKST – ZA INTERNU UPORABU)

Članak 1.
(Predmet Naputka)

Naputkom za provedbu Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 81/06) (u daljnjem tekstu: Naputak) propisuje se procedura za konzultacije u izradi pravnih propisa u Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljnjem tekstu: Agencija).

Članak 2.
(Svrha donošenja Naputka)

Svrha donošenja Naputka je osiguranje:

- a) dosljedne provedbe Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa (u daljnjem tekstu: Pravila),
- b) aktivnog sudjelovanja građana i organizacija civilnog društva u postupku pripreme, izrade i praćenja pravnih propisa i provedbe javnih politika na razini Bosne i Hercegovine,
- c) učinkovitosti usvajanja politike,
- d) legitimnosti i potpore politici,
- e) prevencije kritike javnosti o zatvorenosti i isključivanju.

Članak 3.
(Principi provedbe konzultacija)

Prilikom provedbe Pravila obvezna je primjena sljedećih principa:

- a) transparentnost,
- b) stručnost,
- c) učinkovitosti i ekonomičnost,
- d) profesionalnost.

Članak 4.
(Koordinator za konzultacije)

- (1) Agencija rješenjem određuje koordinatora za konzultacije koji je odgovoran za administrativno-tehnički dio posla vezan za provedbu Pravila.



- (2) Dužnosti koordinatora za konzultacije su:
- a) potpora timovima za izradu pravnih propisa i upoznavanje istih sa ulogom koordinatora i potrebom izvješćivanja koordinatora za konzultacije o planovima pokretanja konzultacija za izradu pravnih propisa;
 - b) odgovaranje na upite vezane za konsultacije;
 - c) ažuriranje informacija vezanih za konzultacije na internet stranici Agencije,
 - d) informiranje unutar Agencije o mogućnostima obrazovanja i upoznavanja sa novim trendovima i pozitivnom praksom na području vezanom za konzultacije;
 - e) pripremanje evaluacijskog izvješća o provedenim konzultacijama.
- (3) Kontakt informacije o koordinatoru za konzultacije nalaze se na internet stranici Agencije.
- (4) Neovisno od stavka (1) ovog članka, Agencija određuje djelatnika koji sudjeluje u izradi pravnog propisa da bude odgovoran za vođenje konzultacija sukladno Pravilima.

Članak 5.
(Popis za konzultacije)

- (1) Koordinator za konzultacije vodi, ažurira i objavljuje na internet stranici popis organizacija i pojedinaca zainteresiranih za zakonodavne aktivnosti.
- (2) Popis za konzultacije sadrži kontakt informacije i kratak opis akademskih i profesionalnih referenci subjekata iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Koordinator za konzultacije ažurira popis na temelju pisanog zahtjeva koje mu podnesu pojedinci ili organizacije.

Članak 6.
(Objava planiranih normativno-pravnih aktivnosti)

- (1) Nakon sačinjavanja popisa planiranih normativno-pravnih aktivnosti Agencije, kao dijela godišnjeg programa rada, koordinator za konzultacije isti objavljuje na internet stranici Agencije.
- (2) Koordinator za konzultacije ažurira svaku promjena na popisu planiranih normativno-pravnih aktivnosti Agencije na internet stranici iste.

Članak 7.
(Organizacije i pojedinci koji usudjeluju u konzultacijama)

- (1) Tim zadužen za izradu pravnog propisa u Agenciji razmatra koje pojedince ili organizacije pored onih koji su na popisu iz članka 5. stavka (1) Naputka može interesirati ili na njih utjecati propis i ko od navedenih subjekata može dati relevantne i stručne komentare na propis.
- (2) Djelatnik odgovoran za vođenje konzultacija pribavlja komentare od subjekata iz stavka (1) ovog članka.
- (3) Uz javni poziv za dostavu komentara sukladno ovom uputstvu, Agencija na internet stranicu postavlja i Izjavu o svrsi pravnog propisa.

- (4) Izjava iz stavka (3) ovog članka naročito sadrži popis pitanja koja su, prema mišljenju nositelja izrade propisa, od posebnog značaja za propis koji se priprema i postupak konsultacija, kao i ciljne grupe na koje se propis naročito odnosi.

Članak 8. (Vrijeme konzultacija)

Konzultacije se mogu vršiti u bilo kojoj fazi izrade prednacrtu pravnog propisa, s tim da se mora planirati potrebno vrijeme za izradu nacrtu propisa nakon okončanja konzultacija.

Članak 9. (Komentari)

- (1) Komentari i prijedlog izmjena na prednacrt propisa dostavljaju se Agenciji na propisanom obrascu koji se nalazi u privitku 1. ovog naputka.
- (2) Radi korištenja u pripremi nacrtu propisa Agencija komentare i prijedloge izmjena objedinjuje na propisanom obrascu, koji se nalazi u privitku 2. ovog naputka.
- (3) Davaoateljima komentara i prijedloga izmjena na prednacrt propisa Agencija daje povratnu informaciju na propisanom obrascu, koji se nalazi u privitku 3. ovog naputka.

Članak 10. (Minimalne obveze u pogledu konzultacija)

- (1) Minimalne obveze u pogledu konzultacija nakon utvrđivanja teksta prednacrtu propisa su:
- a) objava prednacrtu propisa na internet stranici Agencije,
 - b) poziv na dostavu komentara i obavješćavanje subjekata iz članka 5. naputka.
- (2) Rok za dostavu komentara je najmanje 15 dana.
- (3) Minimalne obveze u pogledu konzultacija ne odnose se na:
- a) izmjene i dopune radi ispravljanja pravopisnih ili drugih gramatičkih grešaka; i
 - b) pravne propise kojima se vrši kodifikacija ili na drugi način objedinjuju ili reorganiziraju odredbe ili se prebacuju u druge dijelove pravnog propisa bez sadržajnih izmjena.

Članak 11. (Pravni propisi koji imaju značajan utjecaj na javnost)

- (1) Tim za izradu pravnih propisa u svakom konkretnom slučaju procjenjuje da li propis ima značajan utjecaj na javnost uzimajući u obzir kriterije navedene u Pravilima.

- (2) Ukoliko propis ima značajan utjecaj na javnost, pored minimalnih obveza konzultacija iz članka 9. Naputka provode se i dodatne konzultacije sukladno Pravilima.
- (3) Propisi koji imaju značajan utjecaj na javnost posebno se navode u popisu planiranih normativno-pravnih aktivnosti koji se objavljuje na internet stranici Agencije.

Članak 12. (Oblici konzultacija)

- (1) Agencija će se odlučiti za oblik konzultacije u izradi pravnih propisa koji imaju značajan uticaj na javnost, putem koje će najvjerojatnije dobiti relevantne smjernice za izradu pravnog propisa. Ti oblici konzultacija osobito obuhvataju:
 - a) obavijest ili objavu prednacrtu pravnog propisa u tiskanim medijima,
 - b) informiranja i objave prednacrtu pravnog propisa putem radija i televizije,
 - c) izravne dostave prednacrtu pravnog propisa organizacijama i pojedincima,
 - d) javnih sastanaka ili okruglih stolova sa odabranim organizacijama i pojedincima.
- (2) U svakom konkretnom slučaju odlučuje se o obliku konzultacija iz stavka (1) ovog članka, koji će se vršiti, pri tome uzimajući u obzir:
 - a) rok za donošenje pravnog propisa,
 - b) novost ili tehničku složenost sadržaja propisa,
 - c) mogućnost subjekata sa spopisa da sudjeluju u konzultacijama.
- (3) Agencija subjektima sa popisa za konzultacije iz članka 5. Naputka ostavlja rok od najmanje 30 dana za dostavu komentara, kada oblik konzultacija omogućava pisane komentare.

Članak 13. (Izuzimanje od obveze provedbe konzultacija)

- (1) U izuzetnim okolnostima ravnatelj Agencije može odlučiti da izuzme Agenciju od obveze provedbe konzultacija u sljedećim slučajevima:
 - a) žurne okolnosti, radi zaštite zdravlja i sigurnosti građana i imovine ili potrebe usvajanja proračuna,
 - b) nepredviđene međunarodne obveze.
- (2) Ravnatelj Agencije dostavlja detaljno izvješće o razlozima izuzeća iz stavka (1) ovog članka Vijeću ministara Bosne i Hercegovine.

Članak 14. (Izjava Agencije)

- (1) Prilikom podnošenja nacrtu pravnog propisa Vijeću ministara Bosne i Hercegovine na usvajanje, Agencija podnosi Izjavu koja sadrži:
 - a) Izjavu da su ispunjene minimalne obveze u pogledu konzultacija,

- b) obrazloženje zaključka o tome da li je propis od značajnog uticaja na javnost ili ne,
- c) obrazloženje odluke o obliku konzultacija i opis izvršenih konzultacija,
- d) Izjavu o provedenom postupku prikupljanja komentara i priloženom pisanom izvješću o komentarima iz članka 9. Naputka.

(2) Izjava se objavljuje na internet stranici Agencije.

(3) Propisani obrazac Izjave nalazi se u privitku 4. ovog unaputka.

Članak 15.
(Proračun za konzultacije)

Agencija za svaku proračunsku godinu planira potrebna sredstva za ispunjenje obveza u pogledu konzultacija.

Članak 16.
(Stupanje na snagu)

Naputak stupa na snagu danom donošenja.

X

DIREKTOR

mr Siniša Macan

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed



Privitak 1. – Obrazac za dostavu komentara i prijedloga izmjena na prednacrt propisa

Naputak za popunu obrazaca

U naslovu **Obrasca za dostavu komentara i prijedloga izmjena na prednacrt propisa** molimo navedite točan naziv propisa na koji dajete komentare i prijedloge izmjena.

U stupcu **Opća zapažanja vezano za prednacrt propisa** molimo upišite vaša zapažanja vezano za prednacrt propisa koji se nalazi u procesu konzultacija i na koji vi dajete komentare. Ova zapažanja se mogu odnositi na potrebu donošenja propisa na koji dajete komentare, njegov odnos s drugim propisima koji izravno ili neizravno uređuju istu ili sličnu oblast, zatim redoslijed članaka u samom tekstu propisa i njihov eventualni drukčiji raspored, izostanak nekih važnih odredbi i slično.

U stupcu **Pojedinačni komentari na članke prednacrt propisa** molimo upišite na koji konkretno članak i stavak se vaši komentari odnose. U okviru toga molimo da za svaki taj članak ili stavak date komentar, obrazloženje, odnosno razlog zbog čega smatrate da ponuđeno rješenje nije odgovarajuće, te eventualno koje su posljedice usvajanja ponuđenog teksta propisa. Također, molimo da u okviru prijedloga izmjene pomenutog članka ili stavka ponudite tekst toga članka ili stavka, onako kako smatrate da isti treba glasiti.

Ime i prezime osobe ili naziv organizacije koja daje komentare		
Opće zapažanje o nacrtu dokumenta		
Pojedinačni komentari na članke prednacrt propisa		
Članak__ stavak __	Komentar	
	Obrazloženje	
	Prijedlog izmjene teksta pomenutog članka	
Članak__ stavak __	Komentar	
	Obrazloženje	
	Prijedlog izmjene teksta pomenutog članka	
Članak__ stavak __	Komentar	
	Obrazloženje	
	Prijedlog izmjene teksta pomenutog članka	



Privitak 2. – Obrazac za objedinjavanje komentara i prijedloga izmjena na prednacrt propisa

Naputak za popunu obrazaca

U naslovu **Obrasca za objedinjavanje komentara i prijedloga izmjena na prednacrt propisa** molimo navedite točan naziv propisa na koji dajete komentare i prijedloge izmjena.

U stupcu **Sažetak zapažanja vezano za prednacrt propisa** molimo navedite objedinjene komentare i zapažanja koje su davatelji komentara naveli u Obrascu za dostavu komentara na prednacrt propisa i to u dijelu predviđenom za opća zapažanja. U slučaju da se suštinski isto ili slično zapažanje pojavljuje više puta od strane različitih davatelja komentara, molimo pored tog zapažanja navedite broj koliko puta se to zapažanje pojavljuje.

U stupcu **Pojedinačni komentari na članke prednacrt propisa** molimo navedite članke i stavke na koje su davatelji komentara imali određene komentare i prijedloge izmjena. Molimo tu unesite komentare, uz obrazloženja, te prijedloge izmjena pomenutog članka i stavka, točno onako kako su to davatelji komentara i naveli u za to predviđenom mjestu u Obrascu za dostavu komentara na prednacrt propisa.

U slučaju da više davatelja komentara ima isti ili suštinski sličan komentar, pored tog komentara navedite broj davatelja komentara koji dijele isto mišljenje.

Nadalje, u ovom dijelu obrasca je ostavljen prostor za iznošenje komentara i prijedloga izmjena propisa u slučaju da više davatelja komentara ima različite stavove vezano za iste članke i stavke.

Na kraju, molimo navedite sve davatelje komentara, pojedince i organizacije, u za to predviđeno mjesto.

Sažetak općih zapažanja vezano za prednacrt propisa		
Pojedinačni komentari na članke prednacrt propisa		
Članak__stavak__:	1. Komentar i obrazloženje	
	Prijedlog izmjene teksta pomenutog članka	
	2. Komentar i obrazloženje	
	Prijedlog izmjene teksta pomenutog članka	
Članak__stavak__:	1. Komentar i obrazloženje	
	Prijedlog izmjene teksta pomenutog članka	
	2. Komentar i obrazloženje	
	Prijedlog izmjene teksta pomenutog članka	



Босна и Херцеговина
Агенција за идентификациона
документа евиденцију
и размјену података



Bosna i Hercegovina
Agencija za identifikacijske/identifikacione
isprave/dokumente, evidenciju
i razmjenu podataka

Privitak 3. – Obrazac za dostavu povratne informacije davateljima komentara i prijedloga izmjena na prednacrt propisa

<i>Davatelji komentara i prijedloga izmjena kojima se dostavlja povratna informacija o usvajanju ili neusvajanju njihovih prijedloga</i>		
<i>Sažetak općih zapažanja vezano za prednacrt propisa</i>		
<i>Pojedinačni komentari na članke prednacrt propisa</i>		<i>Povratna informacija o usvajanju ili neusvajanju predloženog komentara i u slučaju neusvajanja, odgovarajuće obrazloženje uz to</i>
<i>Članak__stavak__:</i>	<i>1. Prijedlog izmjene teksta pomenutog članka, odnosno stavka:</i>	
	<i>2. Prijedlog izmjene teksta pomenutog članka, odnosno stavka:</i>	
<i>Članak__stavak__:</i>	<i>1. Prijedlog izmjene teksta pomenutog članka, odnosno stavka:</i>	
	<i>2. Prijedlog izmjene teksta teksta pomenutog članka, odnosno stavka:</i>	
<i>Članak__stavak__:</i>	<i>1. Prijedlog izmjene teksta pomenutog članka, odnosno stavka:</i>	
	<i>2. Prijedlog izmjene teksta pomenutog članka, odnosno stavka:</i>	
<i>Članak__stavak__:</i>	<i>1. Prijedlog izmjene teksta teksta pomenutog članka, odnosno stavka:</i>	
	<i>2. Prijedlog izmjene teksta teksta pomenutog članka, odnosno stavka:</i>	





Privitak 4. – Obrazac Izjave

Na temelju članka 24. Pravila za konzultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 81/06 i 80/14), Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH uz nacrt _____ d a j e

I Z J A V U

1.	<i>Minimalne obaveze u pogledu konzultacija</i>	
2.	<i>Obrazloženje zaključka da li pravni propis ima značajnog utjecaja na javnost ili ne</i>	
3.	<i>Obrazloženje odluke o obliku izvršenih konzultacija</i>	
4.	<i>Nevladine organizacije sa kojima su izvršene konzultacije</i>	
5.	<i>Stav nevladinog sektora (potpora, prihvaćeno nakon usvajanja prijedloga i izmjene teksta prema zahtjevima NVO, bez potpore)</i>	
6.	<i>Mjere informiranja javnosti i mišljenje javnosti</i>	
7.	<i>Konzultacije sa domaćim i međunarodnim konzultantima</i>	
8.	<i>Izjava da je institucija postupila sa primljenim komentarima sukladno ovom postupku i dostavila potrebno izvješće sukladno članku 23. stavku (3) Pravila za konzultaciju u izradi pravnih propisa</i>	
9.	<i>Ostale informacije</i>	

X

DIREKTOR
mr Siniša Macan

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

