



Босна и Херцеговина
Агенција за идентификациона
документа евиденцију
и размјену података



Bosna i Hercegovina
Agencija za identifikacijske/identifikacione
isprave/dokumente, evidenciju
i razmjenu podataka

Broj: 15-01-07-1-1795/15

Banja Luka, 29.01.2016.

Na osnovu člana 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09 i 103/09) i člana 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH, p o d n o s i

**IZVJEŠTAJ O RADU
AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE,
EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BIH
ZA 2015. GODINU**

I – UVOD

Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljem tekstu - IDDEEA) je osnovana Zakonom o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH u junu 2008. godine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08).

Nadležnosti IDDEEA-e:

- Predlaže i provodi strategiju i politiku razvoja u Bosni i Hercegovini u oblasti identifikacionih dokumenata, a prema ICAO 9303 standardu i drugim relevantnim standardima;
- Vršiti nabavku, skladištenje, personalizaciju, kontrolu kvaliteta i transport identifikacionih dokumenata za potrebe nadležnih organa Bosne i Hercegovine;
- Tehnički dizajnira i formira evidencije definirane Zakonom o IDDEEA-i;



- Održava i upravlja bazama podataka u koje se pohranjuju podaci iz evidencija koje su definirane Zakonom o IDDEEA-i i informacionih sistema putem kojih se pristupa navedenim evidencijama;
- Osigurava adekvatnu infrastrukturu, posebne uslove za rad i zaštitu podataka, te druge tehničke preduslove za nesmetano funkcioniranje baza podataka koje su u njenoj nadležnosti i baza podataka koje su u nadležnosti drugih ministarstava, institucija i organa na njihov zahtjev i u skladu sa zakonom;
- Izdaje podatke o evidencijama i iz evidencija ovlaštenim institucijama i pravnim licima;
- Projektuje, razvija i održava softverska rješenja potrebna za vođenje evidencija u nadležnosti IDDEEA-e, bilo internim resursima, saradnjom sa izvornim organima ili angažmanom kompanija;
- Razvija, održava i unapređuje telekomunikacione mreže za prenos podataka za potrebe IDDEEA-e te drugih organa javne sigurnosti u skladu sa Zakonom o telekomunikacijama, a kako bi se omogućila efikasna razmjena podataka iz registara definiranih Zakonom o IDDEEA-i;
- Definiše standarde za opremu koju će nadležni, prijemni i izvorni organi nabavljati i koristiti u procesu obrade i razmjene podataka u skladu sa Zakonom o IDDEEA-i;
- Definiše standarde što je neophodno na lokacijama sa kojih se vrši pristup sistemu centralne evidencije i razmjene podataka kako bi se postigla sigurnost i zaštita podataka i sistema;
- Provodi upravne postupke koji se tiču djelokruga IDDEEA-e u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- Personalizira i tehnički obrađuje: lične karte, lične karte za strance, vozačke dozvole, putne isprave, registarske tablice, pogranične propusnice, kartice za digitalne tahografe;
- Administrira evidencije: o jedinstvenom matičnom broju (JMB), prebivališta i boravišta državljana BiH, o ličnim kartama i ličnim kartama za strance, o pasošima, službenim pasošima, diplomatskim pasošima i putnim listovima, o vozačkim dozvolama, o registrovanim vozilima i dokumentima za registraciju, o Registru novčanih kazni i prekršajnoj evidenciji (RNKiPE), Centralnog biračkog spiska (CBS), izdatih pograničnih propusnica sa ličnim podacima za državljane Republike Hrvatske, o izrađenim katicama za digitalne tahografe.

IDDEEA poslove iz svoje nadležnosti realizira iz šest organizacionih jedinica: sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata u Banjoj Luci te regionalnih centara u Sarajevu, Bijeljini, Mostaru u Bihaću.

Ključne aktivnosti i postignuti rezultati u 2015. godini

Planom rada za 2015. godinu bile su definirane sljedeće ključne aktivnosti:

1. Upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

Tokom 2015. godine je kontinuirano bez problema vršen proces personalizacije i transporta svih ličnih dokumenata i registarskih tablica za koje je nadležna IDDEEA. U novembru je na nekim lokacijama nadležnih organa identificiran problem sa nestašicom unutrašnjih stikera, a IDDEEA je i ranije ukazala na činjenicu da bi zalihe ovih stikera mogle biti potrošene u januaru 2016. godine, što bi prouzrokovalo problem u procesu registracije vozila jer su unutrašnji stikeri obavezan dokument u procesu registracije. IDDEEA je nadležnim organima u cilju nesmetanog procesa registracije vozila sugerisala da vode evidenciju o broju neiskorištenih stikera na lokacijama koje su im u nadležnosti i izvrše prezaduživanje pakovanja stikera između lokacija. Na osnovu raspoloživih zaliha koje su se nalazile u IDDEEA-i izvršena je raspodjela preostalih količina unutrašnjih stikera po lokacijama nadležnih organa koje su im dostavljane postepeno u skladu sa potrebama.

Nabavka unutrašnjih stikera je pokrenuta na vrijeme ali nije mogla biti do kraja provedena jer je jedan od punuđača uložio žalbu a žalbeni postupak kod Ureda za razmatranje žalbi BiH nije bio okončan. IDDEEA je o ovome obavijestila Ministarstvo komunikacija i prometa BiH (MKP) i informaciju prosljedila Vijeću ministara BiH koje je na 31. sjednici održanoj 12.11.2015. godine radi blagovremenog rješavanja ovog problema zadužilo MKP da obavijesti nadležne organe za postupak registracije da u slučaju nestašice izdaju potvrde koje mijenjaju unutrašnje stikere do završetka procesa njihove nabavke. Na istoj sjednici je Ured za razmatranje žalbi BiH zadužen da ubrza rješavanje po žalbi. Konačno rješenje kojim je žalba ponuđača uvežana doneseno je 19.11.2015. godine a postupak nabavke je ponovljen. Vijeće ministara BiH je potom na 37. sjednici održanoj 30. decembra 2015. zadužilo IDDEEA-u da kroz informacioni sistem osigura izdavanje potvrde koja će biti besplatna i zamjenjivati unutrašnji stiker po isteku njihovih zaliha, a MKP da do 31.12.2015. godine dostavi instrukciju o postupanju po isteku zaliha unutrašnjih stikera svim organima nadležnim za postupak registracije vozila.

MKP je također zaduženo da u saradnji sa IDDEEA-om do 31.1.2016. godine Vijeću ministara BiH dostavi Prijedlog odluke o formiranju ekspertne radne grupe koja će izvršiti procjenu mogućnosti ukidanja stiker naljepnica i prelaska na drugu metodologiju, koristeći pri tome iskustva EU i zemalja u okruženju.

2. Održavanje evidencija i mreže za prenos podataka

Planirane aktivnosti u vezi sa održavanjem evidencija koje za nadležne organe administrira IDDEEA su tekle prema predviđenom planu. Ispunjen je postavljeni cilj dostupnosti sistema nadležnim organima po principu 24/7. Pored toga, u cilju lakšeg upravljanja i administriranja evidencija vršen je razvoj novih i instalacije postojećih aplikacija sopstvenim resursima.

U mrežu za prenos podataka koju održava IDDEEA uvezano je 840 lokacija (ministarstva unutrašnjih poslova, matični uredi, pravosudne institucije, institucije za provođenje zakona, centralna i općinske izborne komisije, diplomatsko - konzularna predstavništva i druge institucije sa svih nivoa vlasti u BiH). Dostupnost mreže je tokom cijele godine bila zadovoljavajuća a monitoring (aktivno praćenje stanja na mreži) je vršen po principu 24/7. Prekidi u radu sistema koji su zabilježeni bili su prouzrokovani uglavnom vremenskim nepogodama koje su na određenim komunikacionim čvorištima onesposobili pristupnu opremu, ali su oni u najkraćem mogućem roku sanirani. Također su vršena i određena proširenja te nadogradnja mreže.

3. Izgradnja tehničke infrastrukture za implementaciju e-Government servisa

IDDEEA je uvođenjem elektronske lične karte stvorila tehničke uslove za uvođenje e-Servisa. Ovaj dokument se u BiH izdaje od 1. marta 2013. godine i može poslužiti kao medij za autentifikaciju (elektronsku identifikaciju) koja je uslov za korištenje e-Servisa. Tehnički dio je završen, odnosno softver je kreiran i instaliran na razvojno okruženje. Za implementaciju u produkciju potrebno je izvršiti usaglašavanja podzakonskih akata koji bi omogućili da se provode upravni postupci na ovaj način.

4. Izgradnja objekta u Banjoj Luci u cilju rješavanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata

Menadžment IDDEEA-e je u proteklom periodu aktivno radio na iznalaženju rješenja za trajni smještaj svih svojih organizacionih jedinica s ciljem trajnog rješavanja smještaja u cilju dugoročnog rasterećenja budžetskih rashoda za troškove zakupa.

Vijeće ministara BiH je u julu 2011. godine donijelo Odluku o odobrenju projekta izgradnje objekta Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH i organizacione jedinice u Banjoj Luci sa parternim uređenjem lokacije. Nakon provedene procedure IDDEEA-i je dodijeljeno zemljište na lokalitetu bivše kasarne Trapisti u Banjoj Luci. Radi se o bivšoj vojnoj imovini na kojoj je IDDEEA uknjižila pravo gradnje. Planirano

je da u ovoj zgradi budu smještene dvije organizacione jedinice IDDEEA-e koje se nalaze u Banjoj Luci - sjedište i Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata.

Aktivnosti na izgradnji zgrade se provode kontinuirano od 2011. godine. Tokom 2015. godine je donesena Odluka o pokretanju postupka nabavke za izbor najpovoljnijeg ponuđača za izgradnju objekta. Na tender je pristiglo šest ponuda koje su otvorene o čemu je sačinjen zapisnik. Dana 2.12.2015. godine donesen je zaključak o prekidu postupka do donošenja Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o odobravanju projekta izgradnje objekta Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH i organizacione jedinice u Banjoj Luci sa parternim uređenjem lokacije. Jedan od ponuđača je izjavio žalbu na doneseni zaključak.

Zakonom o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza za 2015. godinu za ove namjene su odobrena sredstva u iznosu od 3.000.000 KM.

5. Strategija razvoja IDDEEA-e 2015 – 2020

Strategija razvoja IDDEEA-e za period 2015 – 2020 je bila pripremljena i u maju 2015. godine upućena na usvajanje Vijeću ministara BiH, ali do novembra 2015. nije bila stavljena na dnevni red sjednice. Nakon uspostavljanja novog menadžmenta IDDEEA-e, Strategija je vraćena iz Vijeća ministara BiH radi ponovnog revidiranja i sačinjavanja strateških ciljeva IDDEEA-e. Prema zadanoj dinamici predviđeno je da Strategija razvoja IDDEEA-e za razdoblje 2016 – 2020 bude završena i upućena u proceduru usvajanja Vijeću ministara BiH do kraja septembra 2016.

II – IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU AKCIONOG PLANA PREDVIĐENOG GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA IDDEEA-e											
Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta											
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta											
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema ličnih dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima											
Specifični cilj 1: Upravljanje procesom personalizacije identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama											
Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Izvori finansiranja i troškovi			Vrijeme provođenja		Komentar
		Jedinica mjere (%, broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Ostvarena vrijednost na kraju godine (n+1)	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provođenje	Kvartal kada je aktivnost provedena	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1 Nabavka, personalizacija i transport ličnih dokumenata											
1.1.1 Lične karte											
1.1.1.1 Nabavka obrazaca ličnih karata	Sektor za finansijske i pravne poslove					Budžet	18.015.000	10.335.143,52			Nabavka je provedena u 2012. godini. U planiranim troškovima prikazani su troškovi za lične karte za 2015. godinu i lične karte za strance.

1.1.1.2 Personalizacija i transport ličnih karata	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	700.000	700.000	556.344	Budžet			I - IV	I - IV	
1.1.2 Lične karte za strance											
1.1.2.1 Nabavka obrazaca ličnih karata za strance	Sektor za finansijske i pravne poslove					Budžet	Kao pod stavkom 1.1.1.1	Kao pod stavkom 1.1.1.1			Nabavka je provedena u 2012. godini. U planiranim troškovima prikazani su troškovi za lične karte za 2015. godinu i lične karte za strance.
1.1.2.2 Personalizacija i transport ličnih karata za strance	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	1.000	1.000	812	Budžet			I - IV	I - IV	
1.1.3 Vozačke dozvole											
1.1.3.1 Nabavka obrazaca vozačkih dozvola	Sektor za finansijske i pravne poslove	Broj				Budžet	1.872.000	1.380.361,32			Nabavka provedena u 2012. godini.
1.1.3.2 Personalizacija i transport vozačkih dozvola	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	250.000	250.000	287.737	Budžet			I - IV	I - IV	
1.1.4 Putne isprave											
1.1.4.1 Nabavka obrazaca putnih isprava	Sektor za finansijske i pravne poslove	Broj				Budžet	9.000.000	10.115.512,00			Realizacija shodno zaključenom okvirnom sporazumu.
1.1.4.2 Personalizacija i transport putnih isprava	Centar za skladištenje, personalizaciju i	Broj	450.000	450.000	510.857	Budžet			I - IV	I - IV	

	transport ličnih dokumenata										
1.1.5 Pogranične propusnice											
1.1.5.1 Nabavka obrazaca pograničnih propusnica	Sektor za finansijske i pravne poslove										Nije bilo nabavke obrazaca pograničnih propusnica u 2015. godini.
1.1.5.2 Personalizacija i transport pograničnih propusnica	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	3.000	3.000	648	Budžet			I - IV	I - IV	
1.1.6 Kartice za digitalne tahografe											
1.1.6.1 Nabavka obrazaca kartica za digitalne tahografe	Sektor za finansijske i pravne poslove										Nije bilo nabavke obrazaca kartica za digitalne tahografe u 2015. godini
1.1.6.2 Personalizacija i transport kartica za digitalne tahografe	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	3.500	3.500	4.678	Budžet			I - IV	I - IV	
1.1.7 Regstarske tablice i dokumenti za registraciju vozila (potvrde o registraciji - POR, potvrde o vlasništvu - POV, unutrašnji - STU i vanjski - STV stikeri)											
1.1.7.1 Nabavka regstarskih tablica i folija za bojenje	Sektor za finansijske i pravne poslove	Broj				Budžet		1.123.404,82			U 2015. godini su korištene zalihe koje su bile predmet postojećeg okvirnog sporazuma. Nabavka tablica koje će teretiti budžete narednih godina je pokrenuta u 2015. godini na iznos od

											7.000.000 KM.
1.1.7.2 Personalizacija i transport registarskih tablica	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Paketi/ Broj	Broj	350.000	350.000	7.953/ 384.758			I - IV	I - IV	
1.1.7.3 Nabavka POR	Sektor za finansijske i pravne poslove	Broj				Budžet	100.000	110.105,00			Postupak nabavke POR i POV je pokrenut u 2014. godini i zaključen je okvirni sporazum. Prikazane vrijednosti se odnose na 2015. godinu.
1.1.7.4 Distribucija POR	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	350.000	350.000	346.000	Budžet			I - IV	I - IV	
1.1.7.5 Nabavka POV	Sektor za finansijske i pravne poslove	Broj				Budžet	50.000				Postupak nabavke POR i POV je pokrenut u 2014. godini i zaključen je okvirni sporazum. Prikazane vrijednosti se odnose na 2015. godinu.
1.1.7.6 Distribucija POV	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	100.000	100.000	100.000	Budžet			I - IV	I - IV	
1.1.7.7 Nabavka STU	Sektor za finansijske i pravne poslove	Broj				Budžet	200.000				Nabavka unutrašnjih i vanjskih stikera

											se provodi kao jedan postupak. U 2015. godini pokrenut je postupak nabavke na ukupnu procijenjenu vrijednost od 650.000 KM koji je trebao da tereti budžete narednih godina, a za 2015. godinu za te namjene bila su planirana sredstva u iznosu od 200.000 KM.
1.1.7.8 Distribucija STU	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	1.000.000	1.000.000	751.600	Budžet			I - IV	I - IV	
1.1.7.9 Nabavka STV	Sektor za finansijske i pravne poslove										Nabavka unutrašnjih i vanjskih stikera se provodi kao jedan postupak. U 2015. godini pokrenut je postupak nabavke na ukupnu procijenjenu vrijednost od 650.000 KM koji je trebao da tereti budžete narednih godina, a za 2015. godinu za te namjene bila

											su planirana sredstva u iznosu od 200.000 KM.
1.1.7.10 Distribucija STV	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	50.000	50.000	43.000	Budžet			I - IV	I - IV	
1.1.8 Smart kartice											
1.1.8.1 Nabavka smart kartica	Sektor za finansijske i pravne poslove	Broj				Budžet					Nije bilo nabavke obrazaca smart kartica u 2015. godini.
1.1.8.2 Distribucija smart kartica	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	1.000	1.000	120	Budžet			I - IV	I - IV	

Specifični cilj 2: Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i softverska podrška nadležnim organima											
Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Izvori finansiranja i troškovi			Vrijeme provođenja		Komentar
		Jedinica mjere (%, broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Cijana vrijednost (n+1)	Ostvarena vrijednost na kraju godine (n+1)	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provođenje	Kvartal kada je aktivnost provedena	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1 Administracija evidencija											
2.1.1 Održavanje i razvoj evidencija i softverskih rješenja putem kojih se vrši pristup evidencijama koje za nadležne organe održava IDDEEA											
2.1.1.1 Održavanje evidencija po principu 24/7	Tehnički sektor i regionalni centri	Procenat dostupnosti sistema	99,95	99,95	99,95	Budžet	200.000	200.000	I - IV	I - IV	Održavanje aplikacija koje nisu razvijene sopstvenim resursima.

2.1.1.2 Razvijanje novih i postojećih aplikacija		Broj zamijenjenih aplikacija u modulima	3	3	3	Budžet	100.000	100.000	I - IV	I - IV	Aplikacije razvijane spostvenim resursima tako da se troškovi odnose samo na plate i naknade zaposlenih u Tehničkom sektoru koji se bave ovim poslovima.
2.1.1.3 Održavanje serverske infrastrukture	Tehnički sektor i regionalni centri	Procenat dostupnosti sistema	99,95	99,95	99,95	Budžet	1.000.000	1.000.000	I - IV	I - IV	Troškovi se odnose na licence i održavanje opreme potrebne za funkcioniranje evidencija.
2.2 Implementacija e-Government servisa											
2.2.1. Razvijanje tehničke i softverske infrastrukture za uvođenje e-Government servisa											
2.2.1.1 Nabavka opreme	Sektor za finansijske i pravne poslove	Procenat izvršenja nabavki	100%	100%	95%	Budžet	200.000	200.00	I - IV	I - IV	Nabavka opreme za audit. Završena je sva procedura, očekuje se još isporuka opreme i instalacija.

2.2.1.2 Rješenja zasnovana na informaciono-komunikacionim tehnologijama za IDDEEA-u i Parlamentarnu skupštinu Bosne i Hercegovine (razvijanje tri e-Servisa: za lične dokumente, registraciju vozila i promjenu prebivališta).	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju – Odsjek za razvoj projekata i saradnju sa međunarodnim institucijama u RC Sarajevo i Tehnički sektor	Procenat izvršenja	100%	100%	100%	IPA 2010	850.000 EUR	850.000 EUR	I - II	IV	Projekt proveden zajednički sa Parlamentarnom skupštinom BiH - iznos u vrijednosti od 850.000 EUR predstavlja jedinstveni budžet projekta. Završen je tehnički dio projekta, preostalo je usaglašavanje podzakonskih akata kako bi se sistem mogao koristiti.
2.2.1.3 Jačanje kapaciteta IDDEEA-e kroz implementaciju jednog twinning projekta u okviru sektora „Reforma javne uprave“	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju – Odsjek za razvoj projekata i saradnju sa međunarodnim institucijama u RC Sarajevo i Tehnički sektor	Procenat izvršenja	100%	100%	100%	IPA 2011	630.000 EUR	630.000 EUR	II	II	Održane (12) obuke kojima su prisustvovali službenici Tehničkog sektora i regionalnih centara.
2.2.1.4 Razvijanje web-servisa	Tehnički sektor	Broj razvijenih web-servisa	Prema zahtjevima korisnika	Prema zahtjevima korisnika	100%	Budžet	50.000	50.000	I - IV	I - IV	Web-servisi se razvijaju sopstevnim resursima tako da se troškovi odnose samo na plate i naknade zaposlenih u Tehničkom sektoru koji se bave ovim poslovima.

2.2.1.5 Održavanje web-servisa	Tehnički sektor	Procent dostupnosti web-servisa	99,9%	99,9%	99,9%	Budžet	50.000	50.000	I - IV	I - IV	Web-servisi se održavaju sopstevnim resursima tako da se troškovi odnose samo na plate i naknade zaposlenih u Tehničkom sektoru koji se bave ovim poslovima.
Specifični cilj 3: Održavanje mreže za prenos podataka i jačanje telekomunikacionih kapaciteta											
Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Izvori finansiranja i troškovi			Vrijeme provođenja		Komentar
		Jedinica mjere (%, broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Ostvarena vrijednost na kraju godine (n+1)	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provođenje	Kvartal kada je aktivnost provedena	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.1 Administracija mreže za prenos podataka											
3.1.1 Održavanje i razvoj mreže za prenos podataka											
3.1.1.1 Monitoring mreže - aktivno praćenje stanja mreže po principu 24/7	Tehnički sektor i regionalni centri	Prosječno vrijeme reakcije u minutama	180	100	100	Budžet					Nije bilo planiranih sredstava za ove aktivnosti. Ova aktivnost se provodi kontinuirano kapacitetima IDDEEA-e.

3.1.1.2 Održavanje mreže	Tehnički sektor i regionalni centri	Procenat dostupnosti sistema	99,5%	99,8%	99,8%	Budžet	500.000	500.000			Održavanje se odnosi na cjelokupan radio-relejni sistem IDDEEA-e za period kalendarske godine. Nabavka je provedena za period 2014-2016 (trogodišnji okvirni sporazum).
3.2 Jačanje telekomunikacionih kapaciteta											
3.2.1 Nabavka i instalacija mrežne opreme po višegodišnjem kapitalnom projektu - SDH sistem prenosa											
3.2.1.1 Nabavka PtP opreme za sukcesivno proširenje sistema - linkovi	Sektor za finansijske i pravne poslove	Broj	15	60.000		Budžet i donacije	900.000		III	Nije realizirano	Nabavka ove opreme nije provedena u 2015. godini.
3.2.1.2 Instalacija PtP opreme za sukcesivno proširenje sistema - linkovi	Tehnički sektor i regionalni centri	Broj	15	15		Budžet i donacije					Iz nabavke koja je realizirana krajem 2014. godine izvršena je zamjena 24 stara linka sa novim te postavljeno 6 novih linkova koji su realizirani sa starom opremom (uvezane nove općine i napravljeni rezervni prstenovi).
3.2.1.3 Nabavka PtMP – BS opreme za sukcesivno proširenje - Bazna stanica (pristupna oprema)	Sektor za finansijske i pravne poslove	Broj	12	20.000		Budžet i donacije	240.000		III	Nije realizirano	Nabavka ove opreme nije provedena u 2015. godini.

3.2.1.4 Instalacija PtMP – BS opreme za sukcesivno proširenje - Bazna stanica (pristupna oprema)	Tehnički sektor i regionalni centri	Broj	12	12		Budžet i donacije					Iz nabavke koja je realizirana krajem 2014. godine izvršena je zamjena 10 baznih stanica te instalirane dodatne bazne stanice u novim općinama.
3.2.1.5 Nabavka mrežne opreme	Sektor za finansijske i pravne poslove	Broj	7	20.000		Budžet i donacije	140.000		III	Nije realizirano	Nabavka ove opreme nije provedena u 2015. godini.
3.2.1.6 Instalacija mrežne opreme	Tehnički sektor i regionalni centri	Broj	7	7		Budžet i donacije					Na određenom broju lokacija izvršeno je postavljanje Layer 3 switcheva kao i postavljanje dodatnih firewalla u server salama.
3.2.1.7 Nabavka PtMP – CPE opreme za sukcesivno proširenje – korisnički uređaji	Sektor za finansijske i pravne poslove	Broj	30	4.000		Budžet i donacije	120.000		III	Nije realizirano	Nabavka ove opreme nije provedena u 2015. godini.
3.2.1.8 Instalacija PtMP – CPE opreme za sukcesivno proširenje – korisnički uređaji	Tehnički sektor i regionalni centri	Broj	30	30		Budžet i donacije					Od opreme koja je nabavljena u 2014. godini izvršena je zamjena na 80 lokacija krajnjih korisnika te postavljena oprema (stari CPE uređaji) na određenom broju lokacija novih korisnika.

3.2.1.9 Nabavka mjerne opreme	Sektor za finansijske i pravne poslove	Broj	2	50.000		Budžet i donacije	100.000		III	Nije realizirano	Nabavka ove opreme nije provedena u 2015. godini jer se odustalo od nabavke.
3.2.1.10 Instalacija mjerne opreme	Tehnički sektor i regionalni centri	Broj	2	2		Budžet i donacije					
Specifični cilj 4: Razvijanje kapaciteta IDDEEA-e											
Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Izvori finansiranja i troškovi			Vrijeme provođenja		Komentar
		Jedinica mjere (% , broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Ostvarena vrijednost na kraju godine (n+1)	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provođenje	Kvartal kada je aktivnost provedena	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
4.1 Izgradnja objekta u Banjoj Luci u cilju rješavanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata											
4.1.1 Izgradnja objekta											
4.1.1.1 Postupak nabavke	Sektor za finansijske i pravne poslove	DA				Budžet	3.000.000		III	Nije realizirano	U koloni „planirani troškovi“ prikazana samo sredstva koja se odnose na 2015. godinu bez prenesenih sredstava ranijeg perioda.

III – IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM ZAKONIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA IDDEEA-e							
Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta							
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta							
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema ličnih dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima							
Naziv zakona	Vrijeme provođenja		Status zakona zaključno sa 31.12.2015.				Komentar
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH DA/NE	Usvojen na VM BiH DA/NE	Procedura u PS BiH DA/NE	Usvojen u PS BiH DA/NE	
1	2	3	4	5	6	7	8
Godišnjim planom rada IDDEEA-e za 2015. nisu bile predviđene aktivnosti na izradi zakona.							

IV – IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM PODZAKONSKIM AKTIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA IDDEEA-e							
Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta							
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta							
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema ličnih dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima							
Specifični cilj 1: Upravljanje procesom personalizacije identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama							
Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provođenja		Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12.2015.				Komentar
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH DA/NE	Usvojen na VM BiH DA/NE	Procedura u PS BiH DA/NE	Usvojen u PS BiH DA/NE	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1 Nabavka, personalizacija i transport ličnih dokumenata							
1.1.1 Lične karte							
1.1.1.1 Pravilnik o cijeni ličnih dokumenata	III	IV	DA	DA	NE	NE	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o cijeni ličnih dokumenata usvojen na 37. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 30.12.2015. Pravilnik se odnosi na lične karte i vozačke dozvole.
1.1.1.2 Pravilnik o izmjeni Pravilnika o službenim specijaliziranim vozilima u vlasništvu Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH	Nije predviđen Planom rada za 2015. godinu	IV	DA	DA	NE	NE	Vijeće ministara BiH dalo saglasnost na predmetni pravilnik na 35. sjednici, održanoj 16.12.2015. Napomena: Ova aktivnost se odnosi na sve projekte iz programa 1.1

1.1.2 Vozačke dozvole							
1.1.2.1 Pravilnik o cijeni ličnih dokumenata	III	IV	DA	DA	NE	NE	Pravilnik o izmjeni Pravilnika o cijeni ličnih dokumenata usvojen na 37. sjednici Vijeća ministara BiH, održanoj 30.12.2015. Pravilnik se odnosi na lične karte i vozačke dozvole.
1.1.3 Brodarske i pomorske knjižice							
1.1.3.1 Odluka o nadležnosti za personalizaciju, tehničku obradu, prevoz, uspostavu i vođenje elektronske evidencije o brodarskim i pomorskim knjižicama	II	II	DA	NE	NE	NE	Objavljen u „Službenom glasniku BiH“, broj 50/15
1.1.3.2 Pravilnik o brodarskoj i pomorskoj knjižici	U toku godine	I	NE	NE	NE	NE	Objavljen u „Službenom glasniku BiH“, broj 27/15
1.1.3.3 Pravilnik o izmjenama Pravilnika o brodarskoj i pomorskoj knjižici	U toku godine	III	NE	NE	NE	NE	Objavljen u „Službenom glasniku BiH“, broj 77/15
Specifični cilj 2: Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i softverske podrške nadležnim organima							
Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provođenja		Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12.2015.				Komentar
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH DA/NE	Usvojen na VM BiH DA/NE	Procedura u PS BiH DA/NE	Usvojen u PS BiH DA/NE	
2.1 Administracija evidencija							
2.1.1 Održavanje i razvoj softverskih rješenja putem kojih se vrši pristup evidencijama koje za nadležne organe održava IDDEEA							
2.1.1.1 Pravilnik o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka	I	II	DA	DA	NE	NE	Objavljen u „Službenom glasniku BiH“, broj 55/15

2.1.1.2 Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija	I	II	DA	DA	NE	NE	Objavljen u „Službenom glasniku BiH“, broj 55/15
2.1.1.3 Pravilnik o mjerama zaštite podataka i evidencija kao i odgovornosti u vezi sa zaštitom službene tajne u Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH	III	IV	DA	NE	NE	NE	Pravilnik predviđen za razmatranje na 32. sjednici Vijeća ministara BiH. Traženo od IDDEEA-e da se vrati sa usvajanja radi dodatnog razmatranja.
2.1.1.4 Uputstvo o načinu podnošenja zahtjeva za prijavu odnosno odjavu prebivališta ili boravišta i adrese stanovanja elektronskim putem	U toku godine, nakon usvajanja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prebivalištu i boravištu državljana BiH	IV	NE	NE	NE	NE	Objavljen u „Službenom glasniku BiH“, broj 78/15
2.1.1.5 Uputstvo o postupku elektronske provjere podataka prilikom podnošenja zahtjeva za prijavu prebivališta ili adrese stanovanja	U toku godine, nakon usvajanja Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o prebivalištu i boravištu državljana BiH	IV	NE	NE	NE	NE	Objavljen u „Službenom glasniku BiH“, broj 78/15

V – IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM MEĐUNARODNIM UGOVORIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA IDDEEA-e							
Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta							
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta							
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema ličnih dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima							
Naziv međunarodnog ugovora	Vrijeme provođenja		Status međunarodnog ugovora zaključno sa 31.12.2015.				Komentar
	Planirani kvartal za provođenje	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH DA/NE	Usvojen na VM BiH DA/NE	Procedura u Predsjedništvu BiH DA/NE	Usvojen u Predsjedništvu BiH DA/NE	
1	2	3	4	5	6	7	8
Nije bilo aktivnosti po ovom osnovu u 2015. godini.							

VI – PREGLED OPERATIVNIH, LOGISTIČKIH I ADMINISTRATIVNIH AKTIVNOSTI U IDDEEA-i				
Aktivnost	Nosilac aktivnosti – organizaciona jedinica/odsjek	Vremenski okvir	Jedinica mjere (broj, opisno, %)	Komentar
Pristup evidencijama i razmjena podataka				
Upravni predmeti u čijem postupku je odlučivano o odobravanju i omogućavanju povremenog pristupa podacima iz službenih elektronskih evidencija za čije je tehničko održavanje i elektronsko arhiviranje isključivo nadležna IDDEEA	Tehnički sektor, Sektor za finansijske i pravne poslove i regionalni centri	Kontinuirano tokom cijele godine	12.527	
Upravni predmeti u čijem	Tehnički sektor, Sektor za	Kontinuirano tokom	44	

postupku je odlučivano o odobravanju i omogućavanju stalnog pristupa podacima iz službenih elektronskih evidencija za čije je tehničko održavanje i elektronsko arhiviranje isključivo nadležna IDDEEA	finansijske i pravne poslove i regionalni centri	cijele godine		
Pisarnica				
Zaprimanje, obrada i otprema službene pošte - zahjevi stranaka za odobravanje prava i akti poslovanja	Sektor za finansijske i pravne poslove, regionalni centri	Kontinuirano tokom cijele godine	14.474	
Upravljanje ljudskim resursima				
Obuka državnih službenika i zaposlenika iz oblasti protupožarne zaštite i zaštite na radu	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata i Sektor za finansijske i pravne poslove	Kontinuirano tokom cijele godine	Svi službenici	
Testiranje znanja državnih službenika i zaposlenika kroz primjenu e-Learning platforme	Sektor za finansijske i pravne poslove, Sektor za standarde i međunarodnu saradnju i Tehnički sektor	Kontinuirano tokom cijele godine	Svi službenici	
Ocjena rada državnih službenika i zaposlenika	Sektor za finansijske i pravne poslove	Kontinuirano tokom cijele godine	71 državni službenik – dvaput godišnje 87 namještenika – jedanput godišnje	
Budžet i javne nabavke				
Postupanje po instrukcijama, odlukama i drugim aktima Ministarstva finansija i trezora BiH	Sektor za finansijske i pravne poslove	Kontinuirano tokom cijele godine	Shodno svim instrukcijama Ministarstva finansija i trezora BiH izrađeni su sljedeći dokumenti: DOB 2016-2018, Budžetski zahtjev za 2016. godinu; operativni planovi (operativni za prvi kvartal, za period april - maj, te period juni – decembar); izvršeno ažuriranje programa javnih investicija u aprilu i septembru; zatvoreni programi posebnih namjena te izvršena izmjena	

			namjenske i poravnanje analitike.	
Izrada Plana javne nabavke za narednu fiskalnu godinu	Sektor za finansijske i pravne poslove	Dva mjeseca od usvajanja Budžeta institucija BiH	DA	S obzirom da je u 2015. godini na snazi bilo privremeno finansiranje, za postupke nabavke koje su se morale pokretati, s ciljem kontinuiranog funkcioniranja rada IDDEEA-e, doneseni su planovi javne nabavke za prvi i drugi kvartal, kao i plan javne nabavke za prenesena sredstva. Ovo je urađeno uz saglasnost na namjensku strukturu Ministarstva finansija i trezora BiH te konačni plan nabavke po usvojenom budžetu.
Provođenje postupaka javnih nabavki	Sektor za finansijske i pravne poslove i predlagači nabavke	Kontinuirano tokom cijele godine		U toku 2015. godine provedena su 22 otvorena postupka nabavke, 30 konkurentskih postupaka, 34 direktna te 3 postupka shodno Aneksu II dio B. Veći broj postupaka je više puta ponavljan jer nije bilo dostavljenih ponuda ili zato što su kvalificirane ponude premašivale budžetom planirana sredstva za konkretnu nabavku.
Knjigovodstvo i kontrola				
Obračun plata, blagajnički poslovi, knjiženje i poslovi kontrole finansijskih dokumenata	Sektor za finansijske i pravne poslove	Kontinuirano tokom cijele godine	100%	
Izrada periodičnih (tromjesečnih, polugodišnjih i devetomjesečnih) izvještaja i završnog računa IDDEEA-e	Sektor za finansijske i pravne poslove	Kvartalno, godišnje	DA	
Redovni i po potrebi vanredni popis imovine	Sektor za finansijske i pravne poslove, regionalni centri	Godišnje, prema potrebi	DA – godišnji popis	

Standardi i međunarodna saradnja				
Saradnja sa u DEI, PARCO Delegacija EU u BiH i međunarodnim institucijama koje se bave djelatnošću IDDEEA-e	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju – Odsjek za razvoj projekata i saradnju sa međunarodnim institucijama u RC Sarajevo i Tehnički sektor	Kontinuirano tokom cijele godine	RC Sarajevo provodi kontinuirane aktivnosti u saradnji sa DEI, Delegacijom EU u BiH i PARCO	
ISO standardi – donošenje novih i revidiranje postojećih procedura, urađeni dokumenti: Nprekidnost poslovanja, Analiza rizika, Metrike	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju	Kontinuirano tokom cijele godine	U okviru ISO 9001 postoji 30 procedura, a u okviru ISO 27001 22 procedure. Pored toga donesena tri pomenuta dokumenta: Nprekidnost poslovanja, Metrike, Analiza rizika	Broj procedura podložan je promjeni u svakom momentu, kao i što je bilo koja procedura podložna nekom revidiranju.
ISO standardi – audit	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju	Kontinuirano tokom cijele godine	Audit se izvodio prema planu i programu audita u svim RC-ovima i sjedištu, ali održan je i vanredni audit u Tehničkom sektoru	
Prema potpisanoj Izjavi između Ministarstva komunikacija i prometa BiH i SR Njemačke – međunarodna razmjena podataka vezana za vozačke dozvole	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju	Kontinuirano tokom cijele godine	Izvršeno 1.900 razmjena	
Provođene obuke putem e-Learning platforme	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju	Kontinuirano tokom cijele godine	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju u 2015. godini organizirao samostalno 3 obuke za sve zaposlene; pored ovih učestvovao i u radu i kreiranju ostalih obuka u IDDEEA-i	
Institucionalna komunikacija				
Odnosi s javnošću	Kabinet direktora	Kontinuirano tokom cijele godine	Objavljena 402 teksta u štampanim medijima, upućena 2 reagiranja na tekstove, 5 saopštenja za javnost, 20 izjava za elektronske medije, 31 izjava za štampane medije, objavljeno 13 vijesti na web-stranici, redovno održavani Facebook i Twitter nalozi.	
Provođenje Zakona o slobodi	Kabinet direktora	Kontinuirano tokom	Obrađena 23 zahtjeva za pristup	

pristupa informacijama u BiH (ZoSPI) i izvještavanje		cijele godine, izvještaji kvartalno i godišnje	informacijama u skladu sa ZoSPI. Tromjesečni izvještaji i statistički podaci o broju primljenih i obrađenih zahtjeva u skladu sa ZoSPI su redovno dostavljani Ombudsmenu za ljudska prava i Parlamentarnoj skupštini BiH, što je regulirano odredbama istog.	
Interna revizija				
Provođenje interne revizije u IDDEEA-i u skladu sa odobrenim Godišnjim planom interne revizije za 2015. godinu	Kabinet direktora – interna revizija	Kontinuirano u skladu sa Godišnjim planom interne revizije za 2015. godinu	Godišnjim planom interne revizije za 2015. godinu planirane su tri redovne revizije i revizija po nalogu direktora. Tokom 2015. godine obavljene su dvije redovne interne revizije koje su planirane godišnjim planom kao i dvije revizije po nalogu direktora.	

VII – IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA IDDEEA-e				
Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta				
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta				
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema ličnih dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima				
Naziv projekta javnih investicija	Vrijeme realizacije		Status (ZAVRŠENO, U POSTUPKU, ODLOŽENO, PREKINUTO)	Komentar
	Očekivani period realizacije	Završen DA/NE		
1	2	3	4	5
Specifični cilj 3: Održavanje mreže za prenos podataka i jačanje telekomunikacionih kapaciteta				
3.2 Jačanje telekomunikacionih kapaciteta				
3.2.1 Nabavka i instalacija mrežne opreme po višegodišnjem kapitalnom projektu - SDH sistem prenosa				
SDH sistem prenosa	2015.	NE	ODLOŽENO	Radi se o Višegodišnjim kapitalnim ulaganjima za koja se izrađuje pregled utrošaka i prenos nerealiziranih sredstava shodno instrukcijama Ministarstva finansija i trezora BiH. U februaru 2016. godine će se uraditi pregled neutrošenih sredstava i ministarstvu dostaviti pregled prenosa. Ukoliko se dobije saglasnost na namjensku strukturu izvršit će se uvrštavanje postupaka u plan javne nabavke i početi sa pripremama za zatvaranje programa.
Specifični cilj 4: Razvijanje kapaciteta IDDEEA-e				
4.1 Izgradnja objekta u Banjoj Luci u cilju rješavanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata				
4.1.1 Izgradnja objekta				
Projekt izgradnje objekta Agencije za identifikacione dokumente,	2011 - 2018	NE	PREKINUTO	Dana 2.12.2015. godine donesen je zaključak o prekidu postupka do

evidenciju i razmjenu podataka BiH i organizacione jedinice u Banjoj Luci sa parternim uređenjem lokacije				donošenja Odluke o izmjeni i dopuni Odluke o odobravanju projekta izgradnje objekta Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH i organizacione jedinice u Banjoj Luci sa parternim uređenjem lokacije.
Audit sistem	2015 - 2016	NE	U POSTUPKU	Proveden postupak nabavke, zaključen ugovor

VIII – IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU

Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH je kod izrade godišnjeg izvještaja o radu, u skladu sa članom. 4. tačka b) i članom 11. stav (4) Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), primijenila Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 81/06 i 80/14).

Javne konsultacije na Izvještaj o radu Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH za 2015. godinu obavljene su u trajanju od 14 dana, u periodu od 15.1.2016. do 28.1.2016. godine putem web-stranice www.iddeea.gov.ba.

U ostavljenom periodu IDDEEA nije zaprimila komentare i/ili prijedloge na tekst Prednacrtu izvještaja o radu za 2015. godinu.

X

DIREKTOR
Edim Nesimi

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed