



Na osnovu člana 19. stav (2) tačka a) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 56/08) i člana 13. stav (1) tačka I) Pravilnika o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka ("Službeni glasnik BiH", broj 35/09), direktor Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi

INSTRUKCIJU o procedurama za pristup eID aplikaciji

Član 1.

(Predmet)

Ovom Instrukcijom propisuje se način pristupa evidencijama i razmjeni podataka sa davaocima usluga koji pristupaju podacima i specijalnim funkcijama elektronske lične karte kroz eID aplikaciju, postupak kreiranja i dostavljanja potvrde, obrasci i način vođenja evidencije.

Član 2.

(Pojmovi i izrazi)

U svrhu provođenja ove Instrukcije definišu se sljedeći pojmovi i izrazi:

- a) eID aplikacija – predstavlja aplikaciju sadržanu u čipu lične karte sa podacima o vlasniku, putem koje se nosilac lične karte identifikuje i autentifikuje trećoj strani;
- b) eID server – predstavlja vezu između eID aplikacije i Public Key Infrastructure (PKI) Agencije, kao i vezu između eServis servera davaoca usluga i eID servera Agencije;
- c) Rješenje za pristup eID aplikaciji - predstavlja dokument kojim se odobrava pristup eID aplikaciji;
- d) Davalac usluga – predstavlja pojam za zakonom ovlaštene institucije vlasti i pravna lica koja imaju interes i valjan pravni osnov za korištenje ličnih podataka koje vodi Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljem tekstu: Agencija) u skladu sa članom 8. stav (3) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljem tekstu: Zakon) ili razvijaju aplikacije koje koriste podatke sa elektronske lične karte uz dozvolu nosioca lične karte;
- e) Korisnik usluga – predstavlja pojam za fizička lica koja koriste eID ličnu kartu kao sredstvo za digitalno predstavljanje davaocu usluga ili dozvoljavaju pristup ličnim podacima na vlastitoj elektronskoj ličnoj karti davaocu usluga;
- f) Potvrda za čitač pametnih kartica – predstavlja CVC sertifikat koji izdaje Agencija sa upisanim dozvolama pristupa pojedinim podacima i funkcijama elektronske lične karte;
- g) Sektorska potvrda – predstavlja CVC sertifikat koji izdaje Agencija jedinstven za podnosioca zahtjeva.

Član 3.

(Procedura za način pristupa evidencijama i razmjeni podataka
davaocima usluga putem eID aplikacije)

- (1) Procedura za način pristupa evidencijama i razmjeni podataka davaocima usluga putem eID aplikacija započinje prijemom zahtjeva za pristup eID aplikaciji od strane podnosioca zahtjeva (pravno lice, javni organ, Agencija ili bilo koje drugo tijelo) na popunjenom Obrascu br. 1 koji sadrži sljedeće elemente:

(2) Obrazac br. 1 sadrži sljedeće obavezne elemente:

- a) Naziv i sjedište podnosioca zahtjeva;
- b) Vrsta podataka koji se traže;
- c) Zakonski, odnosno pravni osnov za pristup podacima;
- d) Svrha prenosa podataka;
- e) Vremenski period korištenja pristupa podacima;

(3) Uz zahtjev za pristup eID aplikaciji podnosilac zahtjeva popunjava i dostavlja sljedeće dokumente:

- a) Obrazac **eID_1_Izjava** (nalazi se u prilogu). Obrazac predstavlja potpisanu izjavu o prihvatanju uslova korištenja eID aplikacije od strane Davaoca usluga;
- b) Obrazac **eID_2_Podaci** (nalazi se u prilogu). Ovim obrascem se vrši odabir potrebnih podataka i specijalnih funkcija od strane Davaoca usluga sadržanih u eID aplikaciji, a na osnovu zakonskog, odnosno pravnog osnova za korištenje;

(4) Svi potrebni obrasci za podnošenje zahtjeva za pristup eID aplikaciji nalaze se na web stranici Agencije.

Član 4.

(Sigurnosni koncept)

(1) Davalac usluga mora razviti sigurnosni koncept u kojem će:

- a) Pokazati način sigurnog čuvanja privatnog ključa izdate potvrde;
- b) Pokazati način sigurnog čuvanja pročitanih ličnih podataka i sprečavanja neautoriziranog pristupa tim podacima.

(2) Davalac usluga mora izraditi dokument Pravila i procedure za sigurnosni koncept, a prijedlog izgleda dokumenta koji opisuje siguran koncept može se naći u prilogu C dokumenta TR-03130.

(3) Provjeru sigurnosnog koncepta vrše ovlašteni službenici Agencije kod Davaoca usluga o čemu sačinjavaju zapisnik.

Član 5.

(Rješenje za pristup eID aplikaciji)

Nakon što se utvrdi da su svi zahtjevi ispunjeni Agencija izdaje rješenje. U rješenju se konstatuje da je Davalac usluga ispunio uslove za pristup eID aplikaciji i da su ispunjeni uslovi za kreiranje privatnih ključeva i pripadajućih potvrda.

Član 6.

(Postupak kreiranja potvrde i dostavljanja potrebnih dokumenata za pristup eID aplikaciji)

(1) Rješenje za pristup eID aplikaciji i zapisnik o provjeri sigurnosnog koncepta dostavlja se administratorima Agencije.

(2) Zaduženi administratori Agencije vrše kreiranje privatnih ključeva i potvrda (certifikata) sa karakteristikama zahtjeva sadržanim u obrascu **eID_3_Potvrda** i odobrenim podacima navedenim u dispozitivu rješenja. Potvrde se elektronski pohranjuju na CD.

(3) Štampa se obrazac **eID_4_Podešavanja** (nalazi se u prilogu) koji sadrži sve potrebne parametre za implementaciju usluge eID aplikacije sa strane Davaoca usluga. Obrazac eID_4_Podešavanja – potpisuje

se od strane administratora, te se zajedno sa CD-om iz prethodnog stava pakuje u zatvorenu kovertu koja se osigurava samouništavajućim naljepnicama.

- (4) Rješenje za pristup eID aplikaciji, koverta koja sadrži obrazac eID_Podešavanja i pripadajući CD, dostavljaju se podnosiocu zahtjeva.

Član 7.

(Obaveze Davaoca usluga)

- (1) Davalac usluga obavezan je izvršiti potrebne instalacije i testiranja na testnoj platformi.
- (2) Davalac usluga obavezan je nakon razvoja i testiranja pustiti u produkciju uslugu za pristup evidencijama i razmjeni podataka putem eID aplikacije.

Član 8.

(Evidencija o primljenim zahtjevima)

- (1) O primljenim zahtjevima za pristup eID aplikaciji Agencija vodi Registar izdatih potvrda za čitač pametnih kartica i sektorskih potvrda.
- (2) Registar sadrži sljedeće rubrike: datum izdavanja potvrde, naziv pravnog lica, vrsta potvrde, datum važenja potvrde, jedinstvenu oznaku: SHA 256 vrijednost potvrde.

Član 9.

(Primjena propisa)

- (1) Za sve situacije i procedure koje nisu obuhvaćene ovom Instrukcijom primjenjuju se odredbe Pravilnika o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka.
- (2) Za tehnički dio provođenja ove Instrukcije, detaljnija uputstva i pojašnjenja data su u dokumentu Arhitektura elektronskih ličnih karata Bosne i Hercegovine verzija 1.2 od 01.03.2013. godine.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja.

Broj:15-04/02-2-1093/13
Datum:10.10.2013. godine

X

DIREKTOR
mr Siniša Macan

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed