



На основу члана 19. став (2) тачка а) Закона о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 56/08) и члана 13. став (1) тачка л) Правилника о начину приступа евиденцијама и размјени података ("Службени гласник БиХ", број 35/09), директор Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине доноси:

ИНСТРУКЦИЈУ о процедурама за приступ eID апликацији

Члан 1.

(Предмет)

Овом Иинструкцијом прописује се начин приступа евиденцијама и размјени података са Даваоцима услуга који приступају подацима и специјалним функцијама електронске личне карте кроз eID апликацију, поступак креирања и достављања потврде, обрасци и начин вођења евиденције.

Члан 2.

(Појмови и изрази)

У сврху провођења ове Инструкције дефинишу се слиједећи појмови и изрази:

- a) eID апликација – представља апликацију садржану у чипу личне карте са подацима о власнику, путем које се носилац личне карте идентификује и аутентификује трећој страни;
- b) eID сервер – представља везу између eID апликације и Public Key Infrastructure (PKI) Агенције, као и везу између eСервис сервера Даваоца услуга и eID сервера Агенције;
- c) Рјешење за приступ eID апликацији - представља документ којим се одобрава приступ eID апликацији;
- d) Давалац услуга – представља појам за законом овлаштене институције власти и правна лица која имају интерес и ваљан правни основ за кориштење личних података које води Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ (у даљем тексту: Агенција) у складу са чланом 8. став (3) Закона о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ (у даљем тексту: Закон) или развијају апликације које користе податке са електронске личне карте уз дозволу носиоца личне карте;
- e) Корисник услуга – представља појам за физичка лица која користе eID личну карту као средство за дигитално представљање Даваоцу услуга или дозвољавају приступ личним подацима на властитој електронској личној карти Даваоцу услуга;
- f) потврда за читач паметних картица – представља CVC сертификат који издаје Агенција са уписаним дозволама приступа појединим подацима и функцијама електронске личне карте;
- g) секторска потврда – представља CVC сертификат који издаје Агенција, јединствен за подносиоца захтјева.

Члан 3.

(Процедура за начин приступа евиденцијама и размјени података
Даваоцима услуга путем eID апликације)



(1) Процедура за начин приступа евиденцијама и размјени података Даваоцима услуга путем eID апликација почиње пријемом захтјева подносиоца захтјева (правно лице, јавни орган, Агенција или било који други орган) за приступ eID апликацији на попуњеном Обрасцу бр. 1 који садржи слиједеће елементе:

(2) Образац број 1 садржи слиједеће обавезне елементе:

- a) Назив и сједиште подносиоца захтјева;
- b) Врста података који се траже;
- c) Законски, односно правни основ за приступ подацима;
- d) Сврха преноса података;
- e) Временски период кориштења приступа подацима;

(3) Уз захтјев за приступ eID апликацији подносилац захтјева попуњава и доставља слиједећа документа:

a) Образац **eID_1_Изјава** (налази се у прилогу). Образац представља потписану изјаву Даваоца услуга о прихватању услова кориштења eID апликације;

b) Образац **eID_2_Подаци** (налази се у прилогу). Овим обрасцем Давалац услуга врши одабир потребних података и специјалних функција садржаних у eID апликацији, а на основу законског, односно правног основа за кориштење;

(4) Сви потребни обрасци за подношење захтјева за приступ eID апликацији налазе се на веб страници Агенције.

Члан 4.

(Безбједносни концепт)

(1) Давалац услуга мора развити безбједносни концепт у коме ће:

- a) показати начин сигурног чувања приватног кључа издате потврде;
- b) показати начин сигурног чувања прочитаних личних података и спречавања неауторизованог приступа тим подацима.

(2) Давалац услуга мора израдити документ Правила и процедуре за безбједносни концепт, а приједлог изгледа документа који описује сигуран концепт може се наћи у прилогу Ц документа TP-03130.

(3) Провјеру сигурносног концепта врше овлаштени службеници Агенције код Даваоца услуга о чему сачињавају записник.

Члан 5.

(Рјешење за приступ eID апликацији)

Након што се утврди да су сви захтјеви испуњени, Агенција издаје рјешење. У рјешењу се констатује да је Давалац услуга испунио услове за приступ eID апликацији и да су испуњени услови за креирање приватних кључева и припадајућих потврда.

Члан 6.

(Поступак креирања потврде и достављања потребних докумената за приступ eID апликацији)

- (1) Рјешење за приступ eID апликацији и записник о провјери безбједносног концепта доставља се администраторима Агенције.
- (2) Задужени администратори Агенције врше креирање приватних кључева и потврда (сертификата) са карактеристикама захтјева садржаним у обрасцу **eID_3_Потврда** и одобреним подацима наведеним у диспозитиву рјешења. Потврде се електронски похрањују на CD.
- (3) Штамп се образац **eID_4_Подешавања** (налази се у прилогу) који садржи све потребне параметре за имплементацију услуге eID апликације са стране Даваоца услуга. Образац eID_4_Подешавања – потписује администратор, те се заједно са CD-ом из претходног става пакује у затворену коверту која се осигурава самоуништавајућим наљепницама.
- (4) Рјешење за приступ eID апликацији, коверта која садржи образац eID_Подешавања и припадајући CD, достављају се подносиоцу захтјева.

Члан 7.

(Обавезе Даваоца услуга)

- (1) Давалац услуга обавезан је да изврши потребне инсталације и тестирања на тестној платформи.
- (2) Давалац услуга обавезан је да након развоја и тестирања пусти у продукцију услугу за приступ евиденцијама и размјена података путем eID апликације.

Члан 8.

(Евиденција о примљеним захтјевима)

- (1) О примљеним захтјевима за приступ eID апликацији Агенција води Регистар издатих потврда за читач паметних картица и секторских потврда.
- (2) Регистар садржи слиједеће рубрике: датум издавања потврде, назив правног лица, врста потврде, датум важења потврде, јединствену ознаку: SHA 256 вриједност потврде.

Члан 9.

(Примјена прописа)

- (1) За све ситуације и процедуре које нису обухваћене овом Инструкцијом примјењују се одредбе Правилника о начину приступа евиденцијама и размјени података.
- (2) За технички дио провођења ове Инструкције, детаљнија упутства и појашњења дата су у документу Архитектура електронских личних карти Босне и Херцеговине верзија 1.2 од 01.03.2013. године.

Члан 10.
(Ступање на снагу)

Ова Инструкција ступа на снагу даном доношења.

Број:15-04/02-2-1093/13
Датум:10.10.2013. године

X

DIREKTOR
mr Siniša Macan

дигитално потписано / дигитално потписано / дигитално ситнед