



На основу члана 61. став (2) Закона о управи („Службени гласник БиХ“ број 32/02), те члана 8. став (1) тачка j) Закона о Агенцији за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“ број 56/08), а на основу потреба Министарства иностраних послова, директор Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података доноси

СТАНДАРДЕ о организовању привремених локација за подношење захтјева за издавање биометријских путних исправа Босне и Херцеговине у иностранству

Члан 1. (Дефиниције)

- (1) **Привремена локација** је простор на којем се организује обрада захтјева за издавање биометријских путних исправа и аквизиција биометријских података.
- (2) **Привремени канал за комуникацију** јесте VPN тунел привремено успостављен између привремене локације и комуникационог чворишта Агенције за идентификациона документа, евиденцију и размјену података Босне и Херцеговине (у даљем тексту Агенција), у случају када привремена локација функционише у On-line моду рада.

Члан 2. (Циљ и предмет)

Овим Стандардима се дефинишу процедуре и правила које треба испоштовати у циљу организовања привремених локација за подношење захтјева за издавање биометријских путних исправа Босне и Херцеговине у иностранству (тзв. дипломатско - конзуларни дани).

Члан 3. (Надлежност за подношење захтјева)

Захтјев за организовање привремене локације може поднијети искључиво Министарство иностраних послова Босне и Херцеговине.

Члан 4. (Подношење захтјева)

- (1) Организовање привремених локација потребно је најавити Агенцији најмање 30 дана прије почетка рада привремене локације.
- (2) Пријављивање локација се обавља писменим путем уз навођење: тачне адресе локације, тачног времена рада локације по нашем и локалном времену локације, те да ли је у питању статичка или динамичка јавна IP адреса за успоставу VPN комуникације (уколико је ријеч о статичкој јавној IP адреси доставити тачну IP адресу, у супротном назначити да се ради о динамичкој јавној IP адреси).



- (3) Агенција ће са своје стране обавијестити подносиоца захтјева најмање 10 дана прије почетка рада привремене локације о параметрима за успостављање привременог канала за комуникацију.

Члан 5. (Правила организовања локације)

Привремена локације може радити најдуже 2 дана. Прије званичног почетка рада потребно је дан или два раније извршити тестирање рада комуникације. У захтјеву тачно навести који период рада се односи на званичан рад привремене локације, а који на тестни период.

Члан 6. (Правила рада локације)

- (1) Читав период рада привремене локације мора бити снимљен камером. Медиј са записом мора се чувати најмање 5 година од дана организовања привремене локације. На снимку се морају јасно видјети лица која су поднијела захтјев.
- (2) Све операције над подацима са локације морају бити урађене са најмање два корисничка налога. Уношење захтјева и аквизицију података не смије радити исти корисник. Стартовање биометријских провјера, стартовање провјера идентитета и одобравање захтјева не смије се обављати са привремене локације.
- (3) Привремена локација мора бити опремљена хардверским уређајем за успостављање VPN-ова.
- (4) Узимање биометријских података мора бити у складу са прописаним стандардима.
- (5) Одговорност за безбједност рада на привременој локацији и комплетне управне поступке који се врше на овим локацијама носе службеници Министарства иностраних послова.

Члан 7. (Провођење Стандарда и инспекцијски надзор)

- (1) За све заштитне мјере и провођење поступака издавања докумената надлежно је Министарство иностраних послова.
- (2) Агенција има право извршити инспекцијски надзор локације и у било којем моменту искључити привремени комуникациони канал.

Члан 8. (Мод рада)

У случају да привремена локација ради у Off-line моду рада, није потребно обезбјеђивати привремени канал за комуникацију, дефинисан у члану 1. став (2). Уколико привремена локација ради у наведеном моду рада није потребно обавјештавати Агенцију о овим активностима. Сви остали услови везани за рад привремене локације су исти без обзира да ли привремена локација ради у On-line или Off-line моду рада.

**Члан 9.
(Ступање на снагу)**

- (1) Ови Стандарди ступају на снагу даном доношења и примјењују се само у случају организовања привремених локација за подношење захтјева за издавање биометријских путних исправа Босне и Херцеговине у иностранству (тзв. дипломатско - конзуларни дани).
- (2) Министарство иностраних послова се обавезује да донесе посебан интерни акт о начину провођења ових Стандарда и да врши константну едукацију својих службеника о примјени ових Стандарда.
- (3) Министарство иностраних послова се обавезује да донесе посебан интерни акт о чувању видео записа о раду привремених локација.
- (4) Ступањем на снагу овог Стандарда престају да важе Стандарди о организовању привремених локација за подношење захтјева за издавање биометријских путних исправа Босне и Херцеговине у иностранству, број 15-01-02-2-648/08 од 23.2.2010. године, који је као Прилог 3. саставни дио Стандарда заштите на локацијама и препоруке за рад службеника надлежних органа – верзија 2. од 17.8.2010. године.

X

DIREKTOR
mr. Siniša Macan

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

Број: 15-03-02-2-508-1/2013
Датум: 28.05.2013. године