



Na temelju članka 19. stavak (2) točka a) Zakona o Agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 56/08) i članka 13. stavak (1) točka I) Pravilnika o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka ("Službeni glasnik BiH", br. 35/09), direktor Agencije za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi:

INSTRUKCIJU **o procedurama za pristup eID aplikaciji**

Članak 1. (Predmet)

Ovom Instrukcijom propisuje se način pristupa evidencijama i razmjeni podataka sa davateljima usluga koji pristupaju podacima i specijalnim funkcijama elektronske osobne iskaznice kroz eID aplikaciju, postupak kreiranja i dostavljanja potvrde, obrasci i način vođenja evidencije.

Članak 2. (Pojmovi i izrazi)

U svrhu provedbe ove Instrukcije definiraju se sljedeći pojmovi i izrazi:

- a) eID aplikacija – predstavlja aplikaciju sadržanu u čipu osobne iskaznice sa podacima o vlasniku, putem koje se nositelj osobne iskaznice identifikira i autentifikira trećoj strani;
- b) eID server – predstavlja vezu između eID aplikacije i Public Key Infrastructure (PKI) Agencije, kao i vezu između eServis servera davatelja usluga i eID servera Agencije;
- c) Rješenje za pristup eID aplikaciji - predstavlja dokument kojim se odobrava pristup eID aplikaciji;
- d) davatelj usluga – predstavlja pojam za zakonom ovlaštene institucije vlasti i pravne osobe koje imaju interes i valjan pravni temelj za korištenje osobnih podataka koje vodi Agencija za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljem tekstu: Agencija) sukladno sa člankom 8. stavak (3) Zakona o agenciji za identifikacijske isprave, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljem tekstu: Zakon) ili razvijaju aplikacije koje koriste podatke sa elektronske osobne iskaznice uz dozvolu nositelja osobne iskaznice;
- e) korisnik usluga – predstavlja pojam za fizičke osobe koje koriste eID osobnu iskaznicu kao sredstvo za digitalno predstavljanje davatelju usluga ili dozvoljavaju pristup osobnim podacima na vlastitoj elektronskoj osobnoj iskaznici davatelju usluga;
- f) potvrda za čitač pametnih kartica – predstavlja CVC certifikat koji izdaje Agencija sa upisanim dozvolama pristupa pojedinim podacima i funkcijama elektronske osobne iskaznice;
- g) sektorska potvrda – predstavlja CVC certifikat koji izdaje Agencija jedinstven za podnosioca zahtjeva.

Članak 3.

(Procedura za način pristupa evidencijama i razmjeni podataka davateljima usluga putem eID aplikacije)

(1) Procedura za način pristupa evidencijama i razmjeni podataka davateljima usluga putem eID aplikacija započinje prijemom zahtjeva za pristup eID aplikaciji od strane podnosioca zahtjeva (pravno osoba, javni organ, Agencija ili bilo koje drugo tijelo) na popunjenom Obrascu br. 1 koji sadrži sljedeće elemente:

(2) Obrazac br. 1 sadrži sljedeće obvezne elemente:

- a) Naziv i sjedište podnosioca zahtjeva;
- b) Vrsta podataka koji se traže;
- c) Zakonski, odnosno pravni temelj za pristup podacima;
- d) Svrha prijenosa podataka;
- e) Vremensko razdoblje korištenja pristupa podacima;

(3) Uz zahtjev za pristup eID aplikaciji podnositelj zahtjeva popunjava i dostavlja sljedeće isprave:

a) Obrazac **eID_1_Izjava** (nalazi se u prilogu). Obrazac predstavlja potpisanu izjavu o prihvatanju uvjeta korištenja eID aplikacije od strane Davatelja usluga;

b) Obrazac **eID_2_Podaci** (nalazi se u prilogu). Ovim obrascem se vrši odabir potrebnih podataka i specijalnih funkcija od strane Davatelja usluga sadržanih u eID aplikaciji, a na temelju zakonskog, odnosno pravnog temelja za korištenje;

(4) Svi potrebni obrasci za podnošenje zahtjeva za pristup eID aplikaciji nalaze se na web stranici Agencije.

Članak 4.

(Sigurnosni koncept)

(1) Davatelj usluga mora razviti sigurnosni koncept u kome će:

- a) pokazati način sigurnog čuvanja privatnog ključa izdane potvrde;
- b) pokazati način sigurnog čuvanja pročitanih osobnih podataka i sprječavanja neautoriziranog pristupa tim podacima.

(2) Davatelj usluga mora izraditi dokument Pravila i procedure za sigurnosni koncept, a prijedlog izgleda dokumenta koji opisuje siguran koncept može se naći u prilogu C dokumenta TR-03130.

(3) Provjeru sigurnosnog koncepta vrše ovlašteni službenici Agencije kod davatelja usluga o čemu sačinjavaju zapisnik.

Članak 5.

(Rješenje za pristup eID aplikaciji)

Nakon što se utvrdi da su svi zahtjevi ispunjeni Agencija izdaje rješenje. U rješenju se konstatira da je davatelj usluga ispunio uvjete za pristup eID aplikaciji i da su ispunjeni uvjeti za kreiranje privatnih ključeva i pripadajućih potvrda.

Članak 6.

(Postupak kreiranja potvrde i dostavljanja potrebnih dokumenata za pristup eID aplikaciji)

- (1) Rješenje za pristup eID aplikaciji i zapisnik o provjeri sigurnosnog koncepta dostavlja se administratorima Agencije.
- (2) Zaduženi administratori Agencije vrše kreiranje privatnih ključeva i potvrda (certifikata) sa karakteristikama zahtjeva sadržanim u obrascu **eID_3_Potvrda** i odobrenim podacima navedenim u dispozitivu rješenja. Potvrde se elektronski pohranjuju na CD.
- (3) Tiska se obrazac **eID_4_Podešavanja** (nalazi se u prilogu) koji sadrži sve potrebne parametre za implementiranje usluge eID aplikacije sa strane Davatelja usluga. Obrazac eID_4_Podešavanja – potpisuje se od strane administratora, te se zajedno sa CD-om iz prethodnog stavka pakuje u zatvorenu kovertu koja se osigurava samouništavajućim naljepnicama.
- (4) Rješenje za pristup eID aplikaciji, koverta koja sadrži obrazac eID_Podešavanja i pripadajući CD, dostavljaju se podnosiocu zahtjeva.

Članak 7.

(Obveze davatelja usluga)

- (1) Davatelj usluga obavezan je izvršiti potrebne instalacije i testiranja na testnoj platformi.
- (2) Davatelj usluga obavezan je nakon razvoja i testiranja pustiti u produkciju uslugu za pristup evidencijama i razmjenu podataka putem eID aplikacije.

Članak 8.

(Evidencija o primljenim zahtjevima)

- (1) O primljenim zahtjevima za pristup eID aplikaciji Agencija vodi Registar izdanih potvrda za čitač pametnih kartica i sektorskih potvrda.
- (2) Registar sadrži sljedeće rubrike: datum izdavanja potvrde, naziv pravne osobe, vrsta potvrde, datum važenja potvrde, jedinstvenu oznaku: SHA 256 vrijednost potvrde.

Članak 9.

(Primjena propisa)

- (1) Za sve situacije i procedure koje nisu obuhvaćene ovom Instrukcijom primjenjuju se odredbe Pravilnika o načinu pristupa evidencijama i razmjeni podataka.
- (2) Za tehnički dio provedbe ove Instrukcije, detaljniji naputci i pojašnjenja dani su u dokumentu: "Arhitektura elektronskih osobnih iskaznica Bosne i Hercegovine verzija 1.2 od 01.03.2013. godine."

Članak 10.
(Stupanje na snagu)

Ova Instrukcija stupa na snagu danom donošenja.

Broj:15-04/02-2-1093/13
Datum:10.10.2013. godine

X

DIREKTOR
mr Siniša Macan

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed