



**Босна и Херцеговина**  
Агенција за идентификациона  
документа евиденцију  
и размјену података



**Bosna i Hercegovina**  
Agencija za identifikacijske/identifikacione  
isprave/dokumente, evidenciju  
i razmjenu podataka

Broj: 15-04/1-07-1-119/17  
Banja Luka, 06.10.2017.

**SREDNJOROČNI PLAN RADA  
AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I  
RAZMJENU PODATAKA BIH  
ZA PERIOD 2018 - 2020**

Banja Luka, oktobar 2017.



Бања Лука, Краља Петра I Карађорђевића 83А, тел:+387 51 340 170, факс: +387 51 340 180  
Banja Luka, Kralja Petra I Karađorđevića 83A, tel: +387 51 340 170, fax: +387 51 340 180

## S a d r Ź a j

|   |    |
|---|----|
| Poglavlje 1: Strateški okvir.....   | 3  |
| Poglavlje 2: Misija i vizija institucije.....   | 4  |
| 2.1. Izjava o misiji IDDEEA-e.....  | 4  |
| 2.2. Izjava o viziji IDDEEA-e.....  | 4  |
| Poglavlje 3: Učesnici i partneri.....   | 4  |
| 3.1. Ključni partneri na državnom nivou.....  | 4  |
| 3.2. Ključni partneri na nivou entiteta, kantona i Brčko distrikta.....   | 5  |
| 3.3. Ključni partneri na općinskom nivou.....   | 6  |
| 3.4. Ostali partneri IDDEEA-e u zemlji i na međunarodnom nivou.....   | 6  |
| Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja.....  | 7  |
| 4.1. Analiza okruženja.....   | 7  |
| 4.2. Srednjoročni cilj.....   | 10 |
| 4.2.1. Specifični cilj 1.....   | 10 |
| 4.2.2. Specifični cilj 2.....   | 11 |
| Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva.....   | 11 |
| 5.1. Predviđeni izvori finansiranja.....  | 11 |
| 5.2. Jačanje organizacionih kapaciteta.....   | 12 |
| Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata.....   | 12 |
| 6.1. Definiranje ključnih pokazatelja.....  | 13 |
| 6.2. Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima.....  | 15 |
| 6.2.1. Praćenje i evaluacija provođenja Srednjoročnog programa rada.....  | 15 |
| 6.3. Osnovni zaključci prethodnog izvještaja o izvršenju plana rada.....  | 16 |
| Poglavlje 7: Akcioni plan Srednjoročnog plana rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH..... | 20 |

## Poglavlje 1: Strateški okvir

Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljnjem tekstu: IDDEEA) osnovana je usvajanjem istoimenog zakona u junu 2008. godine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08). Mandat IDDEEA-e je određen citiranim zakonom i podrazumijeva:

- **Donošenje standarda** iz oblasti identifikacionih dokumenata;
- Administracija i **održavanje servera** na kojima se nalaze podaci koje u evidencije unose nadležni organi;
- **Održavanje aplikacija** putem kojih nadležni organi vode upravne postupke u vezi sa izdavanjem ličnih dokumenata;
- **Administracija mreže** za prenos podataka između institucija svih nivoa vlasti;
- **Vođenje evidencija** i personalizacija (**štampanje**) identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju;
- **Digitalno potpisivanje** u oblasti identifikacionih dokumenata.

Ključni strateški dokument koji definira strateške pravce razvoja identifikacionih dokumenata je Strategija razvoja Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) 2016 – 2020.<sup>1</sup>

Dokument se temelji na zakonskim nadležnostima IDDEEA-e definiranim Zakonom o IDDEEA-i („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), kao i savremenim aspektima razvoja definiranim ICAO standardima 9303<sup>2</sup> i relevantnim EU direktivama.

Navedenim strateškim dokumentom naglašeni su strateški ciljevi IDDEEA-e koji se mogu podijeliti u sljedeće cjeline<sup>3</sup>:

- Povećanje transparentnosti i poboljšanje procesa upravljanja,
- Unapređenje procesa personalizacije i poboljšanje sigurnosti identifikacionih dokumenata,
- Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta,
- Povećanje stepena sigurnosti kroz standardizaciju i optimizaciju radnih procesa,
- Implementacija razvojno-investicionih i međunarodnih projekata i jačanje međunarodne saradnje,
- Jačanje ljudskih resursa.

---

<sup>1</sup> Strategija razvoja IDDEEA-e 2016 – 2020 usvojena je na 77. sjednici Vijeća ministara BiH održanoj 13.10.2016.

<sup>2</sup> ICAO 9303 definiše standarde u oblasti identifikacionih dokumenata, više na <https://www.icao.int>.

<sup>3</sup> Izvod iz Strategije razvoja IDDEEA-e 2016 – 2020.

## **Poglavlje 2: Misija i vizija institucije**

### **2.1. Izjava o misiji IDDEEA-e**

*Osigurati tehničke uslove za izdavanje i izradu identifikacionih dokumenata za građane BiH u skladu sa EU regulativama i ICAO standardima.*

### **2.2. Izjava o viziji IDDEEA-e**

*Osigurati maksimalan kvalitet i sigurnost u oblasti razvoja i izrade identifikacionih dokumenata za građane Bosne i Hercegovine.*

## **Poglavlje 3: Učesnici i partneri**

IDDEEA je nadležna za donošenje standarda iz oblasti identifikacionih dokumenata, administriranje mreže za prenos podataka, vođenje evidencija i personalizaciju ličnih dokumenata i dokumenata za registraciju vozila.

U okviru svojih zakonskih nadležnosti IDDEEA saraduje sa velikim brojem organa na svim nivoima vlasti u BiH, sa međunarodnim institucijama i sa stranim kompanijama.

Pitanja građanskih stanja i razmjene podataka u BiH rješavaju nadležni organi na različitim nivoima vlasti, a IDDEEA pruža tehničku podršku ovom procesu i samim tim usko saraduje sa ovim organima.

Saradnja se uglavnom bazira na administraciji mreže za prenos podataka i vođenju evidencija u vezi sa rješavanjem građanskih stanja (izdavanje ličnih dokumenata, prijava i odjava prebivališta i boravišta, određivanje matičnog broja, registracija vozila, izdavanje pograničnih propusnica i tahografskih kartica) te na razmjeni podataka (razmjena podataka između agencija za provođenje zakona, kao i elektronske provjere podataka u matičnim uredima koji se koriste u procesu izdavanja ličnih dokumenata).

### **3.1. Ključni partneri na državnom nivou**

- Ministarstvo civilnih poslova,
- Ministarstvo vanjskih poslova,
- Ministarstvo sigurnosti,
- Ministarstvo komunikacija i prometa,
- Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice,
- Agencija za zaštitu ličnih podataka,

- Granična policija,
- Državna agencija za istrage i zaštitu (SIPA),
- Služba za poslove sa strancima,
- Obavještajno-sigurnosna agencija (OSA),
- Centralna izborna komisija,
- Visoko sudsko i tužilačko vijeće (VSTV),
- Uprava za indirektno oporezivanje (UIO),
- Direkcija za evropske integracije (DEI),
- Ured koordinatora za reformu javne uprave (PARCO),
- Agencija za državnu službu (ADS).

### **3.2. Ključni partneri na nivou entiteta, kantona i Brčko distrikta**

- MUP R. Srpske,
- Federalni MUP,
- MUP Unsko-sanskog kantona,
- MUP Posavskog kantona,
- MUP Tuzlanskog kantona,
- MUP Zeničko-dobojskog kantona,
- MUP Bosansko-podrinjskog kantona,
- MUP Srednjobosanskog kantona,
- MUP Hercegovačko-neretvanskog kantona,
- MUP Zapadnohercegovačkog kantona,
- MUP Kantona Sarajevo,
- MUP Kantona 10,
- Policijski organi,
- Ministarstvo uprave i lokalne samouprave R. Srpske,
- Ministarstvo pravde Federacije BiH,
- Kantonalni/okružni sudovi,
- Inspekcije u Federaciji BiH i kantonima,
- Inspektorat R. Srpske,
- Porezna uprava Federacije BiH,
- Poreska uprava R. Srpske,
- Javni registar Brčko distrikta,
- Policija Brčko distrikta,
- Pravosudni organi Brčko distrikta,

- Inspektorat Brčko distrikta,
- Poreska uprava Brčko distrikta.

### **3.3. Ključni partneri na općinskom nivou**

- Matični uredi,
- Općinske izborne komisije,
- Općinski/osnovni sudovi,
- Komunalne policije,
- Inspekcije na općinskom nivou.

### **3.4. Ostali partneri IDDEEA-e u zemlji i na međunarodnom nivou**

IDDEEA također saraduje i sa organima na svim nivoima vlasti koji shodno propisima o prekršajima vode prekršajne postupke i dostavljaju podatke u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije.

Pored domaćih institucija, IDDEEA vrlo uspješno saraduje i sa Delegacijom evropske unije u BiH uz čiju je finansijsku podršku u proteklom periodu realizirano nekoliko projekata iz CARDS i IPA fondova. Pored toga, stalna saradnja sa TAIEX uredom iz Brisela omogućava redovno organiziranje radionica i ekspertnih misija.

IDDEEA, za potrebe nabavke specifičnih sistema i materijala za personalizaciju ličnih dokumenata, dokumenata za registraciju vozila i za nesmetano obavljanje drugih poslova iz zakonom definiranih nadležnosti, uspješno saraduje sa kompanijama iz zemalja Evropske unije i okruženja.

Saradnja IDDEEA-e sa organima na svim nivoima vlasti, međunarodnim institucijama i stranim kompanijama realizira se po jasno definiranim procedurama koje su zasnovane na odredbama zakona i ostalih zakonskih propisa koji su važeći u BiH, kao i preporukama, standardima, regulativama i konvencijama Evropske unije i UN-a.

Posebna pažnja je usmjerena na tehničke i sistemske mjere zaštite prilikom elektronske obrade i razmjene podataka, kao i na samu zaštitu ličnih podataka građana.

Pokazatelj da se svi radni procesi, između ostalog i eksterna saradnja, realiziraju po jasno definiranim i vrlo strogim kriterijima i standardima je činjenica da je IDDEEA 2012. godine certificirana sa ISO 9001:2008 i ISO 27001:2005. Riječ je o standardu za upravljanje kvalitetom i standardu za upravljanje sigurnošću informacija.

## Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja

Srednjoročni cilj IDDEEA-e određen je u skladu sa strateškim ciljevima koji su definirani strateškim okvirom uvažavajući mandat, misiju i viziju IDDEEA-e.

U skladu sa nacrtom Strateškog okvira Bosne i Hercegovine, srednjoročni cilj IDDEEA-e doprinosi općem principu razvoja: *“Upravljanje u funkciji rasta”* iz kojeg proizilazi i strateški cilj IDDEEA-e: *“Ubrzati proces tranzicije i izgradnja kapaciteta”*.

Važnu ulogu u određivanju srednjoročnog cilja IDDEEA-e imala je analiza okruženja kojom su identificirane slabosti i snage institucije, kao i vanjski faktori koji bi mogli uticati na realizaciju ciljeva.

### 4.1. Analiza okruženja

Rezultati analize okruženja u kojem posluje IDDEEA obavljani su pomoću SWOT analize i predstavljeni su u narednom tabelarnom prikazu.

|         | Analiza SNAGA IDDEEA-e  | Analiza SLABOSTI IDDEEA-e   |
|---------|---|---|
| Resursi | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visok stepen popunjenosti kvalificiranim kadrovima;</li> <li>2. Postojanje ljudskih resursa za vlastiti razvoj softverskih aplikacija za internu upotrebu i potrebe prijemnih i izvornih organa;</li> <li>3. Edukacija i kontinuiran napredak u izgradnji kapaciteta stručnog kadra;</li> <li>4. Veliki broj radnih zadataka organizirano elektronski kroz odgovarajuće module u okviru informacionog sistema IDDEEA-e;</li> <li>5. Osigurana kvalitetna IT oprema i redovno održavanje;</li> <li>6. Razvijen interni portal IDDEEA-e za ekonomičnije i brže obavještanje službenika o aktivnostima IDDEEA-e, zakonskim i internim podzakonskim aktima;</li> <li>7. Dobra informatička pismenost kadrova;</li> <li>8. Obučeno osoblje za kontrolu i vještačenje identifikacionih dokumenata;</li> <li>9. Osigurani stabilni izvori finansiranja za izvršavanje radnih zadataka IDDEEA-e.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. U određenim organizacionim jedinicama nedostaje kadrova predviđenih sistematizacijom radnih mjesta;</li> <li>2. Angažovanje trećih lica (softverskih kompanija) za održavanje i unapređivanje postojećih, odnosno izradu novih aplikacija;</li> <li>3. Nedovoljna finansijska sredstva za pohađanje potrebnih obuka u cilju unapređenja stručnih znanja zaposlenih;</li> <li>4. Nedovoljan kapacitet i zastarjelost voznog parka i specijaliziranih vozila u IDDEEA-i;</li> <li>5. Neadekvatan radni prostor za realizaciju radnih zadataka u određenim organizacionim jedinicama zbog nepostojanja vlastite infrastrukture (zgrada);</li> <li>6. Neprecizno definisane odgovornosti za ažuriranje informacija u informacionom sistemu IDDEEA-e.</li> </ol> |



|  |  |   |
|--|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Organizacija</b></p>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojeni ISO standardi iz oblasti upravljanja kvalitetom (ISO 9001) i sigurnošću informacija (ISO 27001);</li> <li>2. Centralizovan način skladištenja i personalizacije identifikacionih dokumenata;</li> <li>3. Uspostavljen siguran lanac identiteta u procesu izdavanja identifikacionih dokumenata;</li> <li>4. Razvijen Document Management sistem za elektronsko upravljanje dokumentima;</li> <li>5. Uspostavljen informacioni sistem IDDEEA-e za elektronsko upravljanje sistemom putnih naloga, kontrola goriva, kontrola korištenja telefona, sistem nabavke i sistem izvještavanja o radu;</li> <li>6. Razvijen sistem video nadzora osjetljivih tačaka, alarmni i vatrodajavni sistem, te elektronska evidencija ulazaka i izlazaka;</li> <li>7. Razvijen GPS sistem za elektronsko praćenje službenih vozila;</li> <li>8. Uspostavljen sistem ocjenjivanja državnih službenika i zaposlenika;</li> <li>9. Razvijena e-Learning platforma za edukaciju i testiranje znanja službenika;</li> <li>10. Kreditiranje internih obuka od strane ADS-a kroz primjenu e-Learning platforme IDDEEA-e;</li> <li>11. Uspostavljen sistem upravljanja projektima;</li> <li>12. Implementiran sistem sigurnosne provjere kod nadležnog organa svih službenika i eksternih partnera IDDEEA-e;</li> <li>13. Implementiran sistem borbe protiv korupcije;</li> <li>14. Dobra koordinacija sa donatorima i međunarodnim finansijskim institucijama;</li> <li>15. Dobra komunikacija sa nadležnim organima u obavljanju redovnih aktivnosti na razmjeni podataka elektronskim putem.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spora procedura za stvaranje uslova kod korisnika za neometan pristup SDH sistemu prenosa podataka;</li> <li>2. Nemogućnost dobijanja adekvatnih dozvola od strane nadležnog organa za jačanje kapaciteta i povećanja nivoa sigurnosti mrežne infrastrukture u Bosni i Hercegovini;</li> <li>3. Složene i teško predvidljive implementacione aktivnosti na instalaciji IT opreme u Agenciji;</li> <li>4. Unapređenje upravljanja, uspostavljanja funkcionalne i efikasne interne revizije i finansijske kontrole;</li> <li>5. Dinamika procesa proizvodnje identifikacionih dokumenata zavisi od kontinuiteta proizvodnje kod isporučioaca obrazaca dokumenata;</li> <li>6. Dug rok izdavanja hitne putne isprave zbog vremena potrebnog za izradu tijela dokumenta (predpersonalizacija);</li> <li>7. Revizorska mišljenja kojima su utvrđene određene slabosti u planiranju, realizaciji i finansijskom upravljanju (javne nabavke).</li> </ol> |
| <p style="text-align: center;"><b>Rezultati rada</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvršavanje zadataka u skladu sa rokovima koji su utvrđeni Strategijom razvoja IDDEEA-e, Planom rada IDDEEA-e, zakonima, pravilnicama, instrukcijama i procedurama;</li> <li>2. Kontinuirana komunikacija i pravovremeno dostavljanje odgovora strankama – fizičkim i pravnim licima;</li> <li>3. Vlastitim ljudskim resursima kreiran sistem za izdavanje ličnih dokumenata u Bosni i Hercegovini na bazi elektronske razmjene podatka između nadležnih organa;</li> <li>4. Razvijena IT infrastruktura za automatsku provjeru podatka kod entitetskih nadležnih organa;</li> <li>5. Razvijena PKI struktura za podršku razvoju e-Usluga u Bosni i Hercegovini;</li> <li>6. Usklađenost ličnih dokumenata u BiH (LK, VD i putne isprave) sa najnovijim standardima EU i ICAO</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neblagovremeno donošenje zakonskih propisa na svim nivoima vlasti koji reguliraju oblast projektiranu Strategijom razvoja kao cilj IDDEEA-e;</li> <li>2. Neadekvatni kapaciteti i spor tehnološki napredak institucija sa kojima IDDEEA saraduje u realizaciji planiranih ciljeva;</li> <li>3. Nepostojanje odgovarajućih elektronskih evidencija i aplikacija neophodnih za pružanje usluge e-Servisa kod izvornih organa;</li> <li>4. Nedovoljno razumijevanje uloge i značaja elektronskih servisa od strane javnosti i nadležnih organa.</li> </ol>   |
|  | <p><b>Analiza PRILIKA IDDEEA-e</b></p>   | <p><b>Analiza PRIJETNJI IDDEEA-e</b></p>  |



|   |   |   |
|---|---|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Političke</b></p>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proces pridruživanja evropskim integracijama i podrška Ureda EU u BiH;</li> <li>2. Jasne EU smjernice u oblasti sistema identifikacionih dokumenata;</li> <li>3. Nesmetano usvajanje redovnih izvještaja o praćenju aktivnosti donatora/kreditora u BiH;</li> <li>4. Aktivnosti usklađene sa Strategijom javne uprave;</li> <li>5. Omogućavanje slobodnog kretanja građanima BiH u procesu bezviznog režima (biometrijski pasoš);</li> <li>6. Provođenje reformi javne uprave i drugih reformi.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neharmonizirani propisi na nivou države i entiteta;</li> <li>2. Neblagovremeno stvaranje zakonskih pretpostavki za realizaciju određenih aktivnosti iz domena rada IDDEEA-e;</li> <li>3. Neispunjavanje ili veoma sporo ispunjavanje ciljeva iz Revidiranog akcionog plana i Strategije reforme javne uprave u BiH na svim nivoima vlasti;</li> <li>4. Neprovođenje odredbi Zakona o elektronskom potpisu i elektronskom dokumentu BiH.</li> </ol>                                |
| <p style="text-align: center;"><b>Ekonomске</b></p>             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redovno finansiranje kroz budžet;</li> <li>2. Mogućnost pristupa donatorskim sredstvima kroz IPA projekte;</li> <li>3. Pristup Twinning projektima u oblastima iz nadležnosti IDDEEA-e;</li> <li>4. Značajne uštede finansijskih sredstava za nabavku potrošnog materijala koji se koristi u svakodnevnom radu kroz uvođenje DMS-a i elektronske pisarnice.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nedovoljna finansijska sredstva za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u IDDEEA-i;</li> <li>2. Nedovoljna finansijska sredstva za motiviranje ljudskih potencijala za podršku u procesu stručnog usavršavanja i drugih oblika edukacije;</li> <li>3. Složenost postupaka javnih nabavki usljed specifične i visokosofisticirane opreme koja je potrebna u obavljanju prioriternih ciljeva IDDEEA-e i česta nekompatibilnost pružaoca usluge sa zahtjevima IDDEEA-e.</li> </ol> |
| <p style="text-align: center;"><b>Socijalne i društvene</b></p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uspostavljen kontakt-centar i Helpdesk sistem IDDEEA-e za podršku vanjskim korisnicima;</li> <li>2. Upotreba portala IDDEEA-e u komunikaciji između službenika i obučених korisnika nadležnih organa;</li> <li>3. Razvijen sistem javnih konsultacija putem IDDEEA web-stranice i saradnja sa zainteresiranim stranama i nevladinim organizacijama u izradi pravnih propisa i drugih akata iz nadležnosti IDDEEA-e;</li> <li>4. Primjena odredbi Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH;</li> <li>5. Komunikacija s javnošću putem društvenih mreža Facebook i Twitter;</li> <li>6. Ostvarena saradnja sa akademskom zajednicom kroz projekt „Dan otvorenih vrata“ u smislu pružanja mogućnosti najboljim studentima elektrotehničkih i srodnih fakulteta da se upoznaju sa radom IDDEEA-e.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odlazak stručnih kadrova;</li> <li>2. Nepostojanje adekvatnog sistema motiviranja ljudskih potencijala;</li> <li>3. Nerazumijevanje okruženja o ulozi IDDEEA-e u oblasti razvoja sistema dokumenata u BiH;</li> <li>4. Prekid isporuke identifikacionih dokumenata prema nadležnim organima dovodi do nemogućnosti da građani BiH koriste prava definisana zakonskim propisima;</li> <li>5. Nepovjerenje javnosti u informacijsku sigurnost i zaštitu ličnih podataka.</li> </ol> |

|                  |   |  |
|------------------|---|--|
| <b>Tehnooške</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korištenje postojećeg informacionog sistema IDDEEA-e u svakodnevnom radu;</li> <li>2. Upotreba kontrolnih mehanizama kroz informacioni sistem IDDEEA-e;</li> <li>3. Visokostandardizirana IT infrastruktura i stručno znanje;</li> <li>4. Razvijeni mehanizmi interne IT podrške;</li> <li>5. Stvoreni uslovi za eksternu IT podršku drugim organima u cilju uvezivanja u jedinstven IT sistem;</li> <li>6. Postojanje tzv. „disaster recovery“ lokacije koja obezbjeđuje kontinuitet informacionog sistema IDDEEA-e;</li> <li>7. Centralizovan sistem nadzora rada mrežne infrastrukture i virtualizacije servera IDDEEA-e;</li> <li>8. Uspostavljanje e-Vlade;</li> <li>9. Razmjena podataka između prijemnih i izvornih organa kroz G2G, G2B i G2C uslugu;</li> <li>10. Stvoreni uslovi za izdavanje smart kartica korisnicima sistema;</li> <li>11. Uvezanost u tahonet;</li> <li>12. Visoko zaštićen proces izrade identifikacionih dokumenata.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nedostatak podrške i sporost u procesu stvaranja uslova za digitalno potpisivanje na osnovu e-LK;</li> <li>2. Nezainteresiranost nadležnih organa za pružanje e-Usluga korisnicima na bazi elektronske lične karte;</li> <li>3. Neadekvatna ili nedovoljno razvijena informatička infrastruktura kod nadležnih organa za stvaranje uslova za korištenje e-Usluga;</li> <li>4. Nedovoljna informatička pismenost u javnom sektoru;</li> <li>5. Neuvezanost postojećih sistema i potreba za uvođenjem novih sistema;</li> <li>6. Ograničena razmjena podataka između organa javne uprave;</li> <li>7. Nepostojanje tzv. back-up lokacije za personalizaciju dokumenata manjih kapaciteta u slučajevima prekida ili zastoja rada primarne proizvodne jedinice;</li> <li>8. Nedostatak čuvanih radio relejnih objekata za potrebe očuvanja SDH mreže.</li> </ol> |
| <b>Pravne</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Postojanje Strategije razvoja IDDEEA-e;</li> <li>2. Postojanje Srednjoročnog plana rada institucije;</li> <li>3. Provođenje ICAO preporuka;</li> <li>4. Primjena EU direktiva;</li> <li>5. Postavljanje i provođenje standarda na lokacijama nadležnih organa i implementacija antikorupcionih programa;</li> <li>6. Stvaranje uslova za članstvo Bosne i Hercegovine u ICAO PKD.</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neusvajanje zakonskih pretpostavki za stvaranje tehničkih uslova za podršku izvornim i prijemnim organima u procesu pružanja e-Usluga građanima;</li> <li>2. Nedovoljna finansijska sredstava za uplatu kotizacije za članstvo u ICAO PKD;</li> <li>3. Sporost u diplomatskom kanalu za realizaciju članstva u ICAO PKD.</li> </ol>  |

#### **4.2. Srednjoročni cilj**

Srednjoročni cilj IDDEEA-e je unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnost izvornim i prijemnim organima.

Realizacija srednjoročnog cilja IDDEEA-e zasniva se na realizaciji dva specifična cilja za čije provođenje su definirani odgovarajući programi i projekti u strateškom periodu od 2018 – 2020. godine.

Definiranjem srednjoročnog cilja stvoreni su uslovi za definiranje programa i projekata IDDEEA-e u srednjem roku, kojima se doprinosi realizaciji specifičnih ciljeva. Pregled specifičnih ciljeva, programa i projekata IDDEEA-e dat je u narednim poglavljima.

##### **4.2.1. Specifični cilj 1**

*Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama.*

Specifični cilj 1 realizirat će se kroz *Program 1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila*, koji se sastoji od sedam strateških projekata:

- Projekt 1.1.1. Izrada ličnih karata;
- Projekt 1.1.2. Izrada vozačkih dozvola;
- Projekt 1.1.3. Izrada putnih isprava;
- Projekt 1.1.4. Izrada registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila (POV, POR, unutrašnji i vanjski stikeri);
- Projekt 1.1.5. Izrada tahografskih kartica;
- Projekt 1.1.6. Izrada pograničnih propusnica;
- Projekt 1.1.7. Izgradnja objekta u Banjaluci u cilju rješavanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata.

#### **4.2.2. Specifični cilj 2**

*Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta.*

Specifični cilj 2 realizirat će se kroz *Program 2.1. Administracija evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima*, koji se dalje sastoji od ukupno osam strateških projekata IDDEEA-e:

- Projekt 2.1.1. Održavanje i razvoj softverskih rješenja putem kojih se vrši pristup evidencijama IDDEEA-e;
- Projekt 2.1.2. Održavanje evidencija za potrebe organa koji vrše provođenje upravnih postupaka;
- Projekt 2.1.3. Održavanje i unapređenje aplikacija i cjelokupne IT opreme IDDEEA-e;
- Projekt 2.1.4. Uvezivanje prijemnih i izvornih organa do nivoa općina i organizacionih jedinica u općinama u telekomunikacionu mrežu velikih kapaciteta prenosa, lake nadogradivosti i funkcionalnosti;
- Projekt 2.1.5. Razvijanje tehničkih pretpostavki i pružanje podrške izvornim i prijemnim organima u procesu implementacije e-Servisa;
- Projekt 2.1.6. Sigurna razmjena podataka sa prijemnim i izvornim organima;
- Projekt 2.1.7. Poboljšanje systemske i aplikativne sigurnosti;
- Projekt 2.1.8. Standardizacija u skladu sa zakonskim okvirom i EU i ICAO preporukama.

### **Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva**

#### **5.1. Predviđeni izvori finansiranja**

Za realizaciju programa i pripadajućih projekata, a u cilju implementacije postavljenog srednjoročnog cilja i specifičnih ciljeva definiranih Srednjoročnim planom rada IDDEEA-e

2018 – 2020, potrebno je izdvojiti 104.759.000 KM iz budžeta institucija BiH. Navedena finansijska sredstva su potrebna za jačanje i razvoj ljudskih i tehničkih kapaciteta IDDEEA-e u cilju izvršenja Srednjoročnog plana rada institucije.

## 5.2. Jačanje organizacionih kapaciteta

U projektiranom periodu (2018 – 2020) IDDEEA će kontinuirano raditi na jačanju kadrovskih kapaciteta u smislu ulaganja u razvoj postojećih kadrova i/ili prijem stručnog kadra specifičnog znanja (razvoj i održavanje informacionog sistema, sigurnost dokumenata i sl.).

Prema Strategiji razvoja Agencije u narednoj tabeli dat je pregled strateških ciljeva za edukaciju kadrova sa kriterijem za postizanje tih ciljeva. Strateški ciljevi u ovoj oblasti postavljeni su u skladu sa drugim relevantnim strateškim dokumentima IDDEEA-e.<sup>4</sup>

| Cilj  | Kriterij   |
|---|--|
| Specijalističke obuke iz oblasti sigurnosti identifikacionih dokumenata, održavanja i unutrašnjeg obezbjeđenja objekta, zaštite na radu | Obučeno osoblje za primjenu aktuelnih standarda iz oblasti identifikacionih dokumenata;<br>Osigurani certifikovani službenici koji rade na poslovima održavanja i unutrašnjeg obezbjeđenja objekta;<br>Unaprjeđene vještine terenskih ekipa u domenu sigurnog i efikasnog rada na terenu prilikom održavanja opreme. |
| Specijalističke obuke iz oblasti sigurnosti sistema   | Osigurati 2 certifikovana inženjera iz oblasti interne sigurnosti;<br>Osigurati 25% certifikovanih inženjera iz oblasti administracije baza, razvoja aplikacija, mreže, operativnih sistema i usluga;<br>Osigurati 2 certifikovana inženjera u oblasti PKI (autentifikacija, certifikacija, LDAP).                   |
| Obuke iz oblasti finansijsko-pravnih poslova  | Unaprjeđena znanja službenika iz oblasti upravno-pravnih postupaka, menadžmenta ljudskih resursa, evropskih integracija, finansijskog poslovanja, planiranja i javnih naavki, računovodstva i poslovnih finansija.   |
| Obuke iz oblasti zaštite ličnih i tajnih podataka   | Nastaviti saradnju sa Ministarstvom sigurnosti BiH, Sektorom za zaštitu tajnih podataka i Agencijom za zaštitu ličnih podataka BiH u cilju unaprjeđenja znanja iz oblasti zaštite ličnih i tajnih podataka.  |
| Obuke iz oblasti informatičkih znanja   | Osigurati da što veći broj službenika prođe ECDL i slične obuke iz oblasti informatike. Cilj je da preko 90% službenika uspješno vlada osnovnim paketom Microsoft Office.  |
| Obuke iz oblasti stranih jezika   | Preko 90% službenika da koristi engleski jezik.  |

## Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata

Praćenje provođenja strateškog plana IDDEEA-e za period 2018 – 2020. godina vršit će se na osnovu unaprijed definiranih pokazatelja uspjeha za srednjoročni cilj i dva specifična

<sup>4</sup> Izvod iz Strategije razvoja IDDEEA 2016 – 2020, str. 23.

cilja institucije, dok su definirani pokazatelji rezultata mjere uspješnosti realizacije osnovnih projekata IDDEEA-e.

### 6.1. Definiranje ključnih pokazatelja

#### a) Okvir za praćenje realizacije srednjoročnog cilja

Uspješnost realizacije srednjoročnog cilja mjerit će se pomoću tri pokazatelja uspjeha:

1. Dostupnost evidencija i mreže za prenos podataka (TK/SDH mreža). Cilj je da IDDEEA omogući neprekidnu (100%) dostupnost mreže izvornim i prijemnim organima u cjelokupnom strateškom periodu;
2. Nivo ispunjenja međunarodnih i EU standarda kojima se regulira oblast identifikacionih dokumenata. Nastojanje IDDEEA-e u strateškom periodu jeste da kontinuirano prati ICAO 9303 standarde i druge relevantne EU standarde kako bi svi zahtjevi koji se odnose na nivo sigurnosti i zaštitne mjere identifikacionih dokumenata u svakoj godini bili maksimalno (100%) zadovoljeni.
3. Efikasan proces proizvodnje. Ovaj pokazatelj uspjeha u svakoj godini će se mjeriti kao količnik broja urađenih dokumenata i maksimalno dozvoljenog škarta prilikom personalizacije dokumenata.

#### b) Okvir za praćenje realizacije specifičnih ciljeva

U narednoj tabeli dat je pregled definiranih pokazatelja uspjeha pojedinačno za svaki od ukupno dva specifična cilja IDDEEA-e u periodu 2018 – 2020.

| SPECIFIČNI CILJ INSTITUCIJE 1 | Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama | Početna vrijednost (n)  | Očekivana vrijednost (n+3)   |
|-------------------------------|---|---|--|
| POKAZATELJ USPJEHA 1.1        | Prosječni trošak po urađenom dokumentu  | Ukupan trošak proizvodnje/<br>Količina dokumenata*<br>Jedinična cijena dokumenata | Ukupan trošak proizvodnje/<br>Količina dokumenata*<br>Jedinična cijena dokumenata (težnja je da vrijednost bude minimalna) |
| POKAZATELJ USPJEHA 1.2        | Nivo održavanja zaliha  | Minimalna količina zaliha za 6 mjeseci do realizacije nabavke u skladu sa ZJN     | Minimalna količina zaliha za 6 mjeseci do realizacije nabavke u skladu sa ZJN  |
| POKAZATELJ USPJEHA 1.3        | Dozvoljen škart prilikom personalizacije  | Do 2%   | Do 2%  |
| POKAZATELJ USPJEHA 1.4        | Prosječan period (u danima) od momenta prijema zahtjeva nadležnog organa za izradu  | 2/3 zakonskog roka za izdavanje dokumenata:<br>(LK < 10 dana;                     | 2/3 zakonskog roka za izdavanje dokumenata:<br>(LK < 10 dana; putne isprave < 20 dana; hitni pasoši <48 sati)              |

|                                      |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---|---|
|                                      | dokumenata do momenta isporuke  | putne isprave < 20 dana; hitni pasoši <48 sati)               |   |
| POKAZATELJ USPJEHA 1.5               | Osiguravanje zalihe dokumenata na lokacijama nadležnih organa (tablice, stikeri, potvrde za registraciju)             | Količina za operativnost nadležnog organa za period 2 mjeseca | Količina za operativnost nadležnog organa za period 2 mjeseca |
| <b>SPECIFIČNI CILJ INSTITUCIJE 2</b> | <b>Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta</b>                      |   |   |
| POKAZATELJ USPJEHA 2.1               | Broj uvezanih općina  | 132   | 143   |
| POKAZATELJ USPJEHA 2.2               | Stepen uvezanosti krajnjih korisnika  | 100%  | 100%  |
| POKAZATELJ USPJEHA 2.3               | Povećanje kapaciteta TK mreže u skladu sa zahtjevima korisnika  | 100%  | 100%  |
| POKAZATELJ USPJEHA 2.4               | Povećanje broja redundantnih tačaka na kičmi TK mreže   | 100%  | 100%  |
| POKAZATELJ USPJEHA 2.5               | Povećanje odnosa stalnog i povremenog pristupa u korist stalnog pristupa  | 50%   | 100%  |
| POKAZATELJ USPJEHA 2.6               | Odnos broja korektivnih intervencija na podacima i broja unosa u bazu podataka (težnja je da procenat bude što manji) | 1%  | 1%  |

### c) Okvir za praćenje realizacije programa i projekata

|   | POKAZATELJI REZULTATA  | Početna vrijednost (n) | Očekivana vrijednost (n+3) |
|---|--|------------------------|----------------------------|
| <b>Specifični cilj 1: Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama</b> |  |                        |                            |
| P 1.1: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila   | Broj urađenih i isporučenih ličnih karata                      | 262.000                | 250.000                    |
|   | Broj urađenih i isporučenih vozačkih dozvola                   | 172.000                | 145.000                    |
|   | Broj urađenih i isporučenih putnih isprava                     | 410.000                | 245.000                    |
|   | Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica              | 350.000                | 350.000                    |
|   | Broj isporučenih unutrašnjih stikera za registraciju vozila    | 1.000.000              | 1.000.000                  |
|   | Broj isporučenih vanjskih stikera za registraciju vozila       | 40.000                 | 40.000                     |
|   | Broj isporučenih potvrda o vlasništvu - POV                    | 120.000                | 120.000                    |
|   | Broj isporučenih potvrda o registraciji - POR                  | 350.000                | 350.000                    |
|   | Broj izrađenih i isporučenih tahografskih kartica              | 7.000                  | 8.000                      |
|   | Broj izrađenih i isporučenih pograničnih propusnica            | 500                    | 700                        |
|   | Stepen realiacije radova na provedbi projekta izgradnje zgrade | 15%                    | 0%                         |
| <b>Specifični cilj 2: Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje</b>   |  |                        |                            |

| telekomunikacionih kapaciteta  |  |        |                         |
|--|--|--------|-------------------------|
| P 2.1: Administriranje evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | Odnos broja aplikacija razvijenih sopstvenim resursima i putem „outsourcing“ | 50%    | 100%                    |
|  | Prosječan trošak po satu dostupnosti sistema                                 | 621    | Minimalni troškovi u KM |
|  | Prosječan trošak po uvezanoj lokaciji u TK mreži                             | 38.000 | Minimalni troškovi u KM |
|  | Implementacija servisa po zahtjevima korisnika za e-Servise                  | 100%   | 100%                    |
|  | Stepen sigurnosti sistema i integriteta podataka u evidencijama              | 100%   | 100%                    |
|  | Nivo ispunjenja zahtjeva ISO 27001 i ISO 9001                                | 100%   | 100%                    |

## 6.2. Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima

Osnova za izradu Srednjoročnog plana rada Agencije je Srednjoročni program rada Vijeća ministara i dokument strateškog okvira kojim se definira rad institucija i politika sektora.

U skladu sa utvrđenim mandatom, misijom i vizijom Agencije određuje se srednjoročni cilj institucije koji se zasniva na provođenju prioritetnih programa. Programi se sastoje od ključnih projekata koji će se realizirati u Agenciji u toku srednjoročnog strateškog perioda.

Direktor Agencije prije početka izrade Srednjoročnog plana rada Agencije predstavlja ključna politička usmjerenja i prioritete u vezi sa mandatom institucije te aktivno prati proces izrade plana rada i uključen je u svim bitnim fazama donošenja odluke. Na početku godine posebnom odlukom imenuje radnu grupu koju čini koordinator i svi rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica Agencije koji aktivno učestvuju u postupku određivanja prioriteta i strateških projekata Agencije. Prikupljanje informacija se vrši na internim sastancima metodom rangiranja u skladu sa dokumentom Ministarstva finansija Bosne i Hercegovine - Priručnik za izradu srednjoročnih planova. U postupku određivanja prioriteta u obzir se uzima i analiza okruženja u kojem posluje Agencija, a koja se analizira pomoću SWOT analize.

Interni sastanci se realiziraju kroz horizontalnu komunikaciju na nivou rukovodilaca osnovnih organizacionih jedinica, dok vertikalna podrazumijeva uključivanje stručnih osoba za odgovarajuću oblast. Određivanje troškova izvršenja programa i projekata podrazumijeva aktivnu saradnju rukovodilaca osnovnih organizacionih jedinica i osobe zadužene za budžet u Agenciji.

### 6.2.1. Praćenje i evaluacija provođenja Srednjoročnog programa rada

U postupku realizacije prioriteta Srednjoročnog plana rada Agencije provodi se proces monitoringa i praćenja koji ima za cilj uočavanje eventualnog odstupanja od plana, te



ocjene da li će planirane aktivnosti postići učinak postavljenog cilja Agencije. Praćenje ili monitoring izvršenja vrši se pomoću izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Agencije koji će Agencija dostaviti Ministarstvu finansija BiH i Direkciji za ekonomsko planiranje BiH najkasnije do 15. februara tekuće godine.

Svake tri godine sačinjit će se izvještaj o evaluaciji provođenja Srednjoročnog plana rada institucije pomoću internog tijela u Agenciji koji će kroz analizu postavljenih pokazatelja i ostvarenih rezultata dati konačnu ocjenu uspješnosti provođenja Srednjoročnog progama rada Agencije. U skladu sa Metodologijom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH, koja je sačinjena u skladu sa Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 62/14), Agencija će svoj izvještaj o evaluaciji dostaviti Ministarstvu finansija i trezora BiH i Direkciji za ekonomsko planiranje BiH najkasnije do 1. maja.

### **6.3. Osnovni zaključci prethodnog Izvještaja o izvršenju plana rada**

Agencija je izvršila sve obaveze i programske zadatke utvrđene Planom rada za 2016. godinu. Sve ključne aktivnosti realizirane su sopstvenim resursima i kapacitetima Agencije iz budžetskih sredstava ili IPA fondova, a to su:<sup>5</sup>

- **Usvojena Strategija razvoja Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH za period 2016 – 2020.**

Nakon što je u novembru 2015. godine uspostavljen novi menadžment IDDEEA-e, Strategija razvoja za period 2015 – 2020, koja je u maju 2015. godine bila upućena u proceduru usvajanja, vraćena je iz Vijeća ministara BiH radi revidiranja strateških ciljeva. Strategija je revidirana u planiranom roku, 8.9.2016. godine je upućena u proceduru, a usvojena je na 77. Sjednici Vijeća ministara BiH 13.10.2016. godine. Realizacija aktivnosti definisanih strateškim pravcima provodi se u skladu sa Akcionim planom Strategije razvoja IDDEEA-e za period 2016 – 2020.

- **Jačanje kapaciteta opreme IDDEEA-e čime bi se povećala dostupnost telekomunikacionih resursa na čitavom telekomunikacionom (TK) sistemu IDDEEA-e i efikasnost u funkcionisanju svih lokacija krajnjih korisnika sistema**

<sup>55</sup> Izvod iz Izvještaja o radu IDDEEA-e za 2016. godinu

Panirane nabavke opreme za zamjenu s ciljem povećanja kapaciteta i proširenja provedene su u skladu s planom.

- ***Personalizacija i poboljšanje sigurnosti identifikacionih dokumenata u skladu s međunarodnim preporukama u cilju održavanja uslova bezviznog režima za građane Bosne i Hercegovine***

Personalizacija identifikacionih dokumenata vršena je u skladu s planom. Nije bilo izmjena u procesu personalizacije niti drugih izmjena vezanih za sigurnost jer su bh. identifikacioni dokumenti usklađeni sa svim međunarodnim standardima koji regulišu ovu oblast.

- ***Prelazak na novu verziju ISO standarda 9001 i 27001 čime se menadžment kvaliteta i sigurnosti informacija podigao na viši nivo***

Tokom 2016. godine u IDDEEA-i je organizovana recertifikacija i obuka zaposlenih u odnosu na novu verziju ISO 27001 standarda. Zaposleni su stekli certifikate internih i eksternih auditora ISO 27001:2013, a IDDEEA je uspješno prošla kroz proces eksternog audita za ISO 9001 i 27001 standarde. Na ovaj način provjeren je sistem upravljanja kvalitetom i menadžment za sigurnost informacija, isti je podignut na viši nivo, odnosno prilagođen najnovijim svjetskim zahtjevima.

- ***Aktivnosti na trajnom rješavanju smještajnih kapaciteta IDDEEA-e i njenih organizacionih jedinica u cilju racionalizacije troškova na ime zakupa prostora i postizanja većih sigurnosnih aspekata u procesu personalizacije dokumenata***

Postupak nabavke je prekinut zaključkom u decembru 2015. godine. Protiv ovog zaključka je nekoliko ponuđača podnijelo žalbu, a Ured za razmatranje žalbi BiH (URŽ) je svojim rješenjem uvažio žalbe, poništio zaključak o prekidu postupka te predmet vratio IDDEEA-i na ponovni postupak. Nakon toga je Komisija za izbor najpovoljnijeg ponuđača nastavila postupak sa daljom evaluacijom pristiglih ponuda. U junu 2016. godine donesena je odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Uslijedile su žalbe na izbor najpovoljnijeg ponuđača koje je URŽ uvažio, poništio tendersku dokumentaciju i sve donesene akte. Nakon toga je formirana radna grupa sa zadatkom da tendersku dokumentaciju uskladi sa rješenjem URŽ-a. Izvršena je i dopuna Plana javne nabavke za 2016. godinu koja je shodno Zakonu o javnim nabavkama BiH objavljena na web-stranici IDDEEA-e, a kao rok za početak aktivnosti na objavi tenderske dokumentacije utvrđen je 15.12.2016. godine. Radna grupa je završila svoj dio posla i dostavila izvještaj, ali s obzirom da prijedlog kvalifikacionih dokumenata nije u potpunosti usaglašen do ovog roka procijenjeno je da je potrebno nastaviti aktivnosti na usklađivanju tenderske dokumentacije. Nabavka radova na izgradnji

zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica IDDEEA-e nije objavljena na portalu javnih nabavki jer je usklađivanje tenderske dokumentacije još uvijek u toku.

- ***E-Servisi - provođenje aktivnosti na stvaranju zakonskog osnova i održavanju tehničkih uslova za podršku nadležnim organima u postupku pružanja eUsluga prema građanima Bosne i Hercegovine s ciljem uspostavljanja komunikacije građana sa sistemom javne uprave***

Formirana je radna grupa za dio aktivnosti s ciljem usklađivanja propisa. Ono što je potrebno uraditi u narednom periodu je pokretanje aktivnosti u vezi sa usklađivanjem zakonskih propisa vezanih za sve evidencije u IDDEEA nadležnosti.

- ***Saradnja sa Međunarodnom organizacijom za civilni avionski saobraćaj (ICAO) radi usaglašavanja standarda ID dokumenata u BiH sa ICAO 9303 standardima i drugim relevantnim standardima***

Ostvarena je saradnja s domaćim institucijama u cilju pokretanja aktivnosti na ostvarivanju članstva u Međunarodnoj organizaciji za civilni avionski saobraćaj (ICAO) - Direktoriju javnih ključeva (ICAO PKD). Rezultat saradnje sa Direkcijom za civilno zrakoplovstvo BiH (BHDCA) je inicijativa za aktivnije uključivanje IDDEEA-e u korištenje servisa i usluga koje nudi ICAO zemljama članicama, dok bi s druge strane saradnja sa Graničnom policijom BiH (GP BiH) bila usmjerena na analizu benefita koje bi Bosna i Hercegovina ostvarila članstvom u ICAO PKD. Ukoliko analiza pokaže da bi BiH imala koristi od članstava u ICAO PKD, IDDEEA će predložiti da se izradi Plan aktivnosti za pristupanje.

- ***Saradnja sa predstavništvima i institucijama drugih zemalja (prioritetno zemlje regiona i EU) radi razmjene iskustva u oblasti ID dokumenata i drugih nadležnosti IDDEEA-e***

Na osnovu potpisane Zajedničke izjave o namjeri Saveznog ministarstva saobraćaja i digitalne infrastrukture SR Njemačke i Ministarstva komunikacija i prometa BiH o postupku zamjene vozačkih dozvola, IDDEEA je kontinuirano vršila razmjenu podataka o vozačkim dozvolama na osnovu zahtjeva nadležnih organa.

- ***Planiranje i izrada projekata - IPA II (Instrument pretpristupne pomoći) za period 2014 – 2017***

Aktivnosti predviđene za 2016. godinu realizovane su u potpunosti prema vremenskom okviru koji je dostavila Direkcija za Evropske integracije (DEI). IDDEEA je razvila i isporučila Akcioni dokument (AD) koji je usvojilo Vijeće ministara BiH i prosljedilo Evropskoj komisiji (EK) na daljnje postupanje.

- ***Nabavka ličnih karata, vozačkih dozvola i pasoša prema postojećem ugovoru, održavanje opreme i aplikacija***

Nabavka dokumenata realizovana je u postupnosti u skladu sa ugovorima za lične karte i pasoše. Održavanje opreme takođe je u potpunosti realizovano u skladu s ugovorima. Kad je u pitanju održavanje aplikacija, potrebno je uraditi još backup.

- ***Održavanje postupaka i radnji vezanih za izdavanje pograničnih propusnica i tahografskih kartica***

Pogranične propusnice – Personalizacija se vrši na mašinama za lične karte i vozačke dozvole. Postoji dovoljna količina zaliha bjanko dokumenta. Aktivnost je u potpunosti realizovana.

Tahografske kartice - Potrebna je nabavka nedostajućih količina (350 - 400 komada) tahografskih kartica za radionice kako bi se osigurao kontinuitet izrade do sljedeće nabavke. Također je potrebno sistem personalizacije tahografskih kartica prilagoditi novoj generaciji čipa. Aktivnost se tokom 2016. godine realizovala bez problema.

- ***Održavanje postupaka i radnji vezanih za izdavanje brodarskih i pomorskih knjižica***

Nisu stvorene pravne pretpostavke za početak realizacije nabavke.

- ***Nabavka, servisiranje i održavanje UPS uređaja i dizel električnih agregata za potrebe neprekidnog napajanja električnom energijom Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata i Tehničkog sektora***

U 2016. godini izvršena je nabavka dva nova UPS uređaja i odabran je najpovoljniji ponuđač za nabavku jednog novog dizel električnog agregata. U toku su pripreme za instaliranje novog dizel električnog agregata, čime će se dodatno osigurati neprekidno napajanje električnom energijom Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata i Tehničkog sektora, a sve sa ciljem obezbjeđenja nesmetanog i sigurnog procesa personalizacije dokumenata. Sva oprema je tokom 2016. godine bila u funkcionalnom stanju.

- ***Analiza postojeće i mreže Elektroprenosa u cilju u osiguravanja optičkog i backbone posredstvom kapaciteta Elektroprenosa BiH na način da se dobije određeni broj vlakana na korištenje na čitavom području BiH - Izrada projekta i planiranje sredstava***

Aktivnosti su prosljeđene Ministarstvu komunikacija i prometa BiH koje je zaduženo za formiranje Ekspertnog tima za telekomunikacijska rješenja u institucijama Bosne i

Hercegovine u kojem će IDDEEA takođe imati predstavnika. Odluka o imenovanju Ekspertnog tima za telekomunikacijska rješenja u institucijama Bosne i Hercegovine objavljena je u „Službenom glasniku BiH“, broj 3/17 od 13. januara 2017. godine tako da u 2016. godini nije bilo aktivnosti po ovom pitanju.

## **Poglavlje 7: Akcioni plan Srednjoročnog plana rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH**

Akcioni plan Srednjoročnog plana rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH dat je kroz tabelarni pregled ciljeva, programa i indikatora koji se nalazi u *prilogu 1.* ovog dokumenta. Akcionim planom objedinjeni su ciljevi i druge informacije potrebne za praćenje provođenja Srednjoročnog plana rada IDDEEA-e za period 2018 – 2020.

X

---

DIREKTOR  
Dr. sc. Arif Nanić

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

Prilog 1

| Strateški cilj  |                        |             |   | Ubrzati proces tranzicije i izgraditi kapaciteta |  |                                 |   |                               |                               |                               |                                 |                                 |                                 |                    |             |           |           |               |           |                 |                         |   |           |            |  |
|---|------------------------|-------------|---|--|--|---------------------------------|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|-------------|-----------|-----------|---------------|-----------|-----------------|-------------------------|---|-----------|------------|--|
| 1   | 2                      | 3           | 4   | 5  | 6  | 7                               | 8   | 9                             | 10                            | 11                            | 12                              | 13                              | 14                              | 15                 | 16          | 17        | 18        | 19            | 20        | 21              |                         |   |           |            |  |
| Izvršni broj  | Specifični dijelovi    | Programi    | Projekt   | Inicijativa odgovorna za implementaciju          | Obrambeni obaveštaj  |                                 |   |                               |                               | Projezi troškova              |                                 |                                 |                                 | Izvor finansiranja |             |           |           |               |           |                 |                         |   |           |            |  |
|   |                        |             |   |  | Rizikalni  | Jediničnost (100%) ili općenito | Pozitivna vrijednost godišna n  | Cijena vrijednost godišna n+1 | Cijena vrijednost godišna n+2 | Cijena vrijednost godišna n+3 | Podjeljeni troškovi godišna n-1 | Podjeljeni troškovi godišna n-2 | Podjeljeni troškovi godišna n-3 | Ukupni troškovi    | Budžet      | Kredit    | Donacije  | Ostali izvori | Ukupno    | Program u ODB-u |                         |   |           |            |  |
| Izvršni broj  | Specifični dijelovi    | Programi    | Projekt   | ICDEEA   | Osloboditi mreže za prenos podataka (NCS2-mreža)           | Procesat                        | 100%  | 100%                          | 100%                          | 100%                          |                                 |                                 |                                 |                    |             |           |           |               |           | Projekt 2*      |                         |   |           |            |  |
|   |                        |             |   |  | Osloboditi mreže za prenos podataka (NCS2-mreža)           | Procesat                        | 100%  | 100%                          | 100%                          | 100%                          | 44.707.000                      | 30.571.000                      | 29.441.000                      | 104.759.000        | 104.759.000 | 0         | 0         | 0             | 0         | 104.759.000     | Projekt 1* i Projekt 2* |   |           |            |  |
|   |                        |             |   |  | Uključiti ukupne poboljšanje dokumentacije odvojeno (2%)   | Procesat                        | 100%  | 100%                          | 100%                          | 100%                          |                                 |                                 |                                 |                    |             |           |           |               |           | Projekt 1*      |                         |   |           |            |  |
|   |                        |             |   |  | Uključiti ukupne poboljšanje dokumentacije odvojeno (2%)   | Procesat                        | 100%  | 100%                          | 100%                          | 100%                          |                                 |                                 |                                 |                    |             |           |           |               |           |                 |                         |   |           |            |  |
| Ubrzavanje procesa provodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama ICAO preporukama  | Specifični dijelovi 1. | Program 11. | Projekt 1.1.1. Izrada tehničkih karata  | ICDEEA   | Brijunskih i kopunskih tehničkih karata                    | Boj                             | 360.000   | 282.000                       | 240.000                       | 220.000                       | 6.157.360                       | 5.779.327                       | 6.245.900                       | 181.82.587         | 181.82.587  | 0         | 0         | 0             | 0         | 181.82.587      | Program 1*              |   |           |            |  |
|   |                        |             | Projekt 1.1.2. Izrada vazdušnih dozvola   |  | Brijunskih i kopunskih vazdušnih dozvola                   | Boj                             | 140.000   | 172.000                       | 170.000                       | 145.000                       | 1.686.410                       | 1.691.776                       | 1.759.600                       | 5.149.788          | 5.149.788   | 0         | 0         | 0             | 0         | 5.149.788       | Program 1*              |   |           |            |  |
|   |                        |             | Projekt 1.1.3. Izrada putnih listova  |  | Brijunskih i kopunskih putnih listova                      | Boj                             | 450.000   | 410.000                       | 235.000                       | 245.000                       | 10.114.660                      | 6.301.428                       | 6.777.300                       | 23.193.388         | 23.193.388  | 0         | 0         | 0             | 0         | 23.193.388      | Program 1*              |   |           |            |  |
|   |                        |             | Projekt 1.1.4. Izrada registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila (POV, PDR, unutrašnji i vanjski stikeri)   |  | Brijunskih i kopunskih registarskih tablica                | Boj                             | 350.000   | 350.000                       | 350.000                       | 350.000                       |                                 |                                 |                                 |                    |             |           |           |               |           |                 |                         |   |           |            |  |
|   |                        |             |   |  | Brijunskih i kopunskih unutrašnjih stikera za registraciju | Boj                             | 1.000.000   | 1.000.000                     | 1.000.000                     | 1.000.000                     |                                 |                                 |                                 |                    |             |           |           |               |           |                 |                         |   |           |            |  |
|   |                        |             | Projekt 1.1.5. Izrada logografskih karata   |  | Brijunskih i kopunskih logografskih karata                 | Boj                             | 50.000  | 40.000                        | 40.000                        | 40.000                        |                                 |                                 |                                 |                    |             |           |           |               |           |                 |                         |   |           |            |  |
|   |                        |             |   |  | Brijunskih i kopunskih putnih listova                      | Boj                             | 120.000   | 120.000                       | 120.000                       | 120.000                       | 27.768.10                       | 2.814.977                       | 3.059.000                       | 8.650.787          | 8.650.787   | 0         | 0         | 0             | 0         | 8.650.787       | Program 1*              |   |           |            |  |
|   |                        |             | Projekt 1.1.6. Izrada putnih listova  |  | Brijunskih i kopunskih putnih listova                      | Boj                             | 350.000   | 350.000                       | 350.000                       | 350.000                       |                                 |                                 |                                 |                    |             |           |           |               |           |                 |                         |   |           |            |  |
|   |                        |             | Projekt 1.1.7. Izrada putnih listova  |  | Brijunskih i kopunskih putnih listova                      | Boj                             | 8.000   | 7.000                         | 8.000                         | 8.000                         | 298.800                         | 273.246                         | 300.600                         | 867.726            | 867.726     | 0         | 0         | 0             | 0         | 867.726         | Program 1*              |   |           |            |  |
|   |                        |             | Projekt 1.1.8. Izrada putnih listova  |  | Brijunskih i kopunskih putnih listova                      | Boj                             | 400   | 500                           | 700                           | 700                           | 216.800                         | 251.246                         | 216.800                         | 636.726            | 636.726     | 0         | 0         | 0             | 0         | 636.726         | Program 1*              |   |           |            |  |
|   |                        |             | Projekt 1.1.9. Izrada putnih listova  |  | Brijunskih i kopunskih putnih listova                      | Procesat                        | 43%   | 15%                           | 0%                            | 0%                            | 11.129.000                      | 0                               | 0                               | 11.129.000         | 11.129.000  | 0         | 0         | 0             | 0         | 11.129.000      | Program 1*              |   |           |            |  |
|   |                        |             | Ubrzavanje sistema dokumenta uz potporu međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz naprednu mrežnu dostupnost izvornim i prijemnim organima |  | Specifični dijelovi 2.                                     | Program 21.                     | Projekt 2.1.1. Održavanje i razvoj softverskih rješenja putem kojih se vrši pristup evidencijama ICDEEA | ICDEEA                        | Procesat                      | 50%                           | 65%                             | 85%                             | 100%                            | 1.334.354          | 1.415.990   | 1.190.425 | 39.307.65 | 39.307.65     | 0         | 0               | 0                       | 0 | 39.307.65 | Program 2* |  |
|   |                        |             |   |  |  |                                 | Projekt 2.1.2. Održavanje i razvoj aplikacija za podršku organa koji vrše provođenje upravnih postupaka |                               | Procesat                      | 50%                           | 65%                             | 85%                             | 100%                            | 1.346.350          | 1.427.990   | 1.195.425 | 39.997.65 | 39.997.65     | 0         | 0               | 0                       | 0 | 39.997.65 | Program 2* |  |
| Projekt 2.1.3. Održavanje i unaprjeđenje aplikacija i aplikativne IT opreme ICDEEA  | Procesat               | 50%         |   | 65%  |  |                                 | 85%   |                               | 100%                          | 2.013.714                     | 2.191.110                       | 1.760.055                       | 59.650.98                       | 59.650.98          | 0           | 0         | 0         | 0             | 59.650.98 | Program 2*      |                         |   |           |            |  |
| Projekt 2.1.4. Uvođenje i primjena izvornih organa do nivoa opštine i organizacionih jedinica u opština u telekomunikacionku mrežu velikih kapaciteta prenosa, tako nadograditi i funkcionalnost i funkcionalnost primjenjivih organa | Procesat               | 62% kA      |   | 50% kA   |  |                                 | 50% kA  |                               | 50% kA                        |                               |                                 |                                 |                                 |                    |             |           |           |               |           |                 |                         |   |           |            |  |
|   | Procesat               | 38.000 kA   |   | 36.000 kA  |  |                                 | 34.000 kA   |                               | 34.000 kA                     | 22.120.91                     | 2.484.900                       | 2.013.975                       | 6.710.966                       | 6.710.966          | 0           | 0         | 0         | 0             | 6.710.966 | Program 2*      |                         |   |           |            |  |
| Projekt 2.1.5. Režiranje tehničkih preporuka i pružanje podrške izvornim i prijemnim organima u procesu implementacije e-servisa  | Procesat               | 100%        |   | 100%   |  |                                 | 100%  |                               | 100%                          | 1.941.253                     | 2.160.130                       | 1.712.745                       | 58.141.28                       | 58.141.28          | 0           | 0         | 0         | 0             | 58.141.28 | Program 2*      |                         |   |           |            |  |
| Projekt 2.1.6. Sigurnost razmjene podataka sa prijemnim i izvornim organima   | Procesat               | 100%        |   | 100%   |  |                                 | 100%  |                               | 100%                          | 1.776.759                     | 1.991.050                       | 1.627.825                       | 53.866.34                       | 53.866.34          | 0           | 0         | 0         | 0             | 53.866.34 | Program 2*      |                         |   |           |            |  |
| Projekt 2.1.7. Poboljšanje sistema i aplikativne sigurnosti   | Procesat               | 100%        |   | 100%   |  |                                 | 100%  |                               | 100%                          | 1.098.116                     | 1.154.100                       | 1.029.975                       | 32.824.91                       | 32.824.91          | 0           | 0         | 0         | 0             | 32.824.91 | Program 2*      |                         |   |           |            |  |
| Projekt 2.1.8. Standardizaciju sistema sa zakonitim okvirom (EUI) ICAO preporukama  | Procesat               | 100%        |   | 100%   |  |                                 | 100%  |                               | 100%                          | 634.230                       | 643.810                         | 573.055                         | 1.851.155                       | 1.851.155          | 0           | 0         | 0         | 0             | 1.851.155 | Program 2*      |                         |   |           |            |  |

NAPOMENA:  
 Program 1\* - Personalna, tehnička obrada, održavanje i transport ID, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila;  
 Program 2\* - Administrativni, tehnički, održavanje i razvoj kapaciteta za prenos podataka i softverska podrška organima;  
 \* - Podjeljeni troškovi u odgovarajućem procentu obuhvataju druge troškove, plate i naknade administracije, izdatke zemalstva i usluge kapitalna ulaganja.

Prilog 1

| PREGLED ZAKONA, DRUGIH PROPISA I RAZVOJNO-INVESTICIJSKIH PROJEKATA/PROGRAMA PREDVIĐENIH SREDNJOROČNIM PLANOM RADA INSTITUCIJE  |                    |   |  |                  |   |                               |   |                              |
|--|--------------------|---|--|------------------|---|-------------------------------|---|------------------------------|
| Opšti cilj / Principi razvoja:   |                    | Upravljanje u funkciji rasta  |  |                  |   |                               |   |                              |
| Strateški cilj:  |                    | Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta  |  |                  |   |                               |   |                              |
| 1  | 2                  | 3   | 4  | 5                | 6   | 7                             | 8   | 9                            |
| Srednjoročni cilj  | Specifični ciljevi | Programi  | ZAKONI   | PODZAKONSKI AKTI | Usklađivanje s pravnim naslijeđem EU-a (DA i iNE) | Planirani period za DONOŠENJE | NAZIV PROJEKTA JAVNIH INVESTICIJA                                     | Očekivani PERIOD REALIZACIJE |
| Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnost izvanmrežnim prijemnim organima | Specifični cilj 1  | Program 1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAD preporukama |  |                  |   |                               | Izgradnja objekta za smještaj IDDEEA i njenih organizacionih jedinica | 2011 - 2018                  |
|  | Specifični cilj 2  |   | Program 2.1. Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima |                  |   |                               |   |                              |