



**Босна и Херцеговина**  
Агенција за идентификациона  
документа евиденцију  
и размјену података



**Bosna i Hercegovina**  
Agencija za identifikacijske/identifikacione  
isprave/dokumente, evidenciju  
i razmjenu podataka

Broj: 15-0-07-1-1140/15  
Banja Luka, 06.10.2015.

**SREDNJOROČNI PLAN RADA  
AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I  
RAZMJENU PODATAKA BIH  
ZA PERIOD 2016 - 2018**

Banja Luka, oktobar 2015.



## S a d r Ź a j

Poglavlje 1: Strateški okvir.....	3
Poglavlje 2: Misija i vizija institucije.....	4
2.1. Izjava o misiji IDDEEA-e.....	4
2.2. Izjava o viziji IDDEEA-e.....	4
Poglavlje 3: Učesnici i partneri.....	4
3.1. Ključni partneri na državnom nivou.....	4
3.2. Ključni partneri na nivou entiteta, kantona i Brčko distrikta.....	5
3.3. Ključni partneri na općinskom nivou.....	6
3.4. Ostali partneri IDDEEA-e u zemlji i na međunarodnom nivou.....	6
Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja.....	7
4.1. Analiza okruženja.....	7
4.2. Srednjoročni cilj.....	10
4.2.1. Specifični cilj 1.....	10
4.2.2. Specifični cilj 2.....	10
Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva.....	11
5.1. Predviđeni izvori finansiranja.....	11
5.2. Jačanje organizacionih kapaciteta.....	11
Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata.....	12
6.1. Definiranje ključnih pokazatelja.....	12
6.2. Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima.....	14
6.2.1. Praćenje i evaluacija provođenja Srednjoročnog programa rada.....	15
6.3. Osnovni zaključci prethodnog izvještaja o izvršenju plana rada.....	16
Poglavlje 7: Akcioni plan Srednjoročnog plana rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH.....	16

## Poglavlje 1: Strateški okvir

Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljnjem tekstu: IDDEEA) osnovana je usvajanjem istoimenog zakona u junu 2008. godine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08). Mandat IDDEEA-e je određen citiranim zakonom i podrazumijeva:

- **Donošenje standarda** iz oblasti identifikacionih dokumenata;
- Administracija i **održavanje servera** na kojima se nalaze podaci koje u evidencije unose nadležni organi;
- **Održavanje aplikacija** putem kojih nadležni organi vode upravne postupke u vezi sa izdavanjem ličnih dokumenata;
- **Administracija mreže** za prenos podataka između institucija svih nivoa vlasti;
- **Vođenje evidencija** i personalizacija (**štampanje**) identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju;
- **Digitalno potpisivanje** u oblasti identifikacionih dokumenata.

Ključni strateški dokument koji definira strateške pravce razvoja identifikacionih dokumenata je Strategija razvoja Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) 2015 – 2020.<sup>1</sup>

Dokument se temelji na zakonskim nadležnostima IDDEEA-e definiranim Zakonom o IDDEEA-i („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), kao i savremenim aspektima razvoja definiranim ICAO standardima 9303<sup>2</sup> i relevantnim EU direktivama.

Navedenim strateškim dokumentom naglašeni su strateški ciljevi IDDEEA-e koji se mogu podijeliti u sljedeće cjeline<sup>3</sup>:

- Izgradnja sjedišta IDDEEA-e i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata i smještaj regionalnih centara IDDEEA-e u Bijeljini i Bihaću,
- Jačanje kapaciteta opreme IDDEEA-e,
- Personalizacija i poboljšanje sigurnosti identifikacionih dokumenata,
- Javni servisi iz EUSD namijenjeni građanima i dostupni elektronskim putem,
- Sistem uspostavljanja standarda u IDDEEA-i,
- Edukacija.

---

<sup>1</sup> Dokument je upućen u proceduru usvajanja kod Vijeća ministara BiH.

<sup>2</sup> ICAO 9303 definira standarde u oblasti identifikacionih dokumenata.

<sup>3</sup> Izvod iz nacrta Strategije razvoja IDDEEA-e 2015 – 2020, str. 26.

## **Poglavlje 2: Misija i vizija institucije**

### **2.1. Izjava o misiji IDDEEA-e**

*Osigurati tehničke uslove za izdavanje i izradu identifikacionih dokumenata za građane BiH u skladu sa EU regulativama i ICAO standardima.*

### **2.2. Izjava o viziji IDDEEA-e**

*Osigurati maksimalan kvalitet i sigurnost u oblasti razvoja i izrade identifikacionih dokumenata za građane Bosne i Hercegovine.*

## **Poglavlje 3: Učesnici i partneri**

IDDEEA je nadležna za donošenje standarda iz oblasti identifikacionih dokumenata, administriranje mreže za prenos podataka, vođenje evidencija i personalizaciju ličnih dokumenata i dokumenata za registraciju vozila.

U okviru svojih zakonskih nadležnosti IDDEEA saraduje sa velikim brojem organa na svim nivoima vlasti u BiH, sa međunarodnim institucijama i sa stranim kompanijama.

Pitanja građanskih stanja i razmjene podataka u BiH rješavaju nadležni organi na različitim nivoima vlasti, a IDDEEA pruža tehničku podršku ovom procesu i samim tim usko saraduje sa ovim organima.

Saradnja se uglavnom bazira na administraciji mreže za prenos podataka i vođenju evidencija u vezi sa rješavanjem građanskih stanja (izdavanje ličnih dokumenata, prijava i odjava prebivališta i boravišta, određivanje matičnog broja, registracija vozila, izdavanje pograničnih propusnica i tahografskih kartica) te na razmjeni podataka (razmjena podataka između agencija za provođenje zakona, kao i elektronske provjere podataka u matičnim uredima koji se koriste u procesu izdavanja ličnih dokumenata).

### **3.1. Ključni partneri na državnom nivou**

- Ministarstvo civilnih poslova,
- Ministarstvo vanjskih poslova,
- Ministarstvo sigurnosti,
- Ministarstvo komunikacija i prometa,
- Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice,
- Agencija za zaštitu ličnih podataka,
- Granična policija,
- Državna agencija za istrage i zaštitu (SIPA),

- Služba za poslove sa strancima,
- Obavještajno-sigurnosna agencija (OSA),
- Centralna izborna komisija,
- Visoko sudsko i tužilačko vijeće (VSTV),
- Uprava za indirektno oporezivanje (UIO),
- Direkcija za evropske integracije (DEI),
- Ured kooordinatora za reformu javne uprave (PARCO),
- Agencija za državnu službu (ADS).

### **3.2. Ključni partneri na nivou entiteta, kantona i Brčko distrikta**

- MUP R. Srpske,
- Federalni MUP,
- MUP Unsko-sanskog kantona,
- MUP Posavskog kantona,
- MUP Tuzlanskog kantona,
- MUP Zeničko-dobojskog kantona,
- MUP Bosansko-podrinjskog kantona,
- MUP Srednjobosanskog kantona,
- MUP Hercegovačko-neretvanskog kantona,
- MUP Zapadnohercegovačkog kantona,
- MUP Kantona Sarajevo,
- MUP Kantona 10,
- Policijski organi,
- Ministarstvo uprave i lokalne samouprave R. Srpske,
- Ministarstvo pravde Federacije BiH,
- Kantonalni/okružni sudovi,
- Inspekcije u Federaciji BiH i kantonima,
- Inspektorat R. Srpske,
- Porezna uprava Federacije BiH,
- Poreska uprava R. Srpske,
- Javni registar Brčko distrikta,
- Policija Brčko distrikta,
- Pravosudni organi Brčko distrikta,
- Inspektorat Brčko distrikta,
- Poreska uprava Brčko distrikta.

### **3.3. Ključni partneri na općinskom nivou**

- Matični uredi,
- Općinske izborne komisije,
- Općinski/osnovni sudovi,
- Komunalne policije,
- Inspekcije na općinskom nivou.

### **3.4. Ostali partneri IDDEEA-e u zemlji i na međunarodnom nivou**

IDDEEA također saraduje i sa organima na svim nivoima vlasti koji shodno propisima o prekršajima vode prekršajne postupke i dostavljaju podatke u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije.

Pored domaćih institucija, IDDEEA vrlo uspješno saraduje i sa Delegacijom evropske unije u BiH uz čiju je finansijsku podršku u proteklom periodu realizirano nekoliko projekata iz CARDS i IPA fondova. Pored toga, stalna saradnja sa TAIEX uredom iz Brisela omogućava redovno organiziranje radionica i ekspertnih misija.

IDDEEA, za potrebe nabavke specifičnih sistema i materijala za personalizaciju ličnih dokumenata, dokumenata za registraciju vozila i za nesmetano obavljanje drugih poslova iz zakonom definiranih nadležnosti, uspješno saraduje sa kompanijama iz zemalja Evropske unije i okruženja.

Saradnja IDDEEA-e sa organima na svim nivoima vlasti, međunarodnim institucijama i stranim kompanijama realizira se po jasno definiranim procedurama koje su zasnovane na odredbama zakona i ostalih zakonskih propisa koji su važeći u BiH, kao i preporukama, standardima, regulativama i konvencijama Evropske unije i UN-a.

Posebna pažnja je usmjerena na tehničke i systemske mjere zaštite prilikom elektronske obrade i razmjene podataka, kao i na samu zaštitu ličnih podataka građana.

Pokazatelj da se svi radni procesi, između ostalog i eksterna saradnja, realiziraju po jasno definiranim i vrlo strogim kriterijima i standardima je činjenica da je IDDEEA 2012. godine certificirana sa ISO 9001:2008 i ISO 27001:2005. Riječ je o standardu za upravljanje kvalitetom i standardu za upravljanje sigurnošću informacija.

## Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja

Srednjoročni cilj IDDEEA-e određen je u skladu sa strateškim ciljevima koji su definirani strateškim okvirom uvažavajući mandat, misiju i viziju IDDEEA-e.

U skladu sa nacrtom Strateškog okvira Bosne i Hercegovine, srednjoročni cilj IDDEEA-e doprinosi općem principu razvoja: *“Upravljanje u funkciji rasta”* iz kojeg proizilazi i strateški cilj IDDEEA-e: *“Ubrzati proces tranzicije i izgradnja kapaciteta”*.

Važnu ulogu u određivanju srednjoročnog cilja IDDEEA-e imala je analiza okruženja kojom su identificirane slabosti i snage institucije, kao i vanjski faktori koji bi mogli uticati na realizaciju ciljeva.

### 4.1. Analiza okruženja

Rezultati analize okruženja u kojem posluje IDDEEA obavljani su pomoću SWOT analize i predstavljeni su u narednom tabelarnom prikazu.

	Analiza SNAGA IDDEEA-e	Analiza SLABOSTI IDDEEA-e
Resursi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visok stepen popunjenosti kvalificiranim kadrovima;</li> <li>2. Edukacija i kontinuiran napredak u izgradnji kapaciteta stručnog kadra;</li> <li>3. Veliki broj radnih zadataka organizirano elektronski kroz odgovarajuće module u okviru informacionog sistema IDDEEA-e;</li> <li>4. Osigurana kvalitetna IT oprema i redovno održavanje;</li> <li>5. Razvijen interni portal IDDEEA-e za ekonomičnije i brže obavještavanje službenika o aktivnostima IDDEEA-e, zakonskim i internim podzakonskim aktima;</li> <li>6. Dobra informatička pismenost kadrova;</li> <li>7. Osigurani stabilni izvori finansiranja za izvršavanje radnih zadataka IDDEEA-e.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. U određenim organizacionim jedinicama nedostaje kadrova predviđenih sistematizacijom radnih mjesta;</li> <li>2. Nedovoljna finansijska sredstva za pohađanje potrebnih obuka u cilju unapređenja stručnih znanja zaposlenih;</li> <li>3. Neadekvatan radni prostor za realizaciju radnih zadataka u određenim organizacionim jedinicama zbog nepostojanja vlastite infrastrukture (zgrada).</li> </ol>

Organizacija	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Usvojeni ISO standardi iz oblasti upravljanja kvalitetom i sigurnošću informacija;</li> <li>2. Razvijen Document Management sistem za elektronsko upravljanje dokumentima;</li> <li>3. Uspostavljen informacioni sistem IDDEEA-e za elektronsko upravljanje sistemom putnih naloga, kontrola goriva, kontrola korištenja telefona, sistem nabavke i sistem izvještavanja o radu;</li> <li>4. Razvijen GPS sistem za elektronsko praćenje službenih vozila;</li> <li>5. Uspostavljen sistem ocjenjivanja državnih službenika i zaposlenika;</li> <li>6. Razvijena e-Learning platforma za edukaciju i testiranje znanja službenika;</li> <li>7. Kreditiranje internih obuka od strane ADS-a kroz primjenu e-Learning platforme IDDEEA-e;</li> <li>8. Uspostavljen sistem upravljanja projektima;</li> <li>9. Implementiran sistem sigurnosne provjere kod nadležnog organa svih službenika i eksternih partnera IDDEEA-e;</li> <li>10. Implementiran sistem borbe protiv korupcije;</li> <li>11. Dobra koordinacija sa donatorima i međunarodnim finansijskim institucijama;</li> <li>12. Dobra komunikacija sa nadležnim organima u obavljanju redovnih aktivnosti na razmjeni podataka elektronskim putem.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spora administrativna procedura na realizaciji aktivnosti za izgradnju zgrade za smještaj sjedišta IDDEEA-e i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata.</li> <li>2. Spora procedura za stvaranje uslova kod korisnika za neometan pristup SDH sistemu prenosa podataka;</li> <li>3. Nemogućnost dobijanja adekvatnih dozvola od strane nadležnog organa za jačanje kapaciteta i povećanja nivoa sigurnosti mrežne infrastrukture u Bosni i Hercegovini;</li> <li>4. Složene i teško predvidljive implementacione aktivnosti na instalaciji IT opreme u Agenciji.</li> </ol>
Rezultati rada	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izvršavanje zadataka u skladu sa rokovima koji su utvrđeni Strategijom razvoja IDDEEA-e, Planom rada IDDEEA-e, zakonima, pravilnicama, instrukcijama i procedurama;</li> <li>2. Kontinuirana komunikacija i pravovremeno dostavljanje odgovora strankama – fizičkim i pravnim licima;</li> <li>3. Vlastitim ljudskim resursima kreiran sistem za izdavanje ličnih dokumenata u Bosni i Hercegovini na bazi elektronske razmjene podatka između nadležnih organa;</li> <li>4. Razvijena IT infrastruktura za automatsku provjeru podatka kod entitetskih nadležnih organa;</li> <li>5. Razvijena PKI struktura za podršku razvoju e-Usluga u Bosni i Hercegovini;</li> <li>6. Usklađenost ličnih dokumenata u BiH (LK, VD i putne isprave) sa najnovijim standardima EU i ICAO.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neblagovremeno donošenje zakonskih propisa na svim nivoima vlasti koji reguliraju oblast projektiranu Strategijom razvoja kao cilj IDDEEA-e;</li> <li>2. Neadekvatni kapaciteti i spor tehnološki napredak institucija sa kojima IDDEEA saraduje u realizaciji planiranih ciljeva;</li> <li>3. Nepostojanje odgovarajućih elektronskih evidencija i aplikacija neophodnih za pružanje usluge e-Servisa kod izvornih organa;</li> <li>4. Nedovoljno razumijevanje uloge i značaja elektronskih servisa od strane javnosti i nadležnih organa.</li> </ol>
	<b>Analiza PRILIKA IDDEEA-e</b>	<b>Analiza PRIJETNJI IDDEEA-e</b>
Političke	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proces pridruživanja evropskim integracijama i podrška Ureda EU u BiH;</li> <li>2. Jasne EU smjernice u oblasti sistema identifikacionih dokumenata;</li> <li>3. Nesmetano usvajanje redovnih izvještaja o praćenju aktivnosti donatora/kreditora u BiH;</li> <li>4. Aktivnosti usklađene sa Strategijom javne uprave.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neharmonizirani propisi na nivou države i entiteta;</li> <li>2. Neblagovremeno stvaranje zakonskih pretpostavki za realizaciju određenih aktivnosti iz domena rada IDDEEA-e;</li> <li>3. Neispunjavanje ili veoma sporo ispunjavanje ciljeva iz Revidiranog akcionog plana i Strategije reforme javne uprave u BiH na svim nivoima vlasti.</li> </ol>



Ekonomске	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redovno finansiranje kroz budžet;</li> <li>2. Mogućnost pristupa donatorskim sredstvima kroz IPA projekte;</li> <li>3. Pristup Twinning projektima u oblastima iz nadležnosti IDDEEA-e;</li> <li>4. Značajne uštede finansijskih sredstava za nabavku potrošnog materijala koji se koristi u svakodnevnom radu kroz uvođenje DMS-a i elektronske pisarnice.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nedovoljna finansijska sredstva za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u IDDEEA-i;</li> <li>2. Nedovoljna finansijska sredstava za motiviranje ljudskih potencijala za podršku u procesu stručnog usavršavanja i drugih oblika edukacije;</li> <li>3. Složenost postupaka javnih nabavki usljed specifične i visokosofisticirane opreme koja je potrebna u obavljanju prioriternih ciljeva IDDEEA-e i česta nekompatibilnost pružaoca usluge sa zahtjevima IDDEEA-e.</li> </ol>
Socijalne i društvene	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uspostavljen kontakt-centar i Helpdesk sistem IDDEEA-e za podršku vanjskim korisnicima;</li> <li>2. Upotreba portala IDDEEA-e u komunikaciji između službenika i obučениh korisnika nadležnih organa;</li> <li>3. Razvijen sistem javnih konsultacija putem IDDEEA web-stranice i saradnja sa zainteresiranim stranama i nevladinim organizacijama u izradi pravnih propisa i drugih akata iz nadležnosti IDDEEA-e;</li> <li>4. Primjena odredbi Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH;</li> <li>5. Komunikacija s javnošću putem društvenih mreža Facebook i Twitter;</li> <li>6. Ostvarena saradnja sa akademskom zajednicom kroz projekt „Dan otvorenih vrata“ u smislu pružanja mogućnosti najboljim studentima elektrotehničkih i srodnih fakulteta da se upoznaju sa radom IDDEEA-e.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Odlazak stručnih kadrova;</li> <li>2. Nepostojanje adekvatnog sistema motiviranja ljudskih potencijala;</li> <li>3. Nerazumijevanje okruženja o ulozi IDDEEA-e u oblasti razvoja sistema dokumenata u BiH.</li> </ol>
Tehnoške	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Korištenje postojećeg informacionog sistema IDDEEA-e u svakodnevnom radu;</li> <li>2. Upotreba kontrolnih mehanizama kroz informacioni sistem IDDEEA-e;</li> <li>3. Visokostandardizirana IT infrastruktura i stručno znanje;</li> <li>4. Razvijeni mehanizmi interne IT podrške;</li> <li>5. Stvoreni uslovi za eksternu IT podršku drugim organima u cilju uvezivanja u jedinstven IT sistem;</li> <li>6. Uspostavljanje e-Vlade;</li> <li>7. Korištenje elektronske lične karte za digitalnu identifikaciju u procesu implementacije e-Usluga;</li> <li>8. Stvoreni uslovi za izdavanje smart kartica korisnicima sistema.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nedostatak podrške i sporost u procesu stvaranja uslova za digitalno potpisivanje na osnovu e-LK;</li> <li>2. Nezainteresiranost nadležnih organa za pružanje e-Usluga korisnicima na bazi elektronske lične karte;</li> <li>3. Neadekvatna ili nedovoljno razvijena informatička infrastruktura kod nadležnih organa za stvaranje uslova za korištenje e-Usluga;</li> <li>4. Nedovoljna informatička pismenost u javnom sektoru;</li> <li>5. Neuvezanost postojećih sistema i potreba za uvođenjem novih sistema.</li> </ol>
Pravne	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Postojanje Strategije razvoja IDDEEA-e;</li> <li>2. Provođenje ICAO preporuka;</li> <li>3. Primjena EU direktiva;</li> <li>4. Postavljanje i provođenje standarda na lokacijama nadležnih organa i implementacija antikorupcionih programa;</li> <li>5. Stvaranje uslova za članstvo Bosne i Hercegovine u ICAO PKD.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Neusvajanje zakonskih pretpostavki za stvaranje tehničkih uslova za podršku izvornim i prijemnim organima u procesu pružanja e-Usluga građanima;</li> <li>2. Nedovoljna finansijska sredstava za uplatu kotizacije za članstvo u ICAO PKD;</li> <li>3. Sporost u diplomatskom kanalu za realizaciju članstva u ICAO PKD.</li> </ol>

## **4.2. Srednjoročni cilj**

Srednjoročni cilj IDDEEA-e je unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnost izvornim i prijemnim organima.

Realizacija srednjoročnog cilja IDDEEA-e zasniva se na realizaciji dva specifična cilja za čije provođenje su definirani odgovarajući programi i projekti u strateškom periodu od 2016 – 2018. godine.

Definiranjem srednjoročnog cilja stvoreni su uslovi za definiranje programa i projekata IDDEEA-e u srednjem roku, kojima se doprinosi realizaciji specifičnih ciljeva. Pregled specifičnih ciljeva, programa i projekata IDDEEA-e dat je u narednim poglavljima.

### **4.2.1. Specifični cilj 1**

*Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama.*

Specifični cilj 1 realizirat će se kroz *Program 1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila*, koji se sastoji od sedam strateških projekata:

- Projekt 1.1.1. Izrada ličnih karata;
- Projekt 1.1.2. Izrada vozačkih dozvola;
- Projekt 1.1.3. Izrada putnih isprava;
- Projekt 1.1.4. Izrada registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila (POV, POR, unutrašnji i vanjski stikeri);
- Projekt 1.1.5. Izrada tahografskih kartica;
- Projekt 1.1.6. Izrada pograničnih propusnica;
- Projekt 1.1.7. Izgradnja objekta u Banjaluci u cilju rješavanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata.

### **4.2.2. Specifični cilj 2**

*Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta.*

Specifični cilj 2 realizirat će se kroz *Program 2.1. Administracija evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima*, koji se dalje sastoji od ukupno osam strateških projekata IDDEEA-e:

- Projekt 2.1.1. Održavanje i razvoj softverskih rješenja putem kojih se vrši pristup evidencijama IDDEEA-e;

- Projekt 2.1.2. Održavanje evidencija za potrebe organa koji vrše provođenje upravnih postupaka;
- Projekt 2.1.3. Održavanje i unapređenje aplikacija i cjelokupne IT opreme IDDEEA-e;
- Projekt 2.1.4. Uvezivanje prijemnih i izvornih organa do nivoa općina i organizacionih jedinica u općinama u telekomunikacionu mrežu velikih kapaciteta prenosa, lake nadogradivosti i funkcionalnosti;
- Projekt 2.1.5. Razvijanje tehničkih pretpostavki i pružanje podrške izvornim i prijemnim organima u procesu implementacije e-Servisa;
- Projekt 2.1.6. Sigurna razmjena podataka sa prijemnim i izvornim organima;
- Projekt 2.1.7. Poboljšanje sistemске i aplikativne sigurnosti;
- Projekt 2.1.8. Standardizacija u skladu sa zakonskim okvirom i EU i ICAO preporukama.

## Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva

### 5.1. Predviđeni izvori finansiranja

Za realizaciju programa i pripadajućih projekata, a u cilju implementacije postavljenog srednjoročnog cilja i specifičnih ciljeva definiranih Srednjoročnim planom rada IDDEEA-e 2016 – 2018, potrebno je izdvojiti 112.704.000 KM iz budžeta institucija BiH. Navedena finansijska sredstva su potrebna za jačanje i razvoj ljudskih i tehničkih kapaciteta IDDEEA-e u cilju izvršenja Srednjoročnog plana rada institucije.

### 5.2. Jačanje organizacionih kapaciteta

U projektiranom periodu (2016 – 2018) IDDEEA će kontinuirano raditi na jačanju kadrovskih kapaciteta u smislu ulaganja u razvoj postojećih kadrova i/ili prijem stručnog kadra specifičnog znanja (razvoj i održavanje informacionog sistema, sigurnost dokumenata i sl.).

Prema Strategiji razvoja Agencije u narednoj tabeli dat je pregled strateških ciljeva za edukaciju kadrova sa kriterijem za postizanje tih ciljeva.

Cilj	Kriterij
Zapošljavanje usko specijaliziranog kadra iz posebnih oblasti	Popunjavanje predviđenih mjesta Pravilnikom o unutrašnjoj oragnizaciji i sistematizaciji
Povećati broj certificiranih inženjera (Ceragon, Cisco, Juniper)	Kriterij: 25 % certificiranih inženjera iz svake pojedinačne oblasti (administracija baza, razvoj aplikacija, mreže, operativni sistemi i usluge)
Provesti posebne obuke po pitanju sigurnosti i internet sigurnosti	Osigurati 2 certificirana inženjera
Provesti obuke iz oblasti DBA (Oracle), razvoj i testiranje aplikacija (APEX), implementacija web-servisa	Osigurati da svi zaposleni posjeduju minimum jedan certifikat iz oblasti koje su vezane za opis poslova radnog mjesta

Provesti obuke iz oblasti PKI (autentikacija, certifikati, LDAP)	Osigurati 2 certificirana inženjera
Educirani kadrovi iz oblasti sigurnosti i zaštite	Osigurati kontinuiranu edukaciju i obuke zaposlenih u Odsjeku za održavanje i unutrašnje osiguranje objekta iz oblasti sigurnosti i zaštite, uključujući i posjedovanje adekvatnih certifikata.
Poznavanje jezika	Preko 90% službenika IDDEEA da koristi engleski jezik

## **Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata**

Praćenje provođenja strateškog plana IDDEEA-e za period 2016 – 2018. godina vršit će se na osnovu unaprijed definiranih pokazatelja uspjeha za srednjoročni cilj i dva specifična cilja institucije, dok su definirani pokazatelji rezultata mjere uspješnosti realizacije osnovnih projekata IDDEEA-e.

### **6.1. Definiranje ključnih pokazatelja**

#### **a) Okvir za praćenje realizacije srednjoročnog cilja**

Uspješnost realizacije srednjoročnog cilja mjerit će se pomoću tri pokazatelja uspjeha:

1. Dostupnost evidencija i mreže za prenos podataka (TK/SDH mreža). Cilj je da IDDEEA omogući neprekidnu (100%) dostupnost mreže izvornim i prijemnim organima u cjelokupnom strateškom periodu;
2. Nivo ispunjenja međunarodnih i EU standarda kojima se regulira oblast identifikacionih dokumenata. Nastojanje IDDEEA-e u strateškom periodu jeste da kontinuirano prati ICAO 9303 standarde i druge relevantne EU standarde kako bi svi zahtjevi koji se odnose na nivo sigurnosti i zaštitne mjere identifikacionih dokumenata u svakoj godini bili maksimalno (100%) zadovoljeni.
3. Efikasan proces proizvodnje. Ovaj pokazatelj uspjeha u svakoj godini će se mjeriti kao količnik broja urađenih dokumenata i maksimalno dozvoljenog škarta prilikom personalizacije dokumenata.

**b) Okvir za praćenje realizacije specifičnih ciljeva**

U narednoj tabeli dat je pregled definiranih pokazatelja uspjeha pojedinačno za svaki od ukupno dva specifična cilja IDDEEA-e u periodu 2016 – 2018.

SPECIFIČNI CILJ INSTITUCIJE 1	Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama	Početna vrijednost (n)	Očekivana vrijednost (n+3)
POKAZATELJ USPJEHA 1.1	Prosječni trošak po urađenom dokumentu	Ukupan trošak proizvodnje/ Količina dokumenata* Jedinična cijena dokumenata	Ukupan trošak proizvodnje/ Količina dokumenata* Jedinična cijena dokumenata (težnja je da vrijednost bude minimalna)
POKAZATELJ USPJEHA 1.2	Nivo održavanja zaliha	Minimalna količina zaliha za 6 mjeseci do realizacije nabavke u skladu sa ZJN	Minimalna količina zaliha za 6 mjeseci do realizacije nabavke u skladu sa ZJN
POKAZATELJ USPJEHA 1.3	Dozvoljen škart prilikom personalizacije	Do 2%	Do 2%
POKAZATELJ USPJEHA 1.4	Prosječan period (u danima) od momenta prijema zahtjeva nadležnog organa za izradu dokumenata do momenta isporuke	2/3 zakonskog roka za izdavanje dokumenata: (LK < 10 dana; putne isprave < 20 dana; hitni pasoši <48 sati)	2/3 zakonskog roka za izdavanje dokumenata: (LK < 10 dana; putne isprave < 20 dana; hitni pasoši <48 sati)
POKAZATELJ USPJEHA 1.5	Osiguravanje zalihe dokumenata na lokacijama nadležnih organa (tablice, stikeri, potvrde za registraciju)	Količina za operativnost nadležnog organa za period 2 mjeseca	Količina za operativnost nadležnog organa za period 2 mjeseca
<b>SPECIFIČNI CILJ INSTITUCIJE 2</b>	<b>Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta</b>		
POKAZATELJ USPJEHA 2.1	Broj uvezanih općina	147	147
POKAZATELJ USPJEHA 2.2	Stepen uvezanosti krajnjih korisnika	100%	100%
POKAZATELJ USPJEHA 2.3	Povećanje kapaciteta TK mreže u skladu sa zahtjevima korisnika	100%	100%
POKAZATELJ USPJEHA 2.4	Povećanje broja redundantnih tačaka na kičmi TK mreže	100%	100%
POKAZATELJ USPJEHA 2.5	Povećanje odnosa stalnog i povremenog pristupa u korist stalnog pristupa	50%	100%
POKAZATELJ USPJEHA 2.6	Odnos broja korektivnih intervencija na podacima i broja unosa u bazu podataka (težnja je da procenat bude što manji)	2%	0%

### c) Okvir za praćenje realizacije programa i projekata

	POKAZATELJI REZULTATA	Početna vrijednost (n)	Očekivana vrijednost (n+3)
<b>Specifični cilj 1: Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama</b>			
P 1.1: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	Broj urađenih i isporučenih ličnih karata	960.000	1.660.000
	Broj urađenih i isporučenih vozačkih dozvola	400.000	700.000
	Broj urađenih i isporučenih putnih isprava	450.000	1.900.000
	Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica	350.000	1.400.00
	Broj isporučenih unutrašnjih stikera za registraciju vozila	1.000.000	4.000.000
	Broj isporučenih vanjskih stikera za registraciju vozila	50.000	200.000
	Broj isporučenih potvrda o vlasništvu - POV	100.000	460.000
	Broj isporučenih potvrda o registraciji - POR	183.000	1.233.000
	Broj izrađenih i isporučenih tahografskih kartica	3.500	14.000
	Broj izrađenih i isporučenih pograničnih propusnica	3.000	12.000
	Stepen realiacije radova na provedbi projekta izgradnje zgrade	15%	100%
<b>Specifični cilj 2: Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta</b>			
P 2.1: Administriranje evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima	Odnos broja aplikacija razvijenih sopstvenim resursima i putem „outsourcing“	50%	100%
	Prosječan trošak po satu dostupnosti sistema	621	Minimalni troškovi u KM
	Prosječan trošak po uvezanoj lokaciji u TK mreži	38.000	Minimalni troškovi u KM
	Implementacija servisa po zahtjevima korisnika za e-Servise	100%	100%
	Stepen sigurnosti sistema i integriteta podataka u evidencijama	100%	100%
	Nivo ispunjenja zahtjeva ISO 27001 i ISO 9001	100%	100%

### 6.2. Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima

Osnova za izradu Srednjoročnog plana rada Agencije je Srednjoročni program rada Vijeća ministara i dokument strateškog okvira kojim se definira rad institucija i politika sektora.

U skladu sa utvrđenim mandatom, misijom i vizijom Agencije određuje se srednjoročni cilj institucije koji se zasniva na provođenju prioritetnih programa. Programi se sastoje od ključnih projekata koji će se realizirati u Agenciji u toku srednjoročnog strateškog perioda.

Direktor Agencije prije početka izrade Srednjoročnog plana rada Agencije predstavlja ključna politička usmjerenja i prioritete u vezi sa mandatom institucije te aktivno prati proces izrade plana rada i uključen je u svim bitnim fazama donošenja odluke. Na početku godine posebnom odlukom imenuje radnu grupu koju čini koordinator i svi rukovodioci osnovnih organizacionih jedinica Agencije koji aktivno učestvuju u postupku određivanja prioriteta i strateških projekata Agencije. Prikupljanje informacija se vrši na internim sastancima metodom rangiranja u skladu sa dokumentom Ministarstva finansija Bosne i Hercegovine - Priručnik za izradu srednjoročnih planova. U postupku određivanja prioriteta u obzir se uzima i analiza okruženja u kojem posluje Agencija, a koja se analizira pomoću SWOT analize.

Interni sastanci se realiziraju kroz horizontalnu komunikaciju na nivou rukovodilaca osnovnih organizacionih jedinica, dok vertikalna podrazumijeva uključivanje stručnih osoba za odgovarajuću oblast. Određivanje troškova izvršenja programa i projekata podrazumijeva aktivnu saradnju rukovodilaca osnovnih organizacionih jedinica i osobe zadužene za budžet u Agenciji.

#### **6.2.1. Praćenje i evaluacija provođenja Srednjoročnog programa rada**

U postupku realizacije prioriteta Srednjoročnog plana rada Agencije provodi se proces monitoringa i praćenja koji ima za cilj uočavanje eventualnog odstupanja od plana, te ocjene da li će planirane aktivnosti postići učinak postavljenog cilja Agencije. Praćenje ili monitoring izvršenja vrši se pomoću izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada Agencije koji će Agencija dostaviti Ministarstvu finansija BiH i Direkciji za ekonomsko planiranje BiH najkasnije do 15. februara tekuće godine.

Svake tri godine sačinjit će se izvještaj o evaluaciji provođenja Srednjoročnog plana rada institucije pomoću internog tijela u Agenciji koji će kroz analizu postavljenih pokazatelja i ostvarenih rezultata dati konačnu ocjenu uspješnosti provođenja Srednjoročnog progama rada Agencije. U skladu sa Metodologijom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH, koja je sačinjena u skladu sa Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 62/14), Agencija će svoj izvještaj o evaluaciji dostaviti Ministarstvu finansija i trezora BiH i Direkciji za ekonomsko planiranje BiH najkasnije do 1. maja.

### **6.3. Osnovni zaključci prethodnog Izvještaja o izvršenju plana rada**

Agencija je izvršila sve obaveze i programske zadatke utvrđene Planom rada za 2014. godinu. Sve ključne aktivnosti realizirane su sopstvenim resursima i kapacitetima Agencije iz budžetskih sredstava ili IPA fondova, a to su:

#### **1. Uvođenje treće generacije biometrijskih pasoša – Supplemental Access Control (SAC pasoši)**

Personalizacija SAC pasoša je počela 1. oktobra 2014. godine. Realizacijom ovog projekta Bosna i Hercegovina je postala prva država van Evropske unije i među prvima u svijetu koja izdaje najnoviju generaciju pasoša, čime ispunjava obaveze preuzete u procesu pregovora za liberalizaciju viznog režima s ciljem zadržavanja povlastica koje donosi bezvizni režim.

#### **2. Jačanje kapaciteta IDDEEA-e i stvaranje efikasnije administracije za uvođenje e-Usluga**

IDDEEA je implementirala projekt „Jačanje kapaciteta Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH – IDDEEA“ koji je finansirala Evropska unija u okviru Instrumenta pretprijetne pomoći (IPA 2011).

Rezultati ovog projekta doprinijeli su unapređenju ljudskih i tehničkih kapaciteta IDDEEA-e u područjima informaciono-tehnološke sigurnosti te stručnog usavršavanja i certifikacije kadrova za specifična IT područja koja su bitna za razvoj e-Uprave.

#### **3. Smještajni kapaciteti Agencije**

IDDEEA je u toku 2014. godine kontinuirano provodila aktivnosti na rješavanju smještajnih kapaciteta Agencije u objektima bivšeg vojnog vlasništva u Banjaluci.

Ove aktivnosti će se kontinuirano nastaviti i u narednom periodu do konačnog rješavanja ovog pitanja.

### **Poglavlje 7: Akcioni plan Srednjoročnog plana rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH**

Akcioni plan Srednjoročnog plana rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH dat je kroz tabelarni pregled ciljeva, programa i indikatora koji se nalazi u *prilogu 1.* ovog dokumenta. Akcionim planom objedinjeni su ciljevi i druge



informacije potrebne za praćenje provođenja Srednjoročnog plana rada IDDEEA-e za period 2016 – 2018.

X

---

DIREKTOR

mr Siniša Macan

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

Prilog 1

AKCIONI PLAN SREDNJOROČNOG PLANA RADA AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIJU DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BIH (IDDEEA)																									
Upravljanje u funkciji rasta																									
Ubrzati proces tranzicije i izgradnja kapaciteta																									
Izvori finansiranja																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21					
Opći cilj / principi razvoje	Strateški cilj	Srednjoročni cilj	Specifični ciljevi	Programi	Projekt	Institucija odgovorna za implementaciju	Pokazatelj	Jedinica mjerenja (% broj ili opisno)	Polazna vrijednost godina n	Ciljana vrijednost godina n+1	Ciljana vrijednost godina n+2	Ciljana vrijednost godina n+3	Procijenjeni troškovi godina n+1	Procijenjeni troškovi godina n+2	Procijenjeni troškovi godina n+3	Ukupno*** troškovi	Budžet	Krediti	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u			
						IDDEEA	Dostupnost mreže za prenos podataka (TKSDM mreža)	Procenat	100%	100%	100%	100%										Projekt 2**			
						IDDEEA	Nivo ispunjenja međunarodnih i EU standarda kojima se regulira oblast ID	Procenat	100%	100%	100%	100%	35.089.000	37.708.000	36.006.000	108.803.000	108.803.000					108.803.000	Projekt 1** i Projekt 2**		
						IDDEEA	Efikasnost procesa proizvodnje	Broj urađenih dokumenata u max. dozvoljenoj škrti prilikom personalizacije dokumenata	3.499.500/2%	2.626.500/2%	2.626.500/2%	2.626.500/2%										Projekt 1*			
			Specifični cilj 1.	Program 1.1.	Projekt 1.1.1. Izrada ličnih karata	IDDEEA	Broj urađenih i isporučenih ličnih karata	Broj	960.000	250.000	250.000	200.000	5.799.890	6.576.530	4.844.610	17.221.030	17.221.030					17.221.030	Program 1*		
					Projekt 1.1.2. Izrada vozačkih dozvola	IDDEEA	Broj urađenih i isporučenih vozačkih dozvola	Broj	400.000	100.000	100.000	100.000	1.340.136	1.509.376	1.311.156	4.160.668	4.160.668						4.160.668	Program 1*	
					Projekt 1.1.3. Izrada putnih isprava	IDDEEA	Broj urađenih i isporučenih putnih isprava	Broj	450.000	600.000	400.000	400.000	13.113.786	10.090.426	10.094.506	33.298.718	33.298.718						33.298.718	Program 1*	
					Projekt 1.1.4. Izrada registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila (POV, POK, unutrašnji i vanjski stikeri)	IDDEEA	Broj urađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	Broj	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000											Program 1*		
					Projekt 1.1.5. Izrada tabografskih kartica	IDDEEA	Broj urađenih i isporučenih tabografskih kartica	Broj	350.000	350.000	350.000	350.000											Program 1*		
					Projekt 1.1.6. Izrada pogrančnih propusnica	IDDEEA	Broj urađenih i isporučenih pogrančnih propusnica	Broj	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000											Program 1*		
					Projekt 1.1.7. Izgradnja objekta u Banjaluci u cilju jačanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata	IDDEEA	Stepen realizacije radova na provođenju projekta izgradnje	Procenat	15%	42%	43%	100%	3.184.000	5.189.000	4.327.000	12.700.000	12.700.000						12.700.000	Program 1*	
			Specifični cilj 2.	Program 2.1.	Projekt 2.1.1. Održavanje i razvoj softverskih rješenja putem kojih se vrši pristup evidencijama IDDEEA-e	IDDEEA	Odnos broja aplikacija razvijenih sopstvenim resursima i putem "outsourcing"	Procenat	50%	65%	85%	100%	603.100	1.001.850	1.187.050	2.792.000	2.792.000						2.792.000	Program 2**	
					Projekt 2.1.2. Održavanje evidencija za potrebe organa koji vrše provođenje upravnih postupaka	IDDEEA	Odnos broja aplikacija razvijenih sopstvenim resursima i putem "outsourcing"	Procenat	50%	65%	85%	100%	615.100	986.850	1.137.050	2.739.000	2.739.000							2.739.000	Program 2**
					Projekt 2.1.3. Održavanje i unaprjeđenje aplikacija i aplikativne IT opreme IDDEEA-e	IDDEEA	Odnos broja aplikacija razvijenih sopstvenim resursima i putem "outsourcing"	Procenat	50%	65%	85%	100%	1.273.800	1.547.850	1.804.050	4.725.700	4.725.700							4.725.700	Program 2**
					Projekt 2.1.4. Uveživanje prijemnih i izvornih organa do nivoa opština i organizacionih jedinica u opštinama u telekomunikacionu mrežu velikih kapaciteta prenosa, lake nadogradivosti i funkcionalnosti	IDDEEA	Procijenjen trošak po satu dostupnosti sistema	Novčane jedinice	621 KM	590 KM	560 KM	Minimalni troškovi u KM	1.763.500	1.896.250	1.833.750	5.593.500	5.593.500						5.593.500	Program 2**	
					Projekt 2.1.5. Razvijanje tehničkih pretpostavki i pružanje podrške izvornim i prijemnim organima u procesu implementacije e-Servisa	IDDEEA	Procijenjen trošak po uvezanoj lokaciji u TK mreži	Novčane jedinice	38.000 KM	36.000 KM	34.000 KM	Minimalni troškovi u KM												Program 2**	
					Projekt 2.1.6. Sigurna razmjena podataka za prijemnim i izvornim organima	IDDEEA	Stepen sigurnosti sistema i integriteta podataka u evidencijama	Procenat	100%	100%	100%	100%	1.480.100	1.575.350	1.778.050	4.833.500	4.833.500							4.833.500	Program 2**
					Projekt 2.1.7. Poboljšanje sistemске i aplikativne sigurnosti	IDDEEA	Implementacija servisa po zahtjevima korisnika za e-Servise	Procenat	100%	100%	100%	100%	1.355.100	1.364.350	1.597.050	4.316.500	4.316.500							4.316.500	Program 2**
					Projekt 2.1.8. Standardizacija u skladu sa zakonskim okvirom EU i ICAO preporukama	IDDEEA	Nivo ispunjenja zahtjeva ISO 27001 i ISO 9001	Procenat	100%	100%	100%	100%	288.100	725.950	1.024.950	2.039.000	2.039.000							2.039.000	Program 2**

NAPOMENI:  
 Program 1\*: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport ID, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila;  
 Program 2\*: Adm inistracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima;  
 \*\*\* Procijenjeni troškovi u odgovarajućem procentu obuhvataju i druge troškove: plate i naknade adm inistracije, izdatke za materijal i usluge, kapitalna ulaganja.

## Prilog 1

PREGLED ZAKONA, DRUGIH PROPISA I RAZVOJNO-INVESTICIONIH PROJEKATA/PROGRAMA PREDVIĐENIH SREDNJOROČNIM PLANOM RADA INSTITUCIJE								
Opći cilj / Principi razvoja:		Upravljanje u funkciji rasta						
Strateški cilj:		Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta						
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Srednjoročni cilj	Specifični ciljevi	Programi	ZAKONI	PODZAKONSKI AKTI	Usklađivanje s pravnim naslijeđem EU-a (DA ili NE)	Planirani period za DONOŠENJE	NAZIV PROJEKTA JAVNIH INVESTICIJA	Očekivani PERIOD REALIZACIJE
Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnost izvornim i prijemnim organima	Specifični cilj 1	Program 1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama		Odluka o načinu rješavanja smještaja za regionalne centre IDDEEA-e u Bihaću i Bijeljini	NE	2015	Izgradnja objekta za smještaj IDDEEA i njenih organizacionih jedinica	2011 - 2018
	Specifični cilj 2							
	Održavanje tehničkih uslova za centralno vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta	Program 2.1. Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima					SDH - sistem prenosa	2007 - 2015
						Audit sistema	2015	