

**БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА**

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ**

Институција: Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размијену података БиХ

Организациони код:

0709

Сједиште: Бања Лука

Фонд:

10

ИД:

4402889700004

Пројектни код:

Шифра дјелатности

075111

Појединачни образац: Не

Збирни образац: Да

Консолидовани образац: Не

**БИЛАНС СТАЊА**  
на дан 31.12.2021. године

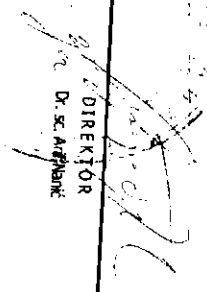
Ред. бр.	Број Конта	Позиција	У обрачунском периоду текуће године	У истом обрачунском периоду претходне године	Процент 4/5 x 100
1	2	3	4	5	6
1		<b>АКТИВА</b>			
2	100000+ 200000	А. Готовина, краткорочна потраживања, разграничења и залихе (3+.....10)			
3	110000	Новчана средства и племенити метали	16.699	8.939	186,8%
4	120000	Вриједносни папери			
5	130000	Краткорочна потраживања		0	#DIV/0!
6	140000	Краткорочни пласмани	16.699	8.939	186,8%
7	160000	Финансијски и обрачунски односи са другим повезаним јединицама	0	0	#DIV/0!
8	210000	Залихе материјала и робе	0	0	#DIV/0!

КМ

9	220000	Залихе ситног инвентара	0	0		#DIV/0!
10	190000	Краткорочна разграничења	0	0		#DIV/0!
11	000000	Б.	0	0		#DIV/0!
12	011000	Стална средства	11.116.762	7.361.758		151,0%
13	011900	Исправка вриједности сталних средстава	56.525.741	51.323.240		110,1%
14	011-0119	Неотписана вриједност сталних средстава (12 минус 13)	45.408.979	43.961.482		103,3%
15	020000	Дугорочни пласмани	11.116.762	7.361.758		151,0%
16	029000	Исправка вриједности дугорочних пласмана				#DIV/0!
17	020-029	Неотписана вриједност дугорочних пласмана (15 минус 16)				#DIV/0!
18	031000	Вриједносни папири	0	0		#DIV/0!
19	031900	Исправка вриједности вриједносних папира		0		#DIV/0!
20	031-0319	Неотписана вриједност вриједносних папира (18 минус 19)		0		#DIV/0!
21	090000	Дугорочна разграничења	0	0		#DIV/0!
22		УКУПНА АКТИВА (2 + 11) =41		0		#DIV/0!
23		II ПАСИВА	11.133.461	7.370.697		151,1%
24	300000	А. Краткорочне обавезе и разграничења (25+.....+30)				#DIV/0!
25	310000	Краткорочне текуће обавезе	2.394.032	3.488.923		68,6%
26	320000	Обавезе по основу вриједносних папира	878.747	856.903		#REF!
27	330000	Краткорочни кредити и зајмови				#DIV/0!
28	340000	Обавезе према дјелатницима				#DIV/0!
29	360000	Финансијски и обрачуњски односи са другим повезаним јединицама	387.977	393.447		223,3%
30	390000	Краткорочна разграничења	1.127.309	1.088.027		103,6%
31	400000	Б. Дугорочне обавезе и разграничења (32+33+34)	0	1.150.546		0,0%
32	410000	Дугорочни кредити и зајмови	0	0		#DIV/0!

33	420000	Остале дугорочне обавезе				
34	490000	Дугорочна разграничења				#DIV/0!
35	500000	В Извори сталних средстава (36+37+38+39 минус 40)				#DIV/0!
36	510000	Извори сталних средстава	11.116.762	7.361.758	151,0%	
37	520000	Остали извори средстава	11.116.762	7.361.758	151,0%	
38	530000	Извори средстава резерви				#DIV/0!
39	590000	Нераспоређени вишак прихода над расходима				#DIV/0!
40	590000	Нераспоређени вишак расхода над приходима				#DIV/0!
41		<b>УКУПНА ПАСИВА (24+31+35) = 22</b>	<b>13.510.795</b>	<b>10.850.682</b>	<b>124,5%</b>	

X

  
 ДИРЕКТОР  
 Др. sc. Александар



**Босна и Херцеговина**  
Агенција за идентификациона  
документа евиденцију  
и размјену података



**Bosna i Hercegovina**  
Agencija za identifikacijske/identifikacione  
isprave/dokumente, evidenciju  
i razmjenu podataka

Broj: 15-03-16-4-258/21  
Datum: 26.02.2022. godine

**BILANS STANJA**  
Na dan 31.12.2021.godine  
Zabilješka—objašnjenje bilansnih pozicija  
-tekstualni dio

Образац BS-Bilans stanja (Izveštaj o finansijskom stanju) predstavlja sistematizovani pregled stanja i strukture sredstava (imovine), obaveza i izvora sredstava Agencije na dan 31.12.2021. godine.

Pravilnikom o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (broj: 01-05-02-2-1993-1/15, od 20.02.2015. godine), te Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o finansijskom izvještavanju institucija Bosne i Hercegovine (broj: 01-05-02-2-10985-1/17, od 14.12.2017. godine), čl. 10. stav 4., napomenuto je da bilans stanja budžetskih korisnika neće biti uravnotežen (aktiva jednaka pasivi) zbog uspostavljenog trezorskog sistema Glavne knjige, dok će zbirni Bilans stanja, koji sačinjava Ministarstvo finansija i trezora na nivou Budžeta institucija Bosne i Hercegovine i međunarodnih obaveza Bosne i Hercegovine za tekuću godinu, biti uravnotežen.

Ono što je od izuzetne važnosti za tačnu i vjerodostojnu prezentaciju poslovanja budžetskog korisnika kroz izradu finansijskog izvještaja je ažurnost i ispravnost knjigovodstvene evidencije. Prije nego što se pristupilo izradi finansijskog izvještaja izvršeno je evidentiranje svih poslovnih događaja nastalih zaključno sa 31.12.2021. godine. Nakon provedenih knjiženja svih poslovnih promjena koje se odnose na izvještajni period i izvršene kontrole glavne knjige, preneseni su podaci iz glavne knjige u propisane obrasce.

Zabilješka je rađena da objasni pojedine pozicije iz bilansa stanja kako bi se bolje razumjeli podaci iz godišnjeg izvještaja shodno stavu 1. tačka 3. alineja 1. Instrukcije za sačinjavanje godišnjeg i izvješća o izvršenju Proračuna proračunskih korisnika za period 01.01.-31.12.2021. godine, broj: 05-16-2-477-1/22, od 05.01.2022. godine, daju se podaci o bilansnim pozicijama i to:



## **OPREMA**

Radi blagovremene izrade finansijskog izvještaja Agencija je u 2021. godine izvršila evidentiranje svih promjena na osnovnim sredstvima i zatvorila period obračuna amortizacije u modulu stalne imovine na dan 31.12.2021. godine (shodno stavu 1. tačke 4. Instrukcije o pravilnom i blagovremenom evidentiranju, načinu rada i zatvaranju perioda u modulu dugotrajne imovine (FA) (Broj:08-02-2-4012-1/13, od 19.04.2013. godine).

### **I Glavna Grupa : 0113-Oprema**

1. Na poziciji 011311-Namještaj:

-oprema predložena za rashod iz statusa „u upotrebi“ prešla u status „van upotrebe“ u iznosu od 540.12 KM.

2. Na poziciji 011312-Kompjuterska oprema:

-rezervisana sredstva odobrena u budžetu 2020.godine, u iznosu 399,943.02 KM iz statusa „ u pripremi“ prešla u status „ u upotrebi“;

-rezervisana sredstva odobrena u budžetu 2020.godine, u iznosu 41,769.00 KM iz statusa „ u pripremi“ prešla u status „ u upotrebi“.

- rezervisana sredstva odobrena u budžetu 2020.godine, u iznosu 133,807.07 KM iz statusa „ u pripremi“ prešla u status „ u upotrebi“.

-donirana oprema IPA u iznosu od 2,288,295.49KM.

-oprema predložena za rashod iz statusa „u upotrebi“ prešla u status „van upotrebe“ u iznosu od 80,137.03 KM.

-oprema predložena za rashod iz statusa „u upotrebi“ prešla u status „van upotrebe“ u iznosu od 38.529.85 KM.

3. Na poziciji 011313-Oprema za prenos podataka i glasa:

-rezervisana sredstva odobrena u budžetu 2020.godine, u iznosu od 18,987.25 KM iz statusa „ u pripremi“ prešla u status „ u upotrebi“;

-rezervisana sredstva odobrena u budžetu 2020.godine, u iznosu od 293,660.00 KM iz statusa „ u pripremi“ prešla u status „ u upotrebi“;

-oprema otuđena na lokaciji Pridjel iz statusa „u upotrebi“ prešla u status „van upotrebe“ u iznosu od 6.696.30 KM

- donirana oprema IPA u iznosu od 937,135.94 KM.

-oprema predložena za rashod iz statusa „u upotrebi“ prešla u status „van upotrebe“ u iznosu od 182,797.67 KM.

4. Na poziciji 011321- Motorna vozila:

-rezervisana sredstva odobrena u budžetu 2020.godine, u iznosu od 139,993.01 KM iz statusa „ u pripremi“ prešla u status „ u upotrebi“;

5. Na poziciji 011341- Elektronska oprema:

-donirana oprema IPA u iznosu od 12,491.32 KM  
oprema predložena za rashod iz statusa „u upotrebi“ prešla u status „van upotrebe“  
u iznosu od 49,687.56 KM.

6. Na poziciji 011342- Fotografaska oprema:

-donirana oprema IPA u iznosu od 105,693.53 KM

7. Na poziciji 011361- Strojevi, uređaji, alati i instalacije :

-rezervisana sredstva odobrena u budžetu 2020.godine, u iznosu od 99,999.90 KM  
iz statusa „ u pripremi“ prešla u status „ u upotrebi“;  
-donirana oprema od KIG-a u iznosu od 273.82 KM  
- donirana oprema IPA u iznosu od 565,234.87 KM

8. Na poziciji 011371- Ugrađena oprema :

-rezervisana sredstva odobrena u budžetu 2020.godine, u iznosu od 4,995.90 KM  
iz statusa „ u pripremi“ prešla u status „ u upotrebi“;  
-rezervisana sredstva odobrena u budžetu 2020.godine, u iznosu od 17,391.00 KM  
iz statusa „ u pripremi“ prešla u status „ u upotrebi“;

9. Na poziciji 011373- Mehanička oprema:

oprema predložena za rashod iz statusa „u upotrebi“ prešla u status „van upotrebe“  
u iznosu od 23,646.37 KM.

**II Glavna Grupa : 0116-Sredstva u pripremi:**

**1. Na poziciji 011621-Oprema u pripremi:**

-Rezervisano u 2020. godini u iznosu od 1,150,546.44 KM;  
(tabela u prilogu)

Redni broj	Izabрани dobavljač	Predmet Ugovora	Broj Ugovora	Datum Ugovora	Vrijednost Ugovora	Broj konta	Rok isporuke robe/usluga/radova	Dospjela računa
1	Lanaco d.o.o. Banjaluka	Ugovor o nabavci sistem za provjeru biometrije	15-03-16-5-64-36/20	23.12.2020.	399,943.31	821312	23.12.2020. - 90 dana od dana zaključenja ugovora	Plaćanje za izvršene usluge će se izvršiti u skladu sa Ugovorom
2	MATSA d.o.o. Tuzla	Ugovor o nabavci redundantnog napajanja	15-03-16-5-71-45/20	28.12.2020.	41,769.00	821312	28.12.2020. - 60 dana od dana zaključenja ugovora	Plaćanje za izvršene usluge će se izvršiti u skladu sa Ugovorom
3	Proprinter TSS d.o.o. Banjaluka	Ugovor o kupoprodaji uređaja za kontrolu kvaliteta dokumenata	15-03-16-5-85-33/20	28.12.2020.	133,807.07	821312	28.12.2020. - 60 dana od dana zaključenja ugovora	Plaćanje za izvršene usluge će se izvršiti u skladu sa Ugovorom
4	TELEKOM d.d. Mostar i „ROAMING NETWORKS“ d.o.o. Banjaluka	Ugovor o kupoprodaji radio-relejne opreme	15-03-16-5-65-44/20	28.12.2020.	293,660.00	821313	28.12.2020. - 90 dana od dana zaključenja ugovora	Plaćanje za izvršene usluge će se izvršiti u skladu sa Ugovorom
5	UNIS TELEKOMUNIKACIJE d.d. Mostar.	Ugovor o nabavci mrežne i sigurnosne opreme- LOT 2- Telemetrijski komplet	15-03-16-5-66-50/20	18.12.2020.	18,987.25	821313	18.12.2020. - 60 dana od dana zaključenja ugovora	Plaćanje za izvršene usluge će se izvršiti u skladu sa Ugovorom
6	Verano motors d.o.o. Banjaluka	Ugovor o kupoprodaji motornih vozila	15-03-16-5-84-37/20	23.12.2020.	139,993.01	821321	23.12.2020. - 90 dana od dana zaključenja ugovora	Plaćanje za izvršene usluge će se izvršiti u skladu sa Ugovorom
7	DBS d.o.o. Banjaluka	Ugovor o nabavci mašina za uništavanje i evidentiranje registarskih tablica	15-03-16-5-69-42/20	21.12.2020.	99,999.90	821361	21.12.2020. - 30 dana od dana zaključenja ugovora	Plaćanje za izvršene usluge će se izvršiti u skladu sa Ugovorom
8	ENECO-EKOLOŠKI SISTEMI d.o.o. Bijeljina	Ugovor o nabavci klima uređaja za potrebe Agencije- LOT 3- Nabavci i ugradnji FAN COIL uređaja	15-03-16-5-68-64/20	23.12.2020.	4,995.90	821371	23.12.2020. - 30 dana od dana zaključenja ugovora	Plaćanje za izvršene usluge će se izvršiti u skladu sa Ugovorom
9	Royal Company d.o.o. Bijeljina	Ugovor o kupoprodaji klima za potrebe Agencije - LOT 2- Kanalnog klima uređaja za server salu RC Sarajevo	15-03-16-5-68-72/20	25.12.2020.	17,391.00	821371	25.12.2020. - 30 dana od dana zaključenja ugovora	Plaćanje za izvršene usluge će se izvršiti u skladu sa Ugovorom
<b>Ukupno</b>					<b>1,150,546.44</b>			

U posmatranom periodu Oprema u pripremi iz statusa „ u pripremi“ prešla u status „ u upotrebi, u iznosu od 1,150.546.15 KM.

## 2. Na poziciji 011631- Priprema i izgradnja zgrade:

- u iznosu od 3,082,717.02 KM a odnosi se na izradu projektne dokumentacije i pripreme radnje za izgradnju zgrade Agencije i to:
- iznos od 13,864.50 KM, realizovan u 2010. godini;
- iznos od 10,655.22 KM, realizovan u 2012. godini;
- iznos od 3,607.10 KM, realizovan u 2013. godini;
- iznos od 134,175.60 KM, rezervisano u 2013. godini-realizovan u tekućem periodu;
- iznos od 1,237,927.84 KM, realizovan iz prenesenih sredstava budžeta za 2013. godine;
- iznos od 1,982.75 KM, realizovan u 2020. godini iz prenesenih sredstava;
- iznos od 6,903.00 KM, realizovan u 2018. godini iz prenesenih sredstava;
- iznos od 77,748.84 KM, realizovan u 2020. godini;
- iznos od 56,583.13 KM, realizovan u 2021. godini;
- iznos od 547.96 KM, realizovan u 2021. godini;
- iznos od 101,458.52 KM, realizovan u 2021. godini;
- iznos od 156,233.97 KM, realizovan u 2021. godini;
- iznos od 982.54 KM, realizovan u 2021. godini;
- iznos od 1,513.01 KM, realizovan u 2021. godini;
- iznos od 46,800.00 KM, realizovan u 2021. godini;

- iznos od 430.56 KM, realizovan u 2021. godini;
- iznos od 336,484.27 KM, realizovan u 2021. godini;
- iznos od 3,258.58 KM, realizovan u 2021. godini;
- iznos od 3,191.41 KM, realizovan u 2021. godini;
- iznos od 329,547.21 KM, realizovan u 2021. godini;
- iznos od 204,255.15 KM, realizovan u 2021. godini;
- iznos od 1,978.12 KM, realizovan u 2021. godini;
- iznos od 1,965.90 KM, realizovan u 2021. godini;
- iznos od 203,001.91 KM, realizovan u 2021. godini;
- iznos od 147,619.64 KM, realizovan u 2021. godini

### **III Glavna Grupa : 0117- Sredstva van upotrebe;**

#### **Rashodovanje opreme:**

- a) rashodovana opreme motorna vozila po Odluci za rashodovanje-prodaju vozila broj 15-03/16-4-1270/2020 od 09.10.2020. godine, (NV-88,891.84 KM, IV-88,891.84), evidentirana je zaduživanjem konta 011730.  
Isknjižavanje je izvršeno u januaru nakon obavljene prodaje, primici od prodaje vozila u posmatranom periodu iznose 16,788.00 KM.
- b) rashodovana je opreme koja je otuđena na lokaciji Pridjel 19.05.2021. godine, (NV- 6,696.30 KM, IV- 6,696.30 KM),  
Isknjižavanje je izvršeno po dobijanju odgovora policije o otuđenju.
- c) rashodovana je opreme koja zbog zastarjelosti nije za upotrebu predložena po popisu 31.12.2020. godine, (NV-213,583.60 KM, IV-213,057.99 KM), evidentirana je zaduživanjem konta 011730;  
Isknjižavanje je izvršeno 16.09.2021. godine na osnovu dokumentacije kada je izvršeno uništenje.
- d) rashodovana je oprema koja zbog zastarjelosti nije za upotrebu predložena po popisu 31.12.2021. godine, (NV-324,062,86 KM, IV-322,039.37 KM), evidentirana je zaduživanjem konta 011730.  
Isknjižavanje će biti izvršeno na osnovu dokumentacije kada se provede rashodovanje – uništenje.
- e) rashodovan je server koji je duplo unešen u aplikaciju OS-a, (NV- 38,529.85 KM, IV- 642.16 KM), isknjižavanje je izvršeno u oktobru,



**IV Glavna Grupa: 0119 – Ispravka vrijednost stalnih sredstava na dan 31.12.2021. godine iznosi po kontima kako slijedi:**

Red.br.	Konta	Opis	Ispravka vrijednosti do 31.12.2020. godine	Amortizacija I-XII 2021. godine	Rashodovanje, prodaja i dr.	Saldo 31.12.2021. godine
1	011915	Kancelarijski namjestaj	188,229.16	523.24	3,489.07	191,194.99
2	011916	Oprema za prenos podataka i glasa	16,770,635.50	188,440.97	666,801.13	17,248,995.66
3	011917	Ostale kancelarijske masine	80,461.91	0.00	0.00	80,461.91
4	011918	Inventar	658.49	0.00	0.00	658.49
5	011921	Kancelarijska oprema	16,111.68	0.00	0.00	16,111.68
6	011922	Prevozna oprema	1,000,363.09	0.00	55,383.42	1,055,746.51
7	011924	Elektronska i fotografska oprema	700,775.11	49,687.56	8,219.31	659,306.86
8	011926	Masine, uređaji alati i instalacije	1,513,887.99	0.00	210,618.72	1,724,506.71
9	011928	Specijalna oprema	107,526.55	0.00	0.00	107,526.55
10	011929	Komputerska oprema	15,956,501.92	79,550.63	786,437.65	16,663,388.94
11	011931	Materijalna prava	584,766.41	0.00	1,040.92	585,807.33
12	011934	Ostala stalna sredstva	3,030.00	0.00	0.00	3,030.00
13	011937	Ugrađena oprema	121,276.82	0.00	30,051.52	151,328.34
14	011938	Mehanička oprema	929,116.28	23,646.37	0.00	905,469.91
15	011941	Ispravka ugoštite opreme	1,077.35	0.00	140.55	1,217.90
16	011942	Softveri	5,209,881.38	0.00	0.00	5,209,881.38
17	011998	Ispravka vrijednosti za sredstva van upotrebe	777,181.93	315,337.98	342,502.17	804,346.12
<b>UKUPNO</b>			<b>43,981,481.57</b>	<b>657,186.75</b>	<b>2,104,684.46</b>	<b>45,408,979.28</b>

Akumulirana amortizacija do 31.12.2021. godine iznosi 45,408,979.28 KM.

**POTRAŽIVANJA**

**Glavna Grupa : 1313 Potraživanja**

Potraživanja u iznosu od 16,699.17 KM, utvrđeno je da se odnose na :

**131332-** Potraživanja za refundaciju naknade za bolovanje u iznosu od 382.80 KM

Agencija je dobila rješenja broj 14/048-5-986/21 od 14.12.2021. godine od Fonda zdravstvenog osiguranja Republike Srpske da će se izvrši refundacija naknada neto plata za vrijeme bolovanja u iznosu od 382.80 KM.

**131391-** Ostala potraživanja u iznosu od 15,687.00 KM, a odnose se potraživanja po osnovu stalnog pristupa licima i to;

Pocetno stanje u iznosu od 36.00 KM, a odnosi se na:

1. Bobar banka -60.00 KM;

2. HETA -42.00 KM;

Više uplatili:

1. Centralni registar HOV- 12.00 KM;

2. MCGRATH&ARTUR - 54.00 KM

Potraživanja iz 2021. godine odnosi se na:

1. JP Hrvatske telekomunikacije - 15,642.00 KM;

2. Biro zelene karte -3.00 KM;

3. Registar vrijedonosnih papira - 6.00 KM

**131392-** Prelazni račun potraživanja u iznosu od 629.37 KM, a odnosi se na:

a) Prekoračenja po mobilnim telefonima:

-u novembru u iznosu od 280.05 KM

-u decembru u iznosu od 298.63 KM;

b) Prekoračenja fiksnih telefona:

- u decembru u iznosu od 2.00 KM

c) Povrat više isplaćene dnevnice u iznosu od 48.69 KM

## **ZALIHE MATERIJALA**

**I Glavna Grupa: 2111- Zalihe materijala**, u iznosu od 700,946.92 KM i to:

211111 Materijal u skladistu u iznosu od 580,228,74 KM;

211121 Kancelarijski materijal u iznosu od 120,718,18 KM;

**II Glavna Grupa: 2212- Sitan inventar u upotrebi:**

- u iznosu od 116,223.05 KM i to:

**1. Na poziciji 221221- Sitan inventar u upotrebi;**

221211- Sitan inventar u upotrebi u iznosu od 71,644.65 KM;

U posmatranom periodu nabavljeno 996.84 KM

**2. Na poziciji 221221- Auto gume u upotrebi;**

221221-Auto-gume u upotrebi u iznosu od 44,578,40 KM ;

U posmatranom periodu nabavljeno 16,210.13 KM

-po popisu 31.12.2020. je rashodovano 101 kom. auto-guma zbog istrošenosti i neupotrebljivosti, što iznosi 15,656.81 KM; Isknjižavanje je izvršeno kada je izvršeno unistenje na osnovu dokumentacije o unistenju.

## **OBAVEZE**

**Obaveze** u iznosu 2,394,032.08 KM nastale do 31.12.2021. godine, unesene i odobrne u ISFU sistem, i to:

**3111- Kratk. tekuće obav. prema pravnim osobama u iznosu od 862,107.26 KM, i odnose se na:**

311111-Obaveze prema dobavljačima u iznosu od 862,107.26 KM

311121-Obaveze po obustavljenim porezima i doprinosima (subanalitka po vrstama) u iznosu od 54.97 KM

**3112- Kratkoročne obaveze prema fizickim licima u iznosu od 897.35 KM, a odnose se na:**

311211 Obaveze prema fizickim licima u iznosu od 897.35 KM

**3119- Ostale kratkoročne obaveze u iznosu od 15,687.00 KM a odnose se na:**

311911-Ostale kratkoročne obaveze u iznosu od 15,687.00 KM

**3411- Obaveze za plaće u iznosu od 181,130.92 KM, a odnose se na:**

341111-Plaće za redovan rad u iznosu od 179,748.55 KM

341112-Plaće za produženi rad u iznosu od 1,382 KM

**3412- Obaveze za naknade plaća u iznosu od 18,087.91 KM, a odnose se na :**

341211 Za vrijeme bolovanja u iznosu 7,776.92 KM

341212 Za vrijeme godišnjeg odmora u iznosu od 4,999.20 KM

341213 Za vrijeme plaćenog odsustva u iznosu od 3,944.41 KM

341214 Za državne i vjerske praznike u iznosu od 1,367.38 KM

**3413- Porezi i doprinosi na plaće u iznosu od 134,111.16 KM, a odnose se na:**

341312 Obaveze po osnovu poreza i doprinosa u iznosu od 133,708.33 KM

341313 Obaveza za poseban porez naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća u iznosu od 367.77 KM

341322 Doprinos za zdrav. osiguranje na teret zaposlenih u iznosu od 32.94 KM

341323 Doprinos za zapošljavanje na teret zaposlenih u iznosu od 4.12 KM

**3414- Ostale obaveze prema djelatnicima u iznosu od 54,646.91 KM,a odnose se na:**

341432 - Obaveze za prevoz u iznosu od 17,887.22 KM

341434 - Odvojeni život u iznosu od 1,382.40 KM

- 341435 -Topli obrok tokom rada u iznosu od 25,084.73 KM  
341436 - Regres u iznosu od 1,082.56 KM  
341438- Jubilarne nagrade, darovi i sl u iznosu od 921.00 KM  
341439- Pomoć u slučaju teže smrti i teže bolesti u iznosu od 8,289.00 KM

**3611-Obaveze prema organima** u iznosu od 1,127,308.60 KM, a odnose se na refundaciju pripadajućeg dijela sredstava organima nadležnim za izdavanje javnih dokumenata nastale do 31.12.2021. godine, unesene i odobrne u ISFU sistemu, za mjesec decembar.

### **RAZGRANIČENI RASHODI**

#### **Glavna Grupa : 3912 Razgraničeni rashodi:**

Agencija je na osnovu sklopljenih ugovora o nabavci robe u tekućoj fiskalnoj godini, a čije plaćanje će biti u narednoj fiskalnoj godini, teretila sredstva budžeta za tekuću godinu na način da je teretila odgovarajuća konta klase 8, a odobrila analitički konto 391292 -Razgraničeni rashodi za nabavku roba i usluga u iznosu od 1,150,546.44 KM (rezervisano u 2020. godini).

U posmatranom periodu je realizovano **1,150,546.15 KM**.

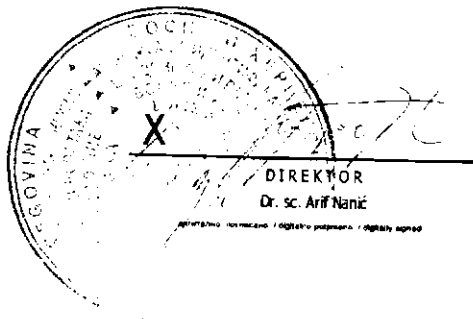
#### **Glavna Grupa : 3913 Ostala razgraničenja:**

**391311-** Ostala razgraničenja u iznosu od 435.00 KM, a odnosi se na uplatu depozita priilikom prodaje vozila ( iznos od 205.00 KM ne treba ni vraćati jer je lice odustalo od ugovora, a iznos 230.00 KM treba vratiti jer je lice koje je kuplo vozilo uplatilo punu cijenu vozila tj. u cijenu mu nije uračunat depozit.)

### **IZVORI STALNIH SREDSTAVA**

#### **Glavna Grupa: 5111 Izvori stalnih sredstava**

**Na poziciji 511111 – Izvori stalnih sredstava koji pokazuje sadašnju vrijednost stalne imovine iznosi 11,116,762.18 KM.**



**Dostavljeno:**

- U spis predmeta

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Образец 2.

Институција: Агенција за идентификациона документацију и размену података

Организациони код

0709

Сједиште: Банка Лука

Фонд:

19

ИД: 4403886700004

Проектни код

Шифра документа: 075111

Позивачки рачун: 40  
 Банкарски број: 40  
 Кориснички број: 40

Преглед расхода и издатака по економским категоријама  
 на дан 31.12.2021. године

КМ

1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9	10
Редни број	Опис	Екон. код	Буџет	Измијене и допуне (ребаланс, прерасподјела резерва, намјенска средства и др.)	Кориговани буџет	Остварени кумулативни износ укупних расхода и издатака	Остварени кумулативни износ истог периода претходне године	Процент 7/6 x 100	Процент 7/8 x 100
	Укупни расходи и издаци (2+30+42+50)		23.665.000	11.913.365	35.578.365	22.922.619	20.028.129	64,4%	114,5%
	Укупни текући расходи (3+6+16+36) (поруке и накнаде трошкова запослених (4+5))	611000	22.202.000	0	22.202.000	21.326.767	18.779.565	96,1%	113,6%
	Едуто платње и накнаде плата		4.736.000	47.000	4.783.000	4.728.875	4.549.174	98,8%	103,9%
	Друге платње		4.024.000	0	4.024.000	3.978.762	3.768.890	98,9%	105,7%
	Друге платње		35.000	100.000	135.000	104.100	1.009.841	98,5%	104,6%
	Платње по основу плата и додаци		2.111.7	2.111.7	4.280	4.280	4.181	71,6%	31,2%
	Платње по основу осталих додатака		3.892.3	3.892.3	64.000	64.000	62.619	108,0%	84,2%
	Платње по основу осталих додатака		1.111.7	1.111.7	260.900	1.372.6	2.500.50	99,4%	130,4%
	Платње по основу осталих додатака		5.000	2.000	16.000	16.000	7.144	100,5%	228,2%
	Платње по основу осталих додатака		2.111.7	2.111.7	46.000	47.700	48.572	101,6%	94,1%
	Платње по основу осталих додатака		19.300	1.000	16.000	1.100	6.455	95,1%	104,0%
	Платње по основу осталих додатака		0	0	0	0	0		
	Платње по основу осталих додатака		174.000	24.000	190.000	147.578	149.738	98,7%	98,8%

Допринос за прито	611223	690 000	54 239	296 000	773 650	696 000	98.5%	115.6%
Допринос за одржливост	611224	513 000	3 300	525 000	528 300	457 649	99.6%	106.2%
Допринос за одржливост	611225	126 000	83 000	44 000	42 662	100 967	99.2%	42.4%
Допринос за одржливост	611226	26 000	4 000	42 000	41 309	36 841	98.4%	104.1%
Допринос за одржливост	611227	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Допринос за одржливост	611228	5 000	0	5 000	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Допринос за одржливост	611229	30 000	1 000	23 000	22 000	4 018	88.3%	109.8%
Допринос за одржливост	611230	712 000	47 000	759 000	748 113	27 500	99.3%	83.0%
Максимална проценка одржливост	611231	185 000	0	185 000	181 000	181 000	99.3%	95.3%
Максимална проценка одржливост	611232	22 000	0	22 000	22 000	22 000	99.5%	84.6%
Максимална проценка одржливост	611233	21 000	0	21 000	16 414	16 000	96.3%	90.9%
Максимална проценка одржливост	611234	245 000	0	245 000	238 102	251 600	99.7%	96.3%
Максимална проценка одржливост	611235	90 000	0	90 000	86 248	86 000	98.5%	101.2%
Максимална проценка одржливост	611236	17 000	0	17 000	17 000	17 000	90.0%	101.2%
Максимална проценка одржливост	611237	29 000	0	29 000	28 104	28 000	92.1%	47.0%
Максимална проценка одржливост	611238	13 000	0	13 000	12 204	12 000	110.5%	139.7%
Максимална проценка одржливост	611239	3 000	0	3 000	2 200	2 000	92.1%	314.3%
Максимална проценка одржливост	611240	20 000	0	20 000	24 000	20 000	92.5%	93.7%
Максимална проценка одржливост	611241	56 000	14 000	70 000	68 000	4 000	98.8%	92.6%
Максимална проценка одржливост	611242	33 000	11 000	44 000	42 113	40 000	97.2%	92.8%
Максимална проценка одржливост	611243	5 000	0	5 000	4 700	4 000	75.8%	87.2%
Максимална проценка одржливост	611244	8 000	0	8 000	6 700	6 000	89.5%	93.8%
Максимална проценка одржливост	611245	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Максимална проценка одржливост	611246	17 486 000	47 000	17 419 000	16 599 893	14 230 391	95.3%	116.7%
Максимална проценка одржливост	613100	95 000	0	95 000	84 591	83 661	89.0%	132.9%
Максимална проценка одржливост	613101	1 000	0	1 000	0	0	#DIV/0!	0.0%
Максимална проценка одржливост	613102	24 000	0	24 000	24 000	24 000	100.0%	138.7%
Максимална проценка одржливост	613103	24 000	4 000	20 000	17 700	15 000	99.1%	118.2%
Максимална проценка одржливост	613104	5 000	0	5 000	5 489	5 000	91.5%	114.5%
Максимална проценка одржливост	613105	4 000	0	4 000	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
Максимална проценка одржливост	613106	4 000	0	4 000	0	0	21.7%	118.9%
Максимална проценка одржливост	613107	19 000	0	19 000	12 000	10 000	70.2%	118.9%
Максимална проценка одржливост	613108	19 000	0	19 000	16 438	15 000	90.8%	171.5%

	Путевая и проездные в/п	613120	2 000	0	2 000	780	73	39.0%	97.8%
	Остатки учета расходов на поставку	613127	1 000	0	2 000	1 000	443	52.8%	240.1%
<b>8</b>	<b>Издали телефонских и почтовых услуг</b>	<b>613300</b>	<b>120,000</b>	<b>2 000</b>	<b>120,000</b>	<b>89 952</b>	<b>85,399</b>	<b>75.0%</b>	<b>100.6%</b>
	Издали за ФСК «Связь»	613211	32 000	2 000	30 000	17 528	18 827	#REF!	#REF!
	Издали за мобильные телефоны - СМТ	613212	22 000	2 000	24 000	17 860	15 036	73.4%	135.2%
	Издали за услуги связи	613213	28 000	1 000	27 000	18 921	24 725	66.1%	72.2%
	Издали за услуги связи	613221	38 000	1 000	39 000	35 644	32 811	48.5%	57.7%
<b>9</b>	<b>Издали за энергию и коммунальные услуги</b>	<b>613300</b>	<b>186,000</b>	<b>15,000</b>	<b>186,000</b>	<b>172 456</b>	<b>102,960</b>	<b>92.7%</b>	<b>94.3%</b>
	Издали за энергию	613311	100 000	0	100 000	145 190	39 685	95.5%	3927.1%
	Издали за коммунальные услуги	613312	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	Издали за воду и канализацию	613321	10 000	4 000	6 000	4 681	1 601	44.7%	39.7%
	Издали за тепло	613323	6 000	1 000	7 000	4 441	4 181	74.0%	106.7%
	Издали за услуги связи	613324	28 000	11 000	17 000	15 218	2 792	96.6%	59.6%
	Издали коммунальные услуги	613329	4 000	1 000	3 000	3 734	3 734	74.5%	#REF!
<b>10</b>	<b>Нововвек материалы и ситног инвентаря</b>	<b>613400</b>	<b>12 390,000</b>	<b>0</b>	<b>12 390,000</b>	<b>12 038 658</b>	<b>10 008 325</b>	<b>97.2%</b>	<b>120.3%</b>
	Издали за материалы и инвентарь	613411	14 000	4 000	10 000	11 130	14 111	71.2%	54.2%
	Издали за услуги связи	613412	26 000	11 000	15 000	28 295	19 272	73.2%	151.2%
	Издали за материалы	613414	15 000	15 000	0	0	14 001	0.0%	0.0%
	Издали за материалы	613415	1 000	2 000	3 000	1 261	580	42.1%	217.8%
	Издали за материалы	613417	27 000	14 000	13 000	12 813	20 736	97.0%	60.8%
	Издали за материалы	613418	18 000	4 000	22 000	18 240	17 640	73.7%	92.4%
	Издали за материалы	613419	10 000	20 000	30 000	11 000	0	38.9%	#DIV/0!
	Издали за материалы	613421	25 000	2 000	27 000	11 762	23 041	43.9%	49.8%
	Издали за материалы	613424	2 000	4 000	6 000	40 336	1 000	100.0%	161.0%
	Издали за материалы	613428	4 000 000	500 000	4 500 000	1 400 000	2 100 000	92.7%	68.1%
	Издали за материалы	613437	2 941 000	633 000	3 574 000	5 200 000	3 200 000	98.6%	162.7%
	Издали за материалы	613438	4 000 000	1 280 000	5 280 000	4 900 000	4 300 000	97.9%	114.6%
	Издали за материалы	613442	30 000	5 000	35 000	4 800	3 431	98.0%	49.6%
	Издали за материалы	613446	41 000	1 000	42 000	3 214	30 217	58.9%	47.1%
<b>11</b>	<b>Издали за услуги перевозки и горюча</b>	<b>613500</b>	<b>140,000</b>	<b>0</b>	<b>140,000</b>	<b>82 231</b>	<b>67 123</b>	<b>74.8%</b>	<b>122.5%</b>
	Бензин	613511	7 000	4 000	4 000	2 914	3 545	72.8%	82.2%
	Дизель	613512	84 000	0	84 000	77 308	75 717	78.1%	133.6%
	Моторное топливо	613513	2 000	2 000	4 000	2 800	1 030	70.6%	93.5%
	Услуги перевозчиков и горюча	613521	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
	Издали за услуги перевозки	613523	9 000	0	9 000	4 390	1 000	51.1%	82.0%

12	Подготовка годовых отчетов	613625	4 000	1 000	1 000	3 000	691	2 341	63.0%	68.0%
	<b>Учредительские иловые и опросы</b>	<b>613600</b>	<b>2 419 000</b>		<b>2 419 000</b>	<b>2 308 950</b>		<b>2 347 126</b>	<b>95.5%</b>	<b>98.4%</b>
	Учредительские опросы для сбора	613611	525 000	3 000	528 000	526 927	524 917	99.7%	100.3%	
	Учредительские опросы для сбора	613613	18 000	2 000	16 000	15 926	15 926	99.5%	100.0%	
	Учредительские опросы для сбора	613614	4 000	1 000	5 000	3 482	2 792	69.6%	124.7%	
	Зачеты клиентов, клиентов, друзей	613615			0		0		#DIV/0!	#DIV/0!
	Учредительские опросы и опросы	613623	1 795 000	21 000	1 796 000	1 944 503	1 729 199	94.3%	97.9%	
	Учредительские опросы и опросы	613624	125 000	21 000	146 000	75 663	81 564	93.7%	94.4%	
13	<b>Издали за текущие обслуживание</b>	<b>613700</b>	<b>1 980 000</b>	<b>47 000</b>	<b>1 933 000</b>	<b>1 724 567</b>	<b>1 391 873</b>	<b>89.2%</b>	<b>123.9%</b>	
	Клиенты за текущие обслуживание	613711	0	0	0	0	0	0.2%	0.2%	
	Материалы за текущие обслуживание	613712	140 000	14 000	154 000	14 176	22 112	26.5%	154.6%	
	Материалы за текущие обслуживание	613713	0	0	0	0	0	84.8%	90.9%	
	Оплата счетов за текущие обслуживание	613716	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
	Услуги клиентов и обслуживание	613722	1 775 000	157 000	1 932 000	1 175 616	819 612	92.7%	126.5%	
	Услуги клиентов и обслуживание	613723	0	0	0	0	0	62.4%	181.1%	
	Услуги клиентов и обслуживание	613724	0	0	0	0	0	44.5%	124.6%	
	Услуги клиентов и обслуживание	613727	0	0	0	0	0	99.8%	119.2%	
	Услуги клиентов и обслуживание	613728	0	0	0	0	0	64.4%	91.7%	
14	<b>Издали обслуживание банковских услуг и услуги платного проката</b>	<b>613800</b>	<b>26 000</b>	<b>0</b>	<b>26 000</b>	<b>15 494</b>	<b>15 226</b>	<b>59.6%</b>	<b>101.7%</b>	
	Обслуживание банковских услуг	613812	25 000	0	25 000	15 494	15 226	61.4%	101.6%	
	Издали за обслуживание услуг	613813	1 000	0	1 000	100	100	14.0%	126.7%	
	<b>Удобрение и другие сервисные услуги</b>	<b>613900</b>	<b>146 000</b>	<b>0</b>	<b>146 000</b>	<b>83 953</b>	<b>64 697</b>	<b>59.3%</b>	<b>128.2%</b>	
	Удобрение и другие сервисные услуги	613913	0	0	0	0	0	28.7%	284.5%	
	Удобрение и другие сервисные услуги	613914	0	0	0	0	0	110.0%	110.0%	
	Удобрение и другие сервисные услуги	613915	0	0	0	0	0	90.2%	174.8%	
	Удобрение и другие сервисные услуги	613916	0	0	0	0	0	55.9%	110.6%	
	Удобрение и другие сервисные услуги	613917	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!	
	Удобрение и другие сервисные услуги	613918	0	0	0	0	0	86.1%	358.0%	
	Удобрение и другие сервисные услуги	613919	0	0	0	0	0	62.9%	64.6%	
	Удобрение и другие сервисные услуги	613920	0	0	0	0	0	40.0%	133.3%	
	Удобрение и другие сервисные услуги	613921	0	0	0	0	0	4.5%	134.8%	
	Удобрение и другие сервисные услуги	613922	0	0	0	0	0	#DIV/0!	0.0%	
	Удобрение и другие сервисные услуги	613923	0	0	0	0	0	17.4%	225.2%	
	Удобрение и другие сервисные услуги	613924	0	0	0	0	0	20.8%	23.4%	
	Удобрение и другие сервисные услуги	613925	0	0	0	0	0	0.0%	0.0%	
	Издали за обслуживание услуг по обслуживанию клиентов и обслуживанию	613973	2 000	1 000	1 000	973	1 040	99.9%	95.5%	







БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Образац 2

Институција: Агенција за идентификациони документи евиденцију и размену података

Организациони код

0709

Сједиште: Бача Лука

Фонд

10

ИД

4402889700004

Проектни код

Шифра делаг

075111

Иницијални број

18

Број предмета

18

Код извршног органа

18

Преглед расхода и издатака по економским категоријама  
на дан 31.12.2021. године

КМ

Редни број	Опис	Екон. код	Буџет	Имење и адресу преструктур организационе јединице	Корисници буџет	Остварени нумеративни износ укупних расхода и издатака	Остварени нумеративни износ изворних приходне године	Промена ат 7/6 * 100	Промена 7/8 * 100
1	2	3	4	5	6 (4+5)	7	8	9	10
	<b>Укупни приходи и издаци (2+3+4+2+50)</b>		<b>23.666.000</b>	<b>0</b>	<b>21.666.000</b>	<b>21.326.767</b>	<b>19.950.380</b>	<b>90.1%</b>	<b>106.9%</b>
	<b>Укупни текући приходи (3+8+16+26)</b>	<b>610000</b>	<b>22.202.000</b>	<b>0</b>	<b>22.202.980</b>	<b>21.326.767</b>	<b>18.779.565</b>	<b>96.1%</b>	<b>113.6%</b>
	<b>Плаће и накнаде трошкова запослених (4+5)</b>	<b>611000</b>	<b>4.736.000</b>	<b>47.000</b>	<b>4.733.500</b>	<b>4.728.875</b>	<b>4.549.174</b>	<b>98.6%</b>	<b>103.9%</b>
	<b>Заплате, пензије и накнаде осталим особама</b>	<b>611100</b>	<b>4.024.000</b>	<b>47.000</b>	<b>4.024.000</b>	<b>4.024.000</b>	<b>4.024.000</b>	<b>98.9%</b>	<b>105.7%</b>
	<b>Издаци за материјал, ситни инвентар и услуге</b>	<b>613000</b>	<b>17.466.000</b>	<b>47.000</b>	<b>17.419.000</b>	<b>16.599.892</b>	<b>14.230.391</b>	<b>95.3%</b>	<b>116.7%</b>
	<b>Услуге</b>	<b>613100</b>	<b>17.466.000</b>	<b>47.000</b>	<b>17.419.000</b>	<b>16.599.892</b>	<b>14.230.391</b>	<b>95.3%</b>	<b>116.7%</b>
	<b>Транспортна средства</b>	<b>613200</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>120.000</b>	<b>89.0%</b>	<b>132.9%</b>
	<b>Издаци за енергију, водоснабједање, грејање и хлађење</b>	<b>613300</b>	<b>136.000</b>	<b>136.000</b>	<b>136.000</b>	<b>136.000</b>	<b>136.000</b>	<b>75.0%</b>	<b>100.6%</b>
	<b>Издаци за одржавање и поправку зграда и опреме</b>	<b>613400</b>	<b>2.700.000</b>	<b>2.700.000</b>	<b>2.700.000</b>	<b>2.700.000</b>	<b>2.700.000</b>	<b>92.7%</b>	<b>94.3%</b>
	<b>Издаци за одржавање и поправку возила</b>	<b>613500</b>	<b>110.000</b>	<b>110.000</b>	<b>110.000</b>	<b>110.000</b>	<b>110.000</b>	<b>92.7%</b>	<b>94.3%</b>
	<b>Издаци за одржавање и поправку остале опреме</b>	<b>613600</b>	<b>2.480.000</b>	<b>2.480.000</b>	<b>2.480.000</b>	<b>2.480.000</b>	<b>2.480.000</b>	<b>95.5%</b>	<b>98.4%</b>
	<b>Издаци за текуће одржавање</b>	<b>613700</b>	<b>1.900.000</b>	<b>47.000</b>	<b>1.913.500</b>	<b>1.724.697</b>	<b>39.679</b>	<b>89.2%</b>	<b>123.9%</b>
	<b>Плате за текуће одржавање запослених и осталих особама</b>	<b>613800</b>	<b>26.000</b>	<b>26.000</b>	<b>26.000</b>	<b>26.000</b>	<b>26.000</b>	<b>89.6%</b>	<b>101.7%</b>
	<b>Корисници у делу о издацима</b>	<b>613900</b>	<b>140.000</b>	<b>140.000</b>	<b>140.000</b>	<b>140.000</b>	<b>140.000</b>	<b>59.3%</b>	<b>128.3%</b>
	<b>Текући трансфери, грантови и други текући приходи (17+18+19)</b>	<b>614000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>#DIV/0!</b>	<b>#DIV/0!</b>



53	Измение за отплате дивиденда (51+...+53)	823000	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
51	Отплата дивиденда према редовен статут	823000			0				#DIV/0!	#DIV/0!
52	Отплата дивиденда	823000			0				#DIV/0!	#DIV/0!
53	Отплата дивиденда по извештај	823000			0				#DIV/0!	#DIV/0!
54	Текућа резерва				0				#DIV/0!	#DIV/0!
55	УКУПНО (1+54)		23.666.000	0	23.666.000	21.326.767	19.960.380	90.1%	106.9%	


  
 X  
 Директор  
 Ј.Б.С.

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Образац 2

Институције Агенција за да-трификациона документна евиденцију и разјену података

Организациони код:

0709

Сједиште: Банка Пуца

Фонд:

10

ИД:

440209970000

Проектни код:

Шифра делат:

04-111

Подношачи података:

Н

Датум обрачуна:

Д

Код издвојеног објекта:

Н

Преглед расхода и издатака по економским категоријама  
на дан 31.12.2021. године

КМ

1	2	3	4	5	6 (4-5)	7	8	9	10
Редни број	Опис	Екон. код	Буџет	Имуне и допуне (ребаланс, реструктура, расподела, напонока)	Корисвани буџет	Остварени кумулативни износ укупних расхода и издатака	Остварени кумулативни износ истог периода претходне године	Промена 7/6 x 100	Промена 7/8 x 100
	<b>Укупни приходи и издаци (2+30+42+50)</b>		<b>23 665 000</b>	<b>11 913 365</b>	<b>35 578 365</b>	<b>22 922 619</b>	<b>20 028 129</b>	<b>64,4%</b>	<b>114,5%</b>
	<b>Укупни текући приходи (3+6+16+26)</b>		<b>61 000</b>	<b>0</b>	<b>22 292 000</b>	<b>21 326 767</b>	<b>18 779,665</b>	<b>96,1%</b>	<b>113,6%</b>
	<b>Плаће и накнаде трошкова запослених (4+5)</b>		<b>4 736 000</b>	<b>47 000</b>	<b>4 783 000</b>	<b>4 546 174</b>	<b>98,8%</b>	<b>103,9%</b>	
	Будет додељивања новца	61000	4 736 000	47 000	4 783 000	4 546 174	98,8%	103,9%	
	Будет додељивања новца	61000	4 736 000	47 000	4 783 000	4 546 174	98,8%	103,9%	
	Будет додељивања новца	61000	4 736 000	47 000	4 783 000	4 546 174	98,8%	103,9%	
	Издави за материјал, слуге и инвентар и слуге	613300	17 466 000	47 000	17 419 000	15 599 892	14 230 091	95,3%	116,7%
	Укупно трошкови	613300	92 000	0	92 000	84 591	63 681	89,0%	132,9%
	Издави за текуће финансијске услуге	613200	120 000	0	120 000	89 952	89 199	75,0%	100,6%
	Издави за енерџију и комуналне услуге	613100	186 000	0	186 000	172 456	182 960	92,7%	94,3%
	Издави за материјал и слуге инвентара	613000	2 390 000	0	2 390 000	12 038 598	10 008 025	97,2%	120,3%
	Издави за текуће преносне и трансферне услуге	612900	1 100 000	0	1 100 000	82 231	67 142	74,8%	122,5%
	Укупно издави и имуне и допуне	612900	2 419 000	0	2 419 000	2 308 950	2 347 126	95,5%	98,4%
	Издави за текуће одржавање	612700	1 980 000	42 000	1 938 000	1 724 667	1 391 873	89,2%	123,9%
	Издави за одржавање финансијских услуга и текуће преносне и трансферне	612600	26 000	0	26 000	15 453	15 229	59,6%	101,7%







БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Институција Агенција за идентификациона документа, евиденцију и размјену података БиХ  
Сједиште: Бања Лука

ИД:

Шифра дела:

Образац 4

Организациони код: 0709

Фонд:

Пројектни код:

4402889700004

075111

Појединачни образац: Не  
Збирни образац: Да  
Консолидовани образац: Не

ПОСЕБНИ ПОДАЦИ

о плаћама и броју запослених  
Период извјештавања: од 01.01. до 31.12.2021. год.

Редни број	Опис	У истом обрачуном периоду претходне године	У обрачуном периоду текуће године	Процент 4/3 x 100
1	УКУПНО (2 + 5 + 9)	3.765.890	3.978.762	106%
2	Бруто плаће и накнаде плаћа (3+4)	2.463.954	2.598.094	105%
3	Нето плаће и накнаде плаћа (без пореза на доходак)	2.310.199	2.445.706	106%
4	Порез на доходак	153.755	152.388	99%
5	Доприноси (6+7+8)	1.262.253	1.339.359	106%
6	За пензијско и инвалидско осигурање	669.022	773.550	116%
7	За здравствено осигурање	492.649	523.147	106%
8	За запошљавање	100.581	42.662	42%
9	Остали доприноси	39.683	41.309	104%
10	Просјечан број запослених на основу радних сати (цифрени број)	165	163	99%

ДИРЕКТОР  
Др. sc. Анђелина

X













44	063	Воскресенье	
45	064	Утренняя распродажа	
46	065	ИП Станбени и завершение послон	
47	066	Стандени и завершение послон н. к	
48			
49	071	Майнинское провозов, упрелен и опрема	
50	072	Бандинские услуги	
51	073	Болничке услуги	
52	074	Услуги задрваствене зашлите	
53	075	ИП Задрваство	
54	076	Задрваство н. к	
55			
56	081	Услуги спорта и рекреативе	
57	082	Услуги культуры	
58	083	Услуги емитования и квалитатива	
59	084	Религиозне и друге религиозне услуги	
60	085	ИП Рекреатив, культура и религия	
61	086	Рекреатив, культура и религия н. к	
62			
63	091	Предшколско и основно образование	
64	092	Средне образование	
65	093	Образование послоня средние школы које нив високо образование	
66	094	Високо образование	
67	095	Образование које нива дефинисано нивоом	
68	096	Помоћне услуги образованиеу	
69	097	ИП Образование	
70	098	Образование н. к	
71			
72	101	Болезн и хандикапираност	
73	102	Старост	
74	103	Наследници	
75	104	Породица и деца	
76	105	Независност	
77	106	Становање	
78	107	Социално истраживање н. к	
79	108	ИП Социална заштита	
80	109	Социална заштита н. к	

X

DIREKTOR  
D. K. ANTIPIK



Sjedište: Banja Luka

Fond: 10

ID: 4401889-001004

Projektni kod

Sifra djelatnosti: 070111

Organizacioni kod: 0709

Zemlja: BIH

Klasifikacija: 01.01.01

Pregled stalnih sredstava u obliku stvari i prava  
na dan 31.12.2021. godine

## 1. DIO-OSNOVICA ZA AMORTIZACIJU

Ekonomski ki kod	Opis stalnog sredstva	Saldo 01.01.2021.	Nabavka- donacija	Rashodovanje: prodaja i dr	Ostala prijavađavanja	Revalorizacija	Saldo 31.12.2021.
1	2	3	4	5	6	7	8
011110	Zemljište	0	0,00	0	0	0	0
011112	Strojevi	0	1,60	0	0	0	0
011113	Upravljački aparati	0	1,00	0	0	0	0
011114	Procedura za akcija	0	0,00	0	0	0	0
011211	Zgrade	0	0,00	0	0	0	0
011212	Sagorbi	0	0,00	0	0	0	0
011214	Vrijeme osvajanja i troškovi	0	0,00	0	0	0	0
011215	Česte i novčanice	0	0,00	0	0	0	0
011216	Vredovni papiri i druge vrijedne stvari	0	0,00	0	0	0	0
011218	Manjati objekti	0	0,00	0	0	0	0
011219	Objekti koji su stigli u vrijeme završetka	0	2,00	0	0	0	0
011220	Objekti koji su stigli u vrijeme završetka	0	0,00	0	0	0	0
011299	Infrastruktura sredstva i komunikacioni	0	0,00	0	0	0	0

KM





011588	Priložni konto za OIP sredstva	0	1.00	0	0	0	0	0	0
011593	Ostala stalna sredstva u otku, država	0	0.00	0	0	0	0	0	0
011597	Komun. kapitalna imovina u premeti	0	0.00	0	0	0	0	0	0
011599	Pleazni konto za redovna sredstva	0	0.00	0	0	0	0	0	0
011610	Stalstva prikazano van. porezima	0	0.00	0	0	0	0	0	0
011611	Zagrade prikazano van. upotrebe	0	1.00	0	0	0	0	0	0
011612	Stanje prikazano van. upotrebe	0	1.00	0	0	0	0	0	0
011619	Ostali objekti prikazano van. upotrebe	0	1.00	0	0	0	0	0	0
011621	Oprema prikazano van. upotrebe	0	1.00	0	0	0	0	0	0
011622	Oprema stalnu van. upotrebe	0	1.00	0	0	0	0	0	0
011626	Stalstva prikazano van. porezima	772.157	1.00	352.751	382.035	0	0	0	506.461
011631	Zagrade prikazano van. upotrebe	0	1.00	0	0	0	0	0	0
011632	Stanje prikazano van. upotrebe	0	1.00	0	0	0	0	0	0
011633	Ostali objekti prikazano van. upotrebe	0	1.00	0	0	0	0	0	0
011611	Revalorizacija opreze	0	1.00	0	0	0	0	0	0
011612	Revalorizacija opreze	0	1.00	0	0	0	0	0	0
	<b>UKUPNO</b>	<b>51.323.240</b>	<b>5.504.977.03</b>	<b>772.547</b>	<b>470.071</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>58.525.741</b>	<b>0</b>

## 2. DIO OTPIS-ISPRAVKA VRIJEDNOSTI

KM

Ekonomski kod	Opis konta ispravke vrijednosti stalnog sredstva	Saldo 01.01.2021.	Otpis			Ostala prilagodjenja	Revalorizacija	Saldo 31.12.2021.
			(ispravka) za tekucu godinu	Rashodovanje, prodaja i dr.				
1	2	3	4	5	6	7	8	
011911	Van skopski letak godišnje odprava	0	0	0	0	0	0	
011912	Česte mostov	0	0	0	0	0	0	
011913	Vodeni publikitetske zracne like	0	0	0	0	0	0	
011914	Komunikacijska oprema	0	0	0	0	0	0	
011915	Kancelarijski namjestaj	160.229	1.488	523	0	0	161.196	
011916	Oprema za prijetos i javninske gusa	16.770.636	666.501	1.66.447	0	0	17.228.906	
011917	Ostali ujedine vlastite	20.462	0	0	0	0	20.462	
011918	Intervjar	17.698	0	0	0	0	17.698	
011919	Biljnijsko i srodinsko jelo	0	0	0	0	0	0	
011921	Kancelarijska oprema	15.112	0	0	0	0	15.112	
011922	Prevozna oprema	1.020.363	55.583	0	0	0	1.051.747	
011923	Oprema za organizovanje i kuluru	0	0	0	0	0	0	
011924	Lekarska i medicinska oprema	230.775	4.215	49.982	0	0	229.997	
011925	Medicinska i srodinska oprema	0	0	0	0	0	0	
011926	Masine i uređaji za tislanje	1.513.882	210.919	0	0	0	1.724.801	
011927	Likna oprema	0	0	0	0	0	0	
011928	Specijalna oprema	107.927	0	0	0	0	107.927	
011929	Kulturno i sportski djelatnosti	16.196.502	786.426	79.051	0	0	16.952.989	
011931	Marujana prave	584.259	1.041	0	0	0	585.300	
011932	Osnovna sredstva	0	0	0	0	0	0	
011932	Ostala stalna sredstva	2.030	0	0	0	0	2.030	
011935	ispjevka vrijednosti za zvanje	0	0	0	0	0	0	
011936	Oprema za pitjanje	0	0	0	0	0	0	
011937	Upravna oprema	121.272	30.052	4	0	0	151.328	
011938	Mehanicka oprema	629.116	0	23.648	0	0	598.470	
011939	Poljinska oprema	0	0	0	0	0	0	



ВОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Образак 6/1

Институција: Агенција за идентификационе документе евиденцију и издавање података

Организациони код

1979

Сједиште: Бања Лука

Фонд:

1979

ИД:

44089103064

Пројектни код:

44089103064

Шифра локалности:

07111

Позивни број:

111

Број послова:

02

Код послова:

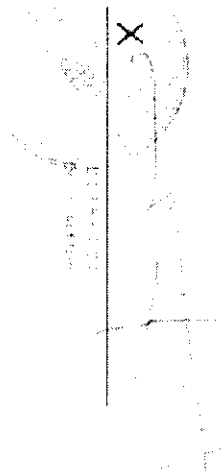
111

Преглед капиталних улагања по врстама и пројектима  
Период извјештавања: од 01.01. до 31.12.2021. године

Економски код	Назив капиталног издата	Одобрено у буџету		Набављено у извјештајном периоду		Напомена
		Количина	Вриједност	Количина	Вриједност	
1		3	4	5	6	7
821200	Набавка грађевине		10.873.066	0	0	
821311	Набавка зградовне		10.873.066	0	0	Budžet 2014-2019
821300	Набавка опреме		1.456.000	0	0	
821311	Набавка намјештаја		0	0	0	
821312	Компјутерска опрема		584.000	0	0	
	Систем за одговорно пословање		400.000			
	Рачунарски програм		184.000			
821313	Опрема за пренос података и гласа		496.000		0	
	Напомена: опрема за израду	6	182.000			Budžet 2020 год
	Кабеловна опрема 12. Кабеловна опрема	2	72.000			Budžet 2020 год
	Кабеловна опрема 13. Кабеловна опрема	10	28.000			Budžet 2020 год
	Свака врста за везање кабловне		1.000			
	Напомена: опрема за израду		200.000			
	Кабеловна опрема	4	40.000			
	Кабеловна опрема	2	20.000			
	Кабеловна опрема	3	45.000			
	Кабеловна опрема	4	18.000			
	Кабеловна опрема	2	1.000			
	Кабеловна опрема	2	14.000			
	Напомена: опрема за израду	10	21.000			
	Кабеловна опрема	4	20.000			
	Кабеловна опрема	10	15.000			Budžet 2020 год
	Кабеловна опрема	10	10.000			
821321	Моторна возила		140.000		0	
	Специјална возила јачина возила	1	70.000		0	Budžet 2020 год
	Специјална возила	2	70.000		0	Budžet 2020 год
821341	Електронска опрема		2.000		0	
	Скенирање	3	2.000		0	Budžet 2020 год
821361	Машине, средства и инсталације		101.000		0	

КМ

Redni broj	Opis projekta	Broj aktivnosti	Planirani iznos	Realizirani iznos	Preostali iznos	Godina
	Masa za 2018. godine i izvršenje u budžetu 2020. godine		100.000			Budžet 2020. god.
	Ukupno za 2018. godinu	1	1.000			Budžet 2020. god.
821371	Ugradnja oprema		133.000		0	
"	Kupnja uređaja vanjske jedinice	3	51.000			
"	Kupnja uređaja unutarnje jedinice	25	32.000			
"	Vanjska javna centrala	1	12.000			Budžet 2020. god.
"	Nabavka 1 ml. CO2 uređaja	1	5.000			Budžet 2020. god.
"	Nabavka baterije UPS uređaja	1	8.000			Budžet 2020. god.
"	Kapitalna imovina u server sobi	1	22.000			Budžet 2020. god.
"	Softver za IBM za server sobu	1	1.000			
"	Nabavka uređaja za sigurnost informacija	2	8.000			
821500	Nabavka stalnih sredstava u obliku prava		1.042.289		0	
821512	Ukupno za konstitucije zemlje za godinu		4.000			
821521	Ukupno za konstitucije zemlje za godinu		2.000			
821521	Strojevi i oprema za projektovanje u općini		1.040.289		0	Budžet 2020. god.
821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje		5.000			Preinos iz 2018. god.
	Ukupno za konstitucije zemlje za godinu		4.000			
	<b>UKUPNO:</b>		<b>13.376.365</b>		<b>0</b>	<b>1.595.852</b>


  
 \_\_\_\_\_  
 M. J. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



Сједиште: Вапја Лука

Фонд: 10

ИД: 4402889700004

Проектни код:

075111

Градњени објект: НЕ  
Земљи објект: ДА  
Консолидован објект: НЕ

Преглед капиталних улагања по врстама и пројектима-натуралне димензије  
на дан 31.12.2024. године

Економски код	Назив капиталног издата	Одобрено у буџету		Набрљено у изјављеном периоду		Напомена
		Колпчина	Вриједност	Колпчина	Вриједност	
1	2	3	4	5	6	7
821200	Набувка грађевине		0	0	0	
821300	Набувка опреме		0	0	0	
821311	Напуећа			680	3 909 125	
821312	Компјутерска опрема		0	491	2 288 295	Опрема допрана од Делегације ЕУ и БиН-Подстика ЕУ за испорукку опреме ИДОЕА
821313	Опрема за пренос података i гласа		0	57	937 136	Опрема допрана од Делегације ЕУ и БиН-Подстика ЕУ за испорукку опреме ИДОЕА
821341	Електронска опрема		0	34	12 491	Опрема допрана од Делегације ЕУ и БиН-Подстика ЕУ за испорукку опреме ИДОЕА
821342	Фотографска опрема			89	105 694	Опрема допрана од Делегације ЕУ и БиН-Подстика ЕУ за испорукку опреме ИДОЕА
821361	Машине, уредбај, саати i инсталације		0	9	565 509	Опрема допрана од Делегације ЕУ и БиН-Подстика ЕУ за испорукку опреме ИДОЕА i КИГ d.d. (Уредбај за контролу квалитета регистративних процеса)
821371	Уградена опрема		0	0	0	
821500	Набувка сталних средстава u облику права		0	0	0	
821800	Реконострукција i инвестиционо одржавање		0	0	0	
	УКУПНО		0	680	3 909 125	0

PREGLAD VIŠEGODIŠNJIH PROJEKATA (prvi dio)

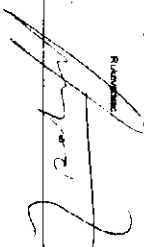
NOB	NAZIV PROJEKTA / DATUM POČETKA REALIZACIJE	UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA	DUGOROCNE PRAVE 31.12.2021.	IZVJEŠTAJ ZA 2009. - 2020. GODINE						2021. GODINE												
				BUDŽETSKA SREĐIVANJA		DRUGI (ZVOJ Fond 50)		DONACIJE (Fond 30)		KREDIT (fond 40)		PREKID PROJEKTA		BUDŽETSKO PROMJENJE		PROJEKTA SREĐIVANJA		PROJEKTA SREĐIVANJA		PROJEKTA SREĐIVANJA		
				2009. - 2019. GODINA	2020. GODINA	2008. - 2018. GODINA	2020. GODINA	2009. - 2019. GODINA	2020. GODINA	2009. - 2019. GODINA	2020. GODINA	2020. godine u 2021. godinu (fond 10)	2021. godine u 2021. godinu (fond 10)	2020. godine u 2021. godinu (fond 10)	2021. godine u 2021. godinu (fond 10)	2020. godine u 2021. godinu (fond 40)	2021. godine u 2021. godinu (fond 40)	2020. godine u 2021. godinu (fond 50)	2021. godine u 2021. godinu (fond 50)	2020. godine u 2021. godinu (fond 50)	2021. godine u 2021. godinu (fond 50)	
1	Ugradnja zgrade u Banja Luci za smještaj sportista i drugih organizacija	22.530.000	3.083.302	1.409.701	77.749	0	0	0	0	0	11.913.365	0	11.913.365	1.595.852	0	0	0	0	0	0	0	0
2		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	<b>UKUPNO</b>	<b>22.530.000</b>	<b>3.083.302</b>	<b>1.409.701</b>	<b>77.749</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>11.913.365</b>	<b>0</b>	<b>11.913.365</b>	<b>1.595.852</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

Napomena 1. Budžetska sredstva za 2021. godinu nisu odobrena jer Prijedlog budžeta za 2021. godine nije usvojen. Planska veličina za Budžetska sredstva za 2021. godinu prebacuje se u kolonu 35. Budžet za 2023. godinu idalje

Suklebić za finansije

M P

Rukovodnik

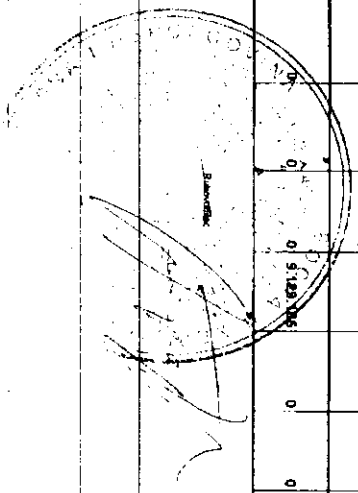


PREGLJED VIŠEGODIŠNJIH PROJEKATA (drugi dio)

	2022. godina										2023. godina i dalje					
	23	24	25 (23+24)	26	27	28 (26+27)	29	30	31 (28+30)	32	33	34 (32+33)	35	36	37	38
PRENOS BUDŽETSKIH NEUPOŠTENIH PROJEKATA 2021. godine u 2022. godinu (fond 19)																
MAKRT BUDŽETA ZA 2022. GODINU (fond 10)																
BUDŽET Izvedeni prijemi municipalnih institucija iz 2021. godine u 2022. godinu (fond 10)			10.317.513													
PRENOS NEUPOŠTENIH PROJEKATA IZ DRUGIH SRJEŠĆA (UMTA) iz 2021. godine u 2022. godinu (fond 28 i fond 30)																
PROJEKCIJA IZ DRUGIH SRJEŠĆA IZVEDENIH IZ 2021. GODINE U 2022. GODINU (fond 28 i fond 30)																
SREBOTA IZ IZVEDENIH IZ 2021. GODINE U 2022. GODINU (fond 30)																
PRENOS NEUPOŠTENIH PROJEKATA 2022. godine (fond 10)																
PROJEKCIJA IZ 2022. GODINE (fond 30)																
DOVAJLE Izvedeni prijemi municipalnih institucija iz 2021. godine u 2022. godinu (fond 30)																
PRENOS NEUPOŠTENIH PROJEKATA 2022. godine (fond 49)																
PROJEKCIJA IZ 2022. GODINE (fond 49)																
KREDITI Izvedeni prijemi municipalnih institucija iz 2021. godine u 2022. godinu (fond 40)																
BUDŽET BUDŽETA ZA 2023. GODINU (fond 10)																
BRANJENI SREBOTA (fond 20 i fond 40)																
DOVAJLE (fond 30)																
KREDITI (fond 40)																
<b>10.317.513</b>	<b>0</b>	<b>10.317.513</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Sudbenik za finansije

N.P.





Босна и Херцеговина  
Агенција за идентификациона  
документа евиденцију  
и размјену података



Bosna i Hercegovina  
Agencija za identifikacijske/identifikacione  
isprave/dokumente, evidenciju  
i razmjenu podataka

Сектор за финансијске и правне  
послове

Сектор за финансијске/финансијске и  
правне послове

Број: 15-03-16-4-258/21

Датум: 2.3.2022. године.

**ANALIZA IZVRŠENJA BUDŽETA**  
- tekstualni dio -  
za period 01.01.-31.12.2021. godine

Shodno Odluci o privremenom finansiranju Institucija BiH za period 2021.god. i Instrukciji za sačinjavanje operativnih planova budžetskih korisnika izvještajnog perioda, kojom je određena gornja granica rashoda u iznosu od 1/4 sredstava usvojenih u budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2020. godinu i na osnovu odobrene alokacije budžetskih sredstava i izrađenih operativnih planova za gore naznačeni period predviđena su sredstva za finansiranje tekućih izdataka za vrijeme privremenog finansiranja u periodu od 01.01. do 31.12.2021. godine u ukupnom iznosu od 22.202.000 KM. Obrazloženje se radi shodno instrukciji za sačinjavanje godišnjeg izvještaja o izvršenju budžeta budžetskih korisnika broj: 05-10-2-477-1/22 od 05.01.2022. godine.

U tabelarnom pregledu koji slijedi prikazana je realizacija konsolidovanog budžeta, za period od 01.01. do 31.12.2021. godine, kao i uporedni pokazatelji za isti period prethodne godine:

Ekonomski kod	Odobreno budžetom za period 01.01. do 31.12. 2021.godinu	Konsolidovani budžet za period 01.01. do 31.12. 2021.godinu (prenešena sredstva programa posebnih namjena, prestruktura, rezerva, sl.)	Period I-XII/2020	Period I-XII/2021	Procenat izvršenja % (5/3*100)
1	2	3	4	5	6
6111 Bruto plate i naknade	4.024.000	4.024.000	3.765.890	3.978.762	98



6112 Naknade zaposlenih	712.000	759.000	783.283	748.113	99
6131 Putni troškovi	95.000	95.000	63.661	84.591	89
6132 Tel. i poštanske usluge	120.000	120.000	83.399	89.952	75
6134 Energija i komun.usluge	186.000	186.000	182.960	172.456	93
6135 Nabavka materijala	12.390.000	12.390.000	10.008.325	12.038.598	97
6135 Izdaci prevoza i goriva	110.000	110.000	67.123	82.231	75
6136 Troškovi zakupa	2.419.000	2.419.000	2.347.126	2.308.950	96
6137 Tekuće održavanje	1.980.000	1.933.000	1.391.873	1.724.667	89
6138 Osiguranje i pl. promet	26.000	26.000	15.228	15.494	60
6139 Ugovorne usluge	140.000	140.000	64.697	82.953	59
<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>22.202.000</b>	<b>22.202.000</b>	<b>18.779.565</b>	<b>21.326.767</b>	<b>96</b>
8212 Nabavka građevine		10.873.066	1.169.998	1.595.852	1
8213 Nabavka opreme					
8215 Nabavka stalnih sredstava u obliku prava		1.040.299	818		0
<b>UKUPNO</b>	<b>22.202.000</b>	<b>34.115.365</b>	<b>20.028.129</b>	<b>22.922.619</b>	<b>67</b>

U gore navedenoj tabeli uključen je konsolidovani budžetski prikaz tj. daje se detaljan prikaz i obrazloženje kako odobrenih budžetskih sredstava 2021.godine tako i prikaz realizacije prenesenih sredstava višegodišnjih kapitalnih projekata.

Iz prethodnog je vidljivo, da je Agencija za period 01.01. do 31.12.2021. godine, po osnovu ukupnih rashoda i višegodišnjih projekata utrošila 22.922.619 KM što predstavlja izvršenje od 67% od ukupno odobrenih budžetskih sredstava za tekuće izdatke uključujući tu i izmjene i sredstva konsolidovanog budžeta, odnosno prenos neutrošenih sredstava VKU projekta iz prethodnog perioda, što u znatnoj mjeri utiče na % realizacije. Uporednu analizu ukupnog budžetskog izvršenja za 2021. godinu u odnosu na isti period prethodne godine nije realno upoređivati, iz razloga što budžet za 2021. godinu još uvijek nije usvojen

te nismo imali odobrena kapitalna sredstva koja su u 2020. godini bila odobrena. Takođe, na izvršenje budžeta je uticala i pandemija COVID-19 koja je zahtjevala prilagođavanje poslovnih aktivnosti i procesa, što je u znatnoj mjeri otežavalo rad Agencije koja je ipak sve svoje poslovne aktivnosti blagovremeno izvršavala.

Izveštaj je sastavljen na osnovu podataka iz ISFU sistema na dan 25.02.2022.godine.

Na **poziciji 6111 - Bruto plate i naknade**, alocirana sredstva za period 01.01-31.12.2021.godine iznosila su 4.024.000 KM, za 167 zaposlenih, od čega je utrošeno na ime neto plata i naknada 2.422.869 KM, na ime poreza iznos od 152.389 KM i pripadajućih doprinosa 1.380.668 KM, te neto stimulacije od 22.836 KM što ukupno iznosi 3.978.762 KM, tj. predstavlja izvršenje od 98% za ukupno 159 zaposlena krajem ovog izvještajnog perioda. Napominjemo da iako je Agencija prilikom izrade operativnih planova ukazivala na činjenicu da neće imati dovoljno sredstava za realizaciju isplate ličnih dohodaka zaposlenih, metodologija i Informatički dodatak, to se nije desilo. Naime, u toku 2021. godine Agenciju je napustilo jedanaest zaposlenih (dvoje je otišlo u penziju, dok su ostali pretežno informatičari koji su sporazumno napustili Agenciju) te su planirana sredstva ostala neutrošena. Odstupanje u realizaciji na platama i naknadama zaposlenih nastaje usljed činjenice da je u skladu sa Zaključkom sa 23. sjednice Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, održane 29. 12. 2020. godine, kojim se nalaže svim institucijama u nadležnosti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine da traže saglasnost od Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za svaku popunu radnog mjesta, bez obzira na osnovu popunjavanja (javni ili interni oglas), pri čemu su institucije dužne voditi računa o potrebnim proračunskim sredstvima i pribaviti pozitivno mišljenje od Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine. Agencija je postupila po svim dobivenim saglasnostima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za znavljanje radnih mjesta i za sva radna mjesta po dobivenim saglasnostima raspisala adekvatne oglase za popunu radnih mjesta. Takođe, Agencija je u 2021. godini zatražila pozitivno mišljenje Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine na znavljanje radnih mjesta putem internog oglasa, te je shodno dobivenom pozitivnom mišljenju Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine isto dostavila na dalje postupanje resornom ministarstvu civilnih poslova, uz molbu da isto dostave Vijeću ministara Bosne i Hercegovine na usvajanje. U 2021. godini se niti jedan zahtjev za znavljanje radnih mjesta u Agenciji nije našao na dnevnom redu Vijeća ministara, iako je Agencija u potpunosti postupila po navedenom zaključku, te je shodno istom Agencija bila primorana da izvrši preraspodjelu unutar institucije putem internog premještaja, jer je isti izuzet od navedene obaveze dobivanja saglasnosti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ili prijema zaposlenika na određeno vrijeme sukladno Zakonu o radu. Agencija je u decembru 2021. godine dostavila Ministarstvu finansija i trezora BiH zahtjev za znavljanje deset radnih mjesta u Agenciji, uz napomenu da nema stopostotnu popunjenost već radi sa smanjenim kapacitetom i prevazilazi navedeni problem zapošljavanjem na određeno vrijeme. Agencija je od Ministarstva dobila instrukciju u kojoj navode da je zahtjev potrebno korigovati u skladu sa stanjem u sistemu COIP, iako će u istom biti obuhvaćeni i zaposleni na ugovoru o radu na određeno vrijeme, što je Agencija u zahtjevu i istakla. U cilju dobijanja pozitivnog mišljenja Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Agencija će postupiti po navedenoj instrukciji. U 2021. godini, Agenciju je po raznim osnovama napustilo 11 zaposlenih u Agenciji, od toga 9 zaposlenih na neodređeno vrijeme (2 zbog ispunjenja zakonom propisanih uslova za odlazak u starosnu penziju, 6 sporazumna raskida ugovora i 1 razrješenje savjetnika direktora na vlastiti zahtjev) i 2 zaposleni na određeno vrijeme. Od početka 2022. godine do danas, Agenciju je po raznim osnovama napustilo 3 zaposlenih na neodređeno vrijeme (1 sporazumni prestanak radnog odnosa, 1 prestanak radnog odnosa po sili zakona zbog smrti uposlenog i 1 otkaz ugovara

o radu na neodređeno vrijeme). U 2022. godini 1 zaposleni ispunjava zakonom propisane uslove za odlazak u starosnu penziju. Zbog navedene obaveze pribavljanja saglasnosti od strane Vijeća ministara BiH za popunu upražnjenih radnih mjesta, a od kraja 2020. godine navedena se obaveza odnosi na svaku vrstu popune, uključujući i interne oglase i eksterne premještaje i preuzimanja, dužine trajanja cjelokupnog postupka - od dobijanja neophodne saglasnosti Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, do komunikacije sa Vijećem ministara Bosne i Hercegovine putem resornog ministarstva i nemogućnosti uticaja na odlaske uposlenih, Agencija nije bila u mogućnosti da u 2021. godini popuni upražnjena radna mjesta do budžetom odobrenog i planiranog broja. Namjera Agencije je da se u 2022. godini, popuni do budžetom odobrenog i dozvoljenog broja za 2022. godinu (167 radnih mjesta).

Na **poziciji 6112 - Naknade zaposlenih**, Agencija je u 2021. godini na poziciji naknade troškova zaposlenih planirala sredstva u iznosu od 812.000 KM, kako budžet za 2021. godinu još uvijek nije usvojen i kako je Agencija je vraćena na usvojeni budžet za 2020. godinu, sredstva koja su nam bila na raspolaganju po budžetu za 2020. godine nisu bila dovoljna da bi Agencija realizovala obaveze prema svojim zaposlenima, te je na osnovu zahtjeva o prestrukturi Agenciji odobren dodatni iznos od 47.000 KM, te je ukupan iznos na poziciji naknade troškova zaposlenih iznosio 759.000 KM. U posmatranom periodu utrošeno je 748.113 KM, iz čega proizilazi da je izvršenje na ovoj kontnoj poziciji 99%.

Na **grupi konta 6131-Putni troškovi**. Budžetom za 2021. godinu odobreno je 95.000 KM, a utrošeno je 84.591KM što iznosi 89% u odnosu na planirano. Procentualna realizacija ovog vida izdataka je na zadovoljavajućem nivou s obzirom da je pandemija značajno uticala na odlaske službenika na službena putovanja koja su minimizirana i svedena na najnužnije. Većina neophodnih edukacija vršena je on line, putem webinarara.

Na **grupi konta 6132- Telefonske i poštanske usluge** utrošeno je 89.952 KM od planiranih 120.000 KM, odnosno procenat izvršenja je 75%. Na ovoj kontnoj poziciji posmatrajući realizaciju ukupno planiranih sredstava kao i realizaciju prethodne godine u odnosu na posmatranu, dolazi do odstupanja u izvršenju što je posljedica domaćinskog odnosa zaposlenih Agencije kao i postojanje interne odluke i Pravilnika o korištenju službenih telefona u Agenciji kojim se regulišu maksimalno dozvoljeni iznosi mjesečne potrošnje i korištenje ovog vida usluga za svako radno mjesto kao i reorganizacije radnog vremena odnosno rada od kuće koji je posljedica situacije izazvane pandemijom COVID-19. Pravilnikom o korištenju službenih telefona u Agenciji uređuje se pravo, obaveze, uslovi i način postupanja imenovanih lica, rukovodećih državnih službenika, državnih službenika i zaposlenika u Agenciji u vezi sa korištenjem službenih telefona. Isti se primjenjuje u Agenciji kako bi se definisali korisnici, odobrena sredstva za svako radno mjesto, način korištenja i odgovornosti. U skladu sa Pravilnikom vodi se evidencija i izvještaji a na temelju Pravilnika vrši se i planiranje izdataka na ovom kontu. Agencija za plansku komponentu stavlja max. dozvoljene iznose shodno pomenutom. Pored ograničenja koji su definisani u Odluci o korištenju u ovoj instituciji je u primjeni VOIP tehnologija koja između zaposlenih u svakodnevnoj komunikaciji stvara značajne uštede kao i GSM sistem koji omogućava integrisanje VPN mreže sa telefonskim (VOIP) sistemom Agencije. Agencija je svoje interne propise usaglasila sa Pravilnikom koji je donijet od strane Savjeta ministara u segmetu korištenja telefona.

Na **poziciji 6133- Energija i komunalne usluge**. Budžetom za 2021. godinu odobreno je 186.000 KM dok je utrošeno 172.456 KM tj. procentualno izvršenje iznosi 93%. Ovakav stepen realizacije je na zadovoljavajućem nivou, do odstupanja u izvršenju dolazi usljed domaćinskog odnosa zaposlenih Agencije, kao i posljedica situacije izazvane pandemijom COVID-19.

Na **grupi konta 6134- Nabavka materijala**, od planiranih 12.390.000 KM utrošeno je 12.038.598 KM odnosno 97%. Ukupna realizacija budžetskih sredstava na ovoj sintetičkoj poziciji najvećim dijelom je u skladu sa planiranom dinamikom. Najveći dio realizacije odnosi se na materijale gdje po poziciji ličnih karata i vozačkih dozvola realizacija iznosila 4.949.301 KM, na izdacima za putne isprave 5.493.946 KM i registarske tablice 1.463.142 KM, što predstavlja 96% udijela u izdacima ove sintetičke pozicije. U odnosu na prethodni period, kada je bio minimiziran broj zahtjeva za personalizaciju dokumenata, te usljed pandemije COVID-19 bilo je smanjeno i kretanje građana u međunarodnom saobraćaju te se iz tih razloga mali broj građana odlučivao za zamjenu ili podnošenje zahtjeva za izdavanje novih putnih isprava, u posmatranom periodu evidentan je porast personalizacije ličnih dokumenata. Na poziciji izdataka kompjuterskog materijala, odnosno nabavke tonera dolazi do uštede u odnosu na planska sredstva, s obzirom da Agencija nikada ne može biti sigurna da li će ponuđač ići sa ponudom originalnih tonera ili punjenih, a sredstva se planiraju za originalne tonere koji su znatno skuplji. Takođe, tokom postupka javne nabavke u ovoj godini, nakon izvršene e-aukcije izvršena je ušteda u odnosu na procijenjenu vrijednost.

Na **grupi konta 6135 - Izdaci prevoza i goriva**, od odobrenih budžetskih sredstava u iznosu od 110.000 KM za ove namjene utrošeno je 82.231 KM odnosno izvršenje na ovom kontu iznosi 75%. Do ovakvog procenta izvršenja dovela je činjenica da interventni timovi nisu imali potrebe izlaska na kote usljed kvarova i hitnih intervencija. Takođe, oscilacije vezane za kretanje cijene goriva tokom 2021.god. uticale su na realizaciju ove kontne pozicije. Izdaci na poziciji registracije motornih vozila su niži u odnosu na prvobitnu projekciju usljed provedenog postupka nabavke gdje je konačna postignuta cijena znatno niža od planske vrijednosti kao i donijete odluke i naredbe u vezi organizovanja minimalnog procesa rada i radnog vremena tokom pandemije bolesti COVID-19, što je uticalo na organizaciju i provedbu službenih putovanja što je u dijelu izdataka za putne troškove i obrazloženo.

Na **poziciji 6136 - Troškovi zakupa**, budžetskim sredstvima za potrebe ove pozicije predviđeno ukupno 2.419.000 KM. Od pomenutog iznosa je utrošeno 2.308.950 KM što predstavlja procentualno izvršenje od 95%. Ovakav stepen izvršenja budžeta u skladu je sa planiranim, a isti je utemeljen na zaključenim ugovorima o zakupu.

Na **poziciji 6137- Tekuće održavanje**, od planiranih budžetskih sredstava u iznosu od 1.933.000 KM za ove namjene utrošeno je 1.724.667 KM odnosno izvršenje na ovom kontu iznosi 89%. Projekcija sredstava neophodnih za ove usluge vršena je na osnovu obaveza proisteklih iz zaključenih ugovora ili okvirnih sporazuma, kao i planiranje neophodnih izdataka za opremu za koju ističe garantni period. Najvećim dijelom izvršenje je u skladu sa planiranom dinamikom, osim u onom dijelu i segmentu gdje je za neophodne hitne intervencije i nepredviđene usluge održavanja kao i neophodan materijal za opravku i održavanje opreme, potrebno predvidjeti određena sredstva, dok su ista u značajnoj mjeri u toku 2021. god., zbog neukazane potrebe hitnih intervencija, ostala neiskorištena.

Na **grupi konta 6138- Izdaci za osiguranje i troškove platnog prometa**. Od budžetom planiranih 26.000 KM u toku godine utrošeno je ukupno 15.494 KM. tj. procenat izvršenja na ovoj kontnoj poziciji je 60%, a razlog odstupanja je postignuta povoljnija cijena kasko i redovnog osiguranja vozila po sprovedenom postupku nabavke u odnosu na planiranu, nakon sprovedene e-aukcije. Agencija sredstva na predmetnoj poziciji izdataka ista planira u skladu sa trenutnim tržišnim cijenama.



Na **grupi konta 6139- Ugovorne usluge** utrošeno je 82.953 KM od planiranih 140.000 KM, tj. procenat izvršenja ove kontne pozicije je 59%. Pravilnik o poklonima i reprezentaciji u Agenciji podrazumjeva definisanje ovlaštene osobe za korištenje, te visine odobrenog mjesečnog limita. Na osnovu ovog Pravilnika posebnom odlukom uređen je raspored i raspoređeni iznosi unutrašnje i vanjske reprezentacije za osnovne organizacione jedinice Agencije. Na temelju Pravilnika vrši se i planiranje izdataka na ovom kontu do max. dozvoljene granice odnosno 20.000 KM. U toku 2021. godine na ime reprezentacije ukupno je utrošeno 14.748 KM, što je 73% izvršenja i što predstavlja domaćinski odnos rukovodstva spram raspoloživih sredstava reprezentacije. Na poziciji izdataka za stručno usavršavanje planirano je 70.000 KM, a realizovano 39.129 KM. Najveći dio sredstava na poziciji izdataka stručnog usavršavanja planski se odnosio na specifične obuke iz domena tehničkog sektora (35.000 KM) za koje je Agencija u obavezi da planira sredstva usljed specifičnosti djelatnosti koju obavljaju. Radi se o obukama koja zahtjevaju značajnija sredstva, za kotizacije za seminare, te polaganje radi sticanja odgovarajućih certifikata, radi stručnog usavršavanja službenika Agencije u tehničkom sektoru za što efikasnije obavljanje svojih dužnosti. Potreba za stalnim usavršavanjem radi kontinuiranog napretka tehnologija je neophodna kako bi se spriječio rizik od nemogućnosti praćenja novih tehnologija i kvalitetnog obavljanja redovnih poslova. S obzirom da se Agencija suočava sa problemom nedostatka kadra iz IT sektora, dio vezan za planirane obuke nije bila u mogućnosti realizovati zbog situacije izazvane pandemijom COVID - 19, dok je iste nužno planirati. Takođe, preostala sredstva za edukacije ostalog osoblja Agencije nisu realizovana iz razloga pandemije i najvećeg dijela prisustvovanja obukama putem webinarara, čiji su troškovi znatno manji. Takođe, na kontnoj poziciji ostale stručne usluge za nabavku usluge recertifikacije ISO Standarda ISO/IEC 27001:2013 i ISO 9001:2008 u 2022. god. neophodnost recertifikacije je zbog dalje implementacije ISO standarda i poboljšanja bezbjednosti, pouzdanosti i kvaliteta usluga koje standardi garantiraju te je utrošeno 13.780 KM. U posmatranom aktivnosti po uslugama javnog informisanja i odnosa sa javnošću utrošeno je 10.741 KM. Izdaci koji se planiraju za usluge špedicije utrošeni su samo u onom dijelu gdje se javljala potreba za hitnim intervencijama i dopremom rezervnih dijelova, a Agencija ima obavezu da zbog nepredviđenih situacija istu planira iako većinu svojih ugovora sa dobavljačima zaključuje na paritetu DDP.

#### **Potrebe Agencije za prestrukturuom sredstava:**

Agencija je na osnovu analiza i sagledavanja strukture rashoda, dinamike realizacije budžeta, raspoloživih sredstava kao i projekcije realizacije budžeta do kraja godine Agencija za identifikaciona dokumenta evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljem tekstu Agencija) upućuje zahtjev za prestrukturiranjem rashoda u skladu sa važećim zakonskim propisima. Shodno usvojenom Zakonu o budžetu BiH za 2020.god., a na osnovu kojeg smo izradili dinamičke operativne planove za 2021.godinu, Agencija je izvršila raspored sredstava. Svjesna vanredne situacije kako u svijetu tako i u našoj zemlji vezano za pandemiju uzrokovanu COVIDOM 19, nedostatkom finansijskih sredstava i teškim okolnostima, Agencija je sve svoje troškove svela na minimum. Agenciji je gornjom granicom rashoda određen budžet u iznosu od 22.202.000 KM. Kako bi se realizovale sve zakonske odredbe u segmentu plata i naknada zaposlenih Agencija vam se obraća sa zahtjevom za prestrukturiranjem pozicija u okviru iskazanog budžeta u ukupnom iznosu od 47.000,00 KM i to na slijedeći način:

- Poziciju izdaci za tekuće održavanje (konto 613700) potrebno je umanjiti za iznos od 47.000,00 KM,

- Poziciju naknade troškova zaposlenih (konto 611200) potrebno je uvećati za 47.000,00 KM.

Agencija je u 2021. godini za period januar-decembar na poziciji naknade troškova zaposlenih planirana sredstva u iznosu od 812.000 KM, međutim kako budžet za 2021.godinu nije još uvijek usvojen Agencija je vraćena na usvojeni budžet za 2020.godinu, te su nam odobrena sredstva na kontnoj poziciji naknade troškova zaposlenih u iznosu od 712.000 KM, za ukupno planiranih 167 zaposlenih. Agencija napominje da je u toku 2020. godine vršena prestruktura na ovoj sintetičkoj poziciji. Agencija je srazmjerno rasporedila sredstva na pripadajuće vrste naknada i doprinose shodno gornjoj granici rashoda, kontinuiranim praćenjem realizacije rashoda za 2021. godinu uočeno je da će na poziciji naknade troškova zaposlenih Agenciji nedostojati sredstava kako bih realizovala obaveze za troškove prevoza na posao i prevoz s posla, troškove vezane za topli obrok, doprinose i poreze. Vršeći analizu izvršenja analitičkih pozicija naknada troškova zaposlenih, a takođe uobzirivši i gore navedene potreba za decembar mjesec neophodno je izvršiti uvećanje pozicije naknade troškova zaposlenih (konto 6112) za 47.000 KM kao i alokaciju sredstava unuta sintetičke pozicije. Na ovoj sintetičkoj poziciji potrebno je izvršiti alokaciju sredstava na analitičkim kontima, na kontu 611213 sredstva u iznosu od 6.000 KM ćemo alocirati na konto 611272, na kontu 611214 sredstva u iznosu od 4.000 KM ćemo alocirati na konto 611226 iznos od 1.000 KM i 3.000 KM na konto 611211, na kontu 611275 sredstva u iznosu od 5.000 KM ćemo alocirati na konto 611227, na kontu 611221 potrebna sredstva u iznosu od 24.000 KM, kontu 611273 sredstva u iznosu od 13.000 KM, na kontu 611274 sredstva u iznosu od 9.000 KM i na kontu 611276 sredstva u iznosu od 1.000 KM.

Kako bi se izvršilo gore pomenuto povećanje pozicije, potrebno je izvršiti umanjene pozicije izdaci za tekuće održavanje (konto 613700) za 47.000 KM. Na ovoj kontnoj poziciji ukupno su alocirana sredstava od 1.980.000 KM, napominjemo, da se određen dio sredstava uvijek planira na izdacima za materijale i usluge, usljed nepredviđenih kvarova i potreba za hitnim i vanrednim intervencijama koje, kako ne bi došlo do zastoja procesa proizvodnje i funkcionalnosti Agencije cjelokupno, koji moraju biti odmah otklonjene i za to je obezbjeđen dio sredstava. U posmatranom periodu nije bilo potrebe za hitnim intervencijama, stoga Agencija smatra da je u ovom momentu, s obzirom da se radi o kraju godine, moguće je sredstva sa ove kontne pozicije alocirati na poziciju nedostajućih sredstava. Shodno navedenom, Agencija će kontnu poziciju 613722 umanjiti za iznos od 47.000 KM.

Pravilnikom o službenim specijalizovanim vozilima u vlasništvu Agencije utvrđuju se motorna vozila u vlasništvu Agencije koja se smatraju službenim specijalizovanim vozilima, njihov broj, korištenje, održavanje, uslovi nabavke i prodaje, način vođenja evidencija, sastavljanja izvještaja, provođenja kontrole i utvrđivanja odgovornosti zaposlenih vezane za korištenje istih.

Pravilnik o službenim vozilima u vlasništvu Agencije utvrđuje način, pravo i vrijeme korištenja, nadležnost za raspored i odobravanje korištenja službenih vozila niže srednje klase i niže klase u vlasništvu Agencije kao i nadležnost za potpisivanje putnog naloga, pravo na upravljanje, način i postupak održavanja, vođenja evidencija, parkiranja,

provođenja kontrole i utvrđivanja odgovornosti zaposlenih vezane za korištenje službenih vozila srednje, niže srednje i niže klase.

Agencija raspolaže sa 3 službena vozila i 23 specijalizovana vozila, što je u skladu sa Pravilnikom o službenim vozilima u vlasništvu Agencije, te u svom vlasništvu trenutno ima 26 vozila, što predstavlja maksimalno dozvoljen broj vozila

### ***Obrazloženje prenosa nerealizovanih sredstava višegodišnjih kapitalnih ulaganja***

Shodno namjenskoj strukturi višegodišnjih kapitalnih ulaganja za 2021.god., Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH ( u daljem tekstu Agencija) je za realizaciju istih imala na raspolaganju ukupno 11.913.365,15 KM i to za realizaciju projekta Izgradnja zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i njenih organizacionih jedinica. Agencija je detaljno opisala aktivnosti koje su se sprovodile, te nastojala dati detaljna obrazloženja zašto neke od aktivnosti nisu u toku 2021. godine i realizovane.

### ***Projekat višegodišnjeg kapitalnog ulaganja - Izgradnja zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije***

Projekat izgradnje zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije, predstavlja višegodišnji kapitalni projekat shodno Odluci broj 74. od 19.09.2011.godine i Odluci o dopuni i izmjeni odluke Izgradnje smještaja Agencije usvojenoj od strane VM na 149. sjednici održanoj dana 18.7.2018.god. Iznos sredstava iz budžeta za ovaj projekat uslovljen je odlukama Fiskalnog vijeća BiH, odnosno Parlamentarne skupštine BiH o ukupnom fiskalnom okviru odnosno budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH, koje se donose u okviru redovne budžetske procedure planiranja shodno Zakonu o finansiranju BiH.

Ukupno raspoloživa sredstva po ovom projektu koja su prenesena kao nerealizovana iz 2020.god. u 2021.god. iznosila su 11.913.365,15 KM od čega se iznos od 10.873.066,16 KM odnosio na sredstva nabavke građevine – sredstva predviđena za izvođenje radova, troškove angažovanja nadzornog organa i projekt menadžera, dok je iznos od 1.040.298,99 KM bio namjenjen za projekat enterijera, obavljanje tehničkog pregleda i prijema te izdavanje upotrebne dozvole. Agencija pri izradi nacrtu budžetskog zahtjeva za 2022.god. nije iskazala potrebu za novim sredstvima po projektu, jer je cijnila da je iznos prenesenih neutrošenih sredstava dovoljan za trenutni period i predviđene aktivnosti. Do sada je po ovom projektu od početka njegove realizacije ukupno utrošeno 3.083.301,73 KM.

Agencija je u 2018. godini pokrenula postupak javne nabavke Izgradnje administrativno-proizvodnog objekta Agencije u Banja Luci, koji je u konačnici, nakon što je prošao sve neophodne etape u okviru postupka javne nabavke, poništen. U 2019. godini ponovo je pokrenut postupak nabavke za izbor najpovoljnijeg izvođača radova, te i ovaj postupak nabavke nije okončan zaključenjem ugovora jer je cijena kvalifikovane ponude bila znatno veća od obezbijedenih sredstava za ovu nabavku. Kako je Agencija, u

prethodnim godinama uspjela bez naknade produžiti građevinsku dozvolu, koja je kod prvog izdavanja nosila znatan trošak u vrijednosti od cca. 1.400.000 KM i koja je isticala u februaru 2020.god., Agencija je poduzela aktivnosti na rušenju i uklanjanju zaostalih objekata na parceli kako bi iznašla način zadržavanja iste. Svjesna predmetnog, Agencija je krajem 2019. godine pokrenula otvoreni postupak nabavke uklanjanja objekta koji se nalazi na parceli na kojoj će se graditi budući objekat kao dio pripremnih radova. Otvaranje ponude po otvorenom postupku nabavke je završeno i zaključen je ugovor za uklanjanje objekta sa firmom „Enicon-gradnja“ d.o.o. sa sjedištem u Zvorniku broj: 15-03-16-5-79-72/19 od 25.03.2020.godine na ukupan iznos od 117.000,00 KM. Dobavljač je ispostavio fakturu za prvu privremenu situaciju u iznosu od 70.200,00 KM koja je plaćena tokom 2020.god, te je u ovoj godini (2021.god.), po završenim radovima iskoličavanja i rušenja objekta ispostavljena i faktura za okončanu situaciju na iznos od 46.800 KM koja je takođe plaćena, čime je postupak uklanjanja preostalih objekata na predmetnoj parceli završen. Po provedenom postupku javne nabavke, sklopljen je Ugovor sa dobavljačem „IPSA INSTITUT“ d.o.o. Sarajevo o nabavci usluga projekt menadžera broj: 15-03-16-5-1278-186/18 od 19.06.2019.godine. Po spomenutom Ugovoru nije bilo realizacije, a realizacija Ugovora podrazumjeva proviziju od 0,4684% od cijene ugovora za izvođenje radova.

Sa dobavljačem „IG“ d.o.o. Banja Luka, još je u prethodnom periodu, sklopljen je Ugovor o nabavci usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije broj: 15-03-16-5-781/15 od 21.10.2016. godine na ukupan iznos od 149.959,99 KM. Agencija je na ime spomenutih usluga u okviru prethodnih godina ukupno uplatila 645,84 KM. Tokom 2021.god. ukupno je plaćeno 13.868,08 KM po ispostavljenim fakturama za privremene situacije nadzora nad gradnjom objekta. Tako da ukupna dosadašnja potrošnja po ovom ugovoru iznosi 14.513,92 KM.

Agencija je u okviru postojećih raspoloživih sredstava po projektu, tokom 2020. godine provela otvoreni postupak javne nabavke pripremnih, zemljanih, armiranobetonskih i hidroizolacionih radova do kote 0,00, koji predstavljaju I fazu izgradnje zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije, odnosno I fazu izgradnje administrativno-proizvodnog objekta Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine. Zaključen je ugovor sa izabranim ponuđačem „Enicon-gradnja“ d.o.o., broj:15-03-16-5-58-71/20 od 15.12.2020.godine na ukupan iznos od 1.796.202,48 KM. Tokom 2021.god. za predmetnu gradnju, po uredno ispostavljenim privremenim situacijama ukupno je plaćeno 1.535.183,80 KM. Uskoro se očekuje završetak radova i ispostavljanje konačne situacije na koju će se obračunati penali usljed kašnjenja završetka radova izvođača.

Shodno gore pomenutoj realizaciji kao neutrošenu vrijednost iz 2021. godine u 2022. godinu Agencija prenosi iznos od 10.317.513,27 KM.

U posmatranom periodu je rashodovana oprema koja zbog zastarjelosti nije za upotrebu predložena po popisu 31.12.2020. godine, shodno odluci o rashodovanju broj:15-03-16-4-259-2/2021 od 21.02.2022.god. U cilju svođenja knjigovodstvenog na stvarno stanje potrebno je izvršiti odgovarajuća knjiženja utvrđeno popisom i to: \*Da se rashoduje oprema koja zbog zastarjelosti nije više za upotrebu, a neće se koristiti ni kao eventualna zamjena u slučaju kvara instalirane opreme u sljedećim vrijednostima po stavovima knjiženja: 324.062,86 KM = 011730/ / 0113= 324.062,86 KM; / 011998 = 322,039.37 KM 0119 = 322,039.37 KM. Isknjižavanje stalnog sredstva iz knjigovodstvene evidencije

izvršice se na osnovu dokumentacije o provedenoj proceduri rashodovanja (tačka 2. Evidentiranje nabavke, prodaje i rashodovanja stalnih sredstava, broj: 01-08-16/156/07; od 12.01.2007.godine). Komisija je predložila da se 101 kom. auto-guma isknjiži iz evidencije zbog istrošenosti i neupotrebljivosti u ukupnoj vrijednosti od 14.477.28 KM. Komisija je takođe predložila da se isknjiži sitan inventar iz evidencija zbog istrošenosti i neupotrebljivosti, što iznosi 1.108.35 KM.

Ukupno planirani prihodi Agencije za 2021. godinu iznose 23.962.000 KM dok ukupno ostvarenje istih iznosi 22.879.608 KM što predstavlja izvršenje od 95%.

U pregledu prihoda, primitaka i finansiranja po ekonomskim kategorijama u period od 01.01. do 31.12.2021. godine, ukupno ostvareni prihodi i primici Agencije iskazani su u iznosu od 22.879.608 KM što je, u odnosu na prihode i primitke planirane budžetom za 2021. godinu, manje za 1.082.392 KM. Značajniji prihodi odnose se na prihode od izdavanja ličnih dokumenata, putnih isprava i dokumenata za registraciju vozila (22.611.770 KM) i prihode od posebnih naknada I taksi (235.888 KM). Značajniji prihodi od izdavanja ličnih dokumenata, putnih ispravai dokumenata za registraciju vozila odnose se na prihode od pasoša (7.747.903 KM), prihode od vozačkih dozvola (6.727.622 KM), prihode od ličnih karata (4.094.156 KM), prihode od stiker naljepnica (1.963.501 KM), prihode od potvrda o registraciji (707.148 KM), prihode od registarskih tablica (958.265 KM) i prihode od potvrda o vlasništvu vozila (238.481 KM) i prihode od prekograničnih propusnica (158.349 KM).

U skladu sa preporukama revizije, Agencija je uspostavila pomoćnu evidenciju o izdatim i naplaćenim ličnim dokumentima pomoću iste analitičkim postupcima vrši mjesečno upoređivanje sa prihodima koji su prikazani u Glavnoj knjizi trezora. Poređenjem podataka o broju izdatih ličnih i ostalih dokumenata utvrđeno je da iznosi naplaćenih prihoda po svim osnovama približno odgovaraju iznosima prikazanima Glavnoj knjizi trezora. Nematerijalne razlike se javljaju jer sve uplate gore navedenih prihoda vrše se u skladu sa Naredbom o uplatnim računima za administrativne takse na jedan od navedenih depozitnih računa poslovnih banaka, koji pripadaju Jedinstvenom računu trezora. Evidentiranje izvršenih uplata vrši Ministarstvo finansija i trezora u glavnoj knjizi trezora učitavanjem elektronskih izvoda o dnevnim promjenama na depozitnim računima. Evidentiranje se vrši na odgovarajuća konta prihoda, odnosno vrsti prihoda, na budžetsku organizaciju Agencije. Dokaz o uplati naknada na jedinstveni račun trezora dostavlja se nadležnim organima, a izvode o dnevnim promjenama na kojima su iskazane uplate knjiži Ministarstvo, Agencija nema tehničke mogućnosti za provjere o uplatama i sravnjavanje prihoda iz Glavne knjige.

Napominjemo, da je Agencija u dijelu obrazloženja dala i pojašnjenja shodno Instrukciji Ministarstva finansija i trezora BiH u vezi primjene pravilnika koji su donijeti od strane Savjeta ministara (korištenje telefona, sredstava reprezentacije i nabavke i korištenja motornih vozila) a koji su u primjeni u ovoj instituciji, s obzirom da je Agencija shodno donijetim Pravilnicima izvršila usklađivanje svojih materijalnih propisa kao i obrazloženja u vezi odstupanja broja zaposlenih u odnosu na planirani broj kao i pojašnjenja u vezi prestrukturiranja rashoda.

**Dostavljeno:**

- Naslovu
- U spis predmeta

X

DIREKTOR  
Dr. sc. Amir Nanić

Elektronično potpisano / digitalno potpisano / digitalny podpis

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА

Образац 2.

Институција: Агенција за идентификациона документацију и размјену података БиХ

Организациони код:

0709

Следиште: Бања Лука

Фонд:

10

ИД:4402889700004

"Изградња зграде за смјеш. и сјед. Агенције у Бања Луци"

Пројектни код:

0709140

Шифра дјелат.:075111

Појединачни образац: Да

Земљни образац: Не

Консолидовани образац: Не

Преглед расхода и издатака по економским категоријама  
на дан 31.12.2021. године


Редни број	Опис	Екон. код	Буџет	Измијене и допуне (ребаланс, реструктур., резерва, намјенска средства и др.)	Кориговани Буџет	Остварени кумулативни износ укупних расхода и издатака	Остварени кумулативни износ истог периода претходне године	Процент 7/6 x 100	Процент 7/8 x 100
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9	10
1									
2									
3	Плаће и накнаде трошкова запослених (4+5)	611000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4	Бруто плаће и накнаде плаћа	611100			0			#DIV/0!	#DIV/0!
5	Накнаде трошкова запослених	611200			0			#DIV/0!	#DIV/0!
6	Издаци за материјал, ситан инвентар и услуге (7+.....+15)	613000	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7	Путни трошкови	613100			0			#DIV/0!	#DIV/0!
8	Издаци телефонских и поштанских услуга	613200			0			#DIV/0!	#DIV/0!
9	Издаци за енергију и комуналне услуге	613300			0			#DIV/0!	#DIV/0!
10	Набавка материјала и ситног инвентара	613400			0			#DIV/0!	#DIV/0!
11	Издаци за услуге превоза и горива	613500			0			#DIV/0!	#DIV/0!
12	Учешће у изношењу и опреме	613600			0			#DIV/0!	#DIV/0!
13	Издаци за текуће одржавање	613700			0			#DIV/0!	#DIV/0!
14	Издаци осигурања, банкарских услуга и услуга платног промета	613800			0			#DIV/0!	#DIV/0!
15	Уговорене и друге посебне услуге	613900			0			#DIV/0!	#DIV/0!

КМ

16	Текући трансфери, грантови и други текући расходи (17+.....+25)	614000	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
17	Текући трансфери другим нивоима власти	614100			0					#DIV/0!	#DIV/0!
18	Текући грантови појединцима	614200			0					#DIV/0!	#DIV/0!
19	Текући грантови непрофитним организацијама	614300			0					#DIV/0!	#DIV/0!
20	Субвенције јавним предузећима	614400			0					#DIV/0!	#DIV/0!
21	Субвенције приватним предузећима и предузећницима	614500			0					#DIV/0!	#DIV/0!
22	Субвенције финансијским институцијама	614600			0					#DIV/0!	#DIV/0!
23	Текући трансфери у иностранство	614700			0					#DIV/0!	#DIV/0!
24	Други текући расходи	614800			0					#DIV/0!	#DIV/0!
25	Контрбуције -чланарине	614900									
26	Издаци за камате (27+.....+29) <small>камате по поземљним имовинским пројектима</small>	616000	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
27	Државу	616100			0					#DIV/0!	#DIV/0!
28	Издаци за иностране камате	616200			0					#DIV/0!	#DIV/0!
29	Камате на домаће позајмљивање	616300			0					#DIV/0!	#DIV/0!
30											
31	Издаци за набавку сталних средстава (32+.....+37)	821000	0	11.913.365	11.913.365	1.595.852	77.749	13,4%	2052,6%		
32	Набавка земљишта, шума и вишегодишњих засада	821100			0					#DIV/0!	#DIV/0!
33	Набавка зграде	821211		10.873.066	10.873.066	1.595.852	77.749	14,7%	2052,6%	#DIV/0!	#DIV/0!
34	Набавка опреме	821300			0	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!
35	Набавка осталих сталних средстава	821400			0					#DIV/0!	#DIV/0!
36	Набавка сталних средстава у облику права	821500	0		0		0			#DIV/0!	#DIV/0!
37	Студије извођења, пројекат припр. и пројектовање	821521		1.040.299	1.040.299	0	0	0,0%		#DIV/0!	#DIV/0!
38	Капитални трансфери и грантови (39+.....+41)	615000	0	0	0	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!
39	власти	615100			0					#DIV/0!	#DIV/0!
40	Капитални грантови појединцима и непрофитним организацијама	615200			0		0			#DIV/0!	#DIV/0!
41	Капитални трансфери у иностранство	615300			0		0			#DIV/0!	#DIV/0!
42											
43	Позајмљивање другим нивоима власти	822100			0					#DIV/0!	#DIV/0!
44	Позајмљивање појединцима и непрофитним организацијама	822200			0					#DIV/0!	#DIV/0!
45	Позајмљивање јавним предузећима	822300			0					#DIV/0!	#DIV/0!
46	Издаци за куповину личница јавних предузећа	822400			0					#DIV/0!	#DIV/0!
47	предузећа и учешће у заједничким улагањима	822500			0					#DIV/0!	#DIV/0!

48	Остата домаќа позјамувања	822600								#DIV/0!	#DIV/0!
49	Позјамувања у иностранство	822700								#DIV/0!	#DIV/0!
50											
51	Отплате дугова примљених кроз државу	823100								#DIV/0!	#DIV/0!
52	Спољне отплате	823200								#DIV/0!	#DIV/0!
53	Отплате домаћег позјамувања	823300								#DIV/0!	#DIV/0!
54											
55											

X

  
 ДИРЕКТОР  
 Др. Ск. Мир Мирли



U skladu sa članom 22a stav (1) članom 22 stav (3) Zakona o finansiranju institucija Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ br. 61/04, 49/09 i 42/12, 87/12 i 32/13), u svojstvu rukovodioca institucije Anif Nanić dostavljam sljedeću

## I Z J A V U

o odgovornosti za ostvarivanje ciljeva

**AGENCIJA ZA IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA**

**BIH**

za 2021. godinu

A) Glavni ciljevi utvrđeni Programom rada za 2021. godinu, koji su usvojeni od Vijeća Ministara Bosne i Hercegovine, dana 18.2.2021. godine na 27. sjednici VM BiH -ostvareni su kako slijedi:

Red. Broj	Ciljevi utvrđeni Programom rada	Procenat izvršenja
1.	Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama	100%
2.	Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta	100%

B) Sredstva odobrena budžetom za ostvarivanje utvrđenih ciljeva u ukupnom iznosu od 35.578.365 KM (22.202.000 KM sredstva shodno Zakonu o budžetu za 2021. god. + 11.913.365 KM sredstva prenosa po VKU projekat izgradnja zgrade, + 1.463.000 kapitalna sredstva odobrena u budžetu za 2020. godinu) utrošena su namjenski, svrsishodno i zakonito prema sledećoj strukturi:

Red. Broj	Rashodi	Odobreno budžetom (uključujući sve izvore finansiranja)	Izvršeno
1.	Plate i naknade	4.024.000	3.978.762
2.	Materijalni troškovi	18.187.000	17.348.005
3.	Kapitalna ulaganja	11.913.365	1.595.852
4.	Tekući grantovi i transferi		
5.	Kapitalni grantovi i transferi	1.463.000	
	<b>UKUPNO</b>	<b>35.578.365</b>	<b>22.922.619</b>

U koloni odobreno budžetom prikazan je konsolidovani budžet (uključena sredstva prenosa odobrena kapitalna sredstva za 2020. godinu) kao i izmjene koje su se dešavale tokom 2021. godine).

Agencija za period 01.01. do 31.12.2021. godine, po osnovu ukupnih rashoda i višegodišnjih projekata utrošila 22.922.619 KM što predstavlja izvršenje od 67% od ukupno odobrenih budžetskih sredstava za tekuće izdatke uključujući tu i izmjene i sredstva konsolidovanog budžeta, odnosno prenos neutrošenih sredstava VKU projekta iz prethodnog perioda, što u znatnoj mjeri utiče na % realizacije. Uporednu analizu ukupnog budžetskog izvršenja za 2021. godinu u odnosu na isti period prethodne godine nije realno upoređivati iz razloga što budžet za 2021. godinu još uvijek nije usvojen te nismo mogli odobrena kapitalna sredstva koja su u 2020. godini bila odobrena. Takođe, na izvršenje budžeta je uticala i pandemija COVID-19 koja je zahtjevala prilagodbu poslovnih aktivnosti i procesa, što je u znatnoj mjeri otežavalo rad Agencije koja je ipak sve svoje poslovne aktivnosti blagovremeno izvršavala.

Shodno namjenskoj strukturi višegodišnjih kapitalnih ulaganja za 2021. god. Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljem tekstu Agencija) je za realizaciju projekta Izgradnja zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i njenih organizacionih jedinica imala na raspolaganju ukupno 11.913.365,15 KM. Na osnovu ugovora za uklanjanje objekta, po završenim radovima iskoličavanja i rušenja objekta, ispostavljena i faktura za okončanu situaciju na preostali ugovoreni iznos od 46.800 KM koja je plaćena čime je postupak uklanjanja preostalih objekata na predmetnoj parceli završen tokom 2021. god. Agencija je kako bi zadržala građevinsku dozvolu u okviru postojećih raspoloživih sredstava po projektu, tokom 2020. godine provela otvoreni postupak javne nabavke pripremnih, zemljanih, armiranobetonskih i hidroizolacionih radova do kote 0,00 koji predstavljaju I fazu izgradnje zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije i zaključila ugovor sa izabranim ponudacem. Tokom 2021. god. za predmetnu gradnju, po uredno ispostavljenim privremenim situacijama ukupno je plaćeno 1.535.183,80 KM. Na osnovu ugovora o nabavi usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije, Agencija je na ime spomenutih usluga tokom 2021. god. ukupno realizovala iznos od 13.868,08 KM po ispostavljenim fakturama za privremene situacije nadzora nad gradnjom objekta. Ukupna realizacija u toku 2021. god. po projektu izgradnje zgrade iznosi 1.595.851,88 KM. Shodno gore pomenutoj realizaciji kao neutrošenu vrijednost iz 2021. godine u 2022. godinu Agencija prenosi iznos od 10.317.513,27 KM.

Odstupanje u realizaciji na platama i naknadama zaposlenih nastaje usljed činjenice da je u skladu sa Zaključkom sa 23. sjednice Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, održane 29. 12. 2020. godine, kojim se nalaze svim institucijama u nadležnosti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine da traže saglasnost od Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za svaku popunu radnog mjesta, bez obzira na osnovu popunjavanja (javni i interni oglasi) pri čemu su institucije dužne voditi računa o potrebnim proračunskim sredstvima i pribaviti pozitivno mišljenje od Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine. Agencija je postupila po svim dobivenim saglasnostima Vijeća ministara Bosne i Hercegovine za znanavljanje radnih mjesta i za sva radna mjesta po dobivenim saglasnostima raspisala adekvatne oglase za popunu radnih mjesta. Takođe, Agencija je u 2021. godini zatražila pozitivno mišljenje Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine na znanavljanje radnih mjesta putem internog oglasa, te je shodno dobivenom pozitivnom mišljenju Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine isto dostavila na dalje postupanje resornom ministarstvu civilnih poslova, uz molbu da isto dostave Vijeću ministara Bosne i Hercegovine na usvajanje. U 2021. godini još nije došlo do jednog zahtjeva za znanavljanje radnih mjesta u Agenciji nije našao na dnevnom redu Vijeća ministara, iako je Agencija u potpunosti postupila po navedenom zaključku, te je shodno istom Agencija bila primorana da izvrši prelasporjelu unutar institucije putem internog prijedloga, jer je isti izuzet

od navedene obaveze dobivanja saglasnosti Vijeća ministara Bosne i Hercegovine ili prijema zaposlenika na određeno vrijeme sukladno Zakonu o radu. Agencija je u decembru 2021. godine dostavila Ministarstvu finansija i trezora BiH zahtjev za zadržavanje deset radnih mjesta u Agenciji, uz napomenu da nema stopostotnu popunjenost već radi sa smanjenim kapacitetom i prevazilazi navedeni problem zapošljavanjem na određeno vrijeme. Agencija je od Ministarstva dobila instrukciju u kojoj navode da je zahtjev potrebno korigovati u skladu sa stanjem u sistemu COIP, iako će u istom biti obuhvaćeni i zaposleni na ugovoru o radu na određeno vrijeme, što je Agencija u zahtjevu istakla. U cilju dobijanja pozitivnog mišljenja Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Agencija će postupiti po navedenoj instrukciji. U 2021. godini, Agenciju je po raznim osnovama napustilo 11 zaposlenih u Agenciji: od toga 9 zaposlenih na neodređeno vrijeme (2 zbog ispunjenja zakonom propisanih uslova za odlazak u starosnu penziju, 6 sporazumna raskida ugovora i 1 razrješenoj savjetnika direktora na vlastiti zahtjev) i 2 zaposleni na određeno vrijeme. Od početka 2022. godine do danas, Agenciju je po raznim osnovama napustilo 3 zaposlenih na neodređeno vrijeme (1 sporazumni prestanak radnog odnosa, 1 prestanak radnog odnosa po sili zakona zbog smrti uposlenog i 1 otkaz ugovara o radu na neodređeno vrijeme). U 2022. godini i 1 zaposleni ispunjava zakonom propisane uslove za odlazak u starosnu penziju. Zbog navedene obaveze pribavljanja saglasnosti od strane Vijeća ministara BiH za popunu upražnjenih radnih mjesta, a od kraja 2020. godine navedena se obaveza odnosi na svaku vrstu popune, uključujući i interne oglase i eksternu promještanje i preuzimanja, dužine trajanja cjelokupnog postupka, od dobijanja neophodne saglasnosti Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine do komunikacije sa Vijećem ministara Bosne i Hercegovine putem resornog ministarstva i nemogućnosti uticaja na odlaske uposlenih, Agencija nije bila u mogućnosti da u 2021. godini popuni upražnjena radna mjesta do budžetom odobrenog i planiranog broja. Namjera Agencije je da se u 2022. godini popuni do budžetom odobrenog i dozvoljenog broja za 2022. godinu (167 radnih mjesta).

C) Sistem finansijskog upravljanja i kontrole u instituciji uspostavljen je na ekonomičan, efikasan i efektivan način u skladu s poglavljem IVa-Finansijsko upravljanje i kontrola (čl. 33a. do 33i.) Zakona o finansiranju institucija BiH. Priručnikom za finansijsko upravljanje i kontrolu u institucijama BiH i ostalim podzakonskim aktima. Preporuke i zaključci nadležnih institucija u vezi sa uspostavom i razvojem finansijskog upravljanja i kontrole realizovani su kako slijedi:

Red. Broj	Preporuke/zaključci	Naziv preporuke/zaključka	Realizacija
1	Realizacija preporuka Ureda za reviziju institucija BiH koje se odnose na uspostavu i razvoj sistema finansijskog upravljanja i kontrole i poduzete korektivne radnje	1 Potrebno je da IDDFEA realizuje nove mjere iz Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2020 u cilju daljeg unapređenja ovog sistema	Preporuka je realizovana, izvršene su aktivnosti u skladu sa planom o kontroli FUK-a
2	Realizacija zaključaka Vijeća	1 Potrebno je da	1 IDDFEA je nastavila

ministara BiH koji se odnose na posljednji usvojeni konsolidirani izvještaj o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH, kao i drugih zaključaka Vjeca ministara u vezi sa sistemom finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH

IDDEFA realizuje nove mjere iz Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2020 u cilju daljeg unapređenja ovog sistema

1. Nastaviti aktivnosti na razvoju sistema finansijskog upravljanja i kontrole a posebno da se realizuju mjere i aktivnosti Operativnog godišnjeg akcionog plana Strategije razvoja sistema internih finansijskih kontrola u institucijama BiH za 2021 kao i da donesu svoje godišnje operativne planove za unaprijeđenje sistema internih finansijskih kontrola

2. Izvršiti testiranje aplikacije PIFC u okviru modula za mapiranje poslovnih procesa i formiranje registra rizika u cilju postizanja optimalnih rješenja

3. Institucije trebaju uključiti rukovodioce srednjeg i nižeg nivoa upravljanja u obuke iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole koje organizuje CHJ MFIT BiH ili ADS BiH

aktivnosti na razvoju sistema FUK te na realizaciji mjera Operativnog godišnjeg akcionog plana, te je donijela svoj operativni plan

2. Izvršeno je testiranje aplikacije PIFC u okviru modula za mapiranje poslovnih procesa unesen je izvještaj samoprocjene

3. Šef unutrašnje organizacione jedinice putem online platforme pri sustvovao obukama za sva 4 modula

3

Realizacija zaključaka Parlamentarne skupštine BiH koji se odnose na uspostavu finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH

Sistem finansijskog upravljanja i kontrole je uspostavljen u IDDEFA i izrađene i ažurirane su Mape poslovnih procesa, Registar rizika, Utvrđivanje i procjena rizika, Spisak poslovnih

4.	<p>Realizacija mjera i preporuka Centralne harmonizacijske jedinice Ministarstva finansija i trezora BiH iz oblasti finansijskog upravljanja i kontrole u institucijama BiH</p>	<p>1. Interne kontrole usmjerene na rizike u vezi sa pouzdanim upravljanjem prihodima i rasodima, imovinom i obavezama  2. Interne kontrole usmjerene na rizike u vezi sa srednjoročnim planiranjem i programskim budžetiranjem  3. Interne kontrole usmjerene na rizike u vezi sa efikasnošću poslovnih procesa institucija  4. Ojačana upravljačka odgovornost za ciljeve i rezultate</p>	<p>procesa sa sifra</p> <p>Provedene interne kontrole u svim organizacionim jedinicama i regionalnim centrima u IDDEEA-i ažuriran Registar rizika i procjena rizika – unapređene kontrole i zadovoljstvo korisnika</p>
5.	<p>Realizacija mjera iz akcionih planova institucije za prethodnu godinu a koji se odnose na system finansijskog upravljanja i kontrole</p>	<p>Mjere navedene u aktu broj 15-04-07-5-204-3/2020</p>	<p>Mjere provedene, izvršene interne kontrole u svim organizacionim jedinicama i regionalnim centrima u IDDEEA-i, s obzirom na pandemijskom periodu iste su rađene uz pomoc online alata</p>

Objasniti razloge zostanka realizacije preporuka

Datum 28.02.2022 godine

**Rukovodilac institucije**

X \_\_\_\_\_

DIREKTOR  
Z. H. AMINović  
IZ OBLASTI FINANSIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLE



Босна и Херцеговина  
Агенција за идентификациона  
документа, издавање  
и разmjenu података



Bosna i Hercegovina  
Agencija za identifikacione i identifikacione  
isprave i dokumente, evdenciju  
razmjenu podataka

Broj: 15-03-07-5-1328/2020

Datum: 1.10.2021. godine

Kancelarija za reviziju institucija BiH  
Sarajevo

Ministarstvo finansija i trezora BiH  
Sarajevo

**PREDMET:** Odgovor o preduzetim aktivnostima po nalazima revizije za 2020. godinu

U skladu sa odredbama člana 16 – stav (3) Zakona o reviziji institucija BiH Službeni glasnik BiH br 12/06. dostavljamo vam preduzete aktivnosti Agencije po nalazima Kancelarije za reviziju za 2020. godinu. U nastavku teksta se nalaze preporuke Kancelarije za reviziju za 2020. godinu i postupanje Agencije po istim.

### 3. SISTEM INTERNIH KONTROLA

#### 3.1 Organizacija i rukovođenje

##### 1.1. Preporuka 1- 2020. godina

Preporuka kancelarije za reviziju institucija BiH bila je da je:

***“Agencija je dužna dati potrebna mišljenja o prijedlogu Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i poslati ga Savjetu ministara BiH na usvajanje..”***

***Realizacija preporuke je u toku.*** Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta je usklađen sa vazećim odredbama Savjeta ministara BiH. U skladu sa Odlukom o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave BiH i Odlukom o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u institucijama BiH, Agencija je dostavila prijedloge opisa poslova službeničkih radnih mjesta u Agenciji Komisiji za analizu radnih mjesta Ministarstva pravde BiH na dalje postupanje. Shodno navedenom, a po dobijenom mišljenju Komisije za analizu radnih mjesta, Agencija će nacrt Pravilnika dostaviti nadležnim institucijama radi dobijanja neophodnih mišljenja. Po dobijanju neophodnih mišljenja, Agencija će dostaviti konačan prijedlog Pravilnika u proceduru njegova donošenja od strane Savjeta ministara BiH. Rok za izvršenje navedene aktivnosti je 31.12.2021. godine.



### 3.2. Finansijsko upravljanje i kontrola

#### 1.2. Preporuka 2- 2020. godina

Preporuka kancelarije za reviziju institucija BiH bila je:

**„Potrebno je da Agencija implementira nove mjere iz Godišnjeg izvještaja o finansijskom upravljanju i kontroli za 2020. godinu kako bi dodatno unaprijedila ovaj sistem.“**

**Preporuka je realizovana.** Agencija je u namjeri da preuzme daljnji razvoj ovog sistema – izradom godišnjeg akcionog plana za uspostavu i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola za 2021. godinu sa predlogom dodatnih mjera za prevazilaženje preostalog rizika kontaktirani su svi šefovi organizacionih jedinica. Sve organizacione jedinice Agencije vrše analizu poslovnih procesa u dokumentu Mapa poslovnih procesa kao i rezidualnih rizika u dokumentima Utvrđivanje i procjena rizika i Registar rizika, a eventualne izmjene i dopune treba pripremati na sljedeći način:

- Uvođenje i mapiranje novog poslovnog procesa;
- Ukidanje nekog od postojećih poslovnih procesa;
- Razdvajanje postojećeg poslovnog procesa na dva ili više novih;
- Analiza ciljeva poslovnih procesa;
- Analiza opisa rizika u dokumentima Utvrđivanje i procjena rizika i Registar rizika u cilju boljeg definisanja/opisa rizika;
- Ponovna procjena postojećih rizika i utvrđivanje nove razine rizika u dokumentima Utvrđivanje i procjena rizika i Registar rizika;
- Uvođenje i procjena novog rizika u dokumentima Utvrđivanje i procjena rizika i Registar rizika;
- Ukidanje nekog od postojećih rizika u dokumentima Utvrđivanje i procjena rizika i Registar rizika.

Povratne informacije dobijene na ovaj način obezbjediće prijedlog dodatnih mjera za prevazilaženje postojećih rizika.

### 3.4. Prevencija korupcije

#### 1.3. Preporuka 3- 2020. godina

Preporuka kancelarije za reviziju institucija BiH bila je:

**„ Agencija bi trebala izraditi novu Strategiju za borbu protiv korupcije i godišnji Akcioni plan za borbu protiv korupcije“**

**Realizacija preporuke u toku.** Agencija je imenovala dve osobe koje će u narednom periodu raditi na izradi Akcionog plana za borbu protiv korupcije. S tim u vezi, a u kontaktu sa APIKom, putem aplikacije učestvovalaće na radno-konsultativnog sastanku na temu „Izrada planova za borbu protiv korupcije za 2022. godinu u institucijama na nivou BiH i COVID planovi i iskustva“. Sastanak je zakazan za 21.10.2021. Nakon ovog sastanka nastaviće se i sa zadacima vezanim za prvi dio preporuke, a koji se odnosi na izradu Strategije za borbu protiv korupcije.

## **5. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI**

### **5.1. Pregled rashoda i izdataka iz budžeta**

#### **5.1.6. Višegodišnja kapitalna ulaganja**

##### **1.4. Preporuka 4- 2020. godina**

Preporuka kancelarije za reviziju institucija BiH bila je:

***„Preporučujemo da Agencija preispita vrijednost izgradnje objekta za smještaj sjedišta Agencije i organizacionih jedinica u Banjoj Luci u odnosu na raspoloživa sredstva za ovu namjenu i dodatna sredstva potrebna za završetak objekta, te prijedlog odluke o odobrenju projekta, ponovo dostaviti na mišljenje Ministarstvu finansija i trezora BiH.“***

Realizacija preporuke je u toku. Agencija je u 2020 - toj godini izvršila nabavku usluge procjene „sadašnje“ vrijednosti izgradnje zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije, na osnovu čega je pripremila prijedlog odluke o odobravanju projekta izgradnje zgrade (VKU). Prijedlog odluke nije dobio pozitivno mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH, te nije mogla ići u dalju proceduru usvajanja na Savjetu ministara BiH.

Nakon što pokrene postupak javne nabavke za izgradnju druge faze objekta (Izjašnjenje na preporuku broj 5), Agencija će pokrenuti postupak nabavke usluge procjene „sadašnje“ vrijednosti izgradnje zgrade u cilju dobijanja kvalitetne i realne procjene vrijednosti zgrade od strane stručne institucije/kompanije. Na osnovu dobijene procjene, Agencija će pripremiti novi prijedlog odluke o izmjenama i dopunama odluke o odobravanju projekta izgradnje zgrade (VKU) i isti dostaviti na mišljenje Ministarstvu finansija i trezora BiH.

##### **1.5. Preporuka 5- 2020. godina**

Preporuka kancelarije za reviziju institucija BiH bila je:

***„Imajući u vidu značaj izgradnje objekta Agencije, potrebno je da Agencija poduzme daljnje radnje kako bi se ostvarila raspoloživa sredstva za izgradnju sjedišta Agencije i organizacionih jedinica u Banjoj Luci“***

Realizacija preporuke je u toku. U toku su završni radovi na izgradnji prve faze objekta (zemljani i amiranobetonski radovi do kote 0,00) za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije u Banja Luci. Završetak radova se očekuje do 15. oktobra tekuće godine. Po završetku radova na izgradnji prve faze, Agencija će preduzeti dalje radnje u cilju realizacije raspoloživih sredstava za izgradnju objekta za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije u Banja Luci. Tačnije, Agencija će izvršiti analizu mogućih daljih radova na izgradnji objekta u skladu sa iznosom preostalih raspoloživih sredstava, te pokrenuti postupak javne nabavke za izgradnju druge faze objekta za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije u Banja Luci.



## 5.2. Pregled prihoda i primitaka

### 1.6. Preporuka 6- 2020. godina

Preporuka kancelarije za reviziju institucija BiH bila je:

***„Preporučujemo Agenciji da se ponovo obrati Ministarstvu finansija i trezora BiH radi uvođenja elektronske obračuna prihoda sa Glavnom knjigom trezora, a do tada nastavi usklađivanje prihoda iz pomoćne evidencije o izdatim i naplaćenim prihodima“***

**Realizacija preporuke je u toku.** Agencija će se ponovo obratiti Ministarstvu finansija i trezora BiH radi uvođenja elektronskog obračuna prihoda sa Glavnom knjigom trezora. Ranije u više navrata pokušavali smo da elektronsko poravnanje prihoda sa Glavnom knjigom trezora riješimo sa Ministarstvom finansija i trezora BiH pri čemu se u svim našim zahtjevima Ministarstvo finansija i trezora BiH oglušilo. Agencija predlaže da Kancelarija za reviziju institucija BiH sugeriše i Ministarstvu finansija i trezora BiH rješavanje ove problematike, jer bez aktivnog zalaganja Ministarstva finansija i trezora BiH nije moguće da se realizuje ova preporuka.

Agencija je uspostavila sistem praćenja i kontrolu naplate prihoda o izdatim i naplaćenim ličnim dokumentima tako što vrši redovno usklađivanje pomoćne evidencije ovih prihoda sa prihodima koji su prikazani u Glavnoj knjizi trezora. U analizama izvršenja budžeta na kraju godine Agencija detaljno obrazlaže problematiku prihoda po vrstama prihoda i usklađivanje prihoda sa Glavnom knjigom trezora.

## 6. ZAPOSŁJAVANJE I STATUS ANGAĐOVANIH LICA

### 1.7. Preporuka 7- 2020. godina

Preporuka kancelarije za reviziju institucija BiH bila je:

***„U slučaju ponovljenih procedura za odobravanje zaposlenja, Agencija bi trebala ukloniti određene prepreke koje mogu uticati na sporost u odgovorima nadležnih organa, kako bi se u potpunosti uskladili sa zakonskim propisima koji uređuju privremeno zapošljavanje.“***

Shodno zaključcima Savjeta ministara BiH, Agencija je obavezna dobiti saglasnost istog za popunu radnih mjesta u Agenciji. U proceduri dobijanja saglasnosti za zanaavljanje radnih mjesta u Agenciji, obavezno je prethodno mišljenje Ministarstva finansija i trezora BiH. Agencija blagovremeno pokreće procedure dobijanja mišljenja ministarstva i saglasnosti Savjeta ministara BiH, ali ista ne može da utiče na ažurnost istih. U prosjeku od pokretanja procedure, odnosno dostavljanja zahtjeva za dostavljanje mišljenja i dobijanja saglasnosti za popunu radnih mjesta protekne godinu dana. Zaključkom sa 23. sjednice Savjeta ministara BiH, održane 29. 12. 2020. godine, navedena situacija zapošljavanja je dodatno otežana, obzirom da je istim svim institucijama u nadležnosti Savjeta ministara BiH naloženo da traže saglasnost od Savjeta ministara za svaku popunu radnog mjesta, bez obzira na osnovu popunjavanja (interni ili javni oglas, premještaj, itd).

### 1.8. Preporuka 8- 2020. godina

Preporuka kancelarije za reviziju institucija BiH bila je:

**„Agencija je dužna uspostaviti rad na način da zaposleni obavljaju poslove u skladu sa ugovorom o radu i mjestom rada, kako je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.**

**Preporuka je realizovana.** Rukovodilac Agencije shodno odredbama Zakona o Agenciji raspoređuje poslove unutar Agencije obzirom da je u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije za sva radna mjesta propisano da vrše i druge poslove po potrebi i da se kancelarijsko poslovanje u Sjedištu Agencije i organizacionim jedinicama koje se nalaze izvan sjedišta Agencije vrši elektronskim putem, odnosno Dokument Management Sistemom (DMS-om) Prilikom raspoređivanja strogo se vodi računa da zaposleni ostvaruju isključivo prava na naknade iz radnih odnosa naročito naknade za prevoz koja im stvarno pripadaju.

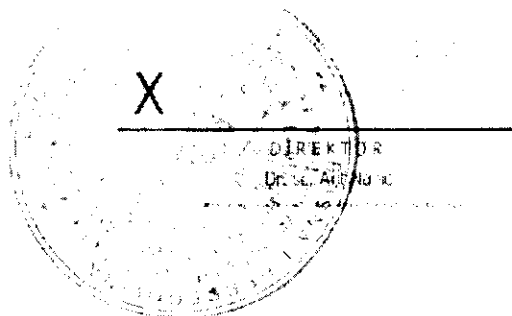
## 6. JAVNE NABAVKE

### 1.9. Preporuka 9- 2020. godina

Preporuka kancelarije za reviziju institucija BiH bila je:

**„Agencija je dužna podijeliti postupak nabavke službenih vozila, u slučaju različitih tipova vozila, u nekoliko partija kako bi se omogućila aktivna konkurencija potencijalnih ponuđača i istovremeno osiguralo efikasno i ekonomično korištenje sredstava odobrenih za ove svrhe.**

**Realizacija preporuke je u toku.** Agencija će ubuduće u cilju omogućivanja konkurencije u postupcima javnih nabavki i osiguranja efikasnog i ekonomičnog trošenja sredstava odobrenih za takve namjene nabavku više različitih tipova vozila dijeliti na više lotova.



#### Dostavljeno:

- Naslovu
- U spis predmeta



Босна и Херцеговина  
Агенција за идентификациона  
документа евиденцију  
и размјену података



Bosna i Hercegovina  
Agencija za identifikacijske/identifikacione  
isprave/dokumente, evidenciju  
i razmjenu podataka

Broj: 15-03-16-4-258/21  
Datum: 1.3.2022. godine

**PREDMET: Godišnji izvještaj o izvršenju Budžeta Agencije za period 01.01.-31.12.2021. godine- dostavlja se**

**Tačka 8.dio c),** Instrukciji za sačinjavanje godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna proračunskih korisnika za period 01.01.-31.12.2020. godine, broj: 05-16-2-477-1/22, od 05.01.2022. godine i to:

**-Informacija o postojećem sistemu internih kontrola u instituciji i o internim aktima kojima se iste regulišu**

Interni kontrolni mehanizmi su ugrađeni u podzakonske akte IDDEEA-e (pravilnici, uputstva, instrukcije, odluke, itd.) i dokumentaciju sistema upravljanja kvalitetom u IDDEEA-i, prema zahtjevima standarda ISO 9001, te dokumentaciju sistema upravljanja bezbjednošću informacija, prema zahtjevima standarda ISO 27001. Prema navedenom, poslovni procesi su jasno propisani, kao i prava pristupa izvršilaca u pojedinim poslovnim procesima, sa ciljem da zaposleni ne pristupaju informacijama i procesima za koje nemaju odobrenje i koji ne spadaju u njihov djelokrug rada.

U okviru pomenutog ISO 27001 standarda urađeni su i dokumenti Analiza rizika, Metrike i Plan neprekidnosti poslovanja.

Sve pomenuto je dostupno radnicima IDDEEA-e putem DMS-a (interni portal IDDEEA-e) i prema dodijeljenim pravima pristupa svaki radnik može pristupiti dokumentima koji se tiču njegovog djelokruga rada.

ISO procedura *Interne provjere* je obavezna procedura prema zahtjevima oba standarda i opisuje proces interne provjere usklađenosti načina rada sa propisanim načinom u važećim ISO procedurama, kao i provjeru da li se radi u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima iz oblasti nadležnosti.

Početkom svake godine, unazad od 2012. Direktor IDDEEA-e utvrđuje Plan internih provjera za tekuću godinu, a na predlog predsjednika Komisije za internu kontrolu informacionih sistema. Aktivnosti planirane za 2021. godinu su izvršene od strane ovlaštenih internih provjerivača/auditora (to su zaposleni u IDDEEA-i koji su prošli obuke za interne auditore). Shodno situaciji izazvanoj pandemijom virusa Covid 19, interne kontrole su vršene pomoću dostupnih online alata, odnosno, izbjegao se lični kontakt, a sve u skladu sa važećim preporukama. (auditorima je omogućeno, ukolikožele da idu na lice mjesta, te je to bila stvar lične odluke i dogovora sa nadležnim rukovodiocem). Interni auditori, prema sopstvenom izboru biraju poslovne procese i aktivnosti koje će biti predmet provjere u određenoj organizacionoj jedinici i o tome su dužni izraditi izvještaj na naročito propisanom

Бања Лука, Краља Петра I Карађорђевића 83А, тел:+387 51 340 170, факс: +387 51 340 180  
Banja Luka, Kralja Petra I Karađorđevića 83A, tel: +387 51 340 170, fax: +387 51 340 180



obrazcu. Obraća se pažanja na to da provjerivači ne mogu doći u sukob inetresa prilikom provjere.

Tokom audita provjerivači izriču usmene ili pismene preporuke, odnosno pismene neusaglašenosti, te daju rok za ispravljanje pomenutog.

U toku 2021. godine je izvršen redovni audit u Sjedištu i svim regionalnim centrima IDDEEA-e. Izrečeno je nekoliko usmenih i pismenih preporuka, a neusaglašenosti nije bilo. Naknadnom provjerom utvrđeno je da su preporuke ispoštovane.

Neophodno je još naglasiti da svaka procedura mora biti u skladu sa važećom legislativom. Takođe, 2021. Godine izvršen je eksterni resertifikacijski audit od strane novoizabrane sertifikacijske kuće TUV Nord. IDDEEA je dobila nove sertifikate, za period od naredne tri godine, iržečeno je nekoliko pisanih preporuka, a neusaglašenosti nije bilo.

**- Informacija o realizaciji preporuka interne revizije;**

U skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Odlukom o kriterijumima za uspostavljanje jedinice interne revizije u institucijama BiH, Agencija je obavezna imati vlastitu jedinicu interne revizije. Izmjenom i dopunom Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH, broj: 15-03/02-2-245/2017 od 02.10.2018. godine stvoreni su uslovi za formiranje jedinice interne revizije, kao zasebne organizacione jedinice u sastavu Agencije. Imenovanjem rukovodioca jedinice interne revizije polovinom 2019.god. ista je u potpunosti i kadrovski popunjena shodno predviđenom broju uposlenih: pomoćnik direktora-rukovodilac jedinice interne revizije i interni revizor.

Jedinica interne revizije je tokom 2021. godine, provela tri (3) redovne i četiri (4) naknadne interne revizije, i u potpunosti ispoštovala Godišnji plan JIR za 2021.god. Tokom 2021. godine nije bilo ad hoc revizija, odnosno revizija po nalogu direktora. Od ukupno dvadeset i tri (23) date preporuke u 2021.godine, za petnaest (15) preporuka je utvrđen status od kojih je: devet (9) realizovano, dvije (2) nerealizovane; dvije (2) djelimično realizovane i dvije (2) su u toku realizacije. Za 8 datih preporuka u 2021. godine nije istekao rok za realizaciju preporuka, te je tokom 2022. godine planirana naknadna revizija kojom će biti utvrđen status datih preporuka.

S poštovanjem,

Prilog;

Spisak internih akata:

DIREKTOR  
Dr. sc. Arif Nanić

Digitalno potpisano / Digitally signed

**Dostavljeno:**

- U spis predmeta



**PRIJEDLOG**

Broj: 15-01-07-1-1552-4/2021

Datum: 15.02.2022.

Na osnovu člana 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i člana 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH podnosi

**IZVJEŠTAJ O RADU**  
**AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU**  
**PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**ZA 2021. GODINU**

**I – UVOD**

Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljem tekstu - IDDEEA) je osnovana Zakonom o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH u junu 2008. godine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08).

Nadležnosti IDDEEA-e:

- a) Predlaže i provodi strategiju i politiku razvoja u Bosni i Hercegovini u oblasti identifikacionih dokumenata, a prema ICAO 9303 standardu i drugim relevantnim standardima;
- b) Vršiti nabavku, skladištenje, personalizaciju, kontrolu kvaliteta i transport identifikacionih dokumenata za potrebe nadležnih organa Bosne i Hercegovine;
- c) Tehnički dizajnira i formira evidencije definirane Zakonom o IDDEEA-i;
- d) Održava i upravlja bazama podataka u koje se pohranjuju podaci iz evidencija koje su definirane Zakonom o IDDEEA-i i informacionih sistema putem kojih se pristupa navedenim evidencijama;
- e) Osigurava adekvatnu infrastrukturu, posebne uslove za rad i zaštitu podataka, te druge tehničke predušlove za nesmetano funkcioniranje baza podataka koje su u njenoj nadležnosti i baza podataka koje su u nadležnosti drugih ministarstava, institucija i organa na njihov zahtjev i u skladu sa zakonom;
- f) Izdaje podatke o evidencijama i iz evidencija ovlaštenim institucijama i pravnim licima;
- g) Projektuje, razvija i održava softverska rješenja potrebna za vođenje evidencija u nadležnosti IDDEEA-e, bilo internim resursima, saradnjom sa izvornim organima ili angažmanom kompanija;
- h) Razvija, održava i unapređuje telekomunikacione mreže za prenos podataka za potrebe IDDEEA-e te drugih organa javne sigurnosti u skladu sa Zakonom o telekomunikacijama, a kako bi se omogućila efikasna razmjena podataka iz registara definiranih Zakonom o IDDEEA-i;
- i) Definiše standarde za opremu koju će nadležni, prijemni i izvorni organi nabavljati i koristiti u procesu obrade i razmjene podataka u skladu sa Zakonom o IDDEEA-i;
- j) Definiše standarde što je neophodno na lokacijama sa kojih se vrši pristup sistemu centralne evidencije i razmjene podataka kako bi se postigla sigurnost i zaštita podataka i sistema;
- k) Provodi upravne postupke koji se tiču djelokruga IDDEEA-e u skladu sa važećim zakonskim propisima;



- l) Personalizira i tehnički obrađuje: lične karte, lične karte za strance, vozačke dozvole, putne isprave, registarske tablice, pogranične propusnice, kartice za digitalne tahografe;
- m) Administrira evidencije: o jedinstvenom matičnom broju (JMB), prebivališta i boravišta državljana BiH, o ličnim kartama i ličnim kartama za strance, o pasošima, službenim pasošima, diplomatskim pasošima i putnim listovima, o vozačkim dozvolama, o registrovanim vozilima i dokumentima za registraciju, o Registru novčanih kazni i prekršajnoj evidenciji (RNKiPE), Centralnog biračkog spiska (CBS), izdatih pograničnih propusnica sa ličnim podacima za državljane Republike Hrvatske, o izrađenim katicama za digitalne tahografe.

Programom rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) za 2021. godinu bilo je definirano nekoliko prioritetnih aktivnosti. Sam program rada zasnovan je na Srednjoročnom planu rada za period 2021-2023. godine.

**Srednjoročni cilj Agencije** – Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnost izvornim i prijemnim organima.

Realizacija srednjoročnog cilja IDDEEA-e zasniva se na realizaciji dva **specifična cilja** za čije provođenje su definirani odgovarajući programi i projekti u strateškom periodu 2021-2023:

1. Efikasno upravljanje procesom personalizacije identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama;
2. Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta.

Programom rada za 2021. godinu bile su definirane sljedeće prioritetne aktivnost u okviru ta dva specifična cilja. U nastavku se nalazi pregled njihove realizacije, postignutih rezultata i analiza osnovnih problema i izazova koji su se pojavili tokom realizacije:

**Specifični cilj 1** - Efikasno upravljanje procesom personalizacije identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

**1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila**

Tokom 2021. godine je kontinuirano bez problema vršen proces personalizacije i transporta ličnih karata, vozačkih dozvola, putnih isprava, registarskih tablica, tahografskih kartica i pograničnih propusnica.

Agencija ima potpisane ugovore sa isporučiocima/dobavljačima obrazaca svih vrsta dokumenata i dokumenata za registraciju vozila te se proces personalizacije i transporta svih vrsta dokumenata obavlja kontinuirano i bez problema.

**2. Izgradnja objekta u Banjaluci u cilju rješavanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata**

Projekat izgradnje zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije, predstavlja višegodišnji kapitalni projekat shodno Odluci broj 74., od 19.09.2011., odnosno Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o odobravanju projekta koja je donijeta na 149. sjednici Savjeta ministara BiH održanoj dana 18.7.2018.god. Donijeta odluka je objavljena u „Službenom glasniku BiH“, br 36 od dana 24.5.2019. godine.

Iznos sredstava iz budžeta za ovaj projekat uslovljen je odlukama Fiskalnog vijeća BiH, odnosno Parlamentarne skupštine BiH o ukupnom fiskalnom okviru odnosno budžetu insitucija BiH i

međunarodnih obaveza BiH, koje se donose u okviru redovne budžetske procedure planiranja, shodno Zakonu o finansiranju BiH. Visina sredstava za predmetne namjene za godine implementacije ove Odluke konačno će biti utvrđena u okviru budžeta koji usvaja Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine za svaku fiskalnu godinu.

Agencija je u 2018. godini pokrenula postupak javne nabavke Izgradnje administrativno-proizvodnog objekta Agencije u Banja Luci, ali je ovaj postupak poništen zato što nijedna od dostavljenih ponuda nije bila prihvatljiva. U 2019. godini ponovo je pokrenut postupak nabavke za izbor najpovoljnijeg izvođača radova, te i ovaj postupak nabavke nije okončan zaključenjem ugovora jer je cijena kvalifikovane ponude bila znatno veća od obezbijedenih sredstava za ovu nabavku. Agencija je krajem 2019. godine pokrenula otvoreni postupak nabavke uklanjanja objekata koji se nalaze na parceli na kojoj će se graditi budući objekat kao dio pripremnih radova. Zaključen je ugovor sa izabranim ponuđačem, te je uklanjanje objekata završeno u 2021. godini. Tokom 2020. godine proveden je otvoreni postupak javne nabavke pripremnih, zemljanih, armiranobetonskih i hidroizolacionih radova do kote 0,00, koji predstavljaju i fazu izgradnje zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije, odnosno prvu fazu izgradnje administrativno-proizvodnog objekta Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, te je u decembru 2020. godine zaključen ugovor sa izabranim ponuđačem (izvođačem radova). Rok za realizaciju ovog ugovora je šest mjeseci od dana uvođenja izvođača radova u posao. Realizacija ovog ugovora je u toku.

**Specifični cilj 2 - Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta**

***1. Administracija evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima***

Planirane aktivnosti u vezi sa održavanjem evidencija koje za nadležne organe administrira IDDEEA su tekle prema predviđenom planu uz određene poteškoće zbog nedostatka osposobljenog kadra. Ispunjen je postavljeni cilj dostupnosti sistema nadležnim organima po principu 24/7. Pored toga, u cilju lakšeg upravljanja i administriranja evidencija vršen je razvoj novih i instalacije postojećih aplikacija sopstvenim resursima. U potpunosti su prisutni problemi i rizici koji su opisani u Programu rada za 2021. godinu zbog nedostatka osposobljenih IT radnika.

Dostupnost mreže je tokom cijele godine bila zadovoljavajuća a monitoring (aktivno praćenje stanja na mreži) je vršen po principu 24/7.

Prekidi u radu telekomunikacione infrastrukture koji su zabilježeni bili su prouzrokovani uglavnom vremenskim nepogodama koje su na određenim komunikacionim čvorištima onesposobili pristupnu opremu, ali su oni u najkraćem mogućem roku sanirani.

Bitno je napomenuti da zbog nepostojanja budžeta za institucije BiH nije vršena nabavka niti jednog dijela IT opreme, što je veliki rizik za naredni period. Redovno su vršene samo usluge održavanja.

**Realizacija višegodišnjih kapitalnih ulaganja i javnih nabavki**

- Shodno namjenskoj strukturi višegodišnjih kapitalnih ulaganja za 2021. godinu, Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) je za realizaciju projekta izgradnja zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i njenih organizacionih jedinica imala na raspolaganju ukupno 11.913.365,15 KM. Na osnovu ugovora za uklanjanje objekta, po završenim radovima iskoličavanja i rušenja objekta, ispostavljena i faktura

za okončanu situaciju na preostali ugovoreni iznos od 46.800 KM koja je plaćena čime je postupak uklanjanja preostalih objekata na predmetnoj parceli završen tokom 2021.god.

Agencija je kako bi zadržala građevinsku dozvolu, u okviru postojećih raspoloživih sredstava po projektu, tokom 2020. godine provela otvoreni postupak javne nabavke pripremnih, zemljanih, armiranobetonskih i hidroizolacionih radova do kote 0,00, koji predstavljaju I fazu izgradnje zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije i zaključila ugovor sa izabranim ponuđačem. Tokom 2021.god. za predmetnu gradnju, po uredno ispostavljenim privremenim situacijama ukupno je plaćeno 1.535.183,80 KM. Na osnovu ugovora o nabavci usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije. Agencija je na ime spomenutih usluga tokom 2021.god. ukupno realizovala iznos od 13.868,08 KM po ispostavljenim fakturama za privremene situacije nadzora nad gradnjom objekta. Ukupna realizacija u toku 2021.god. po projektu izgradnje zgrade iznosi 1.595.851,88 KM. Shodno gore pomenutoj realizaciji kao neutrošenu vrijednost iz 2021. godine u 2022. godinu Agencija prenosi iznos od 10.317.513,27 KM.

- U toku 2021. godine, Agencija je donijela Plan javnih nabavki za prvi kvartal 2021. godine, Plan javnih nabavki za drugi kvartal 2021. godine, Plan javnih nabavki za treći kvartal 2021. godine i Plan javnih nabavki za četvrti kvartal 2021. godine, a koji su u skladu sa potrebama dopunjavani. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) vršene su objave izvoda iz planova javne nabavke na web stranici Agencije.

Agencija je otvorene i konkurentske postupke koji su pokrenuti 2021. godine sprovela preko portala javnih nabavki, gdje je za postupke u kojima je kao kriterijum definisana najniža cijena bila predviđena e-aukcija.

U toku 2021. godine, Agencija je pokrenula 13 otvorenih postupaka javne nabavke, 14 postupaka konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i jedan (1) postupak pregovaračkog postupka bez objave obavještenja sa dobavljačem iz osnovnog ugovora, od kojih u toku 2021. godine nisu završena četiri (4) otvorena postupka i jedan (1) postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. U 2021. godini je završen i jedan (1) otvoreni postupak i jedan (1) konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda, te je poništen jedan (1) otvoreni postupak iz 2020. godine. Takođe, u 2021. godini sprovedena su ukupno 24 direktna postupka, te je objavljeno 12 Ex-ante obavještenja za neprioritetne usluge i zaključena dva (2) ugovora koja su izuzeta od primjene Zakona o javnim nabavkama. Na portalu javnih nabavki objavljeni su i ugovori koji su tokom godine zaključeni na osnovu okvirnih sporazuma koje je Agencije zaključila sa drugom ugovornom stranom, te su prikazana i izuzeća od primjene Zakona. Agencija je u toku godine zaključila ukupno 100 ugovora i uputila tri (3) narudžbenice u postupcima javnih nabavki, zaključivanja pojedinačnih ugovora po okvirnim sporazumima, ugovora koji su izuzeti od primjene Zakona o javnim nabavkama i ugovora na čiju dodjelu se primjenjuje posebni režim.

Glavni razlozi odstupanja i neizvršavanja javne nabavke u predviđenom roku je poništenje postupaka zbog nedostavljanja ponuda ili dostavljanja nekvalifikovanih ili neprihvatljivih ponuda za ugovorni organ.

Prema planovima javnih nabavki za 2021. godinu nisu pokrenuta ukupno četiri (4) postupka javnih nabavki jer je u toku godine zaključeno da nema potrebe za istima u 2021. godini, gdje je bilo predviđeno da se provedu tri (3) postupka putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i jedan (1) direktni postupak.



Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registra i razmjerne podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima

Specifični cilj: Efikasno upravljanje procesom pristupanja identifikacijskih dokumenata, registra za vozila i dokumenta za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i CAO proizvodnjom

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>I.1. Personalizacija, tehnika obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila</b>											
<b>I.1.1. Izrada ličnih karata</b>											
I.1.1.1. Nabavka personalizacija i transport ličnih karata	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	240.000	250.000	223.305	Budžet	4.680.000,00	4.180.270,00	IV	IV	Smanjen broj zahtjeva građana za izdavanje Lku odnosu na ciljano vrijednost Količine se planiraju u skladu sa procjenom broja zahtjeva građana za 2021. godinu .



1.1.5.1. Nabavka, personalizacija i transport tahografskih kartica	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	12.000	70 000	11.370 (10.402 Kartica vozača, 747 Kartica prevoznika, 67 kontrolnih kartic, 154 kartice radionice)	Budžet	2.100.000,00	216.030,00	IV	IV	U 2021. godini je bilo planirano uvođenje druge generacije tahografa, u sklopu koje je trebalo biti nabavljeno planiranih 70 000 kartica. Pokrenuti postupak javne nabavke nije proveden (nije pristigla ni jedna ponuda) zbog neispunjavanja preduslova za uvođenje druge generacije tahografa a koji nisu u nadležnosti Agencije, već Ministarstva
1.1.4.3. Nabavka i distribucija potvrda o vlasništvu (POV)	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	120.000	150.000	80.000	Budžet	72.000,00	38.376,00	IV	-	Agencija je imala na zalihama veće količine POV obrazaca, te je izvršila nabavku manjeg broja obrazaca u 2021. godini u odnosu na planirane količine, što je bilo dovoljno za redovno snabdjevanje nadležnih organa za registriranje vozila.
1.1.4.4. Nabavka i distribucija unutrašnjih sikera (STU)	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	1.000.000	1.000.000	1.000.000	Budžet	210.600,00	210.600,0	IV	IV	Isporučene tražene količine od dobavljača po važećem okvirnom sporazumu.
1.1.4.5. Nabavka i distribucija vanjskih sikera (STV)	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	50.000	50.000	100.000	Budžet	52.065,00	104.130,00	IV	IV	Isporučena veća količina od dobavljača po postojećem okvirnom sporazumu, zbog povećanih potreba kod nadležnih organa za registriranje vozila.

**1.1.5. Izrada tahografskih kartica**

		Ostvarenje i sni doprinos realizaciji aktivnosti predviđenih specifičnim ciljevima u 2021. godini		1.1.6. Iznos programskih propusnica	
Tekuće održavanje opreme i materijal za održavanje opreme	Nabavka opreme	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	1.1.6.1. Nabavka, personalizacija i transport pograničnih propusnica	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata
				Broj	500
Procenat izvršenja nabavki	Procenat izvršenja nabavki			Budžet	
63,00%	Stvarni procenat realizacije je 0,00 %				
Budžet	Budžet			Budžet	
383.000,00	2.000,00			5.000,00	
243.636,00	0,00			26.230,00	
I-IV	I-IV			IV	
	III-IV			IV	
Provedenim postupcima nabavke usluga tekućeg održavanja opreme i materijala za održavanje opreme stvorene su značajne uštede planiranih sredstava.	Usvajanjem budžeta za 2020. godinu došlo je do smanjenja sredstava na poziciji kapitalnih ulaganja u odnosu na planirani iznos sredstava. Procenat realizacije u odnosu na prihvaćeni iznos je na visokom nivou.			Nije bilo potrebe za nabavkom planiranih količina obrazaca zbog smanjene dinamike potrošnje kod nadležnih organa jer nisu iscrpljene količine zaliha u Centru za skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata. Povećan broj zahtjeva za izdavanje pograničnih propusnica u odnosu na prethodni period.	

Osali izdaci	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Procenat izvršenja nabavki	89,00%	-	-	Budžet	3.960.233,00	3.533.867,00	I-IV	
<b>2.1. Administracija evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverske podrška</b>										
<b>2.1.1. Održavanje i razvoj softverskih rješenja putem kojih se vrši pristup evidencijama Agencije</b>										
2.1.1.1. Razvoj aplikacija sopstvenim resursima	Tehnički sektor	Broj modula	0	20	10	Budžet	90.000,00	90.000,00	I-IV	Urađeno kako je i planirano. Pojedine aplikacije su u potpunosti prebačene iz jedne u drugu tehnologiju sopstvenim resursima, pojedine nove aplikacije su napravljene a na određenim su urađeni dodatni moduli.
2.1.1.2. Monitoring i administracija mreže – aktivno praćenje stanja mreže po principu 24/7	Tehnički sektor	Prosječno vrijeme reakcije u minutama	160	100	150	Budžet	380.000,00	380.000,00	I-IV	Izvršeno prema planu
<b>2.1.2. Održavanje evidencija za potrebe organa koji vrše provođenje upravnih postupaka</b>										
2.1.2.1. Održavanje aplikacija po principu 24/7	Tehnički sektor	Procenat	99,5 %	99,8%	99,6%	Budžet	800.000,00	800.000,00	I-IV	Izvršeno prema planu
2.1.2.2. Održavanje SDH	Tehnički sektor	Procenat	99,5 %	99,8%	99,6%	Budžet	500.000,00	420.000,00	I-IV	Izvršeno prema planu aktivnosti

2.1.3. Održavanje i napredak aktivnosti i sjekcije II opreme										
2.1.3.1 Jačanje kapaciteta i informacionog sistema IDDEEA-e, projekti IPA II	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju i Odsjek za razvoj projekata i saradnju sa međunarodnim institucijama – Regionalni centar Sarajevo	Opisno	Komponenta koja se tiče nabavke opreme je realizirana. Komponenta koja se tiče pružanja usluga je počela sa realizacijom u II kvartalu 2021. godine.	Sprovedene tenderske procedure od strane EU kao ugovrnog organa.	Počela realizacija projekata pod IPA II komponentom	Donacije	5.867.400,00	5.867.400,00	I-IV	I-IV
2.1.3.2 Održavanje serverske infrastrukture	Tehnički sektor	Procenat	99,7 %	99,9%	99,8%	Budžet	2.731.000,00	2.731.000,00	I-IV	I-IV
2.1.3.3 Nabavka serverske infrastrukture u skladu sa strategijom zarjajene opreme	Tehnički sektor	Procenat	99,7 %	99,9%	0 %	Budžet	2.300.000,00	0	I-IV	
2.1.4 Standardizacija u skladu sa zakonitim okvirom I EU IICA/O preporukama										
2.1.4.1 Resertifikacija i Eksterni nadzor za ISO 27001 i ISO 9001	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju	Broj organizacionih jedinica nad kojima je izvršen sertifikacijski audit	2	2 (Banja Luka, Sarajevo)	2 (Banja Luka, Sarajevo)	Budžet	20000	16940	III	III
										Izvršeno prema planu.
										Nisu odobrena sredstva za nabavku
										Izvršeno prema planu
										Isporučena oprema u vrijednosti 3.932.321,39 KM. Dio koji se odnosi na usluge u iznosu 1.691.792,95 KM je u fazi realizacije.

**Opći cilj/princip razvoja:** Upravljanje u funkciji rasta

**Strateški cilj:** Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

**Srednjoročni cilj:** Unapređenje sistema dokumentata uz poštivanje međunarodnih preponka, efikasnosti vođenja registra i razmijene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima

**Specifični cilj:** Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

1.1.Sektor za finansijske i pravne poslove

Nije bilo planiranih aktivnosti po ovom osnovu u 2021. godini.

**Opći cilj/princip razvoja:** Upravljanje u funkciji rasta

**Strateški cilj:** Ubrzani proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

**Srednjoročni cilj:** Unapređenje sistema dokumentata uz poštivanje međunarodnih preponka, efikasnosti vođenja registra i razmijene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima

**Specifični cilj 1:**

Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

1.2. Sektor za finansijske i pravne poslove

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji	I	NE	NE	NE	NE	NE	Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji je sastavljen i upućen nadležnim institucijama na daljnje postupanje.
--------------------------------------	---	----	----	----	----	----	---

<b>Opći cilj/princip razvoja:</b> Upravljanje u funkciji rasta							
<b>Strateški cilj:</b> Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta							
<b>Srednjoročni cilj:</b> Unapređenje sistema dokumentata uz postizvanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registra i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima							
<b>Specifični cilj:</b> Postizvanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registra i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima							
Nije bilo planiranih aktivnosti po ovom osnovu u 2021. godini.							
1	2	3	4	5	6	7	8

**VI – IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNIM PROGRAMOM RADA AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BiH**

**Opći cilj/princip razvoja:** Upravljanje u funkciji rasta

**Strateški cilj:** Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

**Srednjoročni cilj:** Unapređenje sistema dokumentata uz postizvanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registra i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima

**Specifični cilj 1:** Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

1	2	3	4	5
<b>1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila</b>				
<b>1.1.1. Izgradnja trajnog sjedišta u Banjoj Luci za sjedište Agencije i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata</b>				
1.1.1.1. Izvođenje radova za izgradnju objekta	2011.-2024.	NE	U POSTUPKU	Tokom 2021. godine proveden je otvoreni postupak javne nabavke pripremnih, zemljanih, armiranobetonskih i hidroizolacionih radova do koje 0,00, koji predstavljaju prvu fazu izgradnje zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije. Realizacija ovog ugovora je u toku.



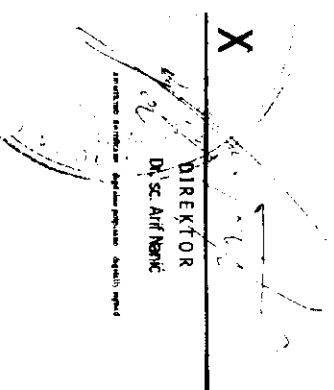
## VII - IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU

Kod izrade godišnjeg izvještaja o radu, Agencija je u skladu sa članom 4. tačka b) i članom 11. stav (4) Odluke o godišnjem planiranju rada i načina praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14) primijenila Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 5/17).

U skladu sa članom 31. Poslovnika o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 22/03), Agencija je prihvatila neophodna mišljenja Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine i Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine. Prijedlog Izvještaja o radu Agencije za 2021. godinu je usklađen sa navedenim mišljenjima.

Prijedlog Izvještaja o radu Agencije za 2021. godinu, Agencija je objavila i na web platformi „eKonsultacije“.

X



DIREKTOR  
Dr. sc. Amir Nerbic

Agencija za vanjske odnose Bosne i Hercegovine