

SREDNJOROČNI PLAN RADA INSTITUCIJE

Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka
01.01.2023DO 31.12.2025

Verzija I
30.03.2022

Sadržaj

Poglavlje 1: Strateški okvir.....	2
Poglavlje 2: Vizija i misija institucija.....	2
Poglavlje 3: Učesnici i partneri.....	3
Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja.....	5
Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva.....	12
Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana i evaluacija rezultata.....	13
PRILOG 1: Akcioni plan Srednjoročnog plana rada institucije	
PRILOG 2: Pregled zakona, drugih propisa i razvojno-investicionih projekata/programa predviđenih Srednjoročnim planom rada institucije	

Poglavlje 1: Strateški okvir

Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljnjem tekstu: IDDEEA) osnovana je usvajanjem istoimenog zakona u junu 2008. godine („Službeni glasnik BiH", broj 56/08). Mandat IDDEEA-e je određen citiranim zakonom i podrazumijeva:

- □ Donošenje standarda iz oblasti identifikacionih dokumenata;
- □ Administracija i održavanje servera na kojima se nalaze podaci koje u evidencije unose nadležni organi;
- □ Održavanje aplikacija putem kojih nadležni organi vode upravne postupke u vezi sa izdavanjem ličnih dokumenata;
- □ Administracija mreže za prenos podataka između institucija svih nivoa vlasti;
- □ Vođenje evidencija i personalizacija (štampanje) identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju;
- □ Digitalno potpisivanje u oblasti identifikacionih dokumenata.

Ključni strateški dokument koji definiše strateške pravce razvoja identifikacionih dokumenata je Strategija razvoja Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) 2016 – 2020. Dokument se temelji na zakonskim nadležnostima IDDEEA-e definisanim Zakonom o IDDEEA-i („Službeni glasnik BiH", broj 56/08), kao i savremenim aspektima razvoja definisanim ICAO standardima 9303 i relevantnim EU direktivama. IDDEEA je u procesu okončanja aktivnosti oko izrade novog strateškog dokumenta koji obuhvata period 2021-2025 i koji će se koristiti u narednim periodima.

Nacrtom gore navedenog strateškog dokumenta naglašeni su strateški ciljevi IDDEEA-e koji se mogu podijeliti u sljedeće cjeline:

- □ Povećanje transparentnosti i poboljšanje procesa upravljanja,
- □ Unapređenje procesa personalizacije i poboljšanje sigurnosti identifikacionih dokumenata,
- □ Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta,
- □ Povećanje stepena sigurnosti kroz standardizaciju i optimizaciju radnih procesa,
- □ Implementacija razvojno-investicionih i međunarodnih projekata i jačanje međunarodne saradnje,
- □ Jačanje ljudskih potencijala.

Poglavlje 2: Vizija i misija institucija

2.1. Izjava o misiji IDDEEA-e

Obezbjediti tehničke uslove za izdavanje i izradu identifikacionih dokumenata za građane

BiH u skladu sa EU regulativama i ICAO standardima.

2.2. Izjava o viziji IDDEEA-e

Obezbjediti maksimalan kvalitet i bezbjednost u oblasti razvoja i izrade identifikacionih dokumenata za građane Bosne i Hercegovine.

Poglavlje 3: Učesnici i partneri

IDDEEA je nadležna za donošenje standarda iz oblasti identifikacionih dokumenata, administriranje mreže za prenos podataka, vođenje evidencija i personalizaciju ličnih dokumenata i dokumenata za registraciju vozila.

U okviru svojih zakonskih nadležnosti IDDEEA sarađuje sa velikim brojem organa na svim nivoima vlasti u BiH, sa međunarodnim institucijama i sa stranim kompanijama.

Pitanja građanskih stanja i razmjene podataka u BiH rješavaju nadležni organi na različitim nivoima vlasti, a IDDEEA pruža tehničku podršku ovom procesu i samim tim usko sarađuje sa ovim organima.

Saradnja se uglavnom ostvaruje u oblasti administracije mreže za prenos podataka i vođenja evidencija u vezi sa rješavanjem građanskih stanja (izdavanje ličnih dokumenata, prijava i odjava prebivališta i boravišta, određivanje matičnog broja, registracija vozila, izdavanje pograničnih propusnica i tahografskih kartica) te razmjene podataka (razmjena podataka između agencija za provođenje zakona, kao i elektronske provjere podataka u matičnim uredima koji se koriste u procesu izdavanja ličnih dokumenata).

3.1. Ključni partneri na državnom nivou

- ☐ Ministarstvo civilnih poslova,
- ☐ Ministarstvo inostranih poslova,
- ☐ Ministarstvo bezbjednosti,
- ☐ Ministarstvo komunikacija i transporta,
- ☐ Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice,
- ☐ Agencija za zaštitu ličnih podataka,
- ☐ Granična policija,
- ☐ Državna agencija za istrage i zaštitu (SIPA),
- ☐ Služba za poslove sa strancima,
- ☐ Obavještajno-bezbjednosna agencija (OBA),
- ☐ Centralna izborna komisija,
- ☐ Visoki sudski i tužilački savjet (VSTS),
- ☐ Uprava za indirektno oporezivanje (UIO),
- ☐ Direkcija za evropske integracije (DEI),
- ☐ Ured kooordinatora za reformu javne uprave (PARCO),

- ☐ Agencija za državnu službu (ADS).

3.2. Ključni partneri na nivou entiteta, kantona i Brčko distrikta

- ☐ MUP R. Srpske,
- ☐ Federalni MUP,
- ☐ MUP Unsko-sanskog kantona,
- ☐ MUP Posavskog kantona,
- ☐ MUP Tuzlanskog kantona,
- ☐ MUP Zeničko-dobojskog kantona,
- ☐ MUP Bosansko-podrinjskog kantona,
- ☐ MUP Srednjobosanskog kantona,
- ☐ MUP Hercegovačko-neretvanskog kantona,
- ☐ MUP Zapadnohercegovačkog kantona,
- ☐ MUP Kantona Sarajevo,
- ☐ MUP Kantona 10,
- ☐ Policijski organi,
- ☐ Ministarstvo uprave i lokalne samouprave R. Srpske,
- ☐ Ministarstvo pravde Federacije BiH,
- ☐ Kantonalni/okružni sudovi,
- ☐ Inspekcije u Federaciji BiH i kantonima,
- ☐ Inspektorat R. Srpske,
- ☐ Porezna uprava Federacije BiH,
- ☐ Poreska uprava R. Srpske,
- ☐ Javni registar Brčko distrikta,
- ☐ Policija Brčko distrikta,
- ☐ Pravosudni organi Brčko distrikta,
- ☐ Inspektorat Brčko distrikta,
- ☐ Poreska uprava Brčko distrikta.

3.3. Ključni partneri na opštinskom nivou

- ☐ Matični uredi,
- ☐ Opštinske izborne komisije,
- ☐ Opštinski/osnovni sudovi,
- ☐ Komunalne policije,
- ☐ Inspekcije na opštinskom nivou.

3.4. Ostali partneri IDDEEA-e u zemlji i na međunarodnom nivou

IDDEEA takođe sarađuje i sa organima na svim nivoima vlasti koji shodno propisima o

prekršajima vode prekršajne postupke i dostavljaju podataka u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije.

Pored domaćih institucija, IDDEEA vrlo uspješno sarađuje i sa Delegacijom Evropske unije u BiH uz čiju je finansijsku podršku u proteklom periodu realizovano nekoliko projekata iz CARDS i IPA fondova. Česta je saradnja sa TAIEX kancelarijom iz Brisela (organizovanje radionica i ekspertske misije).

IDDEEA, za potrebe nabavke specifičnih sistema i materijala za personalizaciju ličnih dokumenata, dokumenata za registraciju vozila i za nesmetano obavljanje drugih poslova iz zakonom definisanih nadležnosti, uspješno sarađuje sa kompanijama iz zemalja Evropske unije i okruženja.

Saradnja IDDEEA-e sa organima na svim nivoima vlasti, međunarodnim institucijama i stranim kompanijama realizuje se po jasno definisanim procedurama koje su zasnovane na odredbama zakona i ostalih zakonskih propisa koji su važeći u BiH, kao i preporukama, standardima, regulativama i konvencijama Evropske unije i UN-a.

Posebna pažnja je usmjerena na tehničke i systemske mjere zaštite prilikom elektronske obrade i razmjene podataka, kao i na samu zaštitu ličnih podataka građana.

Pokazatelj da se svi radni procesi, između ostalog i eksterna saradnja, realizuju po jasno definisanim i vrlo strogim kriterijumima i standardima je činjenica da je IDDEEA 2012. godine certificirana sa ISO 9001 i ISO 27001. Riječ je o standardu za upravljanje kvalitetom i standardu za upravljanje bezbjednošću informacija.

Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja

Srednjoročni cilj IDDEEA-e određen je u skladu sa strateškim ciljevima koji su definisani strateškim okvirom uvažavajući mandat, misiju i viziju IDDEEA-e.

U skladu sa nacrtom Strateškog okvira Bosne i Hercegovine, srednjoročni cilj IDDEEA-e doprinosi opštem principu razvoja: "Upravljanje u funkciji rasta" iz kojeg proizilazi i strateški cilj IDDEEA-e: "Ubrzati proces tranzicije i izgradnja kapaciteta".

Važnu ulogu u određivanju srednjoročnog cilja IDDEEA-e imala je analiza okruženja kojom su identifikovane slabosti i snage institucije, kao i spoljni faktori koji bi mogli uticati na realizaciju ciljeva.

4.1. Analiza okruženja

Rezultati analize okruženja u kojem posluje IDDEEA obavljani su pomoću SWOT analize i

predstavljani su u narednom prikazu.

□Analiza SNAGA IDDEEA-e u pogledu resursa□

1. Visok stepen kvalifikovanih kadrova;
- 2.□Postojanje ljudskih resursa za vlastiti razvoj softverskih aplikacija za internu upotrebu i potrebe prijemnih i izvornih organa;
- 3.□Edukacija i kontinuiran napredak u izgradnji kapaciteta stručnog kadra;
- 4.□Veliki broj radnih zadataka organizovano elektronski kroz odgovarajuće module u okviru informacionog sistema IDDEEA-e;
- 5.□Obezbeđena kvalitetna IT oprema i redovno održavanje;
- 6.□Razvijen interni portal IDDEEA-e za ekonomičnije i brže obavješćivanje službenika o aktivnostima IDDEEA-e, zakonskim i internim podzakonskim aktima;
- 7.□Dobra informatička pismenost kadrova;
- 8.□Obučeni kadrovi za kontrolu i vještačenje identifikacionih dokumenata;
- 9.□Osigurani stabilni izvori finansiranja za izvršavanje radnih zadataka IDDEEA-e.□

Organizacija

1. Usvojeni ISO standardi iz oblasti upravljanja kvalitetom (ISO 9001) i bezbjednošću informacija (ISO 27001);
- 2.□Centralizovan način skladištenja i proizvodnje identifikacionih dokumenata;
- 3.□Uspostavljen siguran lanac identiteta u procesu izdavanja identifikacionih dokumenata;
- 4.□Razvijen Document Management sistem za elektronsko upravljanje dokumentima;
- 5.□Uspostavljen informacioni sistem IDDEEA-e za elektronsko upravljanje sistemom putnih naloga, kontrola goriva, kontrola korišćenja telefona, sistem nabavke i sistem izvještavanja o radu;
- 6.□Razvijen sistem video nadzora osjetljivih tačaka, alarmni i vatrododjavni sistem, te elektronska evidencija ulazaka i izlazaka;
- 7.□Razvijen GPS sistem za elektronsko praćenje službenih vozila;
- 8.□Uspostavljen sistem ocjenjivanja državnih službenika i zaposlenika;
- 9.□Razvijena e-Learning platforma za edukaciju i testiranje znanja službenika;
- 10.□Kreditiranje internih obuka od strane ADS-a kroz primjenu e-Learning platforme IDDEEA-e;
- 11.□Uspostavljen sistem upravljanja projektima;
- 12.□Implementiran sistem bezbjednosne provjere kod nadležnog organa svih službenika i eksternih partnera IDDEEA-e;
- 13.□Implementiran sistem borbe protiv korupcije;
- 14.□Dobra koordinacija sa donatorima i međunarodnim finansijskim institucijama;
- 15.□Dobra komunikacija sa nadležnim organima u obavljanju redovnih aktivnosti na

razmjeni podataka elektronskim putem.□

Rezultati rada□

- 1.□ Izvršavanje zadataka u skladu sa rokovima koji su utvrđeni Strategijom razvoja IDDEEA-e, Planom rada IDDEEA-e, zakonima, pravilnicama, instrukcijama i procedurama;
- 2.□ Kontinuirana komunikacija i pravovremeno dostavljanje odgovora strankama – fizičkim i pravnim licima;
- 3.□ Vlastitim ljudskim resursima kreiran sistem za izdavanje ličnih dokumenata u Bosni i Hercegovini na bazi elektronske razmjene podatka između nadležnih organa;
- 4.□ Razvijena IT infrastruktura za automatsku provjeru podatka kod entitetskih nadležnih organa;
- 5.□ Razvijena PKI struktura za podršku razvoju e-Usluga u Bosni i Hercegovini;
- 6.□ Usklađenost ličnih dokumenata u BiH (LK, VD i putne isprave) sa najnovijim standardima EU i ICAO.

Analiza SLABOSTI IDDEEA-e

Resursi

- 1.□ U određenim organizacionim jedinicama nedostaje kadrova predviđenih sistematizacijom radnih mjesta;
- 2.□ Angažovanje trećih lica (softverskih kompanija) za održavanje i unapređivanje postojećih, odnosno izradu novih aplikacija;
- 3.□ Nedovoljna finansijska sredstva za pohađanje potrebnih obuka u cilju unapređenja stručnih znanja zaposlenih;
- 4.□ Nedovoljan kapacitet i zastarjelost voznog parka i specijaliziranih vozila u IDDEEA-i;
- 5.□ Neadekvatan radni prostor za realizaciju radnih zadataka u određenim organizacionim jedinicama zbog nepostojanja vlastite infrastrukture (zgrada);
- 6.□ Neprecizno definisane odgovornosti za ažuriranje informacija u informacionom sistemu IDDEEA-e.

Organizacija

- 1.□ Spora procedura za stvaranje uslova kod korisnika za neometan pristup SDH sistemu prenosa podataka;
- 2.□ Nemogućnost dobijanja adekvatnih dozvola od strane nadležnog organa za jačanje kapaciteta i povećanja nivoa bezbjednosti mrežne infrastrukture u Bosni i Hercegovini;
- 3.□ Složene i teško predvidljive implementacione aktivnosti na instalaciji IT opreme u Agenciji;
- 4.□ Unapređenje upravljanja, uspostavljanje funkcionalne i efikasne interne revizije i finansijske kontrole;

5. ☐ Dinamika procesa proizvodnje identifikacionih dokumenata zavisi od kontinuiteta proizvodnje kod isporučioaca obrazaca dokumenata;
6. ☐ Dug rok izdavanja hitne putne isprave zbog vremena potrebnog za izradu tijela dokumenta (predpersonalizacija);
7. ☐ Revizorska mišljenja kojima su utvrđena određene slabosti u planiranju, realizaciji i finansijskom upravljanju (javne nabavke).

Rezultati rada ☐

1. Neblagovremeno donošenje zakonskih propisa na svim nivoima vlasti koji regulišu oblast projektovanu Strategijom razvoja kao cilj IDDEEA-e;
2. ☐ Neadekvatni kapaciteti i spor tehnološki napredak institucija sa kojima IDDEEA sarađuje u realizaciji planiranih ciljeva;
3. ☐ Nedovoljno razumijevanje uloge i značaja elektronskih servisa od strane javnosti i nadležnih organa;
4. ☐ Sistem javne prezentacije postignutih rezultata Agencije.

☐ Analiza PRILIKA IDDEEA-e

Političke

1. Proces pridruživanja evropskim integracijama i podrška Kancelarije EU u BiH;
2. ☐ Jasne EU smjernice u oblasti sistema identifikacionih dokumenata;
3. ☐ Nesmetano usvajanje redovnih izvještaja o praćenju aktivnosti donatora/kreditora u BiH;
4. ☐ Aktivnosti usklađene sa Strategijom javne uprave i revidiranog akcionog plana;
5. ☐ Omogućavanje slobodnog kretanje građanima BiH u procesu bezviznog režima (biometrijski pasoš);
6. ☐ Provođenje reformi javne uprave i drugih reformi.

Ekonomske ☐

1. ☐ Redovno finansiranje kroz Budžet;
2. ☐ Mogućnost pristupa donatorskim sredstvima kroz IPA II projekte;
3. ☐ Pristup Twinning projektima u oblastima iz nadležnosti IDDEEA-e;
4. ☐ Značajne uštede finansijskih sredstava za nabavku potrošnog materijala koji se koristi u svakodnevnom radu kroz uvođenje DMS-a i elektronske pisarnice.

Socijalne i društvene ☐

1. ☐ Uspostavljen kontakt-centar i Helpdesk sistem IDDEEA-e za podršku vanjskim korisnicima;
2. ☐ Upotreba portala IDDEEA-e u komunikaciji između službenika i obučениh korisnika

nadležnih organa;

3. ☐ Razvijen sistem javnih konsultacija putem IDDEEA web-stranice i saradnja sa zainteresovanim stranama i nevladinim organizacijama u izradi pravnih propisa i drugih akata iz nadležnosti IDDEEA-e;
4. ☐ Primjena odredbi Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH;
5. ☐ Komunikacija s javnošću putem društvenih mreža Facebook i Twitter;
6. ☐ Ostvarena saradnja sa akademskom zajednicom kroz projekat „Dan otvorenih vrata“ u smislu pružanja mogućnosti najboljim studentima elektrotehničkih i srodnih fakulteta da se upoznaju sa radom IDDEEA-e. ☐

Tehnološke

1. Korištenje postojećeg informacionog sistema IDDEEA-e u svakodnevnom radu;
2. ☐ Upotreba kontrolnih mehanizama kroz informacioni sistem IDDEEA-e;
3. ☐ Savremena i standardizovana IT infrastruktura i stručno znanje;
4. ☐ Razvijeni mehanizmi interne IT podrške;
5. ☐ Stvoreni uslovi za eksternu IT podršku drugim organima u cilju uvezivanja u jedinstven IT sistem;
6. ☐ Postojanje tzv. „disaster recovery“ lokacije koja obezbjeđuje kontinuitet informacionog sistema IDDEEA-e;
7. ☐ Centralizovani sistemi nadzora rada mrežne infrastrukture i virtualizacije servera IDDEEA-e;
8. ☐ Uspostavljanje e-Uprave;
9. ☐ Razmjena podataka između prijemnih i izvornih organa kroz G2G, G2B i G2C uslugu;
10. ☐ Stvoreni uslovi za izdavanje smart kartica korisnicima sistema;
11. ☐ Uvezanost u tahonet;
12. ☐ Visoko zaštićen proces izrade identifikacionih dokumenata. ☐

Pravne

1. Postojanje Strategije razvoja IDDEEA-e;
2. ☐ Postojanje Srednjoročnog plana rada institucije;
3. ☐ Provođenje ICAO preporuka;
4. ☐ Primjena EU direktiva;
5. ☐ Postavljanje i provođenje standarda na lokacijama nadležnih organa i implementacija antikorupcionih programa;
6. ☐ Stvaranje uslova za članstvo Bosne i Hercegovine u ICAO PKD. ☐

Analiza PRIJETNJI IDDEEA-e

Političke

1. Neharmonizovani propisi na nivou države i entiteta;

2. ☐ Neblagovremeno stvaranje zakonskih pretpostavki za realizaciju određenih aktivnosti iz domena rada IDDEEA-e;
3. ☐ Neispunjavanje ili veoma sporo ispunjavanje ciljeva iz Revidiranog akcionog plana i Strategije reforme javne uprave u BiH na svim nivoima vlasti;
4. ☐ Neprovođenje odredbi Zakona o elektronskom potpisu i elektronskom dokumentu BiH.

Ekonomske ☐

1. ☐ Finansijska ograničenja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u IDDEEA-i;
2. ☐ Nedovoljna finansijska sredstava za motivisanje ljudskih potencijala za podršku u procesu stručnog usavršavanja i drugih oblika edukacije;
3. ☐ Složenost postupaka javnih nabavki usljed specifične i visokosofisticirane opreme koja je potrebna u obavljanju prioritetnih ciljeva IDDEEA-e i česta nekompatibilnost pružaoca usluge sa zahtjevima IDDEEA-e.

Socijalne i društvene ☐

1. ☐ Odlazak stručnih kadrova;
2. ☐ Nepostojanje adekvatnog sistema motivisanja ljudskih potencijala;
3. ☐ Nerazumijevanje okruženja o ulozi IDDEEA-e u oblasti razvoja sistema dokumenata u BiH;
4. ☐ Prekid isporuke identifikacionih dokumenata prema nadležnim organima dovodi do nemogućnosti da građani BiH koriste prava definisana zakonskim propisima;
5. ☐ Nepovjerenje javnosti u informacijsku sigurnost i zaštitu ličnih podataka.

Tehnološke

1. ☐ Nedostatak podrške i sporost u procesu stvaranja uslova za digitalno potpisivanje na osnovu e-LK;
2. ☐ Nezainteresovanost nadležnih organa za pružanje e-Usluga korisnicima na bazi elektronske lične karte;
3. ☐ Neadekvatna ili nedovoljno razvijena informatička infrastruktura kod nadležnih organa za stvaranje uslova za korišćenje e-Usluga;
4. ☐ Nedovoljna informatička pismenost u javnom sektoru;
5. ☐ Neuvezanost postojećih sistema i potreba za uvođenjem novih sistema;
6. ☐ Ograničena razmjena podataka između organa javne uprave;
7. ☐ Nepostojanje tzv. back-up lokacije za personalizaciju dokumenata manjih kapaciteta u slučajevima prekida ili zastoja rada primarne proizvodne jedinice;
8. ☐ Nedostatak čuvanih radio relejnih objekata za potrebe očuvanja SDH mreže.

Pravne

1. ☐ Neusvajanje zakonskih pretpostavki za stvaranje tehničkih uslova za podršku izvornim i prijemnim organima u procesu pružanja e-Usluga građanima;
2. ☐ Nedovoljna finansijska sredstava za uplatu kotizacije za članstvo u ICAO PKD;

3. □ Sporost u diplomatskom kanalu za realizaciju članstva u ICAO PKD.

4.2. □ Srednjoročni cilj

Srednjoročni cilj IDDEEA-e je unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima.

Realizacija srednjoročnog cilja IDDEEA-e zasniva se na realizaciji dva specifična cilja za čije provođenje su definisani odgovarajući programi i projekti u strateškom periodu od 2023 - 2025. godine.

Definisanjem srednjoročnog cilja stvoreni su uslovi za definisanje programa i projekata IDDEEA-e u srednjem roku, kojima se doprinosi realizaciji specifičnih ciljeva. Pregled specifičnih ciljeva, programa i projekata IDDEEA-e dat je u narednim poglavljima.

4.2.1. Specifični cilj 1

Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama. Specifični cilj 1 realizovaće se kroz Program 1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila, koji se sastoji od sedam strateških projekata:

- □ Projekat 1.1.1. □ Izrada ličnih karata;
- □ Projekat 1.1.2. □ Izrada vozačkih dozvola;
- □ Projekat 1.1.3. □ Izrada putnih isprava;
- □ Projekat 1.1.4. □ Izrada registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila (POV, POR, unutrašnji i vanjski stikeri, potvrde o registraciji i vlasnistvu, knjižice i potvrde o korištenju prenosivih tablica, te potvrde o registraciji i vlasništvu (kartica ID1 s čipom));
- □ Projekat 1.1.5. □ Izrada tahografskih kartica;
- □ Projekat 1.1.6. □ Izrada pograničnih propusnica;
- □ Projekat 1.1.7. □ Izgradnja objekta u Banjaluci u cilju rješavanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata.

4.2.2. Specifični cilj 2

Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta. Specifični cilj 2 realizovaće se kroz Program 2.1. Administracija evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima, koji se dalje sastoji od ukupno osam strateških projekata IDDEEA-e:

- □ Projekat 2.1.1. □ Održavanje i razvoj softverskih rješenja/aplikacija u nadležnosti IDDEEA-e;
- □ Projekat 2.1.2. □ Održavanje evidencija u nadležnosti IDDEEA;
- □ Projekat 2.1.3. □ Uvezivanje prijemnih i izvornih organa do nivoa opština i organizacionih jedinica u opštinama u telekomunikacionu mrežu velikih kapaciteta prenosa, lake nadogradivosti i funkcionalnosti;
- □ Projekat 2.1.4. □ Razvoj web servisa po zahtjevima korisnika ili na osnovu potreba IDDEEA;
- □ Projekat 2.1.5. □ Sigurna razmjena podataka sa prijemnim i izvornim organima;
- □ Projekat 2.1.6. □ Poboljšanje sistemske i aplikativne sigurnosti;
- □ Projekat 2.1.7. □ Standardizacija u skladu sa zakonskim okvirom i EU i ICAO preporukama.

Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva

5.1. Predviđeni izvori finansiranja

Za realizaciju programa i pripadajućih projekata, a u cilju implementacije postavljenog srednjoročnog cilja i specifičnih ciljeva definisanih Srednjoročnim planom rada IDDEEA 2023–2025, potrebno je izdvojiti 146.071.185 KM iz budžeta institucija BiH. Navedena finansijska sredstva su potrebna za jačanje i razvoj ljudskih i tehničkih kapaciteta IDDEEA-e u cilju izvršenja Srednjoročnog plana rada institucije.

5.2. Jačanje organizacionih kapaciteta

U projektovanom periodu (2023–2025) IDDEEA će kontinuirano raditi na jačanju kadrovskih kapaciteta u smislu ulaganja u razvoj postojećih kadrova i/ili prijem stručnog kadra specifičnog znanja (razvoj i održavanje informacionog sistema, bezbjednost dokumenata i sl.).

U nastavku dat je pregled strateških ciljeva za edukaciju kadrova sa kriterijumom za postizanje tih ciljeva. Strateški ciljevi u ovoj oblasti postavljeni su u skladu sa drugim relevantnim strateškim dokumentima IDDEEA-e.

Cilj

Obučeni kadrovi za primjenu aktuelnih standarda iz oblasti identifikacionih dokumenata;
Obezbjedeći certifikovani službenici koji rade na poslovima održavanja i unutrašnjeg obezbjeđenja objekta;

Unaprjeđene vještine terenskih ekipa u domenu sigurnog i efikasnog rada na terenu prilikom održavanja opreme.

Mjera za postizanje ovog cilja je: Specijalističke obuke iz oblasti sigurnosti identifikacionih

dokumenata, održavanja i unutrašnjeg obezbjeđenja objekta, zaštite na radu

Cilj

Obezbjediti 2 certifikovana inženjera iz oblasti internet sigurnosti;

Obezbjediti 25% certifikovanih inženjera iz oblasti administracije baza, razvoja aplikacija, mreže, operativnih sistema i usluga;

Obezbjediti 2 certifikovana inženjera iz oblasti PKI (autentikacija, certifikacija, LDAP).

Mjera za postizanje ovog cilja je: Specijalističke obuke iz oblasti sigurnosti sistema.

Cilj

Unaprjeđena znanja službenika iz oblasti upravno-pravnih postupaka, menadžmenta ljudskih resursa, evropskih integracija, finansijskog poslovanja, planiranja i javnih nabavki, računovodstva i poslovnih finansija.

Mjera za postizanje ovog cilja je: Obuke iz oblasti finansijsko - pravnih poslova.

Cilj

Nastaviti saradnju sa Ministarstvom bezbjednosti BiH, Sektorom za zaštitu tajnih podataka i Agencijom za zaštitu ličnih podataka BiH u cilju unaprjeđenja znanja iz oblasti zaštite ličnih i tajnih podataka.

Mjera za postizanje ovog cilja je: Obuke iz oblasti zaštite ličnih i tajnih podataka.

Cilj

Obezbjediti da što veći broj službenika prođe ECDL i slične obuke iz oblasti informatike. Cilj je da preko 90% službenika uspješno vlada osnovnim paketom Microsoft Office.

Mjera za postizanje ovog cilja je: Obuke iz oblasti informatičkih znanja.

Cilj

Preko 90% službenika IDDEEA-e da koristi engleski jezik.

Mjera za postizanje ovog cilja je: Obuke iz oblasti stranih jezika

Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana i evaluacija rezultata

Praćenje provođenja strateškog plana IDDEEA za period 2023–2025. godina vršiće se na osnovu unaprijed definisanih pokazatelja uspjeha za srednjoročni cilj i dva specifična cilja institucije, dok su definisani pokazatelji rezultata mjere uspješnosti realizacije osnovnih projekata IDDEEA-e.

6.1. Definisanje ključnih pokazatelja

a) Okvir za praćenje realizacije srednjoročnog cilja

Uspješnost realizacije srednjoročnog cilja mjeriće se pomoću tri pokazatelja uspjeha:

1. ☐ Dostupnost evidencija i mreže za prenos podataka (TK/SDH mreža). Cilj je da IDDEEA omogući neprekidnu (100%) dostupnost mreže izvornim i prijemnim organima u cjelokupnom strateškom periodu;
2. ☐ Nivo ispunjenja međunarodnih i EU standarda kojima se reguliše oblast identifikacionih dokumenata. Nastojanje IDDEEA-e u strateškom periodu jeste da kontinuirano prati ICAO 9303 standarde i druge relevantne EU standarde kako bi svi zahtjevi koji se odnose na nivo bezbjednosti i zaštitne mjere identifikacionih dokumenata u svakoj godini bili maksimalno (100%) zadovoljeni.
3. ☐ Efikasan proces proizvodnje. Ovaj pokazatelj uspjeha u svakoj godini će se mjeriti kao količnik broja urađenih dokumenata i maksimalno dozvoljenog škarta prilikom personalizacije dokumenata.

b) Okvir za praćenje realizacije specifičnih ciljeva

U nastavku je dat pregled definisanih pokazatelja uspjeha pojedinačno za svaki od ukupno dva specifična cilja IDDEEA-e u periodu 2023 - 2025.

Specifični cilj institucije 1: Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

Pokazatelj uspjeha 1.1. Prosječan trošak po urađenom dokumentu.

Početna vrijednosti predstavlja količnik ukupnog troška proizvodnje i količine dokumenata.

Očekivana vrijednost za tri godine (n+3) predstavlja količnik ukupnog troška proizvodnje i količine dokumenata (težnja je da vrijednost bude minimalna).

Pokazatelj uspjeha 1.2. Nivo održavanja zaliha.

Početna vrijednost predstavlja minimalnu količinu zaliha za 6 mjeseci do realizacije nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Očekivana vrijednost za tri godine (n+3) predstavlja, takođe, minimalne količine zaliha za 6 mjeseci do realizacije nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Pokazatelj uspjeha 1.3. Dozvoljen škart prilikom personalizacije.

Početna i očekivana vrijednost za tri godine (n+3) je ista i iznosi do 2%.

Pokazatelj uspjeha 1.4. Prosječan period (u danima) od momenta dostavljanja zahtjeva od strane nadležnog organa u podsystem za izradu dokumenata do momenta isporuke dokumenata.

Početna i očekivana vrijednost za tri godine (n+3) su iste i iznose 2/3 zakonskog roka za

izdavanje dokumenata (LK ispod 10 dana, putne isprave ispod 20 dana i hitni pasoši ispod 48 sati).

Pokazatelj uspjeha 1.5. Obezbeđivanje zaliha dokumenata na lokacijama nadležnih organa (tablice, stikeri, potvrde za registraciju).

Početna i očekivana vrijednost za tri godine (n+3) su iste i predstavljaju količinu dovoljnu za operativnost nadležnog organa za period 2 mjeseca.

Specifični cilj institucije 2: Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta

Pokazatelj uspjeha 2.1. Broj uvezanih opština.

Početna vrijednost je 137.

Očekivana vrijednost za tri godine (n+3) iznosi 143.

Pokazatelj uspjeha 2.2. Step en uvezanosti krajnjih korisnika.

Početna vrijednost (n) iznosi 100% i očekivana vrijednost za tri godine (n+3) iznosi 100%.

Pokazatelj uspjeha 2.3. Povećanje kapaciteta TK mreže u skladu sa zahtjevima korisnika (odnos između planiranog i realizovanog povećanja kapaciteta).

Početna vrijednost i očekivana vrijednost za tri godine je 100%.

Pokazatelj uspjeha 2.4. Povećanje broja redundantnih tačaka na kičmi TK mreže. Ovaj pokazatelj predstavlja odnos između planiranih i realizovanih redundantnih tačaka.

Početna vrijednost i očekivana vrijednost za tri godine su iste i iznose 100%.

Pokazatelj uspjeha 2.5. Implementacija servisa po zahtjevima korisnika.

Pokazatelj se izražava u procentima i početna vrijednost je 90%, dok je očekivana vrijednost za tri godine (n+3) 100%.

Pokazatelj uspjeha 2.6. Odnos broja korektivnih intervencija na podacima i broja unosa u bazu podataka.

Težnja je da procenat bude što manji, te su početna i očekivana vrijednost za tri godine iste i iznose 1%.

c) Okvir za praćenje realizacije programa i projekata

U okviru specifičnog cilja 1 definisan je jedan program P.1.1. - Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenta, registarskih tablica i tablica za registraciju. Pokazatelji za praćenje realizacije ovog programa i projekata unutar njega su:

- Broj urađenih i isporučenih ličnih karata.

Početna vrijednost iznosi 230.000 kom, dok je očekivana vrijednost za tri godine (n+3) 495.000 kom;

- Broj urađenih i isporučenih vozačkih dozvola.

Početna vrijednost iznosi 180.000 kom, dok je očekivana vrijednost za tri godine 255.000 kom;

- Broj urađenih i isporučenih putnih isprava.

Početna vrijednost iznosi 230.000 kom, dok je očekivana vrijednost za tri godine (n+3) 480.000 kom;

- Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica.

Početna vrijednost iznosi 395.000 kom a očekivana vrijednost za tri godine (n+3) i iznosi 395.000 kom;

- Broj isporučenih unutrašnjih sitkera za registraciju vozila.

Početna vrijednost i očekivana vrijednost za tri godine (n+3) su iste i iznose 1.000.000 kom;

- Broj isporučenih vanjskih stikera za registraciju vozila.

Početna vrijednost iznosi 50.000 kom a očekivana vrijednost za tri godine (n+3) iznosi 60.000 kom;

- Broj potvrda i knjizica za prenosive tablice.

Početna vrijednost iznosi 0 a očekivana vrijednost za tri godine (n+3) iznosi 550.000 kom;

- Broj isporučenih potvrda o registraciji i vlasnistvu (kartica ID1 sa cipom).

Početna vrijednost iznosi 0 a očekivana vrijednost za tri godine (n+3) iznosii 420.000 kom;

- Broj isporučenih potvrda o vlasništvu (POV).

Početna vrijednost iznosi 150.000 kom a očekivana vrijednost za tri godine (n+3) i iznosii 150.000 kom;

- Broj isporučenih potvrda o registraciji (POR).

Početna vrijednost i očekivana vrijednost za tri godine (n+3) su iste i iznose 420.000 kom;

- Broj izrađenih i isporučenih tahografskih kartica.

Početna vrijednost iznosi 60.000 kom a očekivana vrijednost za tri godine (n+3) iznosi 12.000 kom;

- Broj izrađenih i isporučenih pograničnih propusnica.

Početna vrijednost iznosi 600 a očekivana vrijednost za tri godine (n+3) iznosi 1.000;

- Stepen realizacije radova na provedbi projekta izgradnje zgrade.

Početna vrijednost je 60%, dok je očekivana vrijednost za tri godine (n+3) 0%.

U okviru specifičnog cilja 2 definisan je jedan projekat P 2.1. Administriranje evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podatka i softverska podrška organima. Pokazatelji za praćenje realizacije ovog programa i projekata unutar njega su:

- Broj softverskih modula/aplikacija razvijenih sopstvenim resursima.

Početna vrijednost je 15, dok je očekivana vrijednost za tri godine 22.

- Prosječan trošak održavanja po satu dostupnosti sistema.

Početna vrijednost je 73 KM, dok je kod očekivane vrijednosti za tri godine 77 KM.

- Prosječan trošak održavanja po uvezanoj lokaciji u TK mreži.

Početna vrijednost je 768 KM, dok je kod očekivane vrijednost za tri godine 755 KM.

- Implementacija web servisa.

Početna vrijednost 100% a očekivana vrijednost je 100%.

- Stepen sigurnosti sistema i integriteta podataka u evidencijama.

Početna i očekivana vrijednost su 100%.

- Nivo ispunjenja zahtjeva ISO 27001 i ISO 9001.

Početna i očekivana vrijednost su 100%.

6.2. □ Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima

Osnova za izradu Srednjoročnog plana rada IDDEEA-e je Srednjoročni program rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Dokument strateškog okvira kojim se definiše rad institucija i politika sektora.

U skladu sa utvrđenim mandatom, misijom i vizijom IDDEEA-e određuje se srednjoročni cilj institucije koji se zasniva na provođenju prioriternih programa. Programi se sastoje od ključnih projekata koji će se realizovati u IDDEEA-i u toku srednjoročnog strateškog perioda.

6.2.1. □ Praćenje i evaluacija provođenja Srednjoročnog programa rada

U postupku realizacije prioriteta Srednjoročnog plana rada IDDEEA-e provodi se proces

monitoringa i praćenja koji ima za cilj uočavanje eventualnog odstupanja od plana, te ocjene da li će planirane aktivnosti postići učinak postavljenog cilja IDDEEA-e. Praćenje ili monitoring izvršenja vrši se pomoću izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada IDDEEA-e koji će IDDEEA dostaviti Ministarstvu finansija BiH i Direkciji za ekonomsko planiranje BiH najkasnije do 15. februara tekuće godine.

Svake tri godine sačinice se Izvještaj o evaluaciji provođenja Srednjoročnog plana rada institucije pomoću internog tijela u IDDEEA-i koji će kroz analizu postavljenih pokazatelja i ostvarenih rezultata dati konačnu ocjenu uspješnosti provođenja Srednjoročnog progama rada IDDEEA-e. U skladu sa Metodologijom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH, koja je sačinjena u skladu sa Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 62/14), IDDEEA će svoj Izvještaj o evaluaciji dostaviti Ministarstvu finansija i trezora BiH i Direkciji za ekonomsko planiranje BiH najkasnije do 1. maja.

6.3. Osnovni zaključci prethodnog Izvještaja o izvršenju plana rada

U nastavku se nalazi pregled realizacije i nekih postignutih rezultata u periodu 2019-2021. godina:

- ☐ Prelazak na novu verziju ISO standarda 9001 i 27001 čime je menadžment kvaliteta i sigurnosti informacija podignut na viši nivo

Tokom 2016. godine u IDDEEA-i je organizovana recertifikacija i obuka zaposlenih u odnosu na novu verziju ISO 27001 standarda. Zaposleni su stekli certifikate internih i eksternih auditora ISO 27001:2013, a IDDEEA je uspješno prošla kroz proces eksternog audita za ISO 9001 i 27001 standarde. Na ovaj način provjeren je sistem upravljanja kvalitetom i menadžment za sigurnost informacija, isti je podignut na viši nivo, odnosno prilagođen najnovijim svjetskim zahtjevima. Tokom 2018. godine u IDDEEA-i su tranzicijom na novu verziju ISO standarda 9001:2015 obezbijeđeni uslovi za dalju certifikaciju Agencije po ovom standardu i poboljšan menadžment kvalitetom u Agenciji. Aktivnosti su nastavljene i u 2019. godini kada je urađen eksterni audit. U toku 2021. godine resertifikacija ISO standarda 9001 i 27001 je uspješno okončana.

- ☐ Uvođenje CAF standarda

Tokom 2017. godine IDDEEA je pokrenula aktivnosti na implementaciji CAF standarda u saradnji sa Uredom koordinatora za reformu javne uprave u Bosni i Hercegovini (PARCO) i njemačkim GIZ-om – Jačanje javnih institucija u BiH. Radi se o prvom evropskom standardu upravljanja kvalitetom, stvorenim namjenski od strane javnog sektora s ciljem stalnog poboljšanja kvaliteta rada. U toku 2017. godine u IDDEEA-i je odlukom direktora formirana radna grupa za implementaciju CAF standarda čiji je zadatak bio da se definišu snage i područje rada IDDEEA koja se trebaju unaprijediti. Članovi radne grupe uz nesebičnu pomoć kolega iz Ureda/Kancelarije koordinatora za reformu javne uprave su primjenjujući

metodologiju CAFa pripremili Izvještaj o samoprocjeni IDDEEA. CAF standardi se redovno primjenjuju u instituciji što svakako doprinosi poboljšanju efikasnosti i unapređenju radnih procesa u obavljanju svakodnevnih aktivnosti.

- ☐ Digitalni potpis

IDDEEA je u postupku aktivnosti kako bi bila upisana u registar akreditovanih ovjerilaca u Bosni i Hercegovini vezano za izdavanje digitalnih sertifikata. IDDEEA je preko IPA II dobila određenu opremu koja je neophodna za implementaciju ovih aktivnosti. Takođe, posredstvom IPA projekata obezbjeđena su dodatna novčana sredstva, odnosno odabrana je konsultantska firma koja je učestvovala u procesu predsertifikacije i kasnije sertifikacije, koja je uspješno završena. Ovo su bili preduslovi za upis u registar akreditovanih ovjerilaca u Bosni i Hercegovini, pri Ministarstvu prometa i komunikacija BiH. Sve pomenute aktivnosti kao i ostale aktivnosti vezane za pravnu regulativu uspješno su završene u 2021. godini. Procedura u samom Ministarstvu komunikacija i transporta BiH je u završnoj fazi.

- ☐ Razvoj aplikacija u skladu sa Strategijom zamjene licenci koji se odnosi na zamjenu aplikacija koje se koriste za upravljanje evidencijama u nadležnosti IDDEEA-e, a za koje IDDEEA nije sama izradila softver te takođe prelazak na open source rješenje gdje god je to moguće i opravdano sa stanovišta ekonomskih i sigurnosnih parametara

Iako se u proteklom periodu IDDEEA suočila sa značajnim odlivom stručnog IT kadra, ipak se uspjelo, sopstvenim resursima, izraditi, odnosno prebaciti iz jedne u drugu tehnologiju, određeni broj aplikacija ili modula u pojedinim aplikacijama. Na ovaj način osigurava se jednostavnije i jeftinije održavanje sistema.

- ☐ Planiranje i izrada projekata – IPA II (Instrument pretpristupne pomoći) za period 2014-2017

Aktivnosti predviđene za period 2018-2020. godina realizovane su u potpunosti prema vremenskom okviru koji je dostavila Direkcija za evropske integracije (DEI). IDDEEA je razvila i isporučila Akcioni dokument (AD) koji je usvojilo Vijeće ministara BiH i prosljedilo Evropskoj komisiji (EK) na dalje postupanje. Plan IDDEEA je da se u narednim periodima koriste IPA fondovi. U toku 2021. godine značajan dio opreme iz IPA II projekta je isporučen i instalisan.

IDDEEA je preko Evropske komisije, u okviru projekta IPA 2017 nabavila i ugradila savremeni sistem videonadzora i kontrole pristupa, čime je poboljšana sigurnost prostorija u kojima je smješten Centar za skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata, Regionalni centar Sarajevo, kao i prostorije server sale u kojoj se nalazi baza podataka državljana BiH.

Agencija je preko Evropske komisije, u okviru projekta IPA 2017, nabavila opremu za personalizaciju i bojenje tablica (NFC press i hot stamping mashine), čime je modernizovan proces personalizacije registarskih tablica, povećana kontrola samog procesa

personalizacije, kao i smanjena mogućnost nastajanja greške u procesu personalizacije a time i značajno smanjena mogućnost nastanka škarta.

- ☐ Jačanje kapaciteta opreme IDDEEA-e čime se povećava dostupnost telekomunikacionih resursa na čitavom telekomunikacionom (TK) sistemu IDDEEA-e i efikasnost u funkcionisanju svih lokacija krajnjih korisnika sistema

Planirane nabavke opreme za zamjenu s ciljem povećanja kapaciteta i proširenja trebalo bi da se provode su kontinuirano u skladu sa planom. S obzirom da je u Bosni i Hercegovini u 2021. godini bila na snazi Odluka o privremenom finansiranju, te usljed činjenice da Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnim obavezama BiH za 2021. godinu nije niti donesen, nije bilo mogućnosti da se shodno zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju oblast javnih nabavki izvrši obnavljanje neophodne opreme u toj godini. IDDEEA je određene aktivnosti na jačanju kapaciteta uspjeli organizovati kroz IPA II projekat a ostalo će se nastaviti kada se za to steknu neophodni uslovi.

- ☐ E-Servisi – provođenje aktivnosti na stvaranju zakonskog osnova i održavanju tehničkih uslova za podršku nadležnim organima u postupku pružanja eUsluga prema građanima BiH s ciljem uspostavljanja komunikacije građana sa sistemom javne uprave

U toku je procedura vezana za upisa Agencije kod Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca pri Ministarstvu komunikacija i transporta čime će se steći uslovi za pružanje e-servisa prema građanima BiH. Ipak, ovaj dio u značajnoj mjeri zavisi i od spremnosti nadležnih organa. IDDEEA će, u sklopu realizacije IPA II projekta, u narednom periodu, da građanima omogućiti dodatne servise posredstvom portala otvorenih podataka.

- ☐ Saradnja sa Međunarodnom organizacijom za civilni avionski saobraćaj (ICAO) radi usaglašavanja standarda ID dokumenata u BiH sa ICAO 9303 standardom

Ostvarena je saradnja s domaćim institucijama u cilju pokretanja aktivnosti na ostvarivanju članstva u Međunarodnoj organizaciji za civilni avionski saobraćaj (ICAO) - Direktoriju javnih ključeva (ICAO PKD). Rezultat saradnje sa Direkcijom za civilno zrakoplovstvo BiH (BHDCA) je inicijativa za aktivnije uključivanje IDDEEA-e u korištenje servisa i usluga koje nudi ICAO zemljama članicama, dok bi s druge strane saradnja sa Graničnom policijom BiH (GP BiH) bila usmjerena na analizu benefita koje bi Bosna i Hercegovina ostvarila članstvom u ICAO PKD. Kako je analiza pokazala da bi BiH imala koristi od članstava u ICAO PKD, IDDEEA je predložila da se izradi Plan aktivnosti za pristupanje, te smo od 2019. godine postali član i od tog perioda, a na zahtjev ostalih članica se vrši automatska razmjena javnih ključeva.

Potpis

M.P