



NACRT

Broj: 15-04/1-07-1-194-20/26

Datum: _____ 2026. godine

**SREDNJOROČNI PLAN RADA
AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA, EVIDENCIJU I
RAZMJENU PODATAKA BIH
ZA PERIOD 2027 - 2029**



Banja Luka, 2026. godina

S a d r Ź a j

Poglavlje 1: Strateški okvir.....	3
Poglavlje 2: Mandat, misija i vizija institucije	4
2.1. Mandat	4
2.2. Izjava o misiji IDDEEA-e.....	4
2.3. Izjava o viziji IDDEEA-e	4
Poglavlje 3: Učesnici i partneri	5
3.1. Ključni partneri na državnom nivou	5
3.2. Ključni partneri na nivou entiteta, kantona i Brčko distrikta	5
3.3. Ključni partneri na opštinskom nivou	6
3.4. Ostali partneri IDDEEA-e u zemlji i na međunarodnom nivou.....	6
Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja	7
4.1. Analiza okruženja	7
4.2. Srednjoročni cilj	10
4.2.1. Specifični cilj.....	11
Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva.....	11
5.1. Predviđeni izvori finansiranja	11
5.2. Jačanje organizacionih kapaciteta	11
Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana.....	12
6.1. Definisanje ključnih pokazatelja	12
6.2. Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima.....	13
6.2.1. Praćenje provođenja Srednjoročnog plana rada	13
6.3. Osnovni zaključci prethodnog Izvještaja o izvršenju plana rada.....	14
Poglavlje 7: Prilozi	14

Poglavlje 1: Strateški okvir

Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljnjem tekstu: IDDEEA) osnovana je usvajanjem istoimenog zakona u junu 2008. godine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), kao upravna organizacija u okviru Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine zadužena za oblast identifikacionih dokumenata, skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata, te centralno vođenje evidencija i razmjenu podataka između nadležnih organa u Bosni i Hercegovini.

Djelokrug i nadležnosti IDDEEA-e propisane su članom 8. Zakona, prema kojem je IDDEEA nadležna za donošenje standarda iz oblasti identifikacionih dokumenata, administraciju i održavanje servera na kojima se nalaze podaci iz centralnih evidencija, hostovanje aplikacija putem kojih nadležni organi vode upravne postupke oko izdavanje ličnih dokumenata, održavanje mreže za prenos podataka između institucija svih nivoa vlasti i personalizaciju (štampanje) ličnih dokumenata, tehničko održavanje i elektronsko arhiviranje podataka i informacija koje se vode u evidencijama IDDEEA-e kao javnog dobra na nivou Bosne i Hercegovine, kao i digitalno potpisivanje u oblasti identifikacionih dokumenata, odnosno zadužena je za elektronske certifikate i elektronske potpise u vezi sa identifikacionim dokumentima, u skladu sa zakonom koji reguliše elektronski potpis, kao i saradnju sa međunarodnim institucijama koje su zadužene za oblast identifikacionih dokumenata.

Ključni strateški dokument koji definiše strateške pravce razvoja identifikacionih dokumenata je Strategija razvoja Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) 2016–2020.¹ Dokument se temelji na zakonskim nadležnostima IDDEEA-e definisanim Zakonom o IDDEEA-i („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), kao i savremenim aspektima razvoja definisanim ICAO standardima 9303² i relevantnim EU direktivama. IDDEEA je u procesu okončanja aktivnosti oko izrade novog strateškog dokumenta koji obuhvata period 2026-2030 i koji će se koristiti u narednim periodima.

Nacrtom navedenog strateškog dokumenta naglašeni su strateški ciljevi IDDEEA-e koji se mogu podijeliti u sljedeće cjeline:³

- Povećanje transparentnosti i poboljšanje procesa upravljanja,
- Unapređenje procesa personalizacije i poboljšanje sigurnosti identifikacionih dokumenata,

¹ Strategija razvoja IDDEEA-e 2016 – 2020 usvojena je na 77. sjednici Vijeća ministara BiH odražnoj 13.10.2016. godine.

² ICAO 9303 definiše standarde u oblasti identifikacionih dokumenata, više na <https://www.icao.int>.

³ Izvod iz Strategije razvoja IDDEEA-e 2016 – 2020.

- Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta,
- Povećanje stepena sigurnosti kroz standardizaciju i optimizaciju radnih procesa,
- Implementacija razvojno-investicionih i međunarodnih projekata i jačanje međunarodne saradnje,
- Jačanje ljudskih potencijala.

Poglavlje 2: Mandat, misija i vizija institucije

2.1.Mandat

IDDEEA je nadležna za donošenje standarda iz oblasti identifikacionih dokumenata, administriranje mreže za prenos podataka, vođenje centralnih evidencija, kao i za personalizaciju identifikacionih dokumenata i dokumenata za registraciju vozila.

U okviru svojih zakonom utvrđenih nadležnosti, IDDEEA ostvaruje saradnju sa velikim brojem institucija i organa na svim nivoima vlasti u Bosni i Hercegovini, međunarodnim organizacijama, kao i sa privrednim subjektima u zemlji i inostranstvu.

Poslovi iz oblasti građanskih stanja i razmjene podataka u Bosni i Hercegovini obavljaju se na različitim nivoima vlasti, pri čemu IDDEEA pruža tehničku i informacionu podršku nadležnim organima i ostvaruje kontinuiranu saradnju u izvršavanju njihovih zakonom propisanih nadležnosti.

Saradnja se uglavnom ostvaruje u oblasti administracije mreže za prenos podataka i vođenja centralnih evidencija u vezi sa rješavanjem građanskih stanja (izdavanje ličnih dokumenata, prijava i odjava prebivališta i boravišta, određivanje matičnog broja, registracija vozila, izdavanje pograničnih propusnica i tahografskih kartica) te razmjene podataka (razmjena podataka između agencija za provođenje zakona, kao i elektronske provjere podataka u matičnim uredima koji se koriste u procesu izdavanja ličnih dokumenata).

2.2. Izjava o misiji IDDEEA-e

Obezbjediti tehničke uslove za izdavanje i izradu identifikacionih dokumenata za građane BiH u skladu sa EU regulativama i ICAO standardima.

2.3. Izjava o viziji IDDEEA-e

Obezbjediti maksimalan kvalitet i bezbjednost u oblasti razvoja i izrade identifikacionih dokumenata za građane Bosne i Hercegovine.

Poglavlje 3: Učesnici i partneri

3.1. Ključni partneri na državnom nivou

- Ministarstvo civilnih poslova,
- Ministarstvo inostranih poslova,
- Ministarstvo bezbjednosti,
- Ministarstvo komunikacija i transporta,
- Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice,
- Agencija za zaštitu ličnih podataka,
- Granična policija,
- Državna agencija za istrage i zaštitu (SIPA),
- Služba za poslove sa strancima,
- Obavještajno-bezbjednosna agencija (OBA),
- Centralna izborna komisija,
- Visoki sudski i tužilački savjet (VSTS),
- Uprava za indirektno oporezivanje (UIO),
- Direkcija za evropske integracije (DEI),
- Ured koordinatora za reformu javne uprave (PARCO),
- Agencija za državnu službu (ADS).

3.2. Ključni partneri na nivou entiteta, kantona i Brčko distrikta

- MUP Republike Srpske,
- Federalni MUP,
- MUP Unsko-sanskog kantona,
- MUP Posavskog kantona,
- MUP Tuzlanskog kantona,
- MUP Zeničko-dobojskog kantona,
- MUP Bosansko-podrinjskog kantona,
- MUP Srednjobosanskog kantona,
- MUP Hercegovačko-neretvanskog kantona,
- MUP Zapadnohercegovačkog kantona,
- MUP Kantona Sarajevo,
- MUP Kantona 10,
- Policijski organi,
- Ministarstvo uprave i lokalne samouprave Republike Srpske,
- Ministarstvo pravde Federacije BiH,

- Kantonalni/okružni sudovi,
- Inspekcije u Federaciji BiH i kantonima,
- Inspektorat Republike Srpske,
- Porezna uprava Federacije BiH,
- Poreska uprava Republike Srpske,
- Javni registar Brčko distrikta,
- Policija Brčko distrikta,
- Pravosudni organi Brčko distrikta,
- Inspektorat Brčko distrikta,
- Poreska uprava Brčko distrikta.

3.3. Ključni partneri na opštinskom nivou

- Matični uredi,
- Opštinske izborne komisije,
- Opštinski/osnovni sudovi,
- Komunalne policije,
- Inspekcije na opštinskom nivou.

3.4. Ostali partneri IDDEEA-e u zemlji i na međunarodnom nivou

IDDEEA takođe sarađuje i sa organima na svim nivoima vlasti koji shodno propisima o prekršajima vode prekršajne postupke i dostavljaju podatke u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije.

Pored domaćih institucija, IDDEEA vrlo uspješno sarađuje i sa Delegacijom Evropske unije u BiH uz čiju je finansijsku podršku u proteklom periodu realizovano nekoliko projekata iz CARDS i IPA fondova. Česta je saradnja sa TAIEX kancelarijom iz Brisela (organizovanje radionica i ekspertske misije).

IDDEEA, za potrebe nabavke specifičnih sistema i materijala za personalizaciju ličnih dokumenata, dokumenata za registraciju vozila i za nesmetano obavljanje drugih poslova iz zakonom definisanih nadležnosti, uspješno sarađuje sa kompanijama iz zemalja Evropske unije i okruženja.

Saradnja IDDEEA-e sa organima na svim nivoima vlasti, međunarodnim institucijama i stranim kompanijama realizuje se po jasno definisanim procedurama koje su zasnovane na odredbama zakona i ostalih zakonskih propisa koji su važeći u BiH, kao i preporukama, standardima, regulativama i konvencijama Evropske unije i UN-a.

Posebna pažnja je usmjerena na tehničke i sistemske mjere zaštite prilikom elektronske obrade i razmjene podataka, kao i na samu zaštitu ličnih podataka građana.

Pokazatelj da se svi radni procesi, uključujući i saradnju sa eksternim subjektima, realizuju u skladu sa jasno definisanim i strogim kriterijumima i standardima predstavlja činjenica da je IDDEEA 2012. godine sertifikovana prema standardima ISO 9001 za upravljanje kvalitetom i ISO/IEC 27001 za upravljanje bezbjednošću informacija, dok je 2025. godine sertifikovana i prema standardima ISO 14001 za upravljanje zaštitom životne sredine, ISO/IEC 27701 za upravljanje privatnošću informacija, ISO 37001 za upravljanje sistemom protiv mita i ISO 45001 za upravljanje bezbjednošću i zdravljem na radu.

Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja

Srednjoročni cilj IDDEEA-e definisan je u skladu sa strateškim ciljevima utvrđenim strateškim okvirom, uz uvažavanje mandata, misije i vizije IDDEEA-e.

U skladu sa nacrtom Strateškog okvira Bosne i Hercegovine, srednjoročni cilj IDDEEA-e doprinosi prioritetu: *“Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava”* iz kojeg proizilazi i strateški cilj IDDEEA-e: *“Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor”*.

Pri definisanju srednjoročnog cilja izvršena je analiza internog i eksternog okruženja, kojom su identifikovane ključne snage i slabosti institucije, kao i prilike i prijetnje koje mogu uticati na realizaciju planiranih ciljeva.

4.1. Analiza okruženja

Analiza okruženja u kojem djeluje IDDEEA provedena je primjenom SWOT metode, a njeni rezultati prikazani su u sljedećim tabelarnim prikazima.

	Analiza SNAGA IDDEEA-e	Analiza SLABOSTI IDDEEA-e
Resursi	1. Visok stepen kvalifikovanih kadrova; 2. Postojanje ljudskih resursa za vlastiti razvoj softverskih aplikacija za internu upotrebu i potrebe prijemnih i izvornih organa; 3. Edukacija i kontinuiran napredak u izgradnji kapaciteta stručnog kadra; 4. Veliki broj radnih zadataka organizovano elektronski kroz odgovarajuće module u okviru informacionog sistema IDDEEA-e; 5. Obezbeđena kvalitetna IT oprema i redovno održavanje; 6. Razvijen interni portal IDDEEA-e za ekonomičnije i brže obavješćavanje službenika o aktivnostima IDDEEA-e, zakonskim i internim podzakonskim aktima; 7. Dobra informatička pismenost kadrova; 8. Obučeni kadrovi za kontrolu i vještačenje identifikacionih dokumenata; 9. Osigurani stabilni izvori finansiranja za izvršavanje radnih zadataka IDDEEA-e.	1. U određenim organizacionim jedinicama nedostaje kadrova predviđenih sistematizacijom radnih mjesta; 2. Angažovanje trećih lica (softverskih kompanija) za održavanje i unapređivanje postojećih, odnosno izradu novih aplikacija; 3. Nedovoljna finansijska sredstva za pohađanje potrebnih obuka u cilju unapređenja stručnih znanja zaposlenih; 4. Neadekvatan radni prostor za realizaciju radnih zadataka u određenim organizacionim jedinicama zbog nepostojanja vlastite infrastrukture (zgrada); 5. Neprecizno definisane odgovornosti za ažuriranje informacija u informacionom sistemu IDDEEA-e.

Organizacija	1. Usvojeni ISO standardi iz oblasti upravljanja kvalitetom (ISO 9001), bezbjednošću informacija (ISO 27001), upravljanja zaštitom životne sredine (ISO 14001), upravljanja privatnošću informacija (ISO/IEC 27701), upravljanja sistemom protiv mita (ISO 37001) i upravljanja bezbjednošću i zdravljem na radu (ISO 45001) ; 2. Centralizovan način skladištenja i proizvodnje identifikacionih dokumenata; 3. Uspostavljen siguran lanac identiteta u procesu izdavanja identifikacionih dokumenata; 4. Razvijen Document Management sistem za elektronsko upravljanje dokumentima; 5. Uspostavljen informacioni sistem IDDEEA-e za elektronsko upravljanje sistemom putnih naloga, kontrola goriva, kontrola korišćenja telefona, sistem nabavke i sistem izvještavanja o radu; 6. Razvijen sistem video nadzora osjetljivih tačaka, alarmni i vatrodiojavni sistem, te elektronska evidencija ulazaka i izlazaka; 7. Razvijen GPS sistem za elektronsko praćenje službenih vozila; 8. Uspostavljen sistem ocjenjivanja državnih službenika i zaposlenika; 9. Razvijena e-Learning platforma za edukaciju i testiranje znanja službenika; 10. Kreditiranje internih obuka od strane ADS-a kroz primjenu e-Learning platforme IDDEEA-e; 11. Uspostavljen sistem upravljanja projektima; 12. Implementiran sistem bezbjednosne provjere kod nadležnog organa svih službenika i eksternih partnera IDDEEA-e; 13. Implementiran sistem borbe protiv korupcije; 14. Dobra koordinacija sa donatorima i međunarodnim finansijskim institucijama; 15. Dobra komunikacija sa nadležnim organima u obavljanju redovnih aktivnosti na razmjeni podataka elektronskim putem.	1. Spora procedura za stvaranje uslova kod korisnika za neometan pristup SDH sistemu prenosa podataka; 2. Nemogućnost dobijanja adekvatnih dozvola od strane nadležnog organa za jačanje kapaciteta i povećanja nivoa bezbjednosti mrežne infrastrukture u Bosni i Hercegovini; 3. Složene i teško predvidljive implementacione aktivnosti na instalaciji IT opreme u Agenciji; 4. Dinamika procesa proizvodnje identifikacionih dokumenata zavisi od kontinuiteta proizvodnje kod isporučioaca obrazaca dokumenata; 5. Dug rok izdavanja hitne putne isprave zbog vremena potrebnog za izradu tijela dokumenta (predpersonalizacija); 6. Revizorska mišljenja kojima su utvrđena određene slabosti u planiranju, realizaciji i finansijskom upravljanju (javne nabavke).
--------------	--	--

Rezultati rada	1. Izvršavanje zadataka u skladu sa rokovima koji su utvrđeni Strategijom razvoja IDDEEA-e, Planom rada IDDEEA-e, zakonima, pravilnicama, instrukcijama i procedurama; 2. Kontinuirana komunikacija i pravovremeno dostavljanje odgovora strankama – fizičkim i pravnim licima; 3. Vlastitim ljudskim resursima kreiran sistem za izdavanje ličnih dokumenata u Bosni i Hercegovini na bazi elektronske razmjene podatka između nadležnih organa; 4. Razvijena IT infrastruktura za automatsku provjeru podatka kod entitetskih nadležnih organa; 5. Razvijena PKI struktura za podršku razvoju e-Usluga u Bosni i Hercegovini; 6. Usklađenost ličnih dokumenata u BiH (LK, VD i putne isprave) sa najnovijim standardima EU i ICAO.	1. Neblagovremeno donošenje zakonskih propisa na svim nivoima vlasti koji regulišu oblast projektovanu Strategijom razvoja kao cilj IDDEEA-e; 2. Neadekvatni kapaciteti i spor tehnološki napredak institucija sa kojima IDDEEA sarađuje u realizaciji planiranih ciljeva; 3. Nedovoljno razumijevanje uloge i značaja elektronskih servisa od strane javnosti i nadležnih organa; 4. Sistem javne prezentacije postignutih rezultata Agencije.
	Analiza PRILIKA IDDEEA-e	Analiza PRIJETNJI IDDEEA-e
Političke	1. Proces pridruživanja evropskim integracijama i podrška Kancelarije EU u BiH; 2. Jasne EU smjernice u oblasti sistema identifikacionih dokumenata; 3. Nesmetano usvajanje redovnih izvještaja o praćenju aktivnosti donatora/kreditora u BiH; 4. Aktivnosti usklađene sa Strategijom javne uprave i revidiranog akcionog plana; 5. Omogućavanje slobodnog kretanje građanima BiH u procesu bezviznog režima (biometrijski pasoš); 6. Provođenje reformi javne uprave i drugih reformi.	1. Neharmonizovani propisi na nivou države i entiteta; 2. Neblagovremeno stvaranje zakonskih pretpostavki za realizaciju određenih aktivnosti iz domena rada IDDEEA-e; 3. Neispunjavanje ili veoma sporo ispunjavanje ciljeva iz Revidiranog akcionog plana i Strategije reforme javne uprave u BiH na svim nivoima vlasti; 4. Neprovođenje odredbi Zakona o elektronskom potpisu i elektronskom dokumentu BiH.
Ekonomске	1. Redovno finansiranje kroz Budžet; 2. Mogućnost pristupa donatorskim sredstvima kroz IPA II projekte; 3. Pristup Twinning projektima u oblastima iz nadležnosti IDDEEA-e; 4. Značajne uštede finansijskih sredstava za nabavku potrošnog materijala koji se koristi u svakodnevnom radu kroz uvođenje DMS-a i elektronske pisarnice.	1. Finansijska ograničenja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u IDDEEA-i; 2. Nedovoljna finansijska sredstava za motivisanje ljudskih potencijala za podršku u procesu stručnog usavršavanja i drugih oblika edukacije; 3. Složenost postupaka javnih nabavki usljed specifične i visokosofisticirane opreme koja je potrebna u obavljanju prioritetnih ciljeva IDDEEA-e i česta nekompatibilnost pružaoca usluge sa zahtjevima IDDEEA-e.

Socijalne i društvene	1. Uspostavljen kontakt-centar i Helpdesk sistem IDDEEA-e za podršku vanjskim korisnicima; 2. Upotreba portala IDDEEA-e u komunikaciji između službenika i obučених korisnika nadležnih organa; 3. Razvijen sistem javnih konsultacija putem IDDEEA web-stranice i saradnja sa zainteresovanim stranama i nevladinim organizacijama u izradi pravnih propisa i drugih akata iz nadležnosti IDDEEA-e; 4. Primjena odredbi Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH; 5. Komunikacija s javnošću putem društvenih mreža Facebook, LinkedIn i X (bivši Twitter); 6. Ostvarena saradnja sa akademskom zajednicom kroz projekat „Dan otvorenih vrata“ u smislu pružanja mogućnosti najboljim studentima elektrotehničkih i srodnih fakulteta da se upoznaju sa radom IDDEEA-e.	1. Odlazak stručnih kadrova; 2. Nepostojanje adekvatnog sistema motivisanja ljudskih potencijala; 3. Nerazumijevanje okruženja o ulozi IDDEEA-e u oblasti razvoja sistema dokumenata u BiH; 4. Prekid isporuke identifikacionih dokumenata prema nadležnim organima dovodi do nemogućnosti da građani BiH koriste prava definisana zakonskim propisima; 5. Nepovjerenje javnosti u informacijsku sigurnost i zaštitu ličnih podataka.
Tehnološke	1. Korištenje postojećeg informacionog sistema IDDEEA-e u svakodnevnom radu; 2. Upotreba kontrolnih mehanizama kroz informacioni sistem IDDEEA-e; 3. Savremena i standardizovana IT infrastruktura i stručno znanje; 4. Razvijeni mehanizmi interne IT podrške; 5. Stvoreni uslovi za eksternu IT podršku drugim organima u cilju uvezivanja u jedinstven IT sistem; 6. Postojanje tzv. „disaster recovery“ lokacije koja obezbjeđuje kontinuitet informacionog sistema IDDEEA-e; 7. Centralizovani sistemi nadzora rada mrežne infrastrukture i virtualizacije servera IDDEEA-e; 8. Uspostavljanje e-Uprave; 9. Razmjena podataka između prijemnih i izvornih organa kroz G2G, G2B i G2C uslugu; 10. Stvoreni uslovi za izdavanje smart kartica korisnicima sistema; 11. Uvezanost u tahonet; 12. Visoko zaštićen proces izrade identifikacionih dokumenata.	1. Nedostatak podrške i sporost u procesu stvaranja uslova za digitalno potpisivanje na osnovu e-LK; 2. Nezainteresovanost nadležnih organa za pružanje e-Usluga korisnicima na bazi elektronske lične karte; 3. Neadekvatna ili nedovoljno razvijena informatička infrastruktura kod nadležnih organa za stvaranje uslova za korišćenje e-Usluga; 4. Nedovoljna informatička pismenost u javnom sektoru; 5. Neuvezanost postojećih sistema i potreba za uvođenjem novih sistema; 6. Ograničena razmjena podataka između organa javne uprave; 7. Nepostojanje tzv. back-up lokacije za personalizaciju dokumenata manjih kapaciteta u slučajevima prekida ili zastoja rada primarne proizvodne jedinice; 8. Nedostatak čuvanih radio relejnih objekata za potrebe očuvanja SDH mreže.
Pravne	1. Postojanje Strategije razvoja IDDEEA-e; 2. Postojanje Srednjoročnog plana rada institucije; 3. Provođenje ICAO preporuka; 4. Primjena EU direktiva; 5. Postavljanje i provođenje standarda na lokacijama nadležnih organa i implementacija antikorupcionih programa; 6. Stvaranje uslova za članstvo Bosne i Hercegovine u ICAO PKD.	1. Neusvajanje zakonskih pretpostavki za stvaranje tehničkih uslova za podršku izvornim i prijemnim organima u procesu pružanja e-Usluga građanima; 2. Nedovoljna finansijska sredstava za uplatu kotizacije za članstvo u ICAO PKD; 3. Sporost u diplomatskom kanalu za realizaciju članstva u ICAO PKD.

4.2. Srednjoročni cilj

Srednjoročni cilj IDDEEA-e je unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnost izvornim i prijemnim organima.

Realizacija srednjoročnog cilja IDDEEA-e zasniva se na realizaciji specifičnog cilja za čije provođenje je definisan odgovarajući program i projekti u strateškom periodu od 2027 – 2029. godine.

4.2.1. Specifični cilj

U skladu sa nadležnostima IDDEEA BiH, obezbijediti maksimum usluga za građane, nadležne organe, institucije i pravna lica, a sve u skladu sa evropskim i globalnim regulativama.

Specifični cilj realizovaće se kroz Program: Personalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka.

Obuhvata sljedeće programske aktivnosti:

1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila
2. Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima

Projekat: Izgradnja zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i njenih organizacionih jedinica.

Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva

5.1. Predviđeni izvori finansiranja

Za realizaciju programa i pripadajućih projekata, a u cilju implementacije postavljenog srednjoročnog cilja i specifičnog cilja definisanih Srednjoročnim planom rada IDDEEA 2027-2029, potrebno je izdvojiti 175.347.185 KM iz budžeta institucija BiH. Navedena finansijska sredstva su potrebna za jačanje i razvoj ljudskih i tehničkih kapaciteta IDDEEA-e u cilju izvršenja Srednjoročnog plana rada institucije.

5.2. Jačanje organizacionih kapaciteta

U projektovanom periodu (2027-2029) IDDEEA će kontinuirano raditi na jačanju kadrovskih kapaciteta u smislu ulaganja u razvoj postojećih kadrova i/ili prijem stručnog kadra specifičnog znanja (razvoj i održavanje informacionog sistema, bezbjednost dokumenata i sl.).

U narednoj tabeli dat je pregled strateških ciljeva za edukaciju kadrova sa kriterijumom za postizanje tih ciljeva. Strateški ciljevi u ovoj oblasti postavljeni su u skladu sa drugim relevantnim strateškim dokumentima IDDEEA-e.⁴

⁴ Izvod iz Strategije razvoja IDDEEA 2016 – 2020, str. 18.

Mjere	Cilj
Specijalističke obuke iz oblasti sigurnosti identifikacionih dokumenata, održavanja i unutrašnjeg obezbjeđenja objekta, zaštite na radu	Obučeni kadrovi za primjenu aktuelnih standarda iz oblasti identifikacionih dokumenata; Obezbeđeni certifikovani službenici koji rade na poslovima održavanja i unutrašnjeg obezbjeđenja objekta; Unaprjeđene vještine terenskih ekipa u domenu sigurnog i efikasnog rada na terenu prilikom održavanja opreme.
Specijalističke obuke iz oblasti sigurnosti sistema	Obezbijediti 2 certifikovana inženjera iz oblasti internet sigurnosti; Obezbijediti 25% certifikovanih inženjera iz oblasti administracije baza, razvoja aplikacija, mreže, operativnih sistema i usluga; Obezbijediti 2 certifikovana inženjera iz oblasti PKI (autentikacija, certifikacija, LDAP).
Obuke iz oblasti finansijsko - pravnih poslova	Unaprjeđena znanja službenika iz oblasti upravno-pravnih postupaka, menadžmenta ljudskih resursa, evropskih integracija, finansijskog poslovanja, planiranja i javnih nabavki, računovodstva i poslovnih finansija.
Obuke iz oblasti zaštite ličnih i tajnih podataka	Nastaviti saradnju sa Ministarstvom bezbjednosti BiH, Sektorom za zaštitu tajnih podataka i Agencijom za zaštitu ličnih podataka BiH u cilju unaprjeđenja znanja iz oblasti zaštite ličnih i tajnih podataka.
Obuke iz oblasti informatičkih znanja	Obezbijediti da što veći broj službenika prođe ECDL i slične obuke iz oblasti informatike. Cilj je da preko 90% službenika uspješno vlada osnovnim paketom Microsoft Office.
Obuke iz oblasti stranih jezika	Preko 90% službenika IDDEEA-e da koristi engleski jezik.

Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana

6.1. Definisanje ključnih pokazatelja

Uspješnost realizacije Programa „Personalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka“ pratiće se putem sljedećih pokazatelja ishoda:

1. Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata
Praćenje pokazatelja vršiće se na osnovu broja personalizovanih i isporučenih identifikacionih dokumenata u planskom periodu.
2. Broj izrađenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila
Pokazatelj se odnosi na kontinuirano obezbjeđivanje procesa izrade i isporuke registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila, uz održavanje planirane dinamike realizacije u planskom periodu.
3. Sigurnost sistema u skladu sa standardima (%)
Cilj je održavanje visokog nivoa sigurnosti informacionog sistema i zaštite podataka, u skladu sa važećim standardima i internim procedurama.
4. Dostupnost centralnog sistema evidencija (%)
Praćenje dostupnosti centralnih evidencija i mreže za prenos podataka vršiće se s ciljem održavanja kontinuiteta rada sistema i dostupnosti usluga nadležnim organima.
5. Okvir za praćenje realizacije projekata „Izgradnja objekta za smještaj IDDEEA i njenih organizacionih jedinica“ vršiće se putem pokazatelja stepena realizacije radova u skladu sa planiranom dinamikom izvođenja projekta i raspoloživim finansijskim sredstvima.

R.b	Pokazatelj ishoda (jedinica mjere)	Početna vrijednost (2026)	Ciljana vrijednost		
			2027	2028	2029
1.	Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	1.231.000	1.137.500	1.034.750	867.750
2.	Broj izrađenih reg. tablica i dok. za registraciju vozila	2.995.500	1.980.000	2.630.000	2.620.000
3.	Sigurnost sistema u skladu sa standardima	99%	99%	99%	99%
4.	Dostupnost centralnog sistema evidencija	99%	99%	99%	99%
5.	Stepen realizacije radova na provedbi projekta izgradnje zgrade	55%	18%	27%	0

6.2. Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima

Osnova za izradu Srednjoročnog plana rada IDDEEA-e je Srednjoročni program rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Dokument strateškog okvira kojim se definiše rad institucija i politika sektora.

U skladu sa utvrđenim mandatom, misijom i vizijom IDDEEA-e određuje se srednjoročni cilj institucije koji se zasniva na provođenju prioritnog programa. Program se sastoji od ključnih projekata koji će se realizovati u IDDEEA-i u toku srednjoročnog strateškog perioda.

6.2.1. Praćenje provođenja Srednjoročnog plana rada

U postupku realizacije prioriteta Srednjoročnog plana rada IDDEEA-e provodi se proces praćenja realizacije planiranih aktivnosti i ostvarenja definisanih pokazatelja s ciljem pravovremenog uočavanja eventualnih odstupanja od plana i procjene stepena ostvarenja postavljenih ciljeva.

U skladu s Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 48/24 i 79/24), IDDEEA prati realizaciju ciljeva, programa, projekata i pokazatelja definisanih Srednjoročnim planom rada.

Na osnovu prikupljenih podataka IDDEEA priprema Izvještaj o provođenju Srednjoročnog plana rada, koji se dostavlja Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine i Direkciji za ekonomsko planiranje Bosne i Hercegovine u rokovima propisanim tom odlukom.

6.3. Osnovni zaključci prethodnog Izvještaja o izvršenju plana rada

Prema Izvještaju o provođenju plana rada za 2025. godinu, realizacija srednjoročnog i specifičnog cilja IDDEEA BiH ocjenjuje se kao uspješna. Ključni pokazatelji učinka ostvareni su u planiranim vrijednostima.

Obezbijeđena je kontinuirana dostupnost evidencija i mrežne infrastrukture (100%), održana potpuna usklađenost sa međunarodnim i EU standardima u oblasti identifikacionih dokumenata, te je proces personalizacije dokumenata realizovan uz kontrolisan nivo tehničkog škarta (ispod 2%).

Tokom izvještajnog perioda ostvaren je napredak u oblasti sertifikacije i resertifikacije međunarodnih standarda (ISO i eIDAS), razvoja sistema digitalnog potpisa i elektronskih usluga, jačanja telekomunikacionih i cyber sigurnosnih kapaciteta, kao i u pripremi i realizaciji kapitalnih infrastrukturnih projekata.

Kao ključni izazov identifikovan je nedostatak stručnog kadra, posebno u oblasti informacionih tehnologija, što predstavlja potencijalni rizik za dugoročno održavanje i dalji razvoj informacionog sistema.

Iskustva iz 2025. godine poslužila su kao osnova za unapređenje upravljanja rizicima, realnije planiranje pokazatelja i jačanje institucionalnih kapaciteta u srednjoročnom periodu 2027–2029.

Poglavlje 7: Prilozi

Akcioni plan Obrazac 1: Pregled mjera i veza sa strateškim dokumentom

Akcioni plan Obrazac 2: Pregled programa, programskih aktivnosti, projekata i planiranih akata

Akcioni plan Lista visokih i i kritičnih strateških rizika i mjera za otklanjanje rizika

Direktor
prof.dr. Almir Badnjević
дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

b) AKCIONI PLAN:

Obrazac 1: PREGLED MJERA I VEZA SA STRATEŠKIM OKVIROM

Tabela 1. Pregled mjera i povezanih elemenata preuzetih iz SPRVM, odnosno relevantnih strateških dokumenata

R.b	Strateški cilj:	Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor												
R.b.	Prioritet:	Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava												
R.b.	MJERA	Veza sa strateškim dokumentom	Pokazatelj (jedinica mjere)	Početna vrijednost pokazatelja (2026)	Ciljane vrijednosti pokazatelja			Programska aktivnost/projekat u okviru koje se planiraju sredstva za provođenje mjere / kandidovani projekat **	Izvor finansiranja za realizaciju mjere ukupno za period od n+1 do n+3 (označiti izvor bez kvantifikacije)					
					2027	2028	2029		Budžet	Kredit	Donacija / grant	Ostali izvori	n/a***	
1.1.1.	Analizirati postojeće identifikacione dokumente i uporediti ih sa najnovijim ICAO, GDPR-om i EU standardima, izraditi plan implementacije uz nabavku novih tehnologija i obuku osoblja	Mjere predstavljaju kontinuitet strateških opredjeljenja IDDEEA BiH iz Strategije razvoja Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH za period 2016–2020 (usvojene na 77. sjednici Vijeća ministara BiH, 13.10.2016. godine), te se planiraju za realizaciju u narednom periodu.	Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	1,231,000	1,137,500	1,034,750	867,750	Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, reg. tablica i dokumenata za reg. vozila	x					
1.1.2.	Analiza trenutnih uslova, procesa i sistema za oporavak od katastrofa i procesa backup-a, uz identifikaciju potrebnih poboljšanja	Mjere predstavljaju kontinuitet strateških opredjeljenja IDDEEA BiH iz Strategije razvoja Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH za period 2016–2020 (usvojene na 77. sjednici Vijeća ministara BiH, 13.10.2016. godine), te se planiraju za realizaciju u narednom periodu.	Broj izrađenih i isporučenih reg. tablica i dokumenata za registraciju vozila	2,995,500	1,980,000	2,630,000	2,620,000	Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, reg. tablica i dokumenata za reg. vozila	x					
1.1.3.	Analiza postojećih zahtjeva za prenos podataka i pregled dostupnih tehnologija	Mjere predstavljaju kontinuitet strateških opredjeljenja IDDEEA BiH iz Strategije razvoja Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH za period 2016–2020 (usvojene na 77. sjednici Vijeća ministara BiH, 13.10.2016. godine), te se planiraju za realizaciju u narednom periodu.	Sigurnost sistema u skladu sa standardima	99%	99%	99%	99%	Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima	x					
1.1.4.	Analiza sistema bezbjednosti uz razvoj politika, procedura, tehničke infrastrukture i alata	Mjere predstavljaju kontinuitet strateških opredjeljenja IDDEEA BiH iz Strategije razvoja Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH za period 2016–2020 (usvojene na 77. sjednici Vijeća ministara BiH, 13.10.2016. godine), te se planiraju za realizaciju u narednom periodu.	Dostupnost centralnog sistema evidencija	99%	99%	99%	99%	Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima	x					
1.1.5.	Rješavanje smještaja organizacionih jedinica	Mjere predstavljaju kontinuitet strateških opredjeljenja IDDEEA BiH iz Strategije razvoja Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH za period 2016–2020 (usvojene na 77. sjednici Vijeća ministara BiH, 13.10.2016. godine), te se planiraju za realizaciju u narednom periodu.	Stepen realizacije radova na provedbi projekta izgradnje zgrade	55%	18%	27%	0	Izgradnja objekta za smještaj IDDEEA i njenih organizacionih jedinica IBIH IDDEEA-5	x					

* Tabelu popuniti za svaki prioritet

** Projekti (bez obzira na status) se navode sa šifrom projekta iz PIMIS-a

*** Za kandidovane projekte sredstva za finansiranje nisu osigurana, zato izvor finansiranja nije utvrđen.

Tabela 2. Pregled projekata koji neposredno doprinose realizaciji prioriteta i strateških ciljeva

R.b.	Strateški cilj:	Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor						
R.b.	Prioritet:	Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava						
R.b.	Naziv projekta*	Status projekta**	Izvor finansiranja (označiti izvor bez kvantifikacije)					Rok završetka projekta****
			Budžet	Kredit	Donacija / grant	Ostali izvori	n/a***	
1	Izgradnja objekta za smještaj IDDEEA i njenih organizacionih jedinica IBIH IDDEEA-5	I	x					2028
2	Jačanje kapaciteta i informacionog sistema IDDEEA IBIH IDDEEA 10	I	x					2028

* Naziv projekta i šifra iz PIMIS-a.

** K-Kandidovan; O- Odboren; I - u implementaciji.

*** Za kandidovane projekte sredstva za finansiranje nisu osigurana, zato izvor finansiranja nije utvrđen.

**** Navodi se zadnja godina implementacije

b) AKCIONI PLAN:

Obrazac 2: PREGLED PROGRAMA, PROGRAMSKIH AKTIVNOSTI, PROJEKATA I PLANIRANIH AKATA

Tabela 1. Planirane programske aktivnosti i projekti za koje su osigurana sredstva

NAZIV PROGRAMA:		Personalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka													
CILJ PROGRAMA:		Osigurati efikasnu, sigurnu i standardizovanu personalizaciju identifikacionih i registarskih dokumenata, pouzdano vođenje centralnih evidencija te neprekidnu mrežnu dostupnost podataka nadležnim organima, uz poštovanje važećih propisa i međunarodnih standarda													
R.b.	Pokazatelj ishoda (jedinica mjere)	Početna vrijednost (2026)	Ciljana vrijednost												
			2027	2028	2029										
1	Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	1,231,000	1,137,500	1,034,750	867,750										
2	Broj izrađenih reg. tablica i dok. za registraciju vozila	2,995,500	1,980,000	2,630,000	2,620,000										
3	Sigurnost sistema u skladu sa standardima	99%	99%	99%	99%										
4	Dostupnost centralnog sistema evidencija	99%	99%	99%	99%										
5	Stepen realizacije radova na provedbi projekta izgradnje zgrade	55%	18%	27%	0										
R.b.	PROGRAMSKA AKTIVNOST/PROJEKAT (šifra projekta u PIMIS-u)	Pokazatelj rezultata (jedinica mjere)	Početna vrijednost (2026)	Ciljana vrijednost			Procjena troškova				Izvori finansiranja				
				2027	2028	2029	2027	2028	2029	Ukupno za PA/projekat	Budžet	Kredit	Donacija/grant	Ostali izvori	Ukupno za PA/projekat
1	Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih	Broj urađenih i isporučenih ličnih karata	350,000	300,000	300,000	250,000	6,800,256	6,774,362	6,355,462	19,930,080	19,930,080				19,930,080

	tablica i dokumenata za reg. vozila	Broj urađenih i isporučenih vozačkih dozvola	250,000	250,000	225,000	225,000	3,181,769	2,935,935	3,106,094	9,223,798	9,223,798				9,223,798
		Broj urađenih i isporučenih putnih isprava	630,000	550,000	460,000	370,000	18,335,612	15,663,114	13,348,876	47,347,602	47,347,602				47,347,602
		Broj izrađenih i isporučenih registrarskih tablica	395,000	530,000	530,000	520,000	5,941,605	6,813,844	7,174,592	19,930,041	19,930,041				19,930,041
		Broj potvrda i knjižica za prenosive tablice	0	0	0	0									
		Broj isporučenih unutrašnjih stikera za registraciju vozila	0	1,200,000	1,200,000	1,200,000									
		Broj isporučenih vanjskih stikera za registraciju vozila	0	0	100,000	100,000									
		Broj isporučenih potvrda o registraciji i vlasništvu (kartica ID1 s čipom)	350,000	0	0	0									
		Broj isporučenih potvrda o vlasništvu - POV	0	0	250,000	250,000									
		Broj isporučenih potvrda o registraciji - POR	150,000	250,000	550,000	550,000									
		Broj izrađenih i isporučenih tahografskih kartica	50,000	30,000	29,750	22,750	1,640,586	1,436,415	1,192,492	4,269,493	4,269,493				4,269,493
		Broj izrađenih i isporučenih pograničnih propusnica	0	0	20,000	0	590,586	595,165	396,242	1,581,993	1,581,993				1,581,993
		Kvalifikacijske kartice vozača	0	7,500	0	0	740,586	395,165	396,242	1,531,993	1,531,993				1,531,993

2	Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima	Broj softverskih modula / aplikacija razvijenih sopstvenim resursima	18	20	20	20	3,129,309	2,571,439	2,466,623	8,167,371	8,167,371				8,167,371
			15	15	15	15	3,152,562	2,594,692	2,489,878	8,237,132	8,237,132				8,237,132
		Prosječan trošak održavanja po satu dostupnosti sistema	85 KM	92 KM	92 KM	92 KM	4,189,630	3,686,520	3,642,506	11,518,656	11,518,656				11,518,656
		Prosječan trošak održavanja po uvezanoj likaciji u TK mreži	937 KM	1.020 KM	1.020 KM	1.020 KM									
		Implementacija web servisa	99%	99%	99%	99%	2,871,680	2,609,100	2,663,256	8,144,036	8,144,036				8,144,036
		Stepen sigurnosti sistema i integriteta podataka u evidencijama	99%	99%	99%	99%	3,474,785	3,093,395	3,069,751	9,637,931	9,637,931				9,637,931
			100%	100%	100%	100%	3,193,042	2,635,012	2,483,728	8,311,782	8,311,782				8,311,782
		Nivo ispunjenosti zahtjeva ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001, ISO 27701, ISO 37001 i ISO 45001	100%	100%	100%	100%	2,477,992	1,919,842	1,735,258	6,133,092	6,133,092				6,133,092
3	Izgradnja objekta za smještaj IDDEEA i njenih organizacionih jedinica IBIH IDDEEA-5	Stepen realizacije radova na provedbi projekta izgradnje	55%	18%	27%	0	4,500,000	6,882,185	0	11,382,185	11,382,185				11,382,185
UKUPNO ZA PROGRAM :							64,220,000	60,606,185	50,521,000	175,347,185	175,347,185	0	0	0	175,347,185

* Tabelu popuniti za svaki program

Tabela 2. Planirani projekti za koje nisu osigurana sredstva

PROGRAM	KANDIDOVANI PROJEKAT (šifra projekta u PIMIS-u)	Planirani početak projekta	Ukupna procijenjena vrijednost
Program 1	Pr 3 (IBIH-XX-3)		
	...		
	Pr m (IBIH-XX-m)		
UKUPNO ZA PROGRAM 1:			0
Program n	...		
UKUPNO ZA PROGRAM n:			0
UKUPNO :			0

Tabela 3. Plan pripreme akata

1. Zakoni/podzakonski akti koji se dostavljaju Vijeću ministara BiH					
R.b.	Naziv zakona / podzakonskog akta	Organizaciona jedinica(e) odgovorna(e) za pripremu	Institucija odgovorna za upućivanje prijedloga Vijeću ministara BiH	Usklađenost sa pravnim naslijeđem EU (DA ili NE)	Planirani rok za pripremu
1	Pravilnik o registraciji vozila	IDDEEA BiH	MKIT BiH	NE	jun 2026. godine
2	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Agencije za identifikacione dokumente, evidencije i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine	IDDEEA BiH	MCP BiH	NE	II-III kvartal 2026. godine
3	Odluka o visini naknade za izdavanje kvalifikovane potvrde	IDDEEA BiH	MCP BiH	NE	II-III kvartal 2026.godine
4	Pravilnik o dopunama Pravilnika o cijeni obrazaca isprava o vozilu i cijeni obrazaca oznaka za obilježavanja vozila	IDDEEA BiH	MCP BiH	NE	II-III kvartal 2026.godine
5	Izmjene i dopune Pravilnika o sadržaju i načinu vođenju evidencija	IDDEEA BiH	MCP BiH	NE	2026. godina
6	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o cijeni ličnih dokumenata	IDDEEA BiH	MCP BiH	NE	2026. godina

2. Podzakonski akti koje donosi rukovodilac institucije BiH				
R.b.	Naziv podzakonskog akta	Organizaciona jedinica(e) odgovorna(e) za pripremu	Usklađenost sa pravnim naslijeđem EU (DA ili NE)	Planirani rok za donošenje

3. Strateški dokumenti				
R.b.	Naziv strateškog dokumenta	Organizaciona jedinica(e) odgovorna(e) za pripremu	Institucija odgovorna za upućivanje prijedloga Vijeću ministara BiH	Planirani rok za pripremu
1	Strategija razvoja Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine za period 2026-2030. godine	IDDEEA BiH	MCP BiH	II-IV kvartal 2026.godine

4. Međunarodni ugovori, sporazumi ili konvencije				
R.b.	Naziv međunarodnog ugovora, sporazuma ili konvencije	Organizaciona jedinica(e) odgovorna(e) za pripremu/pokretanje inicijative	Institucija odgovorna za upućivanje prijedloga Vijeću ministara BiH i Predsjedništvu BiH	Planirani rok za pripremu/pokretanje inicijative

b) AKCIONI PLAN:

Lista visokih i kritičnih strateških rizika IDDEEA BiH i mjera za otklanjanje rizika*

* Lista visokih i kritičnih strateških rizika i mjera za otklanjanje rizika preuzima se iz Registra rizika institucije BiH i dodaje se kao prilog Akcionom planu Srednjoročnog plana rada institucije.

Lista visokih i kritičnih strateških rizika institucije BiH			
R.b.	Lista visokih i kritičnih strateških rizika institucije BiH	Mjere za otklanjanje rizika	Institucija
1.	Neusvajanje Strategije razvoja od strane Vijeća ministara BiH – izostanak pozitivnog mišljenja nadležnih organa na tekst nacrtu dokumenta - neostvarene obaveze	Zakoni, drugi propisi, resursi za ostvarivanje cilja, procedure	IDDEEA BiH
2.	Neadekvatno planiranje nabavke/zamjene opreme	Važna kontrola je praćenje opreme u eksploataciji te preventivno-plansko i interventno održavanje opreme kao i postojanje adekvatnih zakona, podzakonskih akata i internih propisa (procedure, podprocedure, uputstva proizvođača opreme i interna uputstva) te dokumentovanosti procesa (zapisi o servisima i intervencijama na opremi). Izrađena je Strategija zamjene opreme u Centru, te na osnovu nje se rade Planovi zamjene opreme u Centru, koji se usaglašavaju sa Planom javnih nabavki za određenu godinu, te shodno tome se povremeno obnavlja oprema koja je bitna za funkcionisanje Centra.	IDDEEA BiH