PRIJEDLOG

Broj: 15-01-07-1-1321/250505-02-5-751/23 NACRT

Banja Luka: 01.10.2025.

**PROGRAM RADA**

**AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2026. GODINU**

SADRŽAJ

[I - UVOD 4](#_Toc209088554)

[II - PLAN AKTIVNOSTI 9](#_Toc209088555)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA 9](#_Toc209088556)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA 10](#_Toc209088557)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA 11](#_Toc209088558)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA 13](#_Toc209088559)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA 14](#_Toc209088560)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA 15](#_Toc209088561)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA 23](#_Toc209088562)

[PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA 26](#_Toc209088563)

[PLAN AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI SPORAZUMA O STABILIZACIJI I PRIDRUŽIVANJU IZMEĐU EU I BIH 30](#_Toc209088564)

[PLAN IZVRŠAVANJA ZAKONA, REALIZACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA I OBAVLJANJA OSTALIH UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA 33](#_Toc209088565)

[PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIONIH I DRUGIH PROJEKATA 60](#_Toc209088566)

[III – ZBIRNI TABELARNI PREGLED PROGRAMA RADA 62](#_Toc209088567)

[PLAN USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA 63](#_Toc209088568)

[PLAN USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA 67](#_Toc209088569)

[PLAN RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA 73](#_Toc209088570)

[PLAN USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA 76](#_Toc209088571)

[IV - PREGLED FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA 80](#_Toc209088572)

[V - PREGLED LJUDSKIH POTENCIJALA 81](#_Toc209088573)

[VI. PRILOG 1. PRETHODNE PROCJENE UTICAJA ZA PROPISE KOJI SU PREDLOŽENI U PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA 84](#_Toc209088574)

[**1. PODZAKONSKI AKTI** 84](#_Toc209088575)

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i člana 6. Odluke о godišnjem plаnirаnju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na \_\_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_\_ 2025. godine, potvrđuje

**PROGRAM RADA**

**AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2026. GODINU**

# I - UVOD

Program rada Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine sadrži najznačajnije zadatke koje Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) planira izvršiti u 2026. godini, koji doprinose ostvarenju usvojenih strateških ciljeva i prioriteta Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće ministara), sadržanih u Strateškom okviru institucija BiH do 2030. godine, Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara za period od 2024. do 2026. godine i u Srednjoročnom planu Agencije za period od 2024. do 2026. godine.

Agencija doprinosi ostvarenju sljedećih strateških ciljeva i prioriteta iz Strateškog okvira institucija BiH do 2030. godine:

Strateški cilj 1. TRANSPARENTAN, EFIKASAN I ODGOVORAN JAVNI SEKTOR

Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava

Osim navedenog, strateški okvir Agencije čine i slijedeći strateški dokumenti usvojeni od strane Vijeća ministara: Strategija razvoja Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH 2016 – 2020. Dokument se temelji na zakonskim nadležnostima Agencije definisanim Zakonom o Agenciji („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), kao i savremenim aspektima razvoja definisanim ICAO standardima 9303 i relevantnim EU direktivama. Agencija je u aktivnosti oko izrade novog strateškog dokumenta za period 2024-2028 koji će se koristiti u narednim periodima.

Agencija je osnovana Zakonom o Agenciji („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08). Ovim zakonom definirane su nadležnosti Agencije:

* Predlaže i provodi strategiju i politiku razvoja u Bosni i Hercegovini u oblasti identifikacionih dokumenata u skladu sa ICAO 9303 standardom i drugim relevantnim standardima;
* Vrši nabavku, skladištenje, personalizaciju, kontrolu kvaliteta i transport identifikacionih dokumenata za potrebe nadležnih organa Bosne i Hercegovine;
* Tehnički dizajnira i formira evidencije definirane Zakonom o Agenciji;
* Održava i upravlja bazama podataka u koje se pohranjuju podaci iz evidencija koje su definirane Zakonom o Agenciji i informacionih sistema putem kojih se pristupa navedenim evidencijama;
* Osigurava adekvatnu infrastrukturu, posebne uslove za rad i zaštitu podataka, te druge tehničke preduslove za nesmetano funkcioniranje baza podataka koje su u njenoj nadležnosti i baza podataka koje su u nadležnosti drugih ministarstava, institucija i organa na njihov zahtjev i u skladu sa zakonom;
* Izdaje podatke o evidencijama i iz evidencija ovlaštenim institucijama i pravnim licima;
* Projektuje, razvija i održava softverska rješenja potrebna za vođenje evidencija u nadležnosti Agencije, bilo internim resursima, saradnjom sa izvornim organima ili angažmanom kompanija;
* Razvija, održava i unapređuje telekomunikacione mreže za prenos podataka za potrebe Agencije te drugih organa javne sigurnosti u skladu sa Zakonom o telekomunikacijama, a kako bi se omogućila efikasna razmjena podataka iz registara defniranih Zakonom o Agenciji;
* Definira standarde za opremu koju će nadležni, prijemni i izvorni organi nabavljati i koristiti u procesu obrade i razmjene podataka u skladu sa Zakonom o Agenciji;
* Definira standarde opremljenosti lokacija sa kojih se vrši pristup sistemu centralne evidencije i razmjene podataka kako bi se postigla sigurnost i zaštita podataka i sistema;
* Provodi upravne postupke koji se tiču djelokruga Agencije u skladu sa važećim zakonskim propisima;
* Personalizuje i tehnički obrađuje: lične karte, lične karte za strance, vozačke dozvole, putne isprave, registarske tablice, pogranične propusnice, kartice za digitalne tahografe;
* Agencija vodi evidencije: o jedinstvenom matičnom broju (JMB), prebivališta i boravišta državljana Bosne i Hercegovine, o ličnim kartama i ličnim kartama za strance, o pasošima, službenim pasošima, diplomatskim pasošima, pasošima za izbjeglice, pasošima za lica bez državljanstva, kao i putnim listovima za državljane Bosne i Hercegovine i putnim listovima za strance, o vozačkim dozvolama, o registrovanim vozilima i dokumentima za registraciju, o registru novčanih kazni i prekršajnoj evidenciji (RNKiPE), Centralnog biračkog spiska (CBS), izdatih pograničnih propusnica , izrađenim karticama za digitalne tahografe.
* Agencija je nadležna za digitalno potpisivanje u oblasti identifikacionih dokumenata i vrši izdavanje kvalifikovanih potvrda za digitalno potpisivanje.

Na osnovu nadležnosti Agencije definisani su su slijedeći strateški ciljevi, prioriteti i srednjoročni ciljevi:

**Srednjoročni cilj Agencije:**

|  |
| --- |
| **Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | |
| **Srednjoročni ciljevi** | **Organizacione jedinice koje doprinose ostvarenju** | **Pokazatelji** | | |
| **Naziv** | **Početna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** |
| **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | Kabinet direktora, sve Osnovne organizacione jedinice Agencije | Efikasno izvršavanje zakonskih obaveza Agencije prema građanima BiH | 100% | 100% |

**Programi Agencije su:**

|  |
| --- |
| **Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | |
| **Programi** | **Organizacione jedinice koje doprinose ostvarenju** | **Pokazatelji** | | |
| **Naziv** | **Početna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** |
| Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka | Sve Osnovne organizacione jedinice Agencije | Dostupnost mreža za prenos podataka TK/SDH | 100% | 100% |
| Nivo ispunjenja međunarodnih i EU standarda kojima se reguliše oblast ID | 100% | 100% |
| Efikasan proces proizvodnje (količnik ukupne proizvodnje i maksimalno dozvoljenog škarta) | 162.275.000 | 157.775.000 |

Najvažniji rizici u provođenju Programa rada Agencije i mjere za njihovo otklanjanje su:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R. b.** | **Naziv rizika** | **Protivmjere** | **Odgovorni za protivmjere** |
| 1. | Nepostojanje adekvatnih organizacionih i kadrovskih resursa za realizaciju ciljeva Agencije | Usvajanje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije koji će organizaciono i kadrovski zadovoljiti potrebe Agencije | Rukovodstvo Agencije / rukovodeći državni službenici |
| 2. | Neadekvatan prostor za smještaj organizacionih jedinica Agencije | Aktivnosti na realizaciji višegodišnjeg kapitalnog proojekta „Izgradnja zgrade u Banjaluci za smještaj sjedišta i njenih organizacionih jedinica“ | Rukovodstvo Agencije / rukovodeći državni službenici |
| 3. | Rizik sporog realizovanja kapitalnih izdataka | U slučaju neblagovremenog usvajanja budžeta postoji mogućnost da kapitalna ulaganja ostanu nerealizovana zbog čega treba izanalizirati mogućnost gdje je to moguće da se isti uvrste u višegodišnji kapitalni projekat | Rukovodstvo Agencije / rukovodeći državni službenici |
| 4. | Javne nabavke | Posložiti prioritete u nabavci roba i usluga u skladu sa operativnim planom Agencije (sa rasploživim sredstvima), kadrovsko jačanje Agencije na poslovima javnih nabavki | Rukovodstvo Agencije / rukovodeći državni službenici |
| 5. | Neblagovremeno usvajanje budžeta | Zahtjev za dodatnim sredstvima (koja su neophodna za normalno funkcionisanje rada Agencije) tražiti iz sredstava tekuće rezerve | Nadležna osnovna organizaciona jedinica (koja ima interes za dodatnim opravdanim sredstvima) / Sektor za finansijske i pravne poslove / rukovodstvo Ministarstva |

**Riječi koje su radi preglednosti u ovom dokumentu navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.**

# II - PLAN AKTIVNOSTI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | 1.361.500 | 1.226.500 | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | 2.004.000 | 1.929.000 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | 99% | | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | 99% | | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.**i g**

**odišnjeg planskog dokumenta**

|  |
| --- |
| **PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) | |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | | 99% | | 100% | | Budžet |
| Broja sačinjenih zahtejva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | | 16 | | 16 | | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Srednjoročni plan rada Agencije za peiod od 2026. do 2028. godine | Kabinet direktora / Sektor za standarde i međunarodnu saradnju / koordinator za Srednjoročni plan u saradnji sa svim osnovnim organizacionim jedinicama | | | | | | I-II |
| 2. | Program rada Agencije za 2026. godinu | Kabinet direktora / rukovodeći državni službenici | | | | | | II-IV |
| 3. | Dokument okvirnog budžeta za period od 2025. do 2027. godine | Kabinet direktora /Sektor za finansijske i pravne poslove u saradnji sa svim osnovnim organizacionim jedinicama | | | | | | II-III |
| 4. | Godišnji akcioni plan za uspostavljanje i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola | Koordinator za FUK u saradnji sa svim osnovnim organizacionim jedinicama | | | | | | II-III |
| 5. | Budžetski zahtjev za 2026. godinu | Kabinet direktora /Sektor za finansijske i pravne poslove u saradnji sa svim osnovnim organizacionim jedinicama | | | | | | III-IV |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA | | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | | 1.361.500 | 1.226.500 | Budžet | |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | 2.004.000 | 1.929.000 | Budžet | |
| **R.b.** | **Naziv zakona** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  | ZOBS (izmjene ovog zakona mogu uticati na rad procesa registracije vozila za koje je zadužena Agencija) | Sektor 03, Tehnički sekotr, Centar | | | | | I-IV |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA |   **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | | 99% | | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | | 99% | | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv zakona** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | | **Planirani kvartal za realizaciju** | |
|  | ZOBS (izmjene ovog zakona mogu uticati na rad procesa registracije vozila za koje je zadužena Agencija) | Sektor 03, Tehnički sekotr, Centar | | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA | | | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | | 99% | 100% | Budžet | |
| Broja sačinjenih zahtejva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | | 16 | 16 | Budžet | |
| **R.b.** | **Naziv zakona** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | | **Ciljana godišnja vrijednost** | | | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | | **1.361.500** | | **1.226.500** | Budžet | |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | **2.004.000** | | **1.929.000** | Budžet | |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskog akata VM** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  | Pravilnik o registraciji vozila,  Pravilnik o vozačkoj dozvoli  Pravilnika o uslovima za izdavanje licence i kvaifikacijske kartice vozača | Sektor 03, Tehnički sekotr, Centar | | | | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) | |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | | | 99% | | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | | | 99% | | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskog akata VM** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | | | **Planirani kvartal za realizaciju** | |
|  | Pravilnik o registraciji vozila,  Pravilnik o vozačkoj dozvoli  Pravilnika o uslovima za izdavanje licence i kvaifikacijske kartice vozača | Sektor 03, Tehnički sekotr, Centar | | | | |  | |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | | 99% | 100% | Budžet |
| Broja sačinjenih zahtejva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | | 16 | 16 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskog akata VM** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Izmjene i dopune Pravilnika o sadržaju i načinu vođenju evidencija | Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH | | | | II-III |
| 2. | Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji | Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH | | | | II-III |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) | |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | **1.361.500** | **1.226.500** | Budžet | |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | **2.004.000** | **1.929.000** | Budžet | |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskih akata rukovodioca institucije BiH** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  | Procedura personalizacije registarskih tablica (Pravilnikom o registraciji se planira se uvođenje personalizaicje treće tablice za određene kategorije vozila)  Procedura personalizaicje hitnih vozačkih dozvola (Pravilnikom o vozačkim dozvolama se planira se uvođenje personalizaicje hitne vozačke dozvole) | Centar | | | | I-IV |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | 99% | | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | 99% | | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskih akata rukovodioca institucije BiH** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** | |
|  |  |  | | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) | |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | | 99% | 100% | Budžet | |
| Broja sačinjenih zahtejva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | | 16 | 16 | Budžet | |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskih akata rukovodioca institucije BiH** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Izmjene i dopune Uputstva o načinu uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja putnih isprava | Agencija za ident. dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH | | | | | III-IV |
| 2. | Izmjene i dopune Uputstva o postupanju u slučaju kada se privremeno ne mogu uzeti otisci prstiju u postupku izdavanja putnih isprava | Agencija za ident. dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH | | | | | III-IV |
| 3. | Izmjene i dopune Uputstva o tehničkim uvjetima i precedurama za upotrebu mobilne stanice na udaljenim lokacijama | Agencija za ident. dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH | | | | | III-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | **1.361.500** | **1.226.500** | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | **2.004.000** | **1.929.000** | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv međunarodnog bilateralnog ugovora, konvencije i drugog međunarodnog sporazuma** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | 99% | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | 99% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv međunarodnog bilateralnog ugovora, konvencije i drugog međunarodnog sporazuma** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u:** **0041070** | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | | 99% | 100% | Budžet |
| Broja sačinjenih zahtejva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | | 16 | 16 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv međunarodnog bilateralnog ugovora, konvencije i drugog međunarodnog sporazuma** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno**)** | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja (**budžet, krediti, donacije, ostali izvori**)** |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | **1.361.500** | **1.226.500** | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | **2.004.000** | **1.929.000** | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv analize, informacije i izvještaja** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | 99% | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | 99% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv analize, informacije i izvještaja** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) | |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | 99% | 100% | Budžet | |
| Broja sačinjenih zahtejva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | 16 | 16 | Budžet | |
| **R.b.** | **Naziv analize, informacije i izvještaja** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** | |
| 1. | Izvještaj o radu Agencije za 2025. godinu | Kabinet direktora / rukovodeći državni službenici | | | | I |
| 2. | Izvještaj o sprovođenju Srednjoročnog plana rada Agencije za 2025. godinu | Kabinet direktora /Sektor za standarde i međunarodnu saradnju/ koordinator za Srednjoročni plan u saradnji sa svim osnovnim organizacionim jedinicama | | | | I |
| 3. | Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku | Sektor za finansijske i pravne poslove | | | | I |
| 4. | Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2025. godinu | Koordinator za FUK | | | | I |
| 5. | Izvještaj o nenaplaćenim novčanim kaznama koje imaju rok naplate tri godine, počev od dana unosa novčane kazne u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije | Sektor za finansijske i pravne poslove / Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije | | | | I |
| 6. | Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2025. godinu | Sektor za finansijske i pravne poslove | | | | I |
| 7. | Godišnji izvještaj o izvršenju Plana integriteta | Imenovani Koordinatori | | | | II |
| 8. | Kvartalni izvještaj o izvršenju budžeta u 2025. godini | Sektor za finansijske i pravne poslove | | | | II, III, IV |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI SPORAZUMA O STABILIZACIJI I PRIDRUŽIVANJU IZMEĐU EU I BIH | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | | **1.361.500** | **1.226.500** | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | **2.004.000** | **1.929.000** | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv aktivnosti** | | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  | |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | 99% | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | 99% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv aktivnosti** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | 99% | 100% | Budžet |
| Broja sačinjenih zahtejva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | 16 | 16 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv aktivnosti** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN IZVRŠAVANJA ZAKONA, REALIZACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA I OBAVLJANJA OSTALIH UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | **1.361.500** | **1.226.500** | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | **2.004.000** | **1.929.000** | Budžet |
| **R.b.** | **Davanje mišljenja** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | 99% | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | 99% | Budžet |
| **R.b.** | **Davanje mišljenja** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | | 99% | 100% | Budžet |
| Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | | 16 | 16 | Budžet |
| **R.b.** | **Davanje mišljenja** | | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  | |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | **1.361.500** | **1.226.500** | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | **2.004.000** | **1.929.000** | Budžet |
| **R.b.** | **Upravna rješavanja** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | 99% | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | 99% | Budžet |
| **R.b.** | **Upravna rješavanja** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | | 100% | 100% | Budžet |
| Broja sačinjenih zahtejva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | | 16 | 16 | Budžet |
| **R.b.** | **Upravna rješavanja** | | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Prvostepeni upravni postupak rješavanja zahtjeva za povremeni prenos podataka | | Sektor za finansijske i pravne poslove i RC-i Agencije | | | I-IV |
| 2. | Prvostepeni upravni postupak rješavanja zahtjeva za stalni prenos podataka | | Sektor za finansijske i pravne poslove i RC-i Agencije | | | I-IV |
| 3. | Donošenje zaključaka o administrativnom izvršenju zaključaka nadležnih organa o ispravkama u evidencijama baza podataka Agencije | | Sektor za finansijske i pravne poslove i RC-i Agencije | | | I-IV |
| 4. | Donošenje rješenja po zahtjevu stranke u vezi slobode pristupa informacija | | Kabinet direktora | | | I-IV |
| 5 | Zaključenje ugovora o pružanju usluga certificiranja | | Registracioni uredi u sjedištu Agencije i Regionalnim centrima. Bihać, Bijeljina, Mostar i Sarajevo | | | I-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | **1.361.500** | **1.226.500** | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | **2.004.000** | **1.929.000** | Budžet |
| **R.b.** | **Upravni nadzor** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | 99% | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | 99% | Budžet |
| **R.b.** | **Upravni nadzor** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | | 99% | 100% | Budžet |
| Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | | 16 | 16 | Budžet |
| **R.b.** | **Upravni nadzor** | | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  | |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | | **1.361.500** | **1.226.500** | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | **2.004.000** | **1.929.000** | Budžet |
| **R.b.** | **Interna revizija** | | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  | Prijedlog procedure/internog pravilnika u vezi stimulisanja na nivuo Agencije | | Sve OJ u Agenciji | | | I-IV |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | 99% | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | 99% | Budžet |
| **R.b.** | **Interna revizija** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Upravljanje i administracija | | Procenat obavljenih internih revizija u odnosu na plan | 100 | 100 | Budžet |
| **R.b.** | **Interna revizija** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Provođenje aktivnosti i usluga interne revizije u skladu sa Standardima interne revizije, zakonskim i podzakonskim propisima i internim aktima interne revizije: izrada strateškog (2028.-2030.god.) i godišnjeg plana rada (2027.god.), realizacija revizorskih angažmana, ažuriranje baze preporuka i obavljenih revizija, izvještaji interne revizije, praćenje provedbi preporuka, izrada periodičnih i godišnjih izvještaja interne revizije;izrada programa osigaranja kontrole kvaliteta i izvještavanja po predmetnom; kontinuirana profesionalna edukacija, razmijena iskustva sa drugim internim revizorima, saradnja sa Uredom za reviziju institucija BiH, administrativni poslovi i ostale aktivnosti interne revizije. Općenito provođenje usluga interne revizije i profesionalni razvoj internih revizora. | Jedinica interne revizije | | | I-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | **1.361.500** | **1.226.500** | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | **2.004.000** | **1.929.000** | Budžet |
| **R.b.** | **Stručno-operativni poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Praćenje i poštovanje relevantnih propisa iz oblasti izdavanja dokumenta | Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata | | | I-IV |
| 2. | Praćenje realizacije dodjeljenih sredstava za aktivnost personalizacije | Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata | | | I-IV |
| 3 | Skladištenje dokumenata iz nadležnosti Agencije | Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata | | | I-IV |
| 4 | Personalizacija dokumenata iz nadležnosti Agencije | Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata | | | I-IV |
| 5 | Priprema i isporuka personalizovanih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila na lokacije nadležnih organa | Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata | | | I-IV |
| 6 | Održavanje voznog parka za isporuku dokumenata | Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata | | | I-IV |
| 7 | Održavanje opreme za personalizaciju dokumenata | Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata | | | I-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | 99% | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | 99% | Budžet |
| **R.b.** | **Stručno-operativni poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Održavanje i konfiguacija i planiranje telekomunikacione mreže u skladu sa najboljim praksama, standardima za sigurnost i zakonskim propisima u oblasti telekomunikacija | Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije | | | I-IV |
| 2. | Održavanje, konfiguracija, planiranje i vođenje evidencija u skladu sa Zakonom o Agenciji, najboljim praksama i standardima u oblasti baza podataka | Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije | | | I-IV |
| 3. | Održavanje, unaprijeđenje, planiranje i konfiguracija softverskih rješenja u skladu sa najboljim praksama i standardima u oblasti web aplikacija | Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije | | | I-IV |
| 4. | Održavanje, planiranje i unaprijeđenje softverskih platformi za razmjenu podataka sa nadležnim organima i drugim institucijama u skaldu sa najboljim praksama i specifičnostima informacinog sistema Agencije | Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije | | | I-IV |
| 5. | Održavanje i planiranje Sistema infrastrukture javnog ključa Agencije (PKI eIDAS) u skladu sa evropskim standardom eIDAS, te kontinuirano praćenje i ispunjavanje uslova vezanih sa registar ovjerilaca u Bosni i Hercegovini i recertifikacije po eIDAS standardima | Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije | | | I-IV |
| 6. | Projektovanje i razvoj softverskih rješenja u skladu sa potrebama, zakonskim propisima, specifičnostima i potrebama Agencije i nadležnih organa | Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije | | | I-IV |
| 7. | Planiranje, konfiguracija i rekonfiguracija Sistema u skladu s rezultatima penetracionih testova i testova ranjivosti na informacioniom sistemu Agencije | Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije | | | I-IV |
| 8. | Održavanje, planiranje i razvoj internog informacionog Sistema za potrebe Agencije | Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije | | | I-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | 99% | 100% | Budžet |
| Broja sačinjenih zahtejva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | 16 | 16 | Budžet |
| **R.b.** | **Stručno-operativni poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Praćenje provođenja zakonskih, podzakonskih i strateških dokumenata i izvještavanje | Sektor za finansijske i pravne poslove, Sektor za standarde i međunarodnu saradnju, RC-i Agencije | | | I-IV |
| 2. | Prikupljanje podataka, izrada informacija, analiza i izvještaja | Sektor za finansijske i pravne poslove, Sektor za standarde i međunarodnu saradnju, RC-i Agencije | | | I-IV |
| 3. | Eksterni audit ISO 9001 i ISO 27001 standarda | Kabinet direkora / Sektor za standarde i međunarodnu saradnju | | | IV |
| 4. | Eksterni audit ISO standarda – ISO 14001, ISO 45001, ISO 27701, ISO 37001 | Sektor za finansijske i pravne poslove | | | I-IV |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | | **1.361.500** | **1.226.500** | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | **2.004.000** | **1.929.000** | Budžet |
| **R.b.** | **Informatičko-dokumentacioni poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1 | Izvještaji o broju urađenih dokumenata | Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata | | | | I-IV |
|  |  |  | | | |  |
|  | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | 99% | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | 99% | Budžet |
| **R.b.** | **Informatičko-dokumentacioni poslovi** | | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Aktivnosti vezane za ažuriranje evidencija u skladu sa dokumentovanim zahtjevima/rješenjima nadležnih organa | | Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije | | | I-IV |
| 2. | Aktivnosti vezane za proširenje broja korisnika i kapaciteta telekomunikacione mreže Agencije u skladu sa dokumentovanim zahtjevima institucija | | Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije | | | I-IV |
| 3. | Aktivnosti vezane za proširenje korisnika ili oblika podataka koji se razmjenjuju sa drugim institucijama u okviru razmjene podataka | | Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije | | | I-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | 99% | 100% | Budžet |
| Broj sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | 16 | 16 | Budžet |
| **R.b.** | **Informatičko-dokumentacioni poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | | **1.361.500** | **1.226.500** | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | **2.004.000** | **1.929.000** | Budžet |
| **R.b.** | **Računovodstveno-materijalni poslovi** | | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  | Aktivnosti vezane za praćenje realizacije ugovora za nabavku dokumenata | | Sektor za finansijske i pravne poslove | | | I-IV |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | 99% | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | 99% | Budžet |
| **R.b.** | **Računovodstveno-materijalni poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | 99% | 100% | Budžet |
| Broj sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | 16 | 16 | Budžet |
| **R.b.** | **Računovodstveno-materijalni poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Aktivnosti vezane za izradu i izvršenje budžeta i drugih materijalno-finansijskih poslova u Agenciji | Sektor za finansijske i pravne poslove | | | I-IV |
| 2. | Rukovođenje procesom planiranja, provođenja i praćenje realizacije postupaka javnih nabavki Agencije | Sektor za finansijske i pravne poslove / kao i ostale osnovne organizacione jedinice Agencije | | | I-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | **1.361.500** | **1.226.500** | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | **2.004.000** | **1.929.000** | Budžet |
| **R.b.** | **Administrativno tehnički poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Aktivnosti vezane za procese javnih nabavki, praćenje realizacija i isteka ugovora, tehničke specifikacije za nove postupke javnih nabavki | Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata | | | I-IV |
| 2. | Aktivnosti vezane za planiranje budžeta i plana javnih nabavki, službenih putovanja i godišnjih odmora | Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata | | | I-IV |
| 3. | Registracija vozila | Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata | | | I-IV |
| 4. | Učešće u internim i interresonim radnim grupama | Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata | | | I-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | 99% | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | 99% | Budžet |
| **R.b.** | **Administrativno tehnički poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Aktivnosti vezane za procese javnih nabavki, praćenje realizacija i isteka ugovora, tehničke specifikacije za nove postupke javnih nabavki | Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije | | | I-IV |
| 2. | Aktivnosti vezane za planiranje budžeta i plana javnih nabavki, službenih putovanja i godišnjih odmora | Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije | | | I-IV |
| 3. | Učešće u internim i interresonim radnim grupama | Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije | | | I-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranake | 99% | 100% | Budžet |
| Broj sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | 16 | 16 | Budžet |
| **R.b.** | **Administrativno tehnički poslovi** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Upravljanje dokumentima u Agenciji | Sve osnovne organizacione jedinice Agencije | | | I-IV |
| 2. | Upravljanje ljudskim resursima u Agenciji | Sektor za finansijske i pravne poslove | | | I-IV |
| 3. | Učešće u internim i interresonim radnim grupama | Sektor za finansijske i pravne poslove / Sektor za standarde i međunarodnu saradnju / RC-i Agencije | | | I-IV |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIONIH I DRUGIH PROJEKATA | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | **1.361.500** | **1.226.500** | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | **2.004.000** | **1.929.000** | Budžet |
| **R.b.** | **Projektne aktivnosti** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | 99% | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | 99% | Budžet |
| **R.b.** | **Projektne aktivnosti** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija  Projekat: Izgradnja zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i njenih organizacionih jedinica | | Stepen realizacije radova na provođenju projekta izgradnja zgrade | 0% | 0% | Budžet |
| **R.b.** | **Projektne aktivnosti** | **Nosilac** (organizaciona jedinica) | | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Nastavak aktivnosti na izgradnji objekta | Kabinet direktora / sve osnovne organizacione jedinice Agencije | | | I-IV |

**Napomena: Agencija je kod projekta Izgradnja zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i njenih organizacionih jedinica podatke polazne i očekivane vrijednosti preuzela iz tabele Akcionog plana Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara BiH. Pokazatelj je izračunat na osnovu do sada utrošenih sredstava, prenesenih sredstava i očekivanih sredstava shodno postojećoj odluci za ovaj višegodišnji kapitalni projekat. Vijeće ministara je na 66. sjednici održanoj 17.12.2024. godine donijelo Odluke o izmjenama i dopuni Odluke o odobrenju „Projekat izgradnje objekta Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka i organizacione jedinice u Banja Luci sa parternim uređenjem lokacije“ u skladu sa Uputstvom o načinu planiranju, odobravanja i realizovanja višegodinjih projekata u institucijama BiH koja je objavljena u „Službenom glasniku BiH, 7/25“ od 14.02.2025. godine., te je shodno donijetoj Odluci Agenciji odobreno ukupno 24.783.000 KM za potrebe izgradnje objekta. Do sada je utrošeno 3.324.444 KM. Agencija je nakon donošenja gore navedene Olduke formirala projektni tim za realizaciju navedenog projekta. Agencija preduzima sve aktivnosti oko nastavka realizacije ovog projekta, sagledavanja postojećeg stanja te pripremne aktivnosti koje bi prethodile raspisivanju postupka nabavke izvođenja radova, zbog čega je u budžetskom zahjtevu za 2026. godinu iskazala predviđena sredstva.**

# III – ZBIRNI TABELARNI PREGLED PROGRAMA RADA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | **1.361.500** | **1.226.500** | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | **2.004.000** | **1.929.000** | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta** | **Razlozi za izradu** | | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | |  | |  |
| Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | 99% | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | 99% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta** | **Razlozi za izradu** | | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | 99% | 100% | Budžet |
| Broj sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | 16 | 16 | Budžet |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta** | **Razlozi za izradu** | **Nosilac** (institucija BiH) | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Srednjoročni plan rada Agencije za peiod od 2026. do 2028. godine | Obaveza koja proizlazi iz zakona i podzakonskog akta | Kabinet direktora / Sektor za standarde i međunarodnu saradnju / koordinator za Srednjoročni plan u saradnji sa svim osnovnim organizacionim jedinicama | I-II |
| 2. | Program rada Agencije za 2026. godinu | Obaveza koja proizlazi iz zakona i podzakonskog akta | Kabinet direktora / rukovodeći državni službenici | II-IV |
| 3. | Dokument okvirnog budžeta za period od 2025. do 2027. godine | Obaveza koja proizlazi iz zakona i podzakonskog akta | Kabinet direktora /Sektor za finansijske i pravne poslove u saradnji sa svim osnovnim organizacionim jedinicama | II-III |
| 4. | Godišnji akcioni plan za uspostavljanje i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola | Obaveza koja proizlazi iz zakona i podzakonskog akta | Koordinator za FUK u saradnji sa svim osnovnim organizacionim jedinicama | II-III |
| 5. | Budžetski zahtjev za 2026. godinu | Obaveza koja proizlazi iz zakona i podzakonskog akta | Kabinet direktora /Sektor za finansijske i pravne poslove u saradnji sa svim osnovnim organizacionim jedinicama | III-IV |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA | | | | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | | **Polazna vrijednost** | | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | | **1.361.500** | | **1.226.500** | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | **2.004.000** | | **1.929.000** | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv zakona** | **Značajan uticaj na javnost**  (DA/NE) | **Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU**  (DA/NE) | **Prethodna procjena uticaja izrađena**  (DA/NE) | **Sveobu-hvatna procjena uticaja propisa**  (DA/NE) | | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  | ZOBS | DA |  |  |  | | MKiT BiH | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | | 99% | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | | 99% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv zakona** | **Značajan uticaj na javnost**  (DA/NE) | **Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU**  (DA/NE) | **Prethodna procjena uticaja izrađena**  (DA/NE) | **Sveobu-hvatna procjena uticaja propisa**  (DA/NE) | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |

*Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | 99% | | 100% | Budžet |
| Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | 16 | | 16 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv zakona** | **Značajan uticaj na javnost**  (DA/NE) | **Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU**  (DA/NE) | **Prethodna procjena uticaja izrađena**  (DA/NE) | **Sveobu-hvatna procjena uticaja propisa**  (DA/NE) | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | **1.361.500** | | **1.226.500** | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | **2.004.000** | | **1.929.000** | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskog akta Vijeća ministara** | **Značajan uticaj na javnost**  (DA/NE) | **Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU**  (DA/NE) | **Prethodna procjena uticaja izrađena**  (DA/NE) | **Sveobu-hvatna procjena uticaja propisa**  (DA/NE) | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  | Pravilnik o registraciji vozila | DA |  |  |  | MKiT BiH | |  |
|  | Pravilnik o vozačkoj dozvoli | DA |  |  |  | MKiT BiH | |  |
|  | Pravilnik o uslovima za izdavanje licence i kvaifikacijske kartice vozača | DA |  |  |  | MKiT BiH | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | | 99% | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | | 99% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskog akta Vijeća ministara** | **Značajan uticaj na javnost**  (DA/NE) | **Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU**  (DA/NE) | **Prethodna procjena uticaja izrađena**  (DA/NE) | **Sveobu-hvatna procjena uticaja propisa**  (DA/NE) | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | | 99% | | 100% | Budžet |
| Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | | 16 | | 16 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv podzakonskog akta Vijeća ministara** | **Značajan uticaj na javnost**  (DA/NE) | **Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU**  (DA/NE) | | **Prethodna procjena uticaja izrađena**  (DA/NE) | **Sveobu-hvatna procjena uticaja propisa**  (DA/NE) | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Izmjene i dopune Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija | NE | DA | | DA | NE | Agencija za ident..dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH | | II-III |
| 2. | Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji | NE | NE | | DA | NE | Agencija za ident..dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH | | II-III |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | **1.361.500** | **1.226.500** | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | **2.004.000** | **1.929.000** | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv međunarodnog ugovora, konvencije i drugog sporazuma** | **Razlozi za izradu** | | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | |  | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | 99% | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | 99% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv međunarodnog ugovora, konvencije i drugog sporazuma** | **Razlozi za izradu** | | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | |  | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | 99% | 100% | Budžet |
| Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | 16 | 16 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv međunarodnog ugovora, konvencije i drugog sporazuma** | **Razlozi za izradu** | | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | |  | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PLAN USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA | | | | | | |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | | | Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata | **1.361.500** | **1.226.500** | Budžet |
| Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | **2.004.000** | **1.929.000** | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv analize, informacije i izvještaja** | **Razlozi za izradu** | | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | |  | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet, krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | | | Sigurnost sistema u skladu sa standardima | 98% | 99% | Budžet |
| Dostupnost centralnog sistema evidencija | 98% | 99% | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv analize, informacije i izvještaja** | **Razlozi za izradu** | | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
|  |  |  | |  | |  |

Napomena: Agencija u 2026. godini nema planiranih aktivnosti.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor** | | | | | | |
| **Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava** | | | | | | |
| **Srednjoročni cilj:**  **Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima** | | | | | | |
| **Program u DOB-u: 0041070** | | | | | | |
| **Program:**  **Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | | | | | | |
| **Projekt/programska aktivnost** | | | **Mjerljivi pokazatelj izvršenja**  (%, broj, opisno) | **Polazna vrijednost** | **Ciljana godišnja vrijednost** | **Izvori finansiranja** (budžet,krediti, donacije, ostali izvori) |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | | | Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka | 99% | 100% | Budžet |
| Broj sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata | 16 | 16 | Budžet |
| **R.b.** | **Naziv analize, informacije i izvještaja** | **Razlozi za izradu** | | **Nosilac** (institucija BiH) | | **Planirani kvartal za realizaciju** |
| 1. | Izvještaj o radu Agencije za 2025. godinu | Obaveza koja proizlazi iz Zakona i Podzakonskog akta | | Agencija za identifikaciona dokumenta,evidenciju i razmjenu podataka BiH | | I |
| 2. | Izvještaj o sprovođenju Srednjoročnog plana rada Agencije za 2025. godinu | Obaveza koja proizlazi iz Zakona i Podzakonskog akta | | Agencija za identifikaciona dokumenta,evidenciju i razmjenu podataka BiH | | I |
| 3. | Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku | Obaveza koja proizlazi iz Zakona i Podzakonskog akta | | Agencija za identifikaciona dokumenta,evidenciju i razmjenu podataka BiH | | I |
| 4. | Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2025. godinu | Obaveza koja proizlazi iz Zakona i Podzakonskog akta | | Agencija za identifikaciona dokumenta,evidenciju i razmjenu podataka BiH | | I |
| 5. | Izvještaj o nenaplaćenim novčanim kaznama koje imaju rok naplate tri godine, počev od dana unosa novčane kazne u registar novčanih kazni i prekršajne evidencije | Obaveza koja proizlazi iz Zakona i Podzakonskog akta | | Agencija za identifikaciona dokumenta,evidenciju i razmjenu podataka BiH | | I |
| 6. | Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2025. godinu | Obaveza koja proizlazi iz Zakona i Podzakonskog akta | | Agencija za identifikaciona dokumenta,evidenciju i razmjenu podataka BiH | | I |
| 7. | Godišnji izvještaj o izvršenju Plana integriteta | Obaveza koja proizlazi iz Zakona i Podzakonskog akta | | Agencija za identifikaciona dokumenta,evidenciju i razmjenu podataka BiH | | II |
| 8. | Kvartalni izvještaj o izvršenju budžeta u 2025. godini | Obaveza koja proizlazi iz Zakona i Podzakonskog akta | | Agencija za identifikaciona dokumenta,evidenciju i razmjenu podataka BiH | | II-III- IV |

# 

# IV - PREGLED FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Šifra programa iz BPIMIS-a** | **Naziv programa i projekta/programske aktivnosti** | **Planirani iznos sredstava za narednu godinu** | **Izvori finansiranja** | | | |
| **Budžet** | **Vlastiti namjenski prihodi** | **Donacije** | **Ostalo** |
| 0041070 | **Program: Personalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka** | 62.105.000 | 62.105.000 | 0 | 0 | 0 |
| Programska aktivnost:Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata,registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila | 37.990.000 | 37.990.000 | 0 | 0 | 0 |
| Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima | 17.856.000 | 17.856.000 | 0 | 0 | 0 |
| Programska aktivnost: Upravljanje i administracija | 1.750.000 | 1.750.000 | 0 | 0 | 0 |
| Projekat: Izgradnja zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i njenih organizacionih jedinica | 4.500.000 | 4.500.000 | 0 | 0 | 0 |

# 

# V - PREGLED LJUDSKIH POTENCIJALA

**Pregled ljudskih potencijala na dan 31. 12. 2025. godine**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Naziv organizacione jedinice** | **Rukovo-dioci** | **Šefovi kabineta i savjetnici rukovodi-oca** | **Rukovo-deći državni službenici** | **Šefovi unutrašnjih organizacio-nih jedinica** | **Stručni savjetnici** | **Viši stručni saradnici** | **Stručni saradnici** | **Zaposlenici/ sudski policajci/ zavodski službenici** | **UKUPNO** | **% popunjenosti** |
| **1.** | **Kabinet direktora** | 2 | 4 |  |  | 2 |  | 1 | **2** | **11** | **78,58** |
| **2.** | **Jedinica interne revizije** |  |  | 1 |  | 1 |  |  |  | **2** | **100** |
| **3.** | **Tehnički sektor** |  |  | 1 | 4 | 5 | 4 | 3 | 2 | **19** | **38** |
| **4.** | **Sektor za finansijske i pravne poslove** |  |  |  | 3 | 3 | 3 |  | 6 | **15** | **65,27** |
| **5.** | **Sektor za standarde i međunarodnu saradnju** |  |  | 1 | 2 |  | 3 |  |  | **6** | **50** |
| **6.** | **Centar za skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata** |  |  | 1 | 3 | 4 | 3 |  | 42 | **53** | **85,48** |
| **7.** | **Regionalni centar Sarajevo** |  |  |  | 2 | 6 | 4 | 1 | 11 | **24** | **70,58** |
| **8.** | **Regionalni centar Bijeljina** |  |  |  | 2 |  | 4 |  | 2 | **8** | **57,14** |
| **9.** | **Regionalni centar Mostar** |  |  | 1 | 2 |  | 2 |  | 4 | **9** | **64,28** |
| **10.** | **Regionalni centar Bihać** |  |  | 1 | 2 |  | 3 |  | 3 | **9** | **64,28** |
| **UKUPNO:** | | **2** | **4** | **6** | **20** | **21** | **26** | **5** | **72** | **156** | **65,27** |

**Pregled polne strukture zaposlenih na dan 31. 12. 2025. godine**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.b.** | **Naziv organizacione jedinice** | **Rukovo-dioci** | | **Šefovi kabineta i savjetnici rukovodi-oca** | | **Rukovo-deći državni službenici** | | **Šefovi unutrašnjih organizacio-nih jedinica** | | **Stručni savjetnici** | | **Viši stručni saradnici** | | **Stručni saradnici** | | **Zaposlenici/ sudski policajci/ zavodski službenici** | | **UKUPNO** | |
| **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** | **M** | **Ž** |
| **1.** | **Kabinet direktora** | 2 |  | 3 | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 1 | 1 | 7 | 4 |
| **2.** | **Jedinica interne revizije** |  |  |  |  |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |
| **3.** | **Tehnički sektor** |  |  |  |  | 1 |  | 4 |  | 4 | 1 | 3 | 1 | 3 |  | 2 |  | 17 | 2 |
| **4.** | **Sektor za finansijske i pravne poslove** |  |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  | 3 | 2 | 1 |  |  |  | 6 | 3 | 12 |
| **5.** | **Sektor za standarde i međunarodnu saradnju** |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  |  | 3 | 3 |
| **6.** | **Centar za skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata** |  |  |  |  | 1 |  | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 1 |  |  | 22 | 20 | 30 | 23 |
| **7.** | **Regionalni centar Sarajevo** |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 6 |  | 1 | 3 |  | 1 | 9 | 2 | 16 | 8 |
| **8.** | **Regionalni centar Bijeljina** |  |  |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 3 | 1 |  |  | 2 | 0 | 6 | 2 |
| **9** | **Regionalni centar Mostar** |  |  |  |  | 1 |  |  | 2 |  |  | 2 |  |  |  | 3 | 1 | 6 | 3 |
| **10.** | **Regionalni centar Bihać** |  |  |  |  |  | 1 | 2 |  |  |  | 2 | 1 |  |  | 3 | 0 | 7 | 2 |
| **UKUPNO:** | | **2** | **0** | **3** | **1** | **3** | **3** | **12** | **8** | **15** | **6** | **16** | **10** | **3** | **2** | **42** | **30** | **96** | **60** |



дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

### VI. PRILOG 1. PRETHODNE PROCJENE UTICAJA ZA PROPISE KOJI SU PREDLOŽENI U PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA

**1. PODZAKONSKI AKTI**

Broj: 15-01-07-1-1321-1/25

Banj Luka, 01.10.2025.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRETHODNA PROCJENA UTICAJA PROPISA** | | | |
| **NOSILAC NORMATIVNOG POSLA** | Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine | | |
| **VRSTA PROPISA** | Pravilnik | | |
| **NAZIV PROPISA** | Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji u Agenciji za identifikacione dokumene, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine. | | |
| 1. ***1. Navedite pravni osnov za donošenje propisa.*** 2. *Pravni osnov za donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine je član 19. stav (2) tačka a) i član 23. stav (2) tačka a) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 56/08), član 22. stav (2) Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 5/03, 42/03, 45/06, 88/07, 24/08 , 35/09, 103/09, 87/12,, 6/13, 19/16 i 83/17), član 12. Odluke o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 30/13) i član 47. stav (1) Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u Institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 30/13).* | | | |
| 1. ***2. Da li je prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u skladu sa strateškim dokumentima, politikama i prioritetima Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, i ako da, navedite s kojim?***   Da, u skladu sa članom 46. Odluke o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 30/13) koju je donijelo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 43. sjednici održanoj 26.03.2013. godine propisano je da su organi uprave dužni svoje pravilnike o unutrašnjoj organizaciji uskladiti sa odredbama ove Odluke u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.U skladu je i sa članom 47. Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u Institucijama BiH, koju je takođe donijelo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na istoj 43. sjednici održanoj 26.03.2013. godine, propisano je da su sve državne institucije dužne u roku od godinu dana od dana donošenja ove Odluke donijeti nove pravilnike o unutrašnjoj organizaciji, a što Agencija nije učinila do sada. | | | |
| ***3.U skladu sa članom 9. Aneksa I. ukratko opišite stanje i problem koji se namjerava riješiti.***  ***Obaveza usklađivanja važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji iz 2009. godine sa odredbama novih propisa koji su nakon toga doneseni, a koji nalažu usklađivanje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Institucija BiH, a naročito sa odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 30/13), Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u Institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj. 30/13), Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u Institucijama Bosne i Hercegovine „Službeni gasnik BiH“ broj: 11/05, 58/14, 60/14, 50/17 i 70/17) i drugim relevantnim propisima više pravne snage.***  ***Imajući u vidu sadašnju organizacionu strukturu, nadležnosti Agencije propisane zakonom i sve složenije i obimnije obaveze koje se nameću pri izvršavanju poslova iz nadležnosti Agencije, potrebno je izvršiti reorganizaciju sadašnje organizacione strukture radi ravnomjernog raspoređivanja poslova na sve zaposlene, nnormiranja svih poslova koje izvršioci stvarno obavljaju i obezbjeđivanja efikasnog i blagovremenog obavljanja poslova.*** | | | |
| ***4. Ukoliko imate saznanja da je isti problem postojao u zemljama Europske unije, odnosno susjednim***  ***zemljama ukratko navedite na koji način je riješen. Navedite najmanje dvije zemlje Europske unije i dvije susjedne zemlje.***  Pravilnik nije potrebno usklađivati sa evropskim zakonodavstvom, jer ova oblast nije predmet regulisanja od strane pravne stečevine Evropske unije.Nemamo saznanja da li je i kako riješen problem i je li postojao u zemljama Evropske unije, odnosno susjednim zemljama. | | | |
| ***5. Utvrdite opći cilj u skladu sa članom 10. Aneksa I.***  ***Opći cilj donošenja novog Pravilnikao unutrašnjoj organizaciji je obezbjeđivanje efikasnog, blagovremenog i zakonitog obavljanja poslova iz nadležnosti Agencije, od strane njenih zaposlenih, odnosno ostvarenje efikasnog upravljanja procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama i održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta.*** | | | |
| ***6. Navedite u nekoliko točaka ključna pitanja/mjere koje će biti obuhvaćene propisom ili provedene putem nenormativnih aktivnosti i mjera.***   * Reorganizacija sadašnje organizacione strukture. | | | |
| ***7. Ukratko opišite postupak i rezultate prethodnih konsultacija u skladu sa članom 6. stavak (5) i po potrebi članom 20. Aneksa I.***  Prednacrt Programa rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovne za 2024. godinu, koji sadrži Plan normativno-pravnih aktivnosti je postavljen na službenu internet stranicu Agencije ([www.iddeea.gov.ba](http://www.iddeea.gov.ba)) i web aplikaciju E-konsultacije u trajanju od 15 dana, sa pozivom zainteresovanoj javnosti na dostavljanje pisanih prijedloga i primjedbi.  Donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji je uvršteno u prijedlog Plana normativno-pravnih aktivnosti Agencije koji je zasnovan na predhodno izvršenoj procjeni uticaja. | | | |
| ***8. Procjena uticaja ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca u fiskalnom, ekonomskom, socijalnom i okolišnom smislu: (DA – značajan ili vrlo značajan uticaj ili NE – vjerojatno mali uticaj)*** | | | |
| *a) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan uticaj na budžet Bosne i Hercegovine, budžete entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *b) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan ekonomski uticaj iz člana 13. Aneksa I.?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *c) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan socijalni uticaj iz člana 14. Aneksa I.?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *d) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan okolišni uticaj iz člana 15. ovog Aneksa I?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *e) Da li će jedno ili više ključnih pitanja/mjera zahtijevati provedbu administrativnih postupaka vezano za interesne strane i sa kojim ciljem i hoće li navedena rješenja dodatno povećati upravne prepreke za poslovanje?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *f) Da li će za provedbu jednog ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca biti potrebno osnivanje novih ili reorganiziranje postojećih tijela Bosne i Hercegovine ili će biti potrebna saradnja više organa uprave Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| **Na osnovu prethodne procjene uticaja propisa utvrđeno je da NE POSTOJI potreba provođenja postupka sveobuhvatne procjene učinaka propisa.** | | | |



дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

Broj: 15-01-07-1-1321-1/25

Banj Luka, 01.10.2025.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRETHODNA PROCJENA UTICAJA PROPISA** | | | |
| **NOSILAC NORMATIVNOG POSLA** | Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine | | |
| **VRSTA PROPISA** | Pravilnik | | |
| **NAZIV PROPISA** | Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija. | | |
| 1. ***1. Navedite pravni osnov za donošenje propisa.*** 2. *Pravni osnov za donošenje izmjena i dopuna Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija („Službeni glasnik BiH“ broj: 55/15) je član 23. stav (1) tačka b) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 56/08) i član 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH broj: 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81,07, 94/07, 24,08) prema kojem, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na prijedlog direktora Agencije za* *identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, donosi navedeni Pravilnik.* | | | |
| 1. ***2. Da li je prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u skladu sa strateškim dokumentima, politikama i prioritetima Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, i ako da, navedite s kojim?***   DA – sa Programom rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, koji usvaja Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.  Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija („Službeni glasnik BiH“ broj: 55/15) na prijedlog Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine. | | | |
| ***3.U skladu sa članom 9. Aneksa I. ukratko opišite stanje i problem koji se namjerava riješiti.***  U skladu sa nadležnostima Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine utvrđenim u članu 8. stav (3) tačka i) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 56/08) Agencija vodi i tehnički održava i evidenciju pograničnih propusnica za što nije propisan sadržaj navedene evidencije u navedenom Pravilniku a postoji potreba da se jasnije i potpunije definiše sadržaj i drugih evidencija. | | | |
| ***4. Ukoliko imate saznanja da je isti problem postojao u zemljama Europske unije, odnosno susjednim***  ***zemljama ukratko navedite na koji način je riješen. Navedite najmanje dvije zemlje Europske unije i dvije susjedne zemlje.***  Nema saznanja. | | | |
| ***5. Utvrdite opći cilj u skladu sa članom 10. Aneksa I.***  *Opći cilj donošenja izmjena i dopuna Pravilnika o* *sadržaju i načinu vođenja evidencija („Službeni glasnik BiH“ broj: 55/1) je da se propiše sadržaj evidencije podataka o izdatim pograničnim propusnicama i jasnije propiše sadržaj drugih evidencija, sve u cilju zakonitog vođenja evidencija iz oblasti ličnih dokumenata državljana BiH i stranih državljana.* | | | |
| ***6. Navedite u nekoliko točaka ključna pitanja/mjere koje će biti obuhvaćene propisom ili provedene putem nenormativnih aktivnosti i mjera.***   * Propisivanje sadržaja evidencije pograničnih propusnica i izmjene i dopune sadržaja drugih evidencija.. | | | |
| ***7. Ukratko opišite postupak i rezultate prethodnih konsultacija u skladu sa članom 6. stavak (5) i po potrebi članom 20. Aneksa I.***  Donošenje Pravilnika je uvršteno u prijedlog Plana normativno-pravnih aktivnosti Agencije koji je zasnovan na predhodno izvršenoj procjeni uticaja. | | | |
| 1. ***Procjena uticaja ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca u fiskalnom, ekonomskom, socijalnom i okolišnom smislu: (DA – značajan ili vrlo značajan uticaj ili NE – vjerojatno mali uticaj)*** | | | |
| *a) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan uticaj na budžet Bosne i Hercegovine, budžete entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *b) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan ekonomski uticaj iz člana 13. Aneksa I.?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *c) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan socijalni uticaj iz člana 14. Aneksa I.?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *d) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan okolišni uticaj iz člana 15. ovog Aneksa I?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *e) Da li će jedno ili više ključnih pitanja/mjera zahtijevati provedbu administrativnih postupaka vezano za interesne strane i sa kojim ciljem i hoće li navedena rješenja dodatno povećati upravne prepreke za poslovanje?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *f) Da li će za provedbu jednog ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca biti potrebno osnivanje novih ili reorganiziranje postojećih tijela Bosne i Hercegovine ili će biti potrebna saradnja više organa uprave Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| **Na osnovu prethodne procjene uticaja propisa utvrđeno je da NE POSTOJI potreba provođenja postupka sveobuhvatne procjene učinaka propisa.** | | | |



дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

Broj: 15-01-07-1-1321-1/25

Banj Luka, 01.10.2025.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRETHODNA PROCJENA UTICAJA PROPISA** | | | |
| **NOSILAC NORMATIVNOG POSLA** | Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine | | |
| **VRSTA PROPISA** | Uputstvo | | |
| **NAZIV PROPISA** | Izmjena i dopuna Uputstva o načinu uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja putnih isprava. | | |
| 1. ***1. Navedite pravni osnov za donošenje propisa.***   *Pravni osnov za izmjenu i dopunu Uputstva o načinu uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja putnih isprava („Službeni glasnik BiH“ broj: 83/13) je član 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09), član 19. stav 2. tačka a) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), te član 19c. Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 i 60/13) prema kojem direktor Agencije donosi navedeno Uputstvo.* | | | |
| 1. ***2. Da li je prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u skladu sa strateškim dokumentima, politikama i prioritetima Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, i ako da, navedite s kojim?***   DA – sa Programom rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, koji usvaja Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.  Uputstvo o načinu uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja putnih isprava donosi direktor Agencije. | | | |
| ***3.U skladu sa članom 9. Aneksa I. ukratko opišite stanje i problem koji se namjerava riješiti.***  U skladu sa nadležnostima Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine utvrđenim u Zakonu o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 56/08), te zahtjeva nadležninh organa za izdavanje putnih isprava u BiH (MUP-ovi i Javni registar Brčko Distrikta BiH, MCP BiH i MIP BiH), u cilju unapređenja procesa izdavanja i zaštite izdavanja putnih isprava. | | | |
| ***4. Ukoliko imate saznanja da je isti problem postojao u zemljama Europske unije, odnosno susjednim***  ***zemljama ukratko navedite na koji način je riješen. Navedite najmanje dvije zemlje Europske unije i dvije susjedne zemlje.***  Nema saznanja. | | | |
| ***5. Utvrdite opći cilj u skladu sa članom 10. Aneksa I.***  *Opći cilj donošenja izmjena i dopuna Uputstva je*unapređenje procesa izdavanja i zaštite izdavanja putnih isprava u pogledu načina uzimanja biometrijskih podataka. | | | |
| ***6. Navedite u nekoliko točaka ključna pitanja/mjere koje će biti obuhvaćene propisom ili provedene putem nenormativnih aktivnosti i mjera.***   * Jasnije propisati način uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja putnih isprava (fotografija, otisci prsta i potpis) * Bolja sigurnost preuzetih podataka u postupku akvizicije i zaštita istih. | | | |
| ***7. Ukratko opišite postupak i rezultate prethodnih konsultacija u skladu sa članom 6. stavak (5) i po potrebi članom 20. Aneksa I.***  Donošenje Upustva je uvršteno u prijedlog Plana normativno-pravnih aktivnosti Agencije koji je zasnovan na predhodno izvršenoj procjeni uticaja. | | | |
| ***8. Procjena uticaja ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca u fiskalnom, ekonomskom, socijalnom i okolišnom smislu: (DA – značajan ili vrlo značajan uticaj ili NE – vjerojatno mali uticaj)*** | | | |
| *a) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan uticaj na budžet Bosne i Hercegovine, budžete entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *b) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan ekonomski uticaj iz člana 13. Aneksa I.?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *c) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan socijalni uticaj iz člana 14. Aneksa I.?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *d) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan okolišni uticaj iz člana 15. ovog Aneksa I?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *e) Da li će jedno ili više ključnih pitanja/mjera zahtijevati provedbu administrativnih postupaka vezano za interesne strane i sa kojim ciljem i hoće li navedena rješenja dodatno povećati upravne prepreke za poslovanje?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *f) Da li će za provedbu jednog ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca biti potrebno osnivanje novih ili reorganiziranje postojećih tijela Bosne i Hercegovine ili će biti potrebna saradnja više organa uprave Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| **Na osnovu prethodne procjene uticaja propisa utvrđeno je da NE POSTOJI potreba provođenja postupka sveobuhvatne procjene učinaka propisa.** | | | |



дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

Broj: 15-01-07-1-1321-1/25

Banj Luka, 01.10.2025.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRETHODNA PROCJENA UTICAJA PROPISA** | | | |
| **NOSILAC NORMATIVNOG POSLA** | Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine | | |
| **VRSTA PROPISA** | Uputstvo | | |
| **NAZIV PROPISA** | Izmjena i dopuna Uputstva o postupanju u slučajevima kada se privremeno ne mogu uzeti otisci prstiju u postupku izdavanja putnih isprava | | |
| 1. ***1. Navedite pravni osnov za donošenje propisa.***   *Pravni osnov za Uputstvo o postupanju u slučajevima kada se privremeno ne mogu uzeti otisci prstiju u postupku izdavanja putnih isptava („Službeni glasnik BiH broj: 83/13) je član 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09), član 19. stav 2. tačka a) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), te član 19c. Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 i 60/13) prema kojem direktor Agencije donosi navedeno Uputstvo.* | | | |
| 1. ***2. Da li je prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u skladu sa strateškim dokumentima, politikama i prioritetima Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, i ako da, navedite s kojim?***   DA – sa Programom rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, koji usvaja Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.  Uputstvo o postupanju u slučajevima kada se privremeno ne mogu uzeti otisci prstiju u postupku izdavanja putnih isprava donosi direktor Agencije. | | | |
| ***3.U skladu sa članom 9. Aneksa I. ukratko opišite stanje i problem koji se namjerava riješiti.***  U skladu sa nadležnostima Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine utvrđenim u Zakonu o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 56/08), te zahtjeva nadležninh organa za izdavanje putnih isprava u BiH (MUP-ovi i Javni registar Brčko Distrikta BiH, MCP BiH i MIP BiH), u cilju unapređenja procesa izdavanja i zaštite izdavanja putnih isprava, potrebno je jasnije propisati postupanje u slučaju kada se privremeno ne mogu uzeti otisci prstiju u postupku akvizicije za izdavanje putne isprave i rok važnosti te putne isprave. . | | | |
| ***4. Ukoliko imate saznanja da je isti problem postojao u zemljama Europske unije, odnosno susjednim***  ***zemljama ukratko navedite na koji način je riješen. Navedite najmanje dvije zemlje Europske unije i dvije susjedne zemlje.***  Nema saznanja. | | | |
| ***5. Utvrdite opći cilj u skladu sa članom 10. Aneksa I.***  *Opći cilj donošenja novog Uputstva je*unapređenje procesa izdavanja i zaštite izdavanja putnih isprava u pogledu načina uzimanja biometrijskih podataka (otisaka prstiju). | | | |
| ***6. Navedite u nekoliko točaka ključna pitanja/mjere koje će biti obuhvaćene propisom ili provedene putem nenormativnih aktivnosti i mjera.***   * Jasnije propisati način uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja putnih isprava ( otisci prstiju) * Bolja sigurnost preuzetih podataka u postupku akvizicije i zaštita istih. | | | |
| ***7. Ukratko opišite postupak i rezultate prethodnih konsultacija u skladu sa članom 6. stavak (5) i po potrebi članom 20. Aneksa I.***  Donošenje Upustva je uvršteno u prijedlog Plana normativno-pravnih aktivnosti Agencije koji je zasnovan na predhodno izvršenoj procjeni uticaja. | | | |
| ***8. Procjena uticaja ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca u fiskalnom, ekonomskom, socijalnom i okolišnom smislu: (DA – značajan ili vrlo značajan uticaj ili NE – vjerojatno mali uticaj)*** | | | |
| *a) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan uticaj na budžet Bosne i Hercegovine, budžete entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *b) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan ekonomski uticaj iz člana 13. Aneksa I.?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *c) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan socijalni uticaj iz člana 14. Aneksa I.?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *d) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan okolišni uticaj iz člana 15. ovog Aneksa I?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *e) Da li će jedno ili više ključnih pitanja/mjera zahtijevati provedbu administrativnih postupaka vezano za interesne strane i sa kojim ciljem i hoće li navedena rješenja dodatno povećati upravne prepreke za poslovanje?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *f) Da li će za provedbu jednog ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca biti potrebno osnivanje novih ili reorganiziranje postojećih tijela Bosne i Hercegovine ili će biti potrebna saradnja više organa uprave Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| **Na osnovu prethodne procjene uticaja propisa utvrđeno je da NE POSTOJI potreba provođenja postupka sveobuhvatne procjene učinaka propisa.** | | | |



дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

Broj: 15-01-07-1-1321-1/25

Banj Luka, 01.10.2025.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRETHODNA PROCJENA UTICAJA PROPISA** | | | |
| **NOSILAC NORMATIVNOG POSLA** | Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine | | |
| **VRSTA PROPISA** | Uputstvo | | |
| **NAZIV PROPISA** | Izmjena i dopuna Uputstva o tehničkim uslovima i procedurama za upotrebu mobilne stanice na udaljenim lokacijama | | |
| 1. ***1. Navedite pravni osnov za donošenje propisa.***   *Pravni osnov za izmjenu i dopunu Uputstva o tehničkim uslovima i procedurama za upotrebu mobilne stanice na udaljenim lokacijama („Službeni glasnik BiH broj: 83/13) je član 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09), član 19. stav 2. tačka a) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), te član 18. stav (6). Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 i 60/13) prema kojem direktor Agencije donosi navedeno Uputstvo.* | | | |
| 1. ***2. Da li je prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u skladu sa strateškim dokumentima, politikama i prioritetima Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, i ako da, navedite s kojim?***   DA – sa Programom rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, koji usvaja Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.  Uputstvo o tehničkim uslovima i procedurama za upotrebu mobilne stanice na udaljenim lokacijama donosi direktor Agencije. | | | |
| ***3.U skladu sa članom 9. Aneksa I. ukratko opišite stanje i problem koji se namjerava riješiti.***  U skladu sa nadležnostima Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine utvrđenim u Zakonu o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 56/08), te zahtjeva nadležninh organa za izdavanje putnih isprava u BiH (MUP-ovi i Javni registar Brčko Distrikta BiH, MCP BiH i MIP BiH), u cilju unapređenja procesa izdavanja i zaštite izdavanja putnih isprava, potrebno je jasnije propisati postupanje prilikom upotrebe mobilne stanice za akviziciju podataka (fotografija, otisci prstiju i potpis) u postupku izdavanja ličnih dokumnata državljana BiH. | | | |
| ***4. Ukoliko imate saznanja da je isti problem postojao u zemljama Europske unije, odnosno susjednim***  ***zemljama ukratko navedite na koji način je riješen. Navedite najmanje dvije zemlje Europske unije i dvije susjedne zemlje.***  Nema saznanja. | | | |
| ***5. Utvrdite opći cilj u skladu sa članom 10. Aneksa I.***  *Opći cilj donošenja Uputstva je*unapređenje procesa izdavanja i zaštite izdavanja ličnih dokumenata u pogledu načina uzimanja biometrijskih podataka korištenjem mobilne stanice na udaljenim lokacijama van lokacija nadležnih organa. | | | |
| ***6. Navedite u nekoliko točaka ključna pitanja/mjere koje će biti obuhvaćene propisom ili provedene putem nenormativnih aktivnosti i mjera.***   * Jasnije propisati način uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja ličnih dokumenata upotrebom mobilne stanice za akviziciju podataka * Bolja sigurnost preuzetih podataka u postupku akvizicije i zaštita istih. | | | |
| ***7. Ukratko opišite postupak i rezultate prethodnih konsultacija u skladu sa članom 6. stavak (5) i po potrebi članom 20. Aneksa I.***  Donošenje Upustva je uvršteno u prijedlog Plana normativno-pravnih aktivnosti Agencije koji je zasnovan na predhodno izvršenoj procjeni uticaja. | | | |
| ***8. Procjena uticaja ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca u fiskalnom, ekonomskom, socijalnom i okolišnom smislu: (DA – značajan ili vrlo značajan uticaj ili NE – vjerojatno mali uticaj)*** | | | |
| *a) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan uticaj na budžet Bosne i Hercegovine, budžete entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *b) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan ekonomski uticaj iz člana 13. Aneksa I.?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *c) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan socijalni uticaj iz člana 14. Aneksa I.?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *d) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan okolišni uticaj iz člana 15. ovog Aneksa I?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *e) Da li će jedno ili više ključnih pitanja/mjera zahtijevati provedbu administrativnih postupaka vezano za interesne strane i sa kojim ciljem i hoće li navedena rješenja dodatno povećati upravne prepreke za poslovanje?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| *f) Da li će za provedbu jednog ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca biti potrebno osnivanje novih ili reorganiziranje postojećih tijela Bosne i Hercegovine ili će biti potrebna saradnja više organa uprave Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?* | |  | *NE – vjerojatno mali uticaj* |
| **Na osnovu prethodne procjene uticaja propisa utvrđeno je da NE POSTOJI potreba provođenja postupka sveobuhvatne procjene učinaka propisa.** | | | |



дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed