



Broj: 15-04/1-07-1-288-13/24

Datum: 27.02.2025. godine

**SREDNJOROČNI PLAN RADA
AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA, EVIDENCIJU I
RAZMJENU PODATAKA BIH
ZA PERIOD 2025 - 2027**



Banja Luka, 2025. godina

Ivana Franje Jukića 2, 78000 Banja Luka
Tel: + 387 51 340 170
Fax: + 387 51 340 180



Ивана Франје Јукића 2, 78000 Бања Лука
Тел: + 387 51 340 170
Факс: + 387 51 340 180

S a d r Ź a j

Poglavlje 1: Strateški okvir	3
Poglavlje 2: Misija i vizija institucije.....	4
2.1. Izjava o misiji IDDEEA-e	4
2.2. Izjava o viziji IDDEEA-e.....	4
Poglavlje 3: Učesnici i partneri	4
3.1. Ključni partneri na državnom nivou	4
3.2. Ključni partneri na nivou entiteta, kantona i Brčko distrikta	5
3.3. Ključni partneri na opštinskom nivou.....	6
3.4. Ostali partneri IDDEEA-e u zemlji i na međunarodnom nivou	6
Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja	7
4.1. Analiza okruženja	7
4.2. Srednjoročni cilj	10
4.2.1. Specifični cilj	111
Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva	12
5.1. Predviđeni izvori finansiranja	12
5.2. Jačanje organizacionih kapaciteta	12
Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata	13
6.1. Definisane ključnih pokazatelja	13
6.2. Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima	155
6.2.1. Praćenje i evaluacija provođenja Srednjoročnog programa rada	155
6.3. Osnovni zaključci prethodnog Izvještaja o izvršenju plana rada.....	16
Poglavlje 7: Akcioni plan Srednjoročnog plana rada Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH.....	166

Poglavlje 1: Strateški okvir

Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljnjem tekstu: IDDEEA) osnovana je usvajanjem istoimenog zakona u junu 2008. godine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), kao upravna organizacija u okviru Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine zadužena za oblast identifikacionih dokumenata, skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata, te centralno vođenje evidencija i razmjenu podataka između nadležnih organa u Bosni i Hercegovini.

Djelokrug i nadležnosti IDDEEA-e propisane su članom 8. Zakona, prema kojem je IDDEEA nadležna za donošenje standarda iz oblasti identifikacionih dokumenata, administraciju i održavanje servera na kojima se nalaze podaci iz centralnih evidencija, hostovanje aplikacija putem kojih nadležni organi vode upravne postupke oko izdavanje ličnih dokumenata, održavanje mreže za prenos podataka između institucija svih nivoa vlasti i personalizaciju (štampanje) ličnih dokumenata, tehničko održavanje i elektronsko arhiviranje podataka i informacija koje se vode u evidencijama IDDEEA-e kao javnog dobra na nivou Bosne i Hercegovine, kao i digitalno potpisivanje u oblasti identifikacionih dokumenata, odnosno zadužena je za elektronske certifikate i elektronske potpise u vezi sa identifikacionim dokumentima, u skladu sa zakonom koji reguliše elektronski potpis, kao i saradnju sa međunarodnim institucijama koje su zadužene za oblast identifikacionih dokumenata.

Ključni strateški dokument koji definiše strateške pravce razvoja identifikacionih dokumenata je Strategija razvoja Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) 2016–2020.¹ Dokument se temelji na zakonskim nadležnostima IDDEEA-e definisanim Zakonom o IDDEEA-i („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), kao i savremenim aspektima razvoja definisanim ICAO standardima 9303² i relevantnim EU direktivama. IDDEEA je u procesu okončanja aktivnosti oko izrade novog strateškog dokumenta koji obuhvata period 2024-2028 i koji će se koristiti u narednim periodima.

Nacrtom navedenog strateškog dokumenta naglašeni su strateški ciljevi IDDEEA-e koji se mogu podijeliti u sljedeće cjeline:³

- Povećanje transparentnosti i poboljšanje procesa upravljanja,
- Unapređenje procesa personalizacije i poboljšanje sigurnosti identifikacionih dokumenata,

¹ Strategija razvoja IDDEEA-e 2016 – 2020 usvojena je na 77. sjednici Vijeća ministara BiH odražnoj 13.10.2016. godine.

² ICAO 9303 definiše standarde u oblasti identifikacionih dokumenata, više na <https://www.icao.int>.

³ Izvod iz Strategije razvoja IDDEEA-e 2016 – 2020.

- Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta,
- Povećanje stepena sigurnosti kroz standardizaciju i optimizaciju radnih procesa,
- Implementacija razvojno-investicionih i međunarodnih projekata i jačanje međunarodne saradnje,
- Jačanje ljudskih potencijala.

Poglavlje 2: Misija i vizija institucije

2.1. Izjava o misiji IDDEEA-e

Obezbijediti tehničke uslove za izdavanje i izradu identifikacionih dokumenata za građane BiH u skladu sa EU regulativama i ICAO standardima.

2.2. Izjava o viziji IDDEEA-e

Obezbijediti maksimalan kvalitet i bezbjednost u oblasti razvoja i izrade identifikacionih dokumenata za građane Bosne i Hercegovine.

Poglavlje 3: Učesnici i partneri

IDDEEA je nadležna za donošenje standarda iz oblasti identifikacionih dokumenata, administriranje mreže za prenos podataka, vođenje evidencija i personalizaciju ličnih dokumenata i dokumenata za registraciju vozila.

U okviru svojih zakonskih nadležnosti IDDEEA saraduje sa velikim brojem organa na svim nivoima vlasti u BiH, sa međunarodnim institucijama i sa stranim kompanijama.

Pitanja građanskih stanja i razmjene podataka u BiH rješavaju nadležni organi na različitim nivoima vlasti, a IDDEEA pruža tehničku podršku ovom procesu i samim tim usko saraduje sa ovim organima.

Saradnja se uglavnom ostvaruje u oblasti administracije mreže za prenos podataka i vođenja evidencija u vezi sa rješavanjem građanskih stanja (izdavanje ličnih dokumenata, prijava i odjava prebivališta i boravišta, određivanje matičnog broja, registracija vozila, izdavanje pograničnih propusnica i tahografskih kartica) te razmjene podataka (razmjena podataka između agencija za provođenje zakona, kao i elektronske provjere podataka u matičnim uredima koji se koriste u procesu izdavanja ličnih dokumenata).

3.1. Ključni partneri na državnom nivou

- Ministarstvo civilnih poslova,

- Ministarstvo inostranih poslova,
- Ministarstvo bezbjednosti,
- Ministarstvo komunikacija i transporta,
- Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice,
- Agencija za zaštitu ličnih podataka,
- Granična policija,
- Državna agencija za istrage i zaštitu (SIPA),
- Služba za poslove sa strancima,
- Obavještajno-bezbjednosna agencija (OBA),
- Centralna izborna komisija,
- Visoki sudski i tužilački savjet (VSTS),
- Uprava za indirektno oporezivanje (UIO),
- Direkcija za evropske integracije (DEI),
- Ured kooordinatora za reformu javne uprave (PARCO),
- Agencija za državnu službu (ADS).

3.2. Ključni partneri na nivou entiteta, kantona i Brčko distrikta

- MUP R. Srpske,
- Federalni MUP,
- MUP Unsko-sanskog kantona,
- MUP Posavskog kantona,
- MUP Tuzlanskog kantona,
- MUP Zeničko-dobojskog kantona,
- MUP Bosansko-podrinjskog kantona,
- MUP Srednjobosanskog kantona,
- MUP Hercegovačko-neretvanskog kantona,
- MUP Zapadnohercegovačkog kantona,
- MUP Kantona Sarajevo,
- MUP Kantona 10,
- Policijski organi,
- Ministarstvo uprave i lokalne samouprave R. Srpske,
- Ministarstvo pravde Federacije BiH,
- Kantonalni/okružni sudovi,
- Inspekcije u Federaciji BiH i kantonima,
- Inspektorat R. Srpske,

- Porezna uprava Federacije BiH,
- Poreska uprava R. Srpske,
- Javni registar Brčko distrikta,
- Policija Brčko distrikta,
- Pravosudni organi Brčko distrikta,
- Inspektorat Brčko distrikta,
- Poreska uprava Brčko distrikta.

3.3. Ključni partneri na opštinskom nivou

- Matični uredi,
- Opštinske izborne komisije,
- Opštinski/osnovni sudovi,
- Komunalne policije,
- Inspekcije na opštinskom nivou.

3.4. Ostali partneri IDDEEA-e u zemlji i na međunarodnom nivou

IDDEEA takođe sarađuje i sa organima na svim nivoima vlasti koji shodno propisima o prekršajima vode prekršajne postupke i dostavljaju podataka u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije.

Pored domaćih institucija, IDDEEA vrlo uspješno sarađuje i sa Delegacijom Evropske unije u BiH uz čiju je finansijsku podršku u proteklom periodu realizovano nekoliko projekata iz CARDS i IPA fondova. Česta je saradnja sa TAIX kancelarijom iz Brisela (organizovanje radionica i ekspertske misije).

IDDEEA, za potrebe nabavke specifičnih sistema i materijala za personalizaciju ličnih dokumenata, dokumenata za registraciju vozila i za nesmetano obavljanje drugih poslova iz zakonom definisanih nadležnosti, uspješno sarađuje sa kompanijama iz zemlje Evropske unije i okruženja.

Saradnja IDDEEA-e sa organima na svim nivoima vlasti, međunarodnim institucijama i stranim kompanijama realizuje se po jasno definisanim procedurama koje su zasnovane na odredbama zakona i ostalih zakonskih propisa koji su važeći u BiH, kao i preporukama, standardima, regulativama i konvencijama Evropske unije i UN-a.

Posebna pažnja je usmjerena na tehničke i sistemske mjere zaštite prilikom elektronske obrade i razmjene podataka, kao i na samu zaštitu ličnih podataka građana.

Pokazatelj da se svi radni procesi, između ostalog i eksterna saradnja, realizuju po jasno definisanim i vrlo strogim kriterijumima i standardima je činjenica da je IDDEEA 2012. godine

certificirana sa ISO 9001 – upravljanje kvalitetom i ISO 27001 – upravljanje bezbjednošću informacija.

Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja

Srednjoročni cilj IDDEEA-e određen je u skladu sa strateškim ciljevima koji su definisani strateškim okvirom uvažavajući mandat, misiju i viziju IDDEEA-e.

U skladu sa nacrtom Strateškog okvira Bosne i Hercegovine, srednjoročni cilj IDDEEA-e doprinosi prioritetu: *“Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava”* iz kojeg proizilazi i strateški cilj IDDEEA-e: *“Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor”*.

Važnu ulogu u određivanju srednjoročnog cilja IDDEEA-e imala je analiza okruženja kojom su identifikovane slabosti i snage institucije, kao i spoljni faktori koji bi mogli uticati na realizaciju ciljeva.

4.1. Analiza okruženja

Rezultati analize okruženja u kojem posluje IDDEEA obavljani su pomoću SWOT analize i predstavljeni su u narednom tabelarnom prikazu.

	Analiza SNAGA IDDEEA-e	Analiza SLABOSTI IDDEEA-e
Resursi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visok stepen kvalifikovanih kadrova; 2. Postojanje ljudskih resursa za vlastiti razvoj softverskih aplikacija za internu upotrebu i potrebe prijemnih i izvornih organa; 3. Edukacija i kontinuiran napredak u izgradnji kapaciteta stručnog kadra; 4. Veliki broj radnih zadataka organizovano elektronski kroz odgovarajuće module u okviru informacionog sistema IDDEEA-e; 5. Obezbjedena kvalitetna IT oprema i redovno održavanje; 6. Razvijen interni portal IDDEEA-e za ekonomičnije i brže obavještanje službenika o aktivnostima IDDEEA-e, zakonskim i internim podzakonskim aktima; 7. Dobra informatička pismenost kadrova; 8. Obučeni kadrovi za kontrolu i vještačenje identifikacionih dokumenata; 9. Osigurani stabilni izvori finansiranja za izvršavanje radnih zadataka IDDEEA-e. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. U određenim organizacionim jedinicama nedostaje kadrova predviđenih sistematizacijom radnih mjesta; 2. Angažovanje trećih lica (softverskih kompanija) za održavanje i unapređivanje postojećih, odnosno izradu novih aplikacija; 3. Nedovoljna finansijska sredstva za pohađanje potrebnih obuka u cilju unapređenja stručnih znanja zaposlenih; 4. Neadekvatan radni prostor za realizaciju radnih zadataka u određenim organizacionim jedinicama zbog nepostojanja vlastite infrastrukture (zgrada); 5. Neprecizno definisane odgovornosti za ažuriranje informacija u informacionom sistemu IDDEEA-e.