



Bosna i Hercegovina
Босна и Херцеговина

Agencija za
identifikacione/identifikacijske
dokumente/isprave, evidenciju i razmjenu
podataka Bosne i Hercegovine



Агенција за
идентификациона документа,
евиденцију и размјену
података Босне и Херцеговине

PRIJEDLOG

Broj: 15-01-07-1-1319-2/23
Banja Luka: 14.12.2023.

PROGRAM RADA

AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU

SADRŽAJ

I - UVOD.....	4
II - PLAN AKTIVNOSTI	9
PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA	9
PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA	13
PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA	22
PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA.....	25
PLAN AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI SPORAZUMA O STABILIZACIJI I PRIDRUŽIVANJU IZMEĐU EU I BIH.....	29
PLAN IZVRŠAVANJA ZAKONA, REALIZACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA I OBAVLJANJA OSTALIH UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA	32
PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIONIH I DRUGIH PROJEKATA	61
III – ZBIRNI TABELARNI PREGLED PROGRAMA RADA	64
PLAN USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA.....	64
PLAN USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA.....	67
PLAN RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA	77
PLAN USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA	80

IV - PREGLED FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA.....	84
V - PREGLED LJUDSKIH POTENCIJALA.....	85
VI. PRILOG 1. PRETHODNE PROCJENE UTICAJA ZA PROPISE KOJI SU PREDLOŽENI U PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA.....	88

Na osnovu člana 23. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i člana 6. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 80/22), Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na ____ sjednici, održanoj ____ 2023. godine, potvrđuje

PROGRAM RADA

AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE ZA 2024. GODINU

I - UVOD

Program rada Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine sadrži najznačajnije zadatke koje Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) planira izvršiti u 2024. godini, koji doprinose ostvarenju usvojenih strateških ciljeva i prioriteta Vijeća ministara Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Vijeće ministara), sadržanih u Strateškom okviru institucija BiH do 2030. godine, Srednjoročnom programu rada Vijeća ministara za period od 2024. do 2026. godine i u Srednjoročnom planu Agencije za period od 2024. do 2026. godine.

Agencija doprinosi ostvarenju sljedećih strateških ciljeva i prioriteta iz Strateškog okvira institucija BiH do 2030. godine:

Strateški cilj 1. TRANSPARENTAN, EFIKASAN I ODGOVORAN JAVNI SEKTOR

Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava

Osim navedenog, strateški okvir Agencije čine i slijedeći strateški dokumenti usvojeni od strane Vijeća ministara: Strategija razvoja Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH 2016 – 2020. Dokument se temelji na zakonskim nadležnostima Agencije definisanim Zakonom o Agenciji („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), kao i savremenim aspektima razvoja definisanim ICAO standardima 9303 i relevantnim EU direktivama. Agencija je u aktivnosti oko izrade novog strateškog dokumenta za period 2024-2028 koji će se koristiti u narednim periodima.

Agencija je osnovana Zakonom o Agenciji („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08). Ovim zakonom definirane su nadležnosti Agencije:

- Predlaže i provodi strategiju i politiku razvoja u Bosni i Hercegovini u oblasti identifikacionih dokumenata u skladu sa ICAO 9303 standardom i drugim relevantnim standardima;
- Vršiti nabavku, skladištenje, personalizaciju, kontrolu kvaliteta i transport identifikacionih dokumenata za potrebe nadležnih organa Bosne i Hercegovine;
- Tehnički dizajnira i formira evidencije definirane Zakonom o Agenciji;

- Održava i upravlja bazama podataka u koje se pohranjuju podaci iz evidencija koje su definirane Zakonom o Agenciji i informacionih sistema putem kojih se pristupa navedenim evidencijama;
- Osigurava adekvatnu infrastrukturu, posebne uslove za rad i zaštitu podataka, te druge tehničke preduslove za nesmetano funkcioniranje baza podataka koje su u njenoj nadležnosti i baza podataka koje su u nadležnosti drugih ministarstava, institucija i organa na njihov zahtjev i u skladu sa zakonom;
- Izdaje podatke o evidencijama i iz evidencija ovlaštenim institucijama i pravnim licima;
- Projektuje, razvija i održava softverska rješenja potrebna za vođenje evidencija u nadležnosti Agencije, bilo internim resursima, saradnjom sa izvornim organima ili angažmanom kompanija;
- Razvija, održava i unapređuje telekomunikacione mreže za prenos podataka za potrebe Agencije te drugih organa javne sigurnosti u skladu sa Zakonom o telekomunikacijama, a kako bi se omogućila efikasna razmjena podataka iz registara definiranih Zakonom o Agenciji;
- Definira standarde za opremu koju će nadležni, prijemni i izvorni organi nabavljati i koristiti u procesu obrade i razmjene podataka u skladu sa Zakonom o Agenciji;
- Definira standarde opremljenosti lokacija sa kojih se vrši pristup sistemu centralne evidencije i razmjene podataka kako bi se postigla sigurnost i zaštita podataka i sistema;
- Proводи upravne postupke koji se tiču djelokruga Agencije u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- Personalizuje i tehnički obrađuje: lične karte, lične karte za strance, vozačke dozvole, putne isprave, registarske tablice, pogranične propusnice, kartice za digitalne tahografe;
- Agencija vodi evidencije: o jedinstvenom matičnom broju (JMB), prebivališta i boravišta državljana Bosne i Hercegovine, o ličnim kartama i ličnim kartama za strance, o pasošima, službenim pasošima, diplomatskim pasošima, pasošima za izbjeglice, pasošima za lica bez državljanstva, kao i putnim listovima za državljane Bosne i Hercegovine i putnim listovima za strance, o vozačkim dozvolama, o registrovanim vozilima i dokumentima za registraciju, o registru novčanih kazni i prekršajnoj evidenciji (RNKiPE), Centralnog biračkog spiska (CBS), izdatih pograničnih propusnica sa ličnim podacima za državljane Republike Hrvatske, o izrađenim karticama za digitalne tahografe.

Na osnovu nadležnosti Agencije definisani su slijedeći strateški ciljevi, prioriteti i srednjoročni ciljevi:

Srednjoročni cilj Agencije:

Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor

Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava

Srednjoročni ciljevi	Organizacione jedinice koje doprinose ostvarenju	Pokazatelji		
		Naziv	Početna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost
Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima	Kabinet direktora, sve Osnovne organizacione jedinice Agencije	Efikasno izvršavanje zakonskih obaveza Agencije prema građanima BiH	100%	100%

Programi Agencije su:

Strateški cilj 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor

Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava

Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima

Programi	Organizacione jedinice koje doprinose ostvarenju	Pokazatelji		
		Naziv	Početna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost
Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka	Sve Osnovne organizacione jedinice Agencije	Dostupnost mreža za prenos podataka TK/SDH	100%	100%
		Nivo ispunjenja međunarodnih i EU stabndarda kojima se reguliše oblast ID	100%	100%
		Efikasan proces proizvodnje (količnik ukupne proizvodnje i maksimalno dozvoljenog škarta)	177,150,000	152,000,000

Najvažniji rizici u provođenju Programa rada Agencije i mjere za njihovo otklanjanje su:

R. b.	Naziv rizika	Protivmjere	Odgovorni za protivmjere
1.	Nepostojanje adekvatnih organizacionih i kadrovskih resursa za realizaciju ciljeva Agencije	Usvajanje novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije koji će organizaciono i kadrovski zadovoljiti potrebe Agencije	Rukovodstvo Agencije / rukovodeći državni službenici
2.	Neadekvatan prostor za smještaj organizacionih jedinica Agencije	Aktivnosti na realizaciji višegodišnjeg kapitalnog projekta „Izgradnja zgrade u Banjaluci za smještaj sjedišta i njenih organizacionih jedinica“	Rukovodstvo Agencije / rukovodeći državni službenici
3.	Rizik sporog realizovanja kapitalnih izdataka	U slučaju neblagovremenog usvajanja budžeta postoji mogućnost da kapitalna ulaganja ostanu nerealizovan zbog čega treba izanalizirati mogućnost gdje je to moguće da se isti uvrste u višegodišnji kapitalni projekat	Rukovodstvo Agencije / rukovodeći državni službenici
4.	Javne nabavke	Posložiti prioritete u nabavci roba i usluga u skladu sa operativnim planom Agencije (sa raspoloživim sredstvima), kadrovsko jačanje Agencije na poslovima javnih nabavki	Rukovodstvo Agencije / rukovodeći državni službenici
5.	Neblagovremeno usvajanje budžeta	Zahtjev za dodatnim sredstvima (koja su neophodna za normalno funkcionisanje rada Agencije) tražiti iz sredstava tekuće rezerve	Nadležna osnovna organizaciona jedinica (koja ima interes za dodatnim opravdanim sredstvima) / Sektor za finansijske i pravne poslove / rukovodstvo Ministarstva

Riječi koje su radi preglednosti u ovom dokumentu navedene u jednom rodu bez diskriminacije odnose se i na muški i na ženski rod.

II - PLAN AKTIVNOSTI

PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA					
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
		Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA					
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima		Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
		Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA					
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija		Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet
		Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet
R.b.	Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Srednjoročni plan rada Agencije za peiod od 2025. do 2027. godine	Kabinet direktora / Sektora za standarde i međunarodnu saradnju / koordinator za Srednjoročni plan u saradnji sa svim osnovnim organizacionim			I-II

		jedinicama	
2.	Program rada Agencije za 2025. godinu	Kabinet direktora / rukovodeći državni službenici	II-IV
3.	Dokument okvirnog budžeta za period od 2025. do 2027. godine	Kabinet direktora /Sektor za finansijske i pravne poslove u saradnji sa svim osnovnim organizacionim jedinicama	II-III
4.	Godišnji akcioni plan za uspostavljanje i unapređenje sistema internih finansijskih kontrola	Koordinator za FUK u saradnji sa svim osnovnim organizacionim jedinicama	II-III
5.	Budžetski zahtjev za 2025. godinu	Kabinet direktora /Sektor za finansijske i pravne poslove u saradnji sa svim osnovnim organizacionim jedinicama	III-IV

PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA					
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
		Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Naziv zakona	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA					
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima		Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
		Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Naziv zakona	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA					
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija		Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet
		Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet
R.b.	Naziv zakona	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
		Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Naziv podzakonskog akata VM	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima		Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
		Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Naziv podzakonskog akata VM	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija		Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	100%	100%	Budžet
		Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet
R.b.	Naziv podzakonskog akata VM	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija	Radna grupa Agencije			II-III
2.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji u Agenciji za identifikacione dokumene, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine	Radna grupa Agencije			II-III

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
		Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Naziv podzakonskih akata rukovodioca institucije BiH	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima		Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
		Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Naziv podzakonskih akata rukovodioca institucije BiH	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija		Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet
		Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet
R.b.	Naziv podzakonskih akata rukovodioca institucije BiH	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Agenciji	Radna grupa Agencije			II-III
2.	Izmjene i dopune Uputstva o načinu uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja putnih isprava	Radna grupa Agencije			III-IV
3.	Izmjene i dopune Uputstva o postupanju u slučaju kada se privremeno ne mogu uzeti otisci prstiju u postupku izdavanja putnih isprava	Radna grupa Agencije			III-IV
4.	Izmjene i dopune Uputstva o tehničkim uvjetima i procedurama za upotrebu mobilne stanice na udaljenim lokacijama	Radna grupa Agencije			III-IV

PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA					
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
		Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Naziv međunarodnog bilateralnog ugovora, konvencije i drugog međunarodnog sporazuma	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima		Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
		Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Naziv međunarodnog bilateralnog ugovora, konvencije i drugog međunarodnog sporazuma	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednos t	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija		Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet
		Broja sačinjenih zahtjevja, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet
R.b.	Naziv međunarodnog bilateralnog ugovora, konvencije i drugog međunarodnog sporazuma	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA**Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor****Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava****Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima****Program u DOB-u: 0041070****Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka**

Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
		Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Naziv analize, informacije i izvještaja	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima		Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
		Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Naziv analize, informacije i izvještaja		Nosilac (organizaciona jedinica)		Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija		Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet
		Broja sačinjenih zahtjevja, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet
R.b.	Naziv analize, informacije i izvještaja	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Izvještaj o radu Agencije za 2023. godinu	Kabinet direktora / rukovodeći državni službenici			I
2.	Izvještaj o sprovođenju Srednjoročnog plana rada Agencije za 2023. godinu	Kabinet direktora /Sektor za standarde i međunarodnu saradnju/ koordinator za Srednjoročni plan u saradnji sa svim osnovnim organizacionim jedinicama			I
3.	Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku	Sektor za finansijske i pravne poslove			I
4.	Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu	Koordinator za FUK			I
5.	Izvještaj o nenaplaćenim novčanim kaznama koje imaju rok naplate tri godine, počev od dana unosa novčane kazne u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije	Sektor za finansijske i pravne poslove / Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije			I

6.	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2023. godinu	Sektor za finansijske i pravne poslove	I
7.	Godišnji izvještaj o izvršenju Plana integriteta	Imenovani Koordinator	II
8.	Kvartalni izvještaj o izvršenju budžeta u 2024. godini	Sektor za finansijske i pravne poslove	II, III, IV

PLAN AKTIVNOSTI NA REALIZACIJI SPORAZUMA O STABILIZACIJI I PRIDRUŽIVANJU IZMEĐU EU I BIH					
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
		Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Naziv aktivnosti		Nosilac (organizaciona jedinica)		Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima		Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
		Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Naziv aktivnosti	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija		Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet
		Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet
R.b.	Naziv aktivnosti	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti

PLAN IZVRŠAVANJA ZAKONA, REALIZACIJE STRATEŠKIH DOKUMENATA I OBAVLJANJA OSTALIH UPRAVNIH I STRUČNIH POSLOVA					
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
		Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Davanje mišljenja	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima		Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
		Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Davanje mišljenja	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija		Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet
		Broja sačinjenih zahtjevja, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet
R.b.	Davanje mišljenja		Nosilac (organizaciona jedinica)		Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
		Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Upravna rješavanja	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima		Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
		Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Upravna rješavanja	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija		Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet
		Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet
R.b.	Upravna rješavanja		Nosilac (organizaciona jedinica)		Planirani kvartal za realizaciju
1.	Prvostepeni upravni postupak rješavanja zahtjeva za povremeni prenos podataka		Sektor za finansijske i pravne poslove i RC-i Agencije		I-IV

2.	Prvostepeni upravni postupak rješavanja zahtjeva za stalni prenos podataka	Sektor za finansijske i pravne poslove i RC-i Agencije	I-IV
3.	Donošenje zaključaka o administrativnom izvršenju zaključaka nadležnih organa o ispravkama u evidencijama baza podataka Agencije	Sektor za finansijske i pravne poslove i RC-i Agencije	I-IV
4.	Donošenje rješenja po zahtjevu stranke u vezi slobode pristupa informacija	Kabinet direktora	I-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
		Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Upravni nadzor	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima		Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
		Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Upravni nadzor	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija		Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet
		Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet
R.b.	Upravni nadzor		Nosilac (organizaciona jedinica)		Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
		Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Interna revizija	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima		Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
		Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Interna revizija	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija		Procenat obavljenih internih revizija u odnosu na plan	100	100	Budžet
R.b.	Interna revizija	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Provođenje aktivnosti interne revizije u skladu sa Standardima interne revizije, zakonskim i podzakonskim propisima i internim aktima interne revizije: izrada strateškog (2025.-2027.god.) i godišnjeg plana rada (2025.god.), realizacija revizorskih angažmana, unos u bazu-ažuriranje baze preporuka i obavljenih revizija, izvještaji interne revizije, kontinuirana profesionalna edukacija, razmijena iskustva sa drugim internim revizorima, saradnja sa Uredom za reviziju institucija BiH, administrativni poslovi i ostale aktivnosti interne revizije.	Jedinica interne revizije			I-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor				
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava				
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima				
Program u DOB-u: 0041070				
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka				
Projekt/programska aktivnost	Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
	Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet

R.b.	Stručno-operativni poslovi	Nosilac (organizaciona jedinica)	Planirani kvartal za realizaciju
1.	Praćenje i poštovanje relevantnih propisa iz oblasti izdavanja dokumenta	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	I-IV
2.	Praćenje realizacije dodjeljenih sredstava za aktivnost personalizacije	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	I-IV
3	Skladištenje dokumenata iz nadležnosti Agencije	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	I-IV
4	Personalizacija dokumenata iz nadležnosti Agencije	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	I-IV
5	Priprema i isporuka personalizovanih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila na lokacije nadležnih organa	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	I-IV
6	Održavanje voznog parka za isporuku dokumenata	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	I-IV
7	Održavanje opreme za personalizaciju dokumenata	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	I-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima		Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
		Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Stručno-operativni poslovi	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Održavanje i konfiguracija i planiranje telekomunikacione mreže u skladu sa najboljim praksama, standardima za sigurnost i zakonskim propisima u oblasti telekomunikacija	Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije			I-IV
2.	Održavanje, konfiguracija, planiranje i vođenje evidencija u skladu sa Zakonom o Agenciji, najboljim praksama i standardima u oblasti baza podataka	Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije			I-IV

3.	Održavanje, unaprijeđenje, planiranje i konfiguracija softverskih rješenja u skladu sa najboljim praksama i standardima u oblasti web aplikacija	Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije	I-IV
4.	Održavanje, planiranje i unaprijeđenje softverskih platformi za razmjenu podataka sa nadležnim organima i drugim institucijama u skladu sa najboljim praksama i specifičnostima informacionog sistema Agencije	Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije	I-IV
5.	Održavanje i planiranje Sistema infrastrukture javnog ključa Agencije (PKI eIDAS) u skladu sa evropskim standardom eIDAS, te kontinuirano praćenje i ispunjavanje uslova vezanih sa registar ovjerilaca u Bosni i Hercegovini i recertifikacije po eIDAS standardima	Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije	I-IV
6.	Projektovanje i razvoj softverskih rješenja u skladu sa potrebama, zakonskim propisima, specifičnostima i potrebama Agencije i nadležnih organa	Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije	I-IV
7.	Planiranje, konfiguracija i rekonfiguracija Sistema u skladu s rezultatima penetracionih testova i testova ranjivosti na informacionom sistemu Agencije	Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije	I-IV
8.	Održavanje, planiranje i razvoj internog informacionog Sistema za potrebe Agencije	Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije	I-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija		Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet
		Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet
R.b.	Stručno-operativni poslovi	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Praćenje provođenja zakonskih, podzakonskih i strateških dokumenata i izvještavanje	Sektor za finsijske i pravne poslove, Sektor za standarde i međunarodnu saradnju, RC-i Agencije			I-IV
2.	Prikupljanje podataka, izrada informacija, analiza i izvještaja	Sektor za finsijske i pravne poslove, Sektor za standarde i međunarodnu sareadnju, RC-i Agencije			I-IV
3.	Recertifikacija i eksterni nadzor za ISO 9001 i ISO 27001 standarde	Kabinet direktora / Sektor za standarde i međunarodnu saradnju			IV
4.	Praćenje realizacije dodjeljenih sredstava i izvještavanje	Sektor za finansijske i pravne poslove			I-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
		Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Informatičko-dokumentacioni poslovi	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1	Izveštaji o broju urađenih dokumenata	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata			I-IV

2	Izveštaj o vremenu potrebnom za isporuku urađenih dokumenata	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	I-IV		
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima		Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
		Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Informatičko-dokumentacioni poslovi	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Aktivnosti vezane za ažuriranje evidencija u skladu sa dokumentovanim zahtjevima/rješenjima nadležnih organa	Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije			I-IV

2.	Aktivnosti vezane za proširenje broja korisnika i kapaciteta telekomunikacione mreže Agencije u skladu sa dokumentovanim zahtjevima institucija	Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije	I-IV
3.	Aktivnosti vezane za proširenje korisnika ili oblika podataka koji se razmjenjuju sa drugim institucijama u okviru razmjene podataka	Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije	I-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor				
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava				
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima				
Program u DOB-u: 0041070				
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka				
Projekt/programska aktivnost	Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija	Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet
	Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet

R.b.	Informatičko-dokumentacioni poslovi	Nosilac (organizaciona jedinica)	Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
		Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Računovodstveno-materijalni poslovi		Nosilac (organizaciona jedinica)		Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima		Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
		Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Računovodstveno-materijalni poslovi	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija		Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet
		Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet
R.b.	Računovodstveno-materijalni poslovi	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Aktivnosti vezane za izradu i izvršenje budžeta i drugih materijalno-finansijskih poslova u Agenciji	Sektor za finansijske i pravne poslove			I-IV
2.	Rukovođenje procesom planiranja, provođenja i praćenje realizacije postupaka javnih nabavki Agencije	Sektor za finansijek i pravne poslove / kao i ostale osnovne organizacione jedinice Agencije			I-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
		Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Administrativno tehnički poslovi	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Aktivnosti vezane za procese javnih nabavki, praćenje realizacija i isteka ugovora, tehničke specifikacije za nove postupke javnih nabavki	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata			I-IV
2.	Aktivnosti vezane za planiranje budžeta i plana javnih nabavki, službenih putovanja i godišnjih odmora	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata			I-IV

3.	Registracija vozila	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	I-IV
4.	Učešće u internim i interesnim radnim grupama	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	I-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor				
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava				
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima				
Program u DOB-u: 0041070				
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka				
Projekt/programska aktivnost	Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima	Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
	Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet

R.b.	Administrativno tehnički poslovi	Nosilac (organizaciona jedinica)	Planirani kvartal za realizaciju
1.	Aktivnosti vezane za procese javnih nabavki, praćenje realizacija i isteka ugovora, tehničke specifikacije za nove postupke javnih nabavki	Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije	I-IV
2.	Aktivnosti vezane za planiranje budžeta i plana javnih nabavki, službenih putovanja i godišnjih odmora	Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije	I-IV
3.	Učešće u internim i interresnim radnim grupama	Tehnički sektor / funkcionalno pripadajuće unutrašnje organizacione jedinice u Regionalnim centrima Agencije	I-IV

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija		Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet
		Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet
R.b.	Administrativno tehnički poslovi	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Upravljanje dokumentima u Agenciji	Sve osnovne organizacione jedinice Agencije			I-IV
2.	Upravljanje ljudskim resursima u Agenciji	Sektor za finansijske i pravne poslove			I-IV
3.	Učešće u internim i interresonim radnim grupama	Sektora za finansijske i pravne poslove / Sektor za standarde i međunarodnu saradnju / RC-i Agencije			I-IV

PREGLED RAZVOJNIH, INVESTICIONIH I DRUGIH PROJEKATA					
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
		Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Projektne aktivnosti	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima		Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
		Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Projektne aktivnosti	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija Projekat: Izgradnja zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i njenih organizacionih jedinica		Stepen realizacije radova na provođenju projekta izgradnja zgrade	60%	81%	Budžet
R.b.	Projektne aktivnosti	Nosilac (organizaciona jedinica)			Planirani kvartal za realizaciju
1.	Nastavak aktivnosti na izgradnji objekta	Kabinet direktora / sve osnovne organizacione jedinice Agencije			I-IV

Napomena: Agencija je kod projekta Izgradnja zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i njenih organizacionih jedinica podatke polazne i očekivane vrijednosti preuzela iz tabele Akcionog plana Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara BiH. Pokazatelj je izračunat na osnovu do sada utrošenih sredstava, prenesenih sredstava i očekivanih sredstava shodno postojećoj odluci za ovaj višegodišnji kapitalni projekat. Tabela Akcionog plana Srednjoročnog programa rada Vijeća ministara je rađena prije izrade budžetskog zahjeteva za sredstvima za 2024. godinu. Kako je gornja granica rashoda bila nedovoljna za tehničko-tehnološko funkcionisanje rada Agencije, Agencija za 2024. godinu nije iskazala sredstva za

ovaj projekat. Agencija očekuje nastavak aktivnosti po projektu s obzirom da su u proceduri pribavljanja mišljenja nadležnih institucija na izmjeni Odluke po ovom višegodišnjem kapitalnom projektu.

III – ZBIRNI TABELARNI PREGLED PROGRAMA RADA

PLAN USVAJANJA DUGOROČNIH, SREDNJOROČNIH I GODIŠNJIH PLANSKIH DOKUMENATA					
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
		Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta	Razlozi za izradu		Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju
Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti					

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor						
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava						
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima						
Program u DOB-u: 0041070						
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka						
Projekt/programska aktivnost			Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima			Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
			Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta		Razlozi za izradu		Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija		Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet
		Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet
R.b.	Naziv dugoročnog, srednjoročnog i godišnjeg planskog dokumenta	Razlozi za izradu	Nosilac (institucija BiH)		Planirani kvartal za realizaciju
1.	Srednjoročni plan rada Agencije za peiod od 2025. do 2027. godine	Obaveza koja proizlazi iz zakona i podzakonskog akta	Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka		I-II
2.	Program rada Agencije za 2025. godinu	Obaveza koja proizlazi iz zakona i podzakonskog akta	Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka		II-IV
3.	Dokument okvirnog budžeta za period od 2025. do 2027. godine	Obaveza koja proizlazi iz zakona i podzakonskog akta	Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka		II-III
4.	Godišnji akcioni plan za uspostavljanje i unapređenje sistema	Obaveza koja proizlazi iz zakona i podzakonskog akta	Agencija za identifikaciona dokumenta,		II-III

	internih finansijskih kontrola		evidenciju i razmjenu podataka osnovnim	
5.	Budžetski zahtjev za 2025. godinu	Obaveza koja proizlazi iz zakona i podzakonskog akta	Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka	III-IV

PLAN USVAJANJA ILI DONOŠENJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor

Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava

Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima

Program u DOB-u: 0041070

Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka

Projekt/programska aktivnost				Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila				Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
				Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Naziv zakona	Značajan uticaj na javnost (DA/NE)	Usklađivanje sa pravnim nasljedem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja izrađena (DA/NE)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor							
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava							
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima							
Program u DOB-u: 0041070							
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka							
Projekt/programska aktivnost				Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%) (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima				Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
				Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Naziv zakona	Značajan uticaj na javnost (DA/NE)	Usklađivanje sa pravnim nasljedem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja izrađena (DA/NE)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor							
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava							
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima							
Program u DOB-u: 0041070							
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka							
Projekt/programska aktivnost				Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija				Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet
				Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet
R.b.	Naziv zakona	Značajan uticaj na javnost (DA/NE)	Uskladiivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja izrađena (DA/NE)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor							
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava							
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima							
Program u DOB-u: 0041070							
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka							
Projekt/programska aktivnost				Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila				Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
				Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Naziv podzakonskog akta Vijeća ministara	Značajan uticaj na javnost (DA/NE)	Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja izrađena (DA/NE)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor							
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava							
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima							
Program u DOB-u: 0041070							
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka							
Projekt/programska aktivnost				Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima				Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
				Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Naziv podzakonskog akta Vijeća ministara	Značajan uticaj na javnost (DA/NE)	Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja izrađena (DA/NE)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor							
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava							
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima							
Program u DOB-u: 0041070							
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka							
Projekt/programska aktivnost			Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)		Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija			Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka		99%	100%	Budžet
			Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata		16	16	Budžet
R.b.	Naziv podzakonskog akta Vijeća ministara	Značajan uticaj na javnost (DA/NE)	Usklađivanje sa pravnim nasljedem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja izrađena (DA/NE)	Sveobu- hvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju
1.	Izmjene i dopune Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija	DA	DA	DA	DA	Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka	II-III
2	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizacije radnih mjesta u Agenciji	NE	NE	DA	NE	Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka	II-III

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor							
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava							
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima							
Program u DOB-u: 0041070							
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka							
Projekt/programska aktivnost				Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila				Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
				Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Naziv podzakonskog akta rukovodioca institucije	Značajan uticaj na javnost (DA/NE)	Usklađivanje sa pravnim nasljedem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja izrađena (DA/NE)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor							
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava							
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima							
Program u DOB-u: 0041070							
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka							
Projekt/programska aktivnost				Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima				Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
				Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Naziv podzakonskog akta rukovodioca institucije	Značajan uticaj na javnost (DA/NE)	Usklađivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja izrađena (DA/NE)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor							
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava							
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima							
Program u DOB-u: 0041070							
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka							
Projekt/programska aktivnost				Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija				Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet
				Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet
R.b.	Naziv podzakonskog akta rukovodioca institucije	Značajan uticaj na javnost (DA/NE)	Uskladiivanje sa pravnim nasljeđem EU (DA/NE)	Prethodna procjena uticaja izrađena (DA/NE)	Sveobuhvatna procjena uticaja propisa (DA/NE)	Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju
1.	Izmjene i dopune Uputstva o načinu uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja putnih isprava	DA	DA	DA	DA	Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka	III- IV
2.	Izmjene i dopune Uputstva o postupanju u slučaju kada se privremeno ne mogu uzeti otisci	DA	DA	DA	DA	Agencija za identifikaciona dokumenta,	III- IV

	prstiju u postupku izdavanja putnih isprava					evidenciju i razmjenu podataka	
3.	Izmjene i dopune Uputstva o tehničkim uvjetima i procedurama za upotrebu mobilne stanice na udaljenim lokacijama	DA	DA	DA	DA	Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka	III- IV

PLAN RAZMATRANJA MEĐUNARODNIH BILATERALNIH UGOVORA I PRISTUPANJA KONVENCIJAMA I DRUGIM MEĐUNARODNIM SPORAZUMIMA

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor

Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava

Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima

Program u DOB-u: 0041070

Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka

Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi izvršenja (%, broj, opisno)	pokazatelj	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata		916.000	1.625.000	Budžet
		Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila		2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Naziv međunarodnog ugovora, konvencije i drugog sporazuma	Razlozi za izradu		Nosilac (institucija BiH)		Planirani kvartal za realizaciju

--	--	--	--	--

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor						
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava						
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima						
Program u DOB-u: 0041070						
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka						
Projekt/programska aktivnost			Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima			Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
			Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Naziv međunarodnog ugovora, konvencije i drugog sporazuma	Razlozi za izradu		Nosilac (institucija BiH)		Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor						
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava						
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima						
Program u DOB-u: 0041070						
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka						
Projekt/programska aktivnost			Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija			Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet
			Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet
R.b.	Naziv međunarodnog ugovora, konvencije i drugog sporazuma		Razlozi za izradu		Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

PLAN USVAJANJA ANALIZA, INFORMACIJA I IZVJEŠTAJA				
Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor				
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava				
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima				
Program u DOB-u: 0041070				
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka				
Projekt/programska aktivnost	Mjerljivi izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	Broj urađenih i isporučenih identifikacionih dokumenata	916.000	1.625.000	Budžet
	Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	2.627.000	1.415.000	Budžet
R.b.	Naziv analize, informacije i izvještaja	Razlozi za izradu	Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor					
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava					
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima					
Program u DOB-u: 0041070					
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka					
Projekt/programska aktivnost		Mjerljivi pokazatelj izvršenja (% , broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)
Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima		Sigurnost sistema u skladu sa standardima	98%	99%	Budžet
		Dostupnost centralnog sistema evidencija	98%	99%	Budžet
R.b.	Naziv analize, informacije i izvještaja	Razlozi za izradu		Nosilac (institucija BiH)	Planirani kvartal za realizaciju

Napomena: Agencija u 2024. godini nema planiranih aktivnosti.

Strateški cilj: 1. Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor							
Prioritet: 1.2. Ojačati vladavinu prava, sigurnost i osnovna prava							
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima							
Program u DOB-u: 0041070							
Program: Pesonalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka							
Projekt/programska aktivnost			Mjerljivi pokazatelj izvršenja (%, broj, opisno)	Polazna vrijednost	Ciljana godišnja vrijednost	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostali izvori)	
Programska aktivnost: Upravljanje i administracija			Procenat riješenih upravnih postupaka po zahtjevima stranaka	99%	100%	Budžet	
			Broja sačinjenih zahtjeva, analiza, izvještaja vezanih za budžet i drugih planskih dokumenata	16	16	Budžet	
R.b.	Naziv analize, informacije i izvještaja		Razlozi za izradu		Nosilac (institucija BiH)		Planirani kvartal za realizaciju
1.	Izvještaj o radu Agencije za 2023. godinu		Obaveza koja proizlazi iz Zakona i Podzakonskog akta		Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka		I
2.	Izvještaj o sprovođenju Srednjoročnog plana rada Agencije za 2023. godinu		Obaveza koja proizlazi iz Zakona i Podzakonskog akta		Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka		I
3.	Izvještaj o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku		Obaveza koja proizlazi iz Zakona i Podzakonskog akta		Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka		I
4.	Godišnji izvještaj o finansijskom upravljanju i kontroli za 2023. godinu		Obaveza koja proizlazi iz Zakona i Podzakonskog akta		Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka		I

5.	Izvještaj o nenaplaćenim novčanim kaznama koje imaju rok naplate tri godine, počev od dana unosa novčane kazne u registar novčanih kazni i prekršajne evidencije	Obaveza koja proizlazi iz Zakona i Podzakonskog akta	Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka	I
6.	Godišnji izvještaj o izvršenju budžeta za 2023. godinu	Obaveza koja proizlazi iz Zakona i Podzakonskog akta	Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka	I
7.	Godišnji izvještaj o izvršenju Plana integriteta	Obaveza koja proizlazi iz Zakona i Podzakonskog akta	Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka	II
8.	Kvartalni izvještaj o izvršenju budžeta u 2024. godini	Obaveza koja proizlazi iz Zakona i Podzakonskog akta	Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka	II-III- IV

IV - PREGLED FINANSIJSKIH SREDSTAVA ZA REALIZACIJU PROGRAMA RADA

Šifra programa iz BPIMIS-a	Naziv programa i projekta/programske aktivnosti	Planirani iznos sredstava za narednu godinu	Izvori finansiranja			
			Budžet	Vlastiti namjenski prihodi	Donacije	Ostalo
0041070	Program: Personalizacija ID dokumenata, dokumenata za registraciju, centralne evidencije i jačanje i podrška mreže za prenos podataka	47.693.000	47.693.000	0	0	0
	Programska aktivnost: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila	31.394.000	31.394.000	0	0	0
	Programska aktivnost: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima	13.941.000	13.941.000	0	0	0
	Programska aktivnost: Upravljanje i administracija	2.358.000	2.358.000	0	0	0
	Projekat: Izgradnja zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i njenih organizacionih jedinica	0	0	0	0	0

Napomena: Zbog ograničene gornje granice rashoda, te nedovoljnih sredstava za normalan tehničko-tehnološki rad, Agencija u zahtjevu za sredstvima za 2024. godinu nije bila u mogućnosti iskazati sredstva za projekat „Izgradnja zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i njenih organizacionih jedinica“

V - PREGLED LJUDSKIH POTENCIJALA**Pregled ljudskih potencijala na dan 31. 12. 2023. godine**

R.b.	Naziv organizaci- one jedinice	Rukovo- dioci	Šefovi kabineta i savjetnici rukovodi- oca	Rukovo- deći državni službenici	Šefovi unutrašnj ih organizac io-nih jedinica	Stručni savjetnici	Viši stručni saradnici	Stručni saradnici	Zaposlenici / sudski policajci/ zavodski službenici	UKUPNO	% popunjeno sti
1.	Kabinet direktora	2	2			2		1	3	10	71,42
2.	Jedinica interne revizije			1		1				2	100
3.	Tehnički sektor			1	3	5	2	4	3	18	36
4.	Sektor za finansijske i pravne poslove			1	3	3	2		8	17	73,91
5.	Sektor za standarde i međunarodn u saradnju			1	2		3			6	50
6.	Centar za skladištenje, personalizaci			1	3	5	3		39	51	82,25

	ju i transport dokumenata										
7.	Regionalni centar Sarajevo			1	2	6	4	2	12	27	79,41
8.	Regionalni centar Bijeljina				2		1		3	6	42,85
9.	Regionalni centar Mostar			1	1		3		4	9	64,28
10.	Regionalni centar Bihać				1		4		4	9	64,28
UKUPNO:		2	2	6	17	22	21	7	76	155	64,85

Pregled polne strukture zaposlenih na dan 31. 12. 2023. godine

R.b.	Naziv organizacione jedinice	Rukovo- dioci		Šefovi kabineta i savjetnici rukovodi- oca		Rukovo- deći državni službenici		Šefovi unutrašnjih organizacio- nih jedinica		Stručni savjetnici		Viši stručni saradnici		Stručni saradnici		Zaposlenici/ sudski policajci/ zavodski službenici		UKUPNO	
		M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž	M	Ž
1.	Kabinet direktora	2		2						1	1				1	2	1	7	3
2.	Jedinica interne revizije						1			1								1	1
3.	Tehnički sektor					1		3		4	1	1	1	4		3		16	2
4.	Sektor za finansijske i pravne poslove					1		2	1		3	1	1			1	7	5	12
5.	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju						1	1	1			1	2					2	4
6.	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata					1		2	1	3	2	2	1			19	20	27	24
7.	Regionalni centar Sarajevo					1			2	6		1	3		2	9	3	17	10
8.	Regionalni centar Bijeljina							1	1			1				2	1	4	2
9.	Regionalni centar Mostar					1			1			3				3	1	7	2
10.	Regionalni centar Bihać							1				3	1			3	1	7	2
UKUPNO:		2		2		5	2	10	7	15	7	13	9	4	3	42	34	94	61

X 

DIREKTOR
Prof. dr. Almir Badnjević
Signed by: Almir Badnjević

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

VI. PRILOG 1. PRETHODNE PROCJENE UTICAJA ZA PROPISE KOJI SU PREDLOŽENI U PLAN IZRADE I SLANJA U PROCEDURU USVAJANJA NORMATIVNO-PRAVNIH AKATA

1. PODZAKONSKI AKTI

Broj: 15-01-07-1-1319-1/23

Banj Luka, 14.12.2023.

PRETHODNA PROCJENA UTICAJA PROPISA	
NOSILAC NORMATIVNOG POSLA	Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine
VRSTA PROPISA	Pravilnik
NAZIV PROPISA	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji u Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine.
1. Navedite pravni osnov za donošenje propisa. Pravni osnov za donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji u Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine je član 19. stav (2) tačka a) i član 23. stav (2) tačka a) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 56/08), član 22. stav (2) Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 5/03, 42/03, 45/06, 88/07, 24/08, 35/09, 103/09, 87/12., 6/13, 19/16 i 83/17), član 12. Odluke o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 30/13) i član 47. stav (1) Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u Institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 30/13).	
2. Da li je prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u skladu sa strateškim dokumentima, politikama i prioritetima Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, i ako da, navedite s kojim? Da, u skladu sa članom 46. Odluke o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 30/13) koju je donijelo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na 43. sjednici održanoj 26.03.2013. godine propisano je da su organi uprave dužni svoje pravilnike o unutrašnjoj organizaciji uskladiti sa odredbama ove Odluke u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke. U skladu je i sa članom 47. Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u Institucijama BiH, koju je takođe donijelo Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na istoj 43. sjednici održanoj 26.03.2013. godine, propisano je da su sve državne institucije dužne u roku od godinu dana od dana donošenja ove Odluke donijeti nove pravilnike o unutrašnjoj organizaciji, a što Agencija nije učinila do sada.	
3. U skladu sa članom 9. Aneksa I. ukratko opišite stanje i problem koji se namjerava riješiti. Obaveza usklađivanja važećeg Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji iz 2009. godine sa odredbama novih propisa koji su nakon toga doneseni, a koji nalažu usklađivanje pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Institucija BiH, a naročito sa odredbama Odluke o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije organa uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 30/13), Odluke o razvrstavanju radnih mjesta i kriterijima za opis poslova radnih mjesta u Institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 30/13), Jedinstvenim pravilima za izradu pravnih propisa u Institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 11/05, 58/14, 60/14, 50/17 i 70/17) i drugim relevantnim propisima više pravne snage. Imajući u vidu sadašnju organizacionu strukturu, nadležnosti Agencije propisane zakonom i sve složenije i obimnije obaveze koje se nameću pri izvršavanju poslova iz nadležnosti Agencije, potrebno je izvršiti reorganizaciju sadašnje organizacione strukture radi ravnomjernog raspoređivanja poslova na sve zaposlene, normiranja svih poslova koje izvršioi stvarno obavljaju i obezbjeđivanja efikasnog i blagovremenog obavljanja poslova.	
4. Ukoliko imate saznanja da je isti problem postojao u zemljama Europske unije, odnosno susjednim zemljama ukratko navedite na koji način je riješen. Navedite najmanje dvije zemlje Europske unije i dvije susjedne zemlje. Pravilnik nije potrebno usklađivati sa evropskim zakonodavstvom, jer ova oblast nije predmet regulisanja od strane pravne stečevine Evropske unije. Nemamo saznanja da li je i kako riješen problem i je li postojao u zemljama Evropske unije, odnosno susjednim zemljama.	

5. Utvrdite opći cilj u skladu sa članom 10. Aneksa I.
Opći cilj donošenja novog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji je obezbjeđivanje efikasnog, blagovremenog i zakonitog obavljanja poslova iz nadležnosti Agencije, od strane njenih zaposlenih, odnosno ostvarenje efikasnog upravljanja procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama i održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta.

6. Navedite u nekoliko točaka ključna pitanja/mjere koje će biti obuhvaćene propisom ili provedene putem nenormativnih aktivnosti i mjera.
 - Reorganizacija sadašnje organizacione strukture.

7. Ukratko opišite postupak i rezultate prethodnih konsultacija u skladu sa članom 6. stavak (5) i po potrebi članom 20. Aneksa I.
 Prednacrt Programa rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, koji sadrži Plan normativno-pravnih aktivnosti je postavljen na službeni internet stranicu Agencije (www.iddeea.gov.ba) i web aplikaciju E-konsultacije u trajanju od 15 dana, sa pozivom zainteresovanoj javnosti na dostavljanje pisanih prijedloga i primjedbi.
 Donošenje Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji je uvršteno u prijedlog Plana normativno-pravnih aktivnosti Agencije koji je zasnovan na predhodno izvršenoj procjeni uticaja.

8. Procjena uticaja ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca u fiskalnom, ekonomskom, socijalnom i okolišnom smislu: (DA – značajan ili vrlo značajan uticaj ili NE – vjerovatno mali uticaj)

a) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan uticaj na budžet Bosne i Hercegovine, budžete entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?		NE – vjerovatno mali uticaj
b) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan ekonomski uticaj iz člana 13. Aneksa I?		NE – vjerovatno mali uticaj
c) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan socijalni uticaj iz člana 14. Aneksa I?		NE – vjerovatno mali uticaj
d) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan okolišni uticaj iz člana 15. ovog Aneksa I?		NE – vjerovatno mali uticaj
e) Da li će jedno ili više ključnih pitanja/mjera zahtijevati provedbu administrativnih postupaka vezano za interesne strane i sa kojim ciljem i hoće li navedena rješenja dodatno povećati upravne prepreke za poslovanje?		NE – vjerovatno mali uticaj
f) Da li će za provedbu jednog ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca biti potrebno osnivanje novih ili reorganiziranje postojećih tijela Bosne i Hercegovine ili će biti potrebna saradnja više organa uprave Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?		NE – vjerovatno mali uticaj

Na osnovu prethodne procjene uticaja propisa utvrđeno je da NE POSTOJI potreba provođenja postupka sveobuhvatne procjene učinaka propisa.

X 

DIREKTOR

Prof. dr. Almir Badnjević

Signed by: Almir Badnjević

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

Broj: 15-01-07-1-1319-1/23
Banj Luka, 14.12.2023.

PRETHODNA PROCJENA UTICAJA PROPISA	
NOSILAC NORMATIVNOG POSLA	Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine
VRSTA PROPISA	Pravilnik
NAZIV PROPISA	Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija.
1. Navedite pravni osnov za donošenje propisa. 5. Pravni osnov za donošenje izmjena i dopuna Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija („Službeni glasnik BiH“ broj: 55/15) je član 23. stav (1) tačka b) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 56/08) i član 17. Zakona o Vijeću ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH broj: 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07, 24/08) prema kojem, Vijeće ministara Bosne i Hercegovine na prijedlog direktora Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, donosi navedeni Pravilnik.	
2. Da li je prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u skladu sa strateškim dokumentima, politikama i prioritetima Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, i ako da, navedite s kojim? DA – sa Programom rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, koji usvaja Vijeće ministara Bosne i Hercegovine. Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencija („Službeni glasnik BiH“ broj: 55/15) na prijedlog Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine donosi Vijeće ministara Bosne i Hercegovine.	
3. U skladu sa članom 9. Aneksa I. ukratko opišite stanje i problem koji se namjerava riješiti. U skladu sa nadležnostima Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine utvrđenim u članu 8. stav (3) tačka i) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 56/08) Agencija vodi i tehnički održava i evidenciju pograničnih propusnica za što nije propisan sadržaj navedene evidencije u navedenom Pravilniku a postoji potreba da se jasnije i potpunije definiše sadržaj i drugih evidencija.	
4. Ukoliko imate saznanja da je isti problem postojao u zemljama Europske unije, odnosno susjednim zemljama ukratko navedite na koji način je riješen. Navedite najmanje dvije zemlje Europske unije i dvije susjedne zemlje. Nema saznanja.	
5. Utvrdite opći cilj u skladu sa članom 10. Aneksa I. Opći cilj donošenja izmjena i dopuna Pravilnika o sadržaju i načinu vođenja evidencija („Službeni glasnik BiH“ broj: 55/1) je da se propiše sadržaj evidencije podataka o izdatim pograničnim propusnicama i jasnije propiše sadržaj drugih evidencija, sve u cilju zakonitog vođenja evidencija iz oblasti ličnih dokumenata državljana BiH i stranih državljana.	
6. Navedite u nekoliko točaka ključna pitanja/mjere koje će biti obuhvaćene propisom ili provedene putem nenormativnih aktivnosti i mjera. - Propisivanje sadržaja evidencije pograničnih propusnica i izmjene i dopune sadržaja drugih evidencija..	
7. Ukratko opišite postupak i rezultate prethodnih konsultacija u skladu sa članom 6. stavak (5) i po potrebi članom 20. Aneksa I.	

Donošenje Pravilnika je uvršteno u prijedlog Plana normativno-pravnih aktivnosti Agencije koji je zasnovan na predhodno izvršenoj procjeni uticaja.		
8. Procjena uticaja ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca u fiskalnom, ekonomskom, socijalnom i okolišnom smislu: (DA – značajan ili vrlo značajan uticaj ili NE – vjerojatno mali uticaj)		
a) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan uticaj na budžet Bosne i Hercegovine, budžete entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?		NE – vjerojatno mali uticaj
b) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan ekonomski uticaj iz člana 13. Aneksa I.?		NE – vjerojatno mali uticaj
c) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan socijalni uticaj iz člana 14. Aneksa I.?		NE – vjerojatno mali uticaj
d) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan okolišni uticaj iz člana 15. ovog Aneksa I.?		NE – vjerojatno mali uticaj
e) Da li će jedno ili više ključnih pitanja/mjera zahtijevati provedbu administrativnih postupaka vezano za interesne strane i sa kojim ciljem i hoće li navedena rješenja dodatno povećati upravne prepreke za poslovanje?		NE – vjerojatno mali uticaj
f) Da li će za provedbu jednog ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca biti potrebno osnivanje novih ili reorganiziranje postojećih tijela Bosne i Hercegovine ili će biti potrebna saradnja više organa uprave Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?		NE – vjerojatno mali uticaj
Na osnovu prethodne procjene uticaja propisa utvrđeno je da NE POSTOJI potreba provođenja postupka sveobuhvatne procjene učinaka propisa.		

X 

DIREKTOR
Prof. dr. Almir Badnjević
Signed by: Almir Badnjević
Digitally signed by Almir Badnjević, DN: cn=Almir Badnjević, o=Agencija za razvoj i razvojno poslovanje / digitally signed

Broj: 15-01-07-1-1319-1/23
Banj Luka, 14.12.2023.

PRETHODNA PROCJENA UTICAJA PROPISA	
NOSILAC NORMATIVNOG POSLA	Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine
VRSTA PROPISA	Uputstvo
NAZIV PROPISA	Izmjena i dopuna Uputstva o načinu uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja putnih isprava.
1. Navedite pravni osnov za donošenje propisa. Pravni osnov za izmjenu i dopunu Uputstva o načinu uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja putnih isprava („Službeni glasnik BiH“ broj: 83/13) je član 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09), član 19. stav 2. tačka a) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), te član 19c. Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 i 60/13) prema kojem direktor Agencije donosi navedeno Uputstvo.	
2. Da li je prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u skladu sa strateškim dokumentima, politikama i prioritetima Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, i ako da, navedite s kojim? DA – sa Programom rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, koji usvaja Vijeće ministara Bosne i Hercegovine. Uputstvo o načinu uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja putnih isprava donosi direktor Agencije.	
3. U skladu sa članom 9. Aneksa I. ukratko opišite stanje i problem koji se namjerava riješiti. U skladu sa nadležnostima Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine utvrđenim u Zakonu o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 56/08), te zahtjeva nadležnih organa za izdavanje putnih isprava u BiH (MUP-ovi i Javni registar Brčko Distrikta BiH, MCP BiH i MIP BiH), u cilju unapređenja procesa izdavanja i zaštite izdavanja putnih isprava.	
4. Ukoliko imate saznanja da je isti problem postojao u zemljama Europske unije, odnosno susjednim zemljama ukratko navedite na koji način je riješen. Navedite najmanje dvije zemlje Europske unije i dvije susjedne zemlje. Nema saznanja.	
5. Utvrdite opći cilj u skladu sa članom 10. Aneksa I. Opći cilj donošenja izmjena i dopuna Uputstva je unapređenje procesa izdavanja i zaštite izdavanja putnih isprava u pogledu načina uzimanja biometrijskih podataka.	
6. Navedite u nekoliko točaka ključna pitanja/mjere koje će biti obuhvaćene propisom ili provedene putem nenormativnih aktivnosti i mjera. - Jasnije propisati način uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja putnih isprava (fotografija, otisci prsta i potpis) - Bolja sigurnost preuzetih podataka u postupku akvizicije i zaštita istih.	
7. Ukratko opišite postupak i rezultate prethodnih konsultacija u skladu sa članom 6. stavak (5) i po potrebi članom 20. Aneksa I. Donošenje Uputstva je uvršteno u prijedlog Plana normativno-pravnih aktivnosti Agencije koji je zasnovan na predhodno izvršenoj procjeni uticaja.	
8. Procjena uticaja ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca u fiskalnom, ekonomskom, socijalnom i okolišnom smislu: (DA – značajan ili vrlo značajan uticaj ili NE – vjerovatno mali uticaj)	

a) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan uticaj na budžet Bosne i Hercegovine, budžete entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?		NE – vjerovatno mali uticaj
b) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan ekonomski uticaj iz člana 13. Aneksa I?		NE – vjerovatno mali uticaj
c) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan socijalni uticaj iz člana 14. Aneksa I?		NE – vjerovatno mali uticaj
d) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan okolišni uticaj iz člana 15. ovog Aneksa I?		NE – vjerovatno mali uticaj
e) Da li će jedno ili više ključnih pitanja/mjera zahtijevati provedbu administrativnih postupaka vezano za interesne strane i sa kojim ciljem i hoće li navedena rješenja dodatno povećati upravne prepreke za poslovanje?		NE – vjerovatno mali uticaj
f) Da li će za provedbu jednog ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca biti potrebno osnivanje novih ili reorganiziranje postojećih tijela Bosne i Hercegovine ili će biti potrebna saradnja više organa uprave Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?		NE – vjerovatno mali uticaj
Na osnovu prethodne procjene uticaja propisa utvrđeno je da NE POSTOJI potreba provođenja postupka sveobuhvatne procjene učinaka propisa.		

X 

DIREKTOR

Prof. dr. Almir Badnjević

Signed by: Almir Badnjević

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

Broj: 15-01-07-1-1319-1/23
Banj Luka, 14.12.2023.

PRETHODNA PROCJENA UTICAJA PROPISA	
NOSILAC NORMATIVNOG POSLA	Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine
VRSTA PROPISA	Uputstvo
NAZIV PROPISA	Izmjena i dopuna Uputstva o postupanju u slučajevima kada se privremeno ne mogu uzeti otisci prstiju u postupku izdavanja putnih isprava
1. Navedite pravni osnov za donošenje propisa. Pravni osnov za Uputstvo o postupanju u slučajevima kada se privremeno ne mogu uzeti otisci prstiju u postupku izdavanja putnih isprava („Službeni glasnik BiH broj: 83/13) je član 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09), član 19. stav 2. tačka a) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), te član 19c. Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 i 60/13) prema kojem direktor Agencije donosi navedeno Uputstvo.	
2. Da li je prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u skladu sa strateškim dokumentima, politikama i prioritetima Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, i ako da, navedite s kojim? DA – sa Programom rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, koji usvaja Vijeće ministara Bosne i Hercegovine. Uputstvo o postupanju u slučajevima kada se privremeno ne mogu uzeti otisci prstiju u postupku izdavanja putnih isprava donosi direktor Agencije.	
3. U skladu sa članom 9. Aneksa I. ukratko opišite stanje i problem koji se namjerava riješiti. U skladu sa nadležnostima Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine utvrđenim u Zakonu o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 56/08), te zahtjeva nadležnih organa za izdavanje putnih isprava u BiH (MUP-ovi i Javni registar Brčko Distrikta BiH, MCP BiH i MIP BiH), u cilju unapređenja procesa izdavanja i zaštite izdavanja putnih isprava, potrebno je jasnije propisati postupanje u slučaju kada se privremeno ne mogu uzeti otisci prstiju u postupku akvizicije za izdavanje putne isprave i rok važnosti te putne isprave. .	
4. Ukoliko imate saznanja da je isti problem postojao u zemljama Europske unije, odnosno susjednim zemljama ukratko navedite na koji način je riješen. Navedite najmanje dvije zemlje Europske unije i dvije susjedne zemlje. Nema saznanja.	
5. Utvrdite opći cilj u skladu sa članom 10. Aneksa I. Opći cilj donošenja novog Uputstva je unapređenje procesa izdavanja i zaštite izdavanja putnih isprava u pogledu načina uzimanja biometrijskih podataka (otisaka prstiju).	
6. Navedite u nekoliko točaka ključna pitanja/mjere koje će biti obuhvaćene propisom ili provedene putem nenormativnih aktivnosti i mjera. - Jasnije propisati način uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja putnih isprava (otisci prstiju) - Bolja sigurnost preuzetih podataka u postupku akvizicije i zaštita istih. -	
7. Ukratko opišite postupak i rezultate prethodnih konsultacija u skladu sa članom 6. stavak (5) i po potrebi članom 20. Aneksa I. Donošenje Uputstva je uvršteno u prijedlog Plana normativno-pravnih aktivnosti Agencije koji je zasnovan na predhodno izvršenoj procjeni uticaja.	
8. Procjena uticaja ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca u fiskalnom, ekonomskom, socijalnom i okolišnom smislu: (DA – značajan ili vrlo značajan uticaj ili NE – vjerovatno mali uticaj)	

a) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan uticaj na budžet Bosne i Hercegovine, budžete entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?		NE – vjerovatno mali uticaj
b) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan ekonomski uticaj iz člana 13. Aneksa I.?		NE – vjerovatno mali uticaj
c) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan socijalni uticaj iz člana 14. Aneksa I.?		NE – vjerovatno mali uticaj
d) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan okolišni uticaj iz člana 15. ovog Aneksa I.?		NE – vjerovatno mali uticaj
e) Da li će jedno ili više ključnih pitanja/mjera zahtijevati provedbu administrativnih postupaka vezano za interesne strane i sa kojim ciljem i hoće li navedena rješenja dodatno povećati upravne prepreke za poslovanje?		NE – vjerovatno mali uticaj
f) Da li će za provedbu jednog ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca biti potrebno osnivanje novih ili reorganiziranje postojećih tijela Bosne i Hercegovine ili će biti potrebna saradnja više organa uprave Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?		NE – vjerovatno mali uticaj
Na osnovu prethodne procjene uticaja propisa utvrđeno je da NE POSTOJI potreba provođenja postupka sveobuhvatne procjene učinaka propisa.		

X 

DIREKTOR

Prof. dr. Almir Badnjević

Signed by: Almir Badnjević

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

Broj: 15-01-07-1-1319-1/23
Banj Luka, 14.12.2023.

PRETHODNA PROCJENA UTICAJA PROPISA	
NOSILAC NORMATIVNOG POSLA	Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine
VRSTA PROPISA	Uputstvo
NAZIV PROPISA	Izmjena i dopuna Uputstva o tehničkim uslovima i procedurama za upotrebu mobilne stanice na udaljenim lokacijama
1. Navedite pravni osnov za donošenje propisa. Pravni osnov za izmjenu i dopunu Uputstva o tehničkim uslovima i procedurama za upotrebu mobilne stanice na udaljenim lokacijama („Službeni glasnik BiH broj: 83/13) je član 61. Zakona o upravi („Službeni glasnik BiH“, broj 32/02 i 102/09), član 19. stav 2. tačka a) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), te član 18. stav (6). Zakona o putnim ispravama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj 4/97, 1/99, 9/99, 27/00, 32/00, 19/01, 47/04, 53/07, 15/08, 33/08, 39/08 i 60/13) prema kojem direktor Agencije donosi navedeno Uputstvo.	
2. Da li je prednacrt, nacrt ili prijedlog propisa u skladu sa strateškim dokumentima, politikama i prioritetima Vijeća ministara i Parlamentarne skupštine Bosne i Hercegovine, i ako da, navedite s kojim? DA – sa Programom rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine za 2024. godinu, koji usvaja Vijeće ministara Bosne i Hercegovine. Uputstvo o tehničkim uslovima i procedurama za upotrebu mobilne stanice na udaljenim lokacijama donosi direktor Agencije.	
3. U skladu sa članom 9. Aneksa I. ukratko opišite stanje i problem koji se namjerava riješiti. U skladu sa nadležnostima Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine utvrđenim u Zakonu o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 56/08), te zahtjeva nadležnih organa za izdavanje putnih isprava u BiH (MUP-ovi i Javni registar Brčko Distrikta BiH, MCP BiH i MIP BiH), u cilju unapređenja procesa izdavanja i zaštite izdavanja putnih isprava, potrebno je jasnije propisati postupanje prilikom upotrebe mobilne stanice za akviziciju podataka (fotografija, otisci prstiju i potpis) u postupku izdavanja ličnih dokumenata državljana BiH.	
4. Ukoliko imate saznanja da je isti problem postojao u zemljama Europske unije, odnosno susjednim zemljama ukratko navedite na koji način je riješen. Navedite najmanje dvije zemlje Europske unije i dvije susjedne zemlje. Nema saznanja.	
5. Utvrdite opći cilj u skladu sa članom 10. Aneksa I. Opći cilj donošenja Uputstva je unapređenje procesa izdavanja i zaštite izdavanja ličnih dokumenata u pogledu načina uzimanja biometrijskih podataka korištenjem mobilne stanice na udaljenim lokacijama van lokacija nadležnih organa.	
6. Navedite u nekoliko točaka ključna pitanja/mjere koje će biti obuhvaćene propisom ili provedene putem nenormativnih aktivnosti i mjera. - Jasnije propisati način uzimanja biometrijskih podataka u postupku izdavanja ličnih dokumenata upotrebom mobilne stanice za akviziciju podataka - Bolja sigurnost preuzetih podataka u postupku akvizicije i zaštita istih.	
7. Ukratko opišite postupak i rezultate prethodnih konsultacija u skladu sa članom 6. stavak (5) i po potrebi članom 20. Aneksa I. Donošenje Uputstva je uvršteno u prijedlog Plana normativno-pravnih aktivnosti Agencije koji je zasnovan na predhodno izvršenoj procjeni uticaja.	
8. Procjena uticaja ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca u fiskalnom, ekonomskom, socijalnom i	

okolišnom smislu: (DA – značajan ili vrlo značajan uticaj ili NE – vjerojatno mali uticaj)		
a) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan uticaj na budžet Bosne i Hercegovine, budžete entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?		NE – vjerojatno mali uticaj
b) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan ekonomski uticaj iz člana 13. Aneksa I?		NE – vjerojatno mali uticaj
c) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan socijalni uticaj iz člana 14. Aneksa I?		NE – vjerojatno mali uticaj
d) Da li jedno ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca može ili ne može imati značajan ili vrlo značajan okolišni uticaj iz člana 15. ovog Aneksa I?		NE – vjerojatno mali uticaj
e) Da li će jedno ili više ključnih pitanja/mjera zahtijevati provedbu administrativnih postupaka vezano za interesne strane i sa kojim ciljem i hoće li navedena rješenja dodatno povećati upravne prepreke za poslovanje?		NE – vjerojatno mali uticaj
f) Da li će za provedbu jednog ili više ključnih pitanja/mjera iz tačke 6. ovog obrasca biti potrebno osnivanje novih ili reorganiziranje postojećih tijela Bosne i Hercegovine ili će biti potrebna saradnja više organa uprave Bosne i Hercegovine, entiteta, kantona, Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i jedinica lokalne samouprave?		NE – vjerojatno mali uticaj
Na osnovu prethodne procjene uticaja propisa utvrđeno je da NE POSTOJI potreba provođenja postupka sveobuhvatne procjene učinaka propisa.		

X 

DIREKTOR
Prof. dr. Almir Badnjević
Signed by: Almir Badnjević

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed