



Bosna i Hercegovina
Босна и Херцеговина

Agencija za
identifikacione/identifikacijske
dokumente/isprave, evidenciju i razmjenu
podataka Bosne i Hercegovine



Агенција за
идентификациона документа,
евиденцију и размјену
података Босне и Херцеговине

PRIJEDLOG

Broj: 15-01-07-1-146-2/2024
Banja Luka, 14.02 .2024. godine

IZVJEŠTAJ O RADU
AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU
PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2023. GODINU

Februar 2024.godine



Kralja Petra I Karađorđevića 83A, Banja Luka, Bosna i Hercegovina, tel: +387 51 340 170, fax: +387 51 340 180
Краља Петра I Карађорђевића 83А, Бања Лука, Босна и Херцеговина, тел: +387 51 340 170, факс: +387 51 340 180

Na osnovu člana 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i člana 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 94/14,) a u vezi sa članom 15. Uputstva o načinu pripremanja godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj:48/23) i članom 16. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj:80/22), Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine *p o d n o s i*

IZVJEŠTAJ O RADU
AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU
PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE
ZA 2023. GODINU

I – UVOD

Izvještaj o radu za 2023.godinu se sastoji od narativnog izvještaja o radu, kojim su obuhvaćene preduzete aktivnosti i ostvareni rezultati Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu - Agencija) predviđenih strateškim godišnjim Programom rada Agencije za 2023. godinu i statističkih podataka o radu Agencije.

Zakonom o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 56/08) osnovana je Agencija sa sjedištem u Banjoj Luci (pravni sljedbenik Direkcije za implementaciju CIPS projekta). Agencija je upravna organizacija u sastavu Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine čije su nadležnosti propisane članom 8. navedenog zakona, na osnovu kojeg Agencija obavlja stručne i druge poslove iz oblasti identifikacionih dokumenata, skladištenja, personalizacije, transporta dokumenata, te centralnog vođenja evidencija i razmjene podataka između nadležnih organa u Bosni i Hercegovini.

Nadležnosti Agencije:

- a) Predlaže i provodi strategiju i politiku razvoja u Bosni i Hercegovini u oblasti identifikacionih dokumenata, a prema ICAO 9303 standardu i drugim relevantnim standardima;
- b) Vršiti nabavku, skladištenje, personalizaciju, kontrolu kvaliteta i transport identifikacionih dokumenata za potrebe nadležnih organa Bosne i Hercegovine;
- c) Tehnički dizajnira i formira evidencije definirane Zakonom o Agenciji;
- d) Održava i upravlja bazama podataka u koje se pohranjuju podaci iz evidencija koje su definirane Zakonom o Agenciji i informacionih sistema putem kojih se pristupa navedenim evidencijama;
- e) Osigurava adekvatnu infrastrukturu, posebne uslove za rad i zaštitu podataka, te druge tehničke predušlove za nesmetano funkcioniranje baza podataka koje su u njenoj nadležnosti i baza podataka koje su u nadležnosti drugih ministarstava, institucija i organa na njihov zahtjev i u skladu sa zakonom;
- f) Izdaje podatke o evidencijama i iz evidencija ovlaštenim institucijama i pravnim licima;
- g) Projektuje, razvija i održava softverska rješenja potrebna za vođenje evidencija u nadležnosti Agencije, bilo internim resursima, saradnjom sa izvornim organima ili angažmanom kompanija;
- h) Razvija, održava i unapređuje telekomunikacione mreže za prenos podataka za potrebe Agencije, te drugih organa javne sigurnosti u skladu sa Zakonom o telekomunikacijama, a kako bi se omogućila efikasna razmjena podataka iz registara definiranih Zakonom o Agenciji;
- i) Definira standarde za opremu koju će nadležni, prijemni i izvorni organi nabavljati i koristiti u procesu obrade i razmjene podataka u skladu sa Zakonom o Agenciji;
- j) Definira standarde što je neophodno na lokacijama sa kojih se vrši pristup sistemu centralne evidencije i razmjene podataka kako bi se postigla sigurnost i zaštita podataka i sistema;
- k) Provodi upravne postupke koji se tiču djelokruga Agencije u skladu sa važećim zakonskim propisima;

- l) Personalizira i tehnički obrađuje: lične karte, lične karte za strance, vozačke dozvole, putne isprave, registarske tablice, pogranične propusnice, kartice za digitalne tahografe;
- m) Administrira evidencije: o jedinstvenom matičnom broju (JMB), prebivališta i boravišta državljana BiH, o ličnim kartama i ličnim kartama za strance, o pasošima, službenim pasošima, diplomatskim pasošima i putnim listovima, o vozačkim dozvolama, o registrovanim vozilima i dokumentima za registraciju, o Registru novčanih kazni i prekršajnoj evidenciji (RNKiPE), Centralnog biračkog spiska (CBS), izdatih pograničnih propusnica sa ličnim podacima za državljane Republike Hrvatske, o izrađenim katicama za digitalne tahografe.

Unutrašnja organizacija Agencije utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine broj: 15/01-02-2-1541/09 dana 23.04.2009.godine i Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine broj: 15-03-02-2-245/2017 od 02.10.2018. godine, donesenim od strane direktora Agencije, u skladu sa članom 23. stav (2) Zakona o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine ", broj 56/08).

U skladu sa unutrašnjom organizacijom i važećim pravnim propisima upravne poslove iz nadležnosti Agencije u skladu sa svojom stvarnom i mjesnom nadležnošću obavljaju osnovne organizacione jedinice u sjedištu i van sjedišta Agencije kako slijedi: Sektor za finansijske i pravne poslove, Sektor za standarde i međunarodnu saradnju, Regionalni centar Sarajevo, Regionalni centar Bijeljina, Regionalni centar Mostar, Regionalni centar Bihać i Centar za skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata Banja Luka.

U izvještajnom periodu u Agenciji je ukupno zaprimljeno 13.912 predmeta upravnog postupka od kojeg broja u zakonskom roku je riješeno 13.705 predmeta, a nakon isteka zakonskog roka 18. Drugom organu je ustupljeno 13 predmeta na nadležno postupanje, dok u postupku rješavanja se nalazi 176 upravnih predmeta (nije istekao zakonski rok 61/istekao zakonski rok 115).

Prema Zakonu o budžetu institucija BiH i međunarodnih obaveza BiH za 2023. godinu („Službeni glasnik BiH“, br. 22/23), Agenciji je odobren budžet za za 2023. godinu u iznosu od 32.596.000 KM. Prema Izvještaju o izvršenju budžeta od 01.01. do 31.12.2023. godine koji je dostavljen Ministarstvu finansija i trezora Bosne i Hercegovine, izvršenje za navedeni period, u odnosu na ukupni budžet Agencije je 94%.

Programom rada Agencije za 2023. godinu bilo je definirano nekoliko prioriternih oblasti, a tokom 2023. godine provedeni su prioriteti sadržani u Srednjoročnom planu rada za period 2021-2023.godine.

Srednjoročni cilj Agencije – Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnost izvornim i prijemnim organima.

Realizacija srednjoročnog cilja Agencije zasniva se na realizaciji dva **specifična cilja** za čije provođenje su definirani odgovarajući programi i projekti u strateškom periodu 2021-2023.godina:

1. Efikasno upravljanje procesom personalizacije identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama;
2. Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta.

Programom rada Agencije za 2023. godinu bile su definirane sljedeće prioriterni aktivnosti u okviru ta dva specifična cilja. U nastavku se nalazi pregled njihove realizacije, postignutih rezultata i analiza osnovnih problema i izazova koji su se pojavili tokom realizacije:

Specifični cilj 1 – Efikasno upravljanje procesom personalizacije identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila

Tokom 2023. godine je kontinuirano bez problema vršen proces personalizacije i transporta ličnih karata, vozačkih dozvola, putnih isprava, registarskih tablica, tahografskih kartica i pograničnih propusnica.

Agencija ima potpisane ugovore sa isporučiocima/dobavljačima obrazaca svih vrsta dokumenata i dokumenata za registraciju vozila te se proces personalizacije i transporta svih vrsta dokumenata obavlja kontinuirano i bez problema.

Agencija je u 2023. godini blagovremeno pokrenula postupak javne nabavke registarskih tablica i folija za bojenje tablica, jer postojeći Okvirni sporazum prestaje da važi u junu 2024. godine.

Agencija je u januaru 2023. godine zaključila Okvirni sporazum o kupoprodaji obrazaca ličnih karata i obrazaca vozačkih dozvola na period od 4 godine.

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine („Ured za reviziju“) je proveo reviziju učinka na temu: „Nabavka i funkcionalnost ličnih dokumenata“, s ciljem da ispita jesu li nadležne institucije BiH osigurale efikasnu nabavku i uspostavu funkcionalnih ličnih dokumenata. Na osnovu provedene revizije učinka formulisane su preporuke kojim bi se sistem mogao unaprijediti i doprinijeti većem nivou javne odgovornosti kod korištenja javnih sredstava. Po preporukama iz Izvještaja koji je javno dostupan, Agencija je u potpunosti postupila.

U vezi sa preporukom Agenciji da informiše Vijeće ministara o planiranim i preduzetim aktivnostima na otklanjanju rizika mogućeg plaćanja za neisporučene količine obrazaca LK istekom postojećeg Ugovora s ciljem izbjegavanja mogućih posljedica po budžet BiH i neometanog procesa izdavanja ličnih dokumenata, napominjemo da je Agencija zaključila početkom januara mjeseca 2023.godine sa Konzorcijumom Muehlbauer Okvirni sporazum o kupoprodaji obrazaca ličnih karata i obrazaca vozačkih dozvola na period od 4 godine. Imajući u vidu da je Agencija zaključila ugovor na 4 godine sa istim dobavljačem, Agencija nema razloga da smatra da može doći do štetnih posljedica po budžet BiH, te uticati na neometan proces izdavanja ličnih karata. Takođe, u vezi s tim, a po pitanju preostalih gore navedenih i upućenih preporuka Agenciji napominjemo da je okvirni sporazum zaključen na osnovu prethodno provedenog otvorenog postupka nabavke koji je u potpunosti proveden u skladu sa odredbama Zakona o javnim nabavkama na transparentan način, te je omogućena pravedna i aktivna konkurencija s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava. Shodno tome, a prilikom zaključenja ugovora o nabavci posvećena je dužna pažnja na jasno i precizno definisanje svih elemenata ugovora i osiguravanje zaštite interesa građana i institucija BiH.

2. Izgradnja objekta u Banjaluci u cilju rješavanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata

Projekat izgradnje zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije, predstavlja višegodišnji kapitalni projekat shodno Odluci broj 74, od 19.09.2011.godine, odnosno Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o odobravanju projekta koja je donijeta na 149. sjednici Savjeta ministara BiH održanoj dana 18.7.2018.god. Donijeta odluka je objavljena u „Službenom glasniku BiH“, br 36 od dana 24.5.2019. godine.

Iznos sredstava iz budžeta za ovaj projekat uslovljen je odlukama Fiskalnog vijeća BiH, odnosno Parlamentarne skupštine BiH o ukupnom fiskalnom okviru odnosno budžetu insitucija BiH i međunarodnih obaveza BiH, koje se donose u okviru redovne budžetske procedure planiranja, shodno Zakonu o finansiranju BiH. Visina sredstava za predmetne namjene za godine implementacije ove Odluke konačno će biti utvrđena u okviru budžeta koji usvaja Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine za svaku fiskalnu godinu.

Agencija je u 2018. godini pokrenula postupak javne nabavke Izgradnje administrativno-proizvodnog objekta Agencije u Banja Luci, ali je ovaj postupak poništen iz razloga što nijedna od dostavljenih ponuda nije bila prihvatljiva. U 2019. godini ponovo je pokrenut postupak nabavke za izbor najpovoljnijeg izvođača radova, te i ovaj postupak nabavke nije okončan zaključenjem ugovora jer je cijena kvalifikovane ponude bila znatno veća od obezbijedenih sredstava za ovu nabavku. Agencija je krajem 2019. godine pokrenula otvoreni postupak nabavke uklanjanja objekata koji se nalaze na parceli na kojoj će se graditi budući objekat kao dio pripremnih radova. Zaključen je ugovor sa izabranim ponuđačem, te je uklanjanje objekata završeno u 2021. godini. Tokom 2020. godine proveden je otvoreni postupak javne nabavke pripremnih, zemljanih, armiranobetonskih i hidroizolacionih radova do kote 0,00, koji predstavljaju I fazu izgradnje zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije, odnosno prvu fazu izgradnje administrativno-proizvodnog objekta Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, te je u decembru 2020. godine zaključen ugovor sa izabranim ponuđačem (izvođačem radova). Tokom 2021. godine okončani su radovi na izgradnji prve faze administrativno-proizvodnog objekta uz neophodne dodatne radove na uređenju drenaže oko objekta koji su okončani početkom 2022. godine.

U 2023. godini izrađen je Elaborat o izvršenom interdisciplinarnom vještačenju procjenjene vrijednosti radova na izgradnji administrativnog objekta po tržišnoj vrijednosti, te je u toku 2023. godine Agencija preduzimala aktivnosti u saradnji sa resornim Ministarstvom civilnih poslova Bosne i Hercegovine i Ministarstvom finansija i trezora Bosne i Hercegovine na izmjeni Odluke ovog višegodišnjeg projekta s obzirom na dobijene podatke iz pomenutog Elaborata.

Specifični cilj 2 - Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta

1. Administracija evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima

Planirane aktivnosti u vezi sa održavanjem evidencija koje za nadležne organe administrira Agencija su tekle prema predviđenom planu uz određene poteškoće zbog nedostatka osposobljenog kadra. Ispunjen je postavljeni cilj dostupnosti sistema nadležnim organima po principu 24/7. Pored toga, u cilju lakšeg upravljanja i administriranja evidencija vršen je razvoj novih i dorade i ažuriranja postojećih aplikacija sopstvenim resursima. U potpunosti su prisutni problemi i rizici koji su opisani u Programu rada Agencije za 2023. godinu zbog nedostatka osposobljenih IT radnika. Dostupnost mreže je tokom cijele godine bila zadovoljavajuća, a monitoring i aktivno praćenje stanja na mreži je vršeno po principu 24/7.

Prekidi u radu telekomunikacione infrastrukture koji su zabilježeni bili su prouzrokovani uglavnom vremenskim nepogodama koje su na određenim komunikacionim čvorištima onesposobili pristupnu opremu, ali su oni u najkraćem mogućem roku sanirani.

U toku 2023. godine Agencija je uspješno implementirala IPA 2017 projekat. Aktivnosti na poboljšanju usluga nadležnim organima resursima i softverskim paketima isporučenim u ovom projektu se vrše kontinuirano.

Takođe, u 2023. godini Agencija je osigurala nove elektronske usluge za građane Bosne i Hercegovine kao što su portal otvorenih podataka, javno objavljene elektronske usluge na internet stranicama Agencije, te je započeta implementacija projekta elektronski identitet kojim će se omogućiti građanima BiH pristup različitim uslugama Agencije i drugih institucija. Jedna od najvažnijih elektronskih usluga u sklopu ovog projekta je udaljeno elektronsko potpisivanje dokumenata.

Realizacija višegodišnjih kapitalnih ulaganja i javnih nabavki

- Shodno namjenskoj strukturi višegodišnjih kapitalnih ulaganja za 2023.godinu, Agencija je za realizaciju projekta izgradnja zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i njenih organizacionih jedinica imala na raspolaganju ukupno 10.083.576,89 KM, što predstavlja prenesena nerealizovana sredstva iz ranijih godina. U 2023. godini od ukupno prenesenih sredstava Agencija je realizovala 7.206,03 KM a u svrhu realizacije ugovorenih obaveza projekt menadžera, te izrađenog Elaborata o izvršenom interdisciplinarnom vještačenju procjenjene vrijednosti radova na izgradnji administrativnog objekta po tržišnoj vrijednosti. U toku 2023. godine Agencija je preduzimala aktivnosti na izmjeni Odluke ovog višegodišnjeg projekta, s obzirom na dobijene podatke iz pomenutog elaborata.
- U toku 2023. godine, Agencija je donijela Privremeni plan javnih nabavki za prvi kvartal 2023. godine, i Plan javnih nabavki za 2023. godinu po usvojenom budžetu za 2023. godinu, a koji su u skladu sa potrebama dopunjavani i mijenjani. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22) vršene su objave izvoda iz planova javnih nabavki na web stranici Agencije.

Agencija je otvorene i konkurentske postupke koji su pokrenuti 2023. godine objavila na Portalu javnih nabavki BiH, kao i Informaciju u vezi sa pregovaračkim postupkom.

U toku 2023. godine, Agencija je pokrenula dvadeset i osam (28) otvorenih postupaka javne nabavke, dvanaest (12) postupaka konkurenskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i dva (2) postupak pregovaračkog postupka bez objave obavještenja. Takođe, u 2023. godini sprovedeno je ukupno četrdeset i pet (45) direktnih postupka, te su objavljena tri (3) ex-ante obavještenja za neprioritetne usluge. Agencija je sprovedla pet (5) postupaka nabavke usluga iz Aneksa II, te izradila ugovore za postupke koji su izuzeti od primjene Zakona o javnim nabavkama po osnovu zakupa. Na portalu javnih nabavki objavljeni su i ugovori koji su tokom godine zaključeni na osnovu okvirnih sporazuma koje je Agencija zaključila sa drugom ugovornom stranom, te su prikazana i izuzeća od primjene Zakona po osnovu zakupa i monopola. Agencija je u toku godine po sprovedenim postupcima zaključila ugovore, te uputila narudžbenice u postupcima javnih nabavki, zaključila pojedinačne ugovore po okvirnim sporazumima, ugovore koji su izuzeti od primjene Zakona o javnim nabavkama i ugovore na čiju dodjelu se primjenjuje posebni režim.

Prema planovima javnih nabavki u 2023. godini nisu pokrenuta ukupno dva (2) postupka javnih nabavki, te se odustalo od šest (6) postupaka.

Agencija prati primjenu Jedinstvenih pravila za izradu pravnih propisa u institucijama BiH i pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa u institucijama BiH i saraduje sa drugim institucijama različitih nivoa vlasti u BiH prilikom izrade politika i propisa iz svoje nadležnosti.

Tokom 2023. godine Agencija je započela primjenu Zakona o slobodi pristupa informacijama na nivou institucija BiH („Službeni glasnik BiH“, br. 61/23), a koji se odnosi na oblast proaktivne

transparentnosti, na način da je na svojoj web stranici rednovno objavljivala i ažurirala informacije iz djelokruga rada.

Agencija je u toku 2023. godine zaprimila 37 zahtjeva za slobodan pristup informacijama od kojih je 36 odobreno, dok je 1 zahtjev odbijen. Takođe, upućen je veliki broj odgovora na različite upite institucija, pravnih i fizičkih lica, a službenici Kabineta su učestvovali u radnim tijelima i redovnim sastancima i stručnim usavršavanjima iz navedene oblasti.

II – IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU AKCIONOG PLANA PREDVIĐENOG GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AGENCIJE											
Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta											
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta											
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima											
Specifični cilj: Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama											
Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Pokazatelji				Izvori finansiranja i troškovi			Vrijeme provođenja		Komentar
		Jedinica mjerenja (% , broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Ostvarena vrijednost na kraju godine (n+1)	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provođenje	Kvartal kada je aktivnost provedena	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila											
1.1.1. Izrada ličnih karata											
1.1.1.1. Nabavka, personalizacija i transport ličnih karata	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	360.000	360.000	336.104	Budžet	3.852.000,00	4.962.710,00	I- IV	I-IV	Realizovan 6,7% manje zahtjeva građana za izdavanje LK u odnosu na ciljanu vrijednost. Količine se planiraju u skladu sa procjenom broja zahtjeva građana za 2023. godinu.
1.1.2. Izrada vozačkih dozvola											

1.1.2.1. Nabavka, personalizacija i transport vozačkih dozvola	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	250.000	250.000	212.937	Budžet	3.852.000,00	1.218.276,46	I-IV	I-IV	Realizovan 14,8 % manje zahtjeva građana za izdavanje VD u odnosu na ciljanu vrijednost. Količine se planiraju u skladu sa procjenom broja zahtjeva građana za 2023. godinu.
1.1.3. Izrada putnih isprava											
1.1.3.1. Nabavka, personalizacija i transport putnih isprava	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	340.000	340.000	288.049	Budžet	5.396.000,00	6.194.379,00	I-IV	I-IV	Realizovan 15,2 % manje zahtjeva građana za izdavanje pasoša u odnosu na ciljanu vrijednost. Količine se planiraju u skladu sa procjenom broja zahtjeva građana za 2023. godinu..
1.1.4. Izrada registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila (POV, POR, unutrašnji i vanjski stikeri)											
1.1.4.1. Nabavka, personalizacija i transport tablica i folija za bojenje tablica	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj/m2	395.000 35.381	395.000 35.381	411.100 34.038	Budžet	1.765.702,00	1.808.983,38	I-IV	I-IV	Povećana potražnja za registarskim tablicama na lokacijama nadležnih organa u odnosu na 2022. godinu oko 30% tako da je naručena veća količina u odnosu na planiranu. (358000 tablica potrošeno + 40.000 tablica jednomjesečna zaliha na lokacijama nadležnih organa)

1.1.4.2. Nabavka i distribucija potvrda o registraciji (POR)	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	420.000	420.000	589.500	Budžet	235.200,00	330.120,00	I-IV	I-IV	U 2023. godini je značajno povećana potražnja obrazaca na lokacijama nadležnih organa. Stoga je bilo neophodno nabaviti veći broj obrazaca po Okvirnom sporazumu. Na lokacijama nadležnih organa je utrošeno 451.492 obrasca, Agencija je isporučila 492.900 obrazaca POR na lokacije nadležnih organa
1.1.4.2a. Nabavka i distribucija knjižica i potvrda o korištenju prenosivih tablica	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	200.000 500.000	200.000 500.000	0	Budžet	0	0	I-IV	I-IV	Nabavka navedenih obrazaca nije planirana iz razloga jer su isti bili predviđeni novim Pravilnikom o registrovanju vozila. Donošenjem novog Pravilnika o registrovanju vozila, nadležnost na nabavku navedenih obrazaca je dodjeljena nadležnim organima za registrovanje vozila (MUP-ovima)
1.1.4.3. Nabavka i distribucija potvrda o vlasništvu (POV)	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	150.000	150.000	150.000	Budžet	91.500,00	91.500,00	I-IV	I-IV	U 2023. godini potražnja obrazaca na lokacijama nadležnih organa je bila u okviru planiranih. Na lokacijama nadležnih organa je utrošeno 152.612 obrasca, Agencija je isporučila 159.500 obrazaca POV na lokacije nadležnih organa

1.1.4.4. Nabavka i distribucija unutrašnjih stikera (STU)	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	4.000.500	4.000.500	4.000.500	Budžet	1.357.369,65	1.357.369,65	I-IV	I-IV	U 2023. godini je od Isporučioca zaprimljena ukupno ugovorena količina. Na lokacijma nadležnih organa je utrošeno 1.133.784 obrascu STU, Agencija je isporučila 940.000 obrazaca STU na lokacije nadležnih organa
1.1.4.5. Nabavka i distribucija vanjskih stikera (STV)	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	250.500	250.500	250.500	Budžet	313.600,95	313.600,95	I-IV	I-IV	U 2023. godini je od Isporučioca zaprimljena ukupno ugovorena količina. Na lokacijma nadležnih organa je utrošeno 73.627 obrascu STV, Agencija je isporučila 90.800 obrazaca STV na lokacije nadležnih organa
1.1.5. Izrada tahografskih kartica											
1.1.5.1. Nabavka, personalizacija i transport tahografskih kartica	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	0	0	12.675	Budžet	0	0	I-IV	IV	U 2022. godini proveden postupak nabavke tahografskih kartica i sistema za personalizaciju, izdavanje i primjenu tahografskih kartica druge generacije, tako da u 2023. godini nije bilo potrebe da se planira nabavka. Agencija je isporučila 12,675 obrazaca tahografskih kartica na lokacije nadležnih organa
1.1.6. Izrada pograničnih propusnica											

1.1.6.1. Nabavka, personalizacija i transport pograničnih propusnica	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	0	0	1.175	Budžet	0	0	I-IV	I-IV	Nije bilo potrebe za nabavkom planiranih količina obrazaca, jer nisu iscrpljene količine zaliha u Centru za skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata. Agencija je isporučila 1.175 obrazaca pograničnih propusnica na lokacije nadležnih organa.
Ostali troškovi koji doprinose realizaciji aktivnosti predviđenih specifičnim ciljem u 2023. godini											
Nabavka opreme	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	%	-	-	23,19%	Budžet	3 061.000,00	709.979,40	I-IV	I-IV	Obzirom na činjenice da je Budžet usvojen krajem I kvartala 2023.g, da je izvršena smjena rukovodstva u julu 2023.g, te rađena izmjena namjenske strukture u avgustu 2023.g jer nije bila potrebna nabavka planiranih laserskih mašina zbog neusvajanja Pravilnika, bez obzira na napore koje je Agencija uložila, zbog kratkog roka i poštivanja odredbi ZoJN planirani postupci nabavke nisu uspješno okončani, te iz navedenih razloga je nizak postotak realizacije.

Tekuće održavanje opreme i materijal za održavanje opreme	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	%	-	-	82,2	Budžet	420.000,00	345.273,27	I-IV	I-IV	Provedenim postupcima nabavke usluga tekućeg održavanja opreme i materijala za održavanje opreme stvorene su značajne uštede planiranih sredstava.
Ostali izdaci	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	%	-	-	90,31	Budžet	5 068.628,00	4.577.746,37	I-IV	I-IV	Finansijskom disciplinom, pojačanim kontrolnim mehanizmima i domaćinskim odnosom ostvarene su značajne uštede planiranih sredstava.
2.1. Administracija evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška											
2.1.1. Održavanje i razvoj softverskih rješenja putem kojih se vrši pristup evidencijama Agencije											
2.1.1.1. Razvoj aplikacija sopstvenim resursima	Tehnički sektor	Broj modula	20	20	20	Budžet	110.000,00	110.000,00	I-IV	I-IV	Urađeno kako je i planirano. Pojedine aplikacije su u potpunosti prebačene iz jedne u drugu tehnologiju sopstvenim resursima, pojedine nove aplikacije su napravljene a na određenim su urađeni dodatni moduli.
2.1.1.2. Monitoring i administracija mreže – aktivno praćenje stanja mreže po principu 24/7	Tehnički sektor	Prosječno vrijeme reakcije u minutama	100	100	120	Budžet	360.000,00	360.000,00	I-IV	I-IV	Izvršeno prema planu
2.1.2. Održavanje evidencija za potrebe organa koji vrše provođenje upravnih postupaka											

2.1.2.1. Održavanje aplikacija po principu 24/7	Tehnički sektor	%	99,8 %	99,8%	99,8%	Budžet	702.000,00	702.000,00	I -IV	I-IV	Izvršeno prema planu
2.1.2.2. Održavanje SDH	Tehnički sektor	%	99,8 %	99,8%	99,8%	Budžet	600.000,00	600.000,00	I -IV	I-IV	Izvršeno prema planu aktivnosti
2.1.3. Održavanje i unapređenje aplikacija i cjelokupne IT opreme											
2.1.3.1 Jačanje kapaciteta i informacionog sistema Agencije, projekti IPA II (Instrument prepristupne pomoći IPA 2019)	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju i Odsjek za razvoj projekata i saradnju sa međunarodnim institucijama – Regionalni centar Sarajevo	Broj realizovanih aktivnosti	5.046.011,02	2.875.650,08	2.470.360,95	Donacije	5.046.011,02	2.470.360,95	I -IV	I -IV	Isporučena oprema i usluge u vrijednosti 2.470.360,95 KM. Dio koji se odnosi na isporuku ostatka opreme u iznosu 2.875.650,08 KM je u fazi realizacije
2.1.3.2 Održavanje serverske infrastrukture	Tehnički sektor	%	99,9 %	99,9%	97%	Budžet	1.050.000,00	1.050.000,00	I-IV	I-IV	Izvršeno prema planu
2.1.3.3 Ostali izdaci	Tehnički sektor	%	99,9%	99,9%	104,45%	Budžet	4.192.887,00	4.014.000,00	I-IV IGFG		1. Realizacija planiranih troškova je 104,45% s obzirom da su u drugoj polovini godine zbog promjene menadžmenta akativnosti usmjerene više na tehnički sektor i digitalizaciju , što je uticalo i na povećanje troškova iznad planiranih

2.1.3.4. Nabavka serverske infrastrukture u skladu sa strategijom zamjene opreme	Tehnički sektor	%	99,9%	99,9%	11%	Budžet	2.500.000,00	291.303,01	I-IV	I-IV	Nabavka bila podijeljena u lotove od kojih je jedan lot u potpunosti poništena a za preostale su potpisani ugovori. Isporuka opreme očekuje se u 2023.
2.1.4 Standardizacija u skladu sa zakonskim okvirom i EU i ICAO preporukama											
2.1.4.1. Resertifikacija i Eksterni nadzor za ISO 27001 i ISO 9001	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju	Opisno	Bez neusaglašenosti	Bez neusaglašenosti	Bez neusaglašenosti	Budžet	30.000,00 (2021. – 20000 2022. – 5000 2023. – 5000)	5.000,00	III	IV	Tokom 2023. godine, kako je i planirano, izvršen je samo eksterni nadzor iz pomenutih standarda

III – IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM ZAKONIMA PLANIRANIM GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AGENCIJE

Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima

Specifični cilj: Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

Naziv zakona	Vrijeme provođenja		Status zakona zaključno sa 31.12.2023.				Komentar
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH DA/NE	Usvojen na VM BiH DA/NE	Procedura u PS BiH DA/NE	Usvojen u PS BiH DA/NE	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1. Sektor za finansijske i pravne poslove							
Nije bilo planiranih aktivnosti po ovom osnovu u 2023. godini.							

IV – IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM PODZAKONSKIM AKTIMA PLANIRANIM GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AGENCIJE							
Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta							
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta							
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima							
Specifični cilj 1: Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama							
Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provođenja		Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12.2023. godine				Komentar
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen rukovodiocu (DA/NE)	Usvojen od strane rukovodioca (DA/NE)	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.2. Sektor za finansijske i pravne poslove							
Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji	I	NE	NE	NE	NE	NE	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji je od strane novog rukovodstva vraćen radi usaglašavanja. Trenutno važeći Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta (iz 2009. godine) je potpuno irelevantan, kao i prijedlog koji je poslan, jer ne prati stvarnu distribuciju posla i smanjuje efikasnost Tehničkog sektora. Ovo iz razloga jer je Agencija od osnivanja pa do dana podnošenja ovog izvještaja dodatno preuzela razvoj i održavanje novih evidencija (tahografskih kartica, pograničnih propusnica, brodskih i pomorskih knjižica, PKI infrastrukture za digitalni potpis po e-IDAS EU regulativi), te kreirala portal otvorenih podataka, dodatno razvijala i održavala interne podsisteme Agencije. U skladu sa navedenim, nužno je prilagoditi prijedlog Pravilnika sa svim poslovnim procesima, zbog čega je formirana radna grupa unutar Agencije koja radi na prijedlogu novog Pravilnika.

V – IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM MEĐUNARODNIM UGOVORIMA PLANIRANIM GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BIH
Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima

Specifični cilj: Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama							
Naziv međunarodnog ugovora	Vrijeme provođenja		Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12.2023. god.				Komentar
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	Procedura u Predsjedništvu BiH (DA/NE)	Usvojen u Predsjedništvu BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Nije bilo planiranih aktivnosti po ovom osnovu u 2023. godini.							

VI – IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJI PROGRAMOM RADA AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BIH				
Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta				
Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta				
Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima				
Specifični cilj 1: Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama				
Naziv projekta javnih investicija	Vrijeme realizacije		Status: (Završeno, u postupku, odloženo, prekinuto)	Komentar
	Očekivani period realizacije	Završen DA/NE		
1	2	3	4	5
1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila				
1.1.1. Izgradnja trajnog smještaja u Banjoj Luci za sjedište Agencije i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata				
1.1.1.1. Izvođenje radova za izgradnju objekta	2023.-2025.	NE	U POSTUPKU	Tokom 2021. godine okončani su radovi na izgradnji pripremnih, zemljanih, armiranobetonskih i hidroizolacionih radova do kvote 0,00, odnosno prve faze administrativno-proizvodnog objekta uz neophodne dodatne radove na uređenju drenaže oko objekta koji su okončani početkom 2022. godine.

VII – IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM AKTIVNOSTIMA JEDINICE INTERNE REVIZIJE				
1.1. Provođenje redovnih i naknadnih internih revizija u skladu sa Godišnjim planom Jedinice interne revizije za 2023.god.	U skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Odlukom o kriterijumima za uspostavljanje Jedinice interne revizije u	Kontinuirano provođenje aktivnosti	Jedinica interne revizije, shodno Strateškom planu JIR za period 2023-2025. i Godišnjem planu JIR za 2023.god. je tokom 2023.god. provela tri (3) redovne interne revizije, kao što je i planirano i to:	U potpunosti i blagovremeno provedene sve redovne i naknadne interne revizije, kao i ostale aktivnosti predviđene odobrenim Godišnjim planom rada Jedinice interne revizije za 2023.god.

	<p>institucijama BiH, Agencija je obavezna imati vlastitu Jedinicu interne revizije. Jedinica interne revizije u potpunosti uspostavljena kadrovski popunjena sa Rukovodiocem jedinice interne revizije i internim revizorom.</p>		<p>1. Administracija sistema i aplikacija/ usaglašenost postupanja sa Pravilnikom o tehničkoj administraciji Agencije;</p> <p>2. Evidentiranje, praćenje i refundiranje prihoda</p> <p>3. Održavanje opreme (izdaci za usluge i materijale; rezervne dijelove).</p> <p>Također su u skladu sa planom provedene i 3 naknadne revizije (provjera realizacije preporuka) i to: 1.Telekomunikaciona čvorišta mreže za prenos podataka-upravljanje troškovima; 2. Administracija sistema i aplikacija/ usaglašenost postupanja sa Pravilnikom o tehničkoj administraciji Agencije i</p> <p>3. Evidentiranje, praćenje i refundiranje prihoda.</p> <p>Tokom godine nije bilo ad hoc revizija, odnosno revizija po zahtjevu rukovodioca institucije.</p> <p>JIR je tokom 2023.god. u potpunosti implementirala sve planirane aktivnosti.</p>	
--	---	--	---	--

VIII - IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU

Prijedlog izvještaja o radu Agencije za 2023.godinu je izrađen u skladu sa članom 15. Uputstva o načinu pripremanja godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 48/23) kojim je propisano da se „godišnji program rada i godišnji izvještaj o radu institucija Bosne i Hercegovine za 2023.godinu izrađuje po odredbama Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 94/14), te Uputstva o načinu pripremanja godišnjeg programa rada i izvještaja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 45/15, 64/18 i 7/19).“

Prijedlog izvještaja o radu Agencije za 2023. godinu je objavljen na službenoj internet stranici Agencije (www.iddeea.gov.ba) i web aplikaciji e-Konsultacije u periodu od 15.02.2024. do 01.03.2024. godine, sa pozivom zainteresovanoj javnosti za dostavljanje pisanih prijedloga. Na prijedlog Izvještaja o radu Agencije za 2023. godinu nije bilo u ostavljenom roku primjedbi, sugestija, komentara i prijedloga od strane javnosti. Aktom broj:15-01-07-1-146-6/24 od 15.02.2024. godine Agencija je zatražila dostavljanje mišljenja na Prijedlog izvještaja o radu Agencije za 2023. godinu od Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, te Ureda za zakonodavstvo Bosne i Hercegovine. U skladu sa članom 31. Poslovnika o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 22/03) Agencija je pribavila mišljenja Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine i Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine, te uskladila Prijedlog Izvještaja o radu Agencije za 2023. godinu sa navedenim mišljenjima. Takođe, predmetni material je dopunjen sa Izvještajem o održanim konsultacijama i Izjavom o provedenim konsultacijama u izradi pravnih propisa u skladu sa odredbama čl. 21 i 22. Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 5/17 i 87/23).

X 

DIREKTOR

Prof. dr. Almir Badnjević

Signed by: Almir Badnjević
Dokument je digitalno potpisan / digitally signed