



**PRIJEDLOG**

Broj: 15-01-07-1-1552-4/2021

Datum: 15.02.2022.

Na osnovu člana 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i člana 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH podnosi

**IZVJEŠTAJ O RADU  
AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU  
PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2021. GODINU**

**I – UVOD**

Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljem tekstu - IDDEEA) je osnovana Zakonom o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH u junu 2008. godine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08).

Nadležnosti IDDEEA-e:

- a) Predlaže i provodi strategiju i politiku razvoja u Bosni i Hercegovini u oblasti identifikacionih dokumenata, a prema ICAO 9303 standardu i drugim relevantnim standardima;
- b) Vršiti nabavku, skladištenje, personalizaciju, kontrolu kvaliteta i transport identifikacionih dokumenata za potrebe nadležnih organa Bosne i Hercegovine;
- c) Tehnički dizajnira i formira evidencije definirane Zakonom o IDDEEA-i;
- d) Održava i upravlja bazama podataka u koje se pohranjuju podaci iz evidencija koje su definirane Zakonom o IDDEEA-i i informacionih sistema putem kojih se pristupa navedenim evidencijama;
- e) Osigurava adekvatnu infrastrukturu, posebne uslove za rad i zaštitu podataka, te druge tehničke predušlove za nesmetano funkcioniranje baza podataka koje su u njenoj nadležnosti i baza podataka koje su u nadležnosti drugih ministarstava, institucija i organa na njihov zahtjev i u skladu sa zakonom;
- f) Izdaje podatke o evidencijama i iz evidencija ovlaštenim institucijama i pravnim licima;
- g) Projektuje, razvija i održava softverska rješenja potrebna za vođenje evidencija u nadležnosti IDDEEA-e, bilo internim resursima, saradnjom sa izvornim organima ili angažmanom kompanija;
- h) Razvija, održava i unapređuje telekomunikacione mreže za prenos podataka za potrebe IDDEEA-e te drugih organa javne sigurnosti u skladu sa Zakonom o telekomunikacijama, a kako bi se omogućila efikasna razmjena podataka iz registara definiranih Zakonom o IDDEEA-i;
- i) Definira standarde za opremu koju će nadležni, prijemni i izvorni organi nabavljati i koristiti u procesu obrade i razmjene podataka u skladu sa Zakonom o IDDEEA-i;
- j) Definira standarde što je neophodno na lokacijama sa kojih se vrši pristup sistemu centralne evidencije i razmjene podataka kako bi se postigla sigurnost i zaštita podataka i sistema;
- k) Provodi upravne postupke koji se tiču djelokruga IDDEEA-e u skladu sa važećim zakonskim propisima;



- l) Personalizira i tehnički obrađuje: lične karte, lične karte za strance, vozačke dozvole, putne isprave, registarske tablice, pogranične propusnice, kartice za digitalne tahografe;
- m) Administrira evidencije: o jedinstvenom matičnom broju (JMB), prebivališta i boravišta državljana BiH, o ličnim kartama i ličnim kartama za strance, o pasošima, službenim pasošima, diplomatskim pasošima i putnim listovima, o vozačkim dozvolama, o registrovanim vozilima i dokumentima za registraciju, o Registru novčanih kazni i prekršajnoj evidenciji (RNKiPE), Centralnog biračkog spiska (CBS), izdatih pograničnih propusnica sa ličnim podacima za državljane Republike Hrvatske, o izrađenim katicama za digitalne tahografe.

Programom rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) za 2021. godinu bilo je definirano nekoliko prioriternih aktivnosti. Sam program rada zasnovan je na Srednjoročnom planu rada za period 2021-2023.godine.

**Srednjoročni cilj Agencije** – Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnost izvornim i prijemnim organima.

Realizacija srednoročnog cilja IDDEEA-e zasniva se na realizaciji dva **specifična cilja** za čije provođenje su definirani odgovarajući programi i projekti u strateškom periodu 2021-2023:

1. Efikasno upravljanje procesom personalizacije identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama;
2. Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta.

Programom rada za 2021. godinu bile su definirane sljedeće prioritne aktivnosti u okviru ta dva specifična cilja. U nastavku se nalazi pregled njihove realizacije, postignutih rezultata i analiza osnovnih problema i izazova koji su se pojavili tokom realizacije:

**Specifični cilj 1** - Efikasno upravljanje procesom personalizacije identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

***1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila***

Tokom 2021. godine je kontinuirano bez problema vršen proces personalizacije i transporta ličnih karata, vozačkih dozvola, putnih isprava, registarskih tablica, tahografskih kartica i pograničnih propusnica.

Agencija ima potpisane ugovore sa isporučiocima/dobavljačima obrazaca svih vrsta dokumenata i dokumenata za registraciju vozila te se proces personalizacije i transporta svih vrsta dokumenata obavlja kontinuirano i bez problema.

***2. Izgradnja objekta u Banjaluci u cilju rješavanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata***

Projekat izgradnje zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije, predstavlja višegodišnji kapitalni projekat shodno Odluci broj 74., od 19.09.2011., odnosno Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o odobravanju projekta koja je donijeta na 149. sjednici Savjeta ministara BiH održanoj dana 18.7.2018.god. Donijeta odluka je objavljena u „Službenom glasniku BiH“, br 36 od dana 24.5.2019. godine.

Iznos sredstava iz budžeta za ovaj projekat uslovljen je odlukama Fiskalnog vijeća BiH, odnosno Parlamentarne skupštine BiH o ukupnom fiskalnom okviru odnosno budžetu insitucija BiH i

međunarodnih obaveza BiH, koje se donose u okviru redovne budžetske procedure planiranja, shodno Zakonu o finansiranju BiH. Visina sredstava za predmetne namjene za godine implementacije ove Odluke konačno će biti utvrđena u okviru budžeta koji usvaja Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine za svaku fiskalnu godinu.

Agencija je u 2018. godini pokrenula postupak javne nabavke Izgradnje administrativno-proizvodnog objekta Agencije u Banja Luci, ali je ovaj postupak poništen zato što nijedna od dostavljenih ponuda nije bila prihvatljiva. U 2019. godini ponovo je pokrenut postupak nabavke za izbor najpovoljnijeg izvođača radova, te i ovaj postupak nabavke nije okončan zaključenjem ugovora jer je cijena kvalifikovane ponude bila znatno veća od obezbijedenih sredstava za ovu nabavku. Agencija je krajem 2019. godine pokrenula otvoreni postupak nabavke uklanjanja objekata koji se nalaze na parceli na kojoj će se graditi budući objekat kao dio pripremnih radova. Zaključen je ugovor sa izabranim ponuđačem, te je uklanjanje objekata završeno u 2021. godini. Tokom 2020. godine proveden je otvoreni postupak javne nabavke pripremnih, zemljanih, armiranobetonskih i hidroizolacionih radova do kote 0,00, koji predstavljaju i fazu izgradnje zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije, odnosno prvu fazu izgradnje administrativno-proizvodnog objekta Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, te je u decembru 2020. godine zaključen ugovor sa izabranim ponuđačem (izvođačem radova). Rok za realizaciju ovog ugovora je šest mjeseci od dana uvođenja izvođača radova u posao. Realizacija ovog ugovora je u toku.

**Specifični cilj 2** - Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta

***1. Administracija evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima***

Planirane aktivnosti u vezi sa održavanjem evidencija koje za nadležne organe administrira IDDEEA su tekle prema predviđenom planu uz određene poteškoće zbog nedostatka osposobljenog kadra. Ispunjen je postavljeni cilj dostupnosti sistema nadležnim organima po principu 24/7. Pored toga, u cilju lakšeg upravljanja i administriranja evidencija vršen je razvoj novih i instalacije postojećih aplikacija sopstvenim resursima. U potpunosti su prisutni problemi i rizici koji su opisani u Programu rada za 2021.godinu zbog nedostatka osposobljenih IT radnika.

Dostupnost mreže je tokom cijele godine bila zadovoljavajuća a monitoring (aktivno praćenje stanja na mreži) je vršen po principu 24/7.

Prekidi u radu telekomunikacione infrastrukture koji su zabilježeni bili su prouzrokovani uglavnom vremenskim nepogodama koje su na određenim komunikacionim čvorištima onesposobili pristupnu opremu, ali su oni u najkraćem mogućem roku sanirani.

Bitno je napomenuti da zbog nepostojanja budžeta za institucije BiH nije vršena nabavka niti jednog dijela IT opreme, što je veliki rizik za naredni period. Redovno su vršene samo usluge održavanja.

**Realizacija višegodišnjih kapitalnih ulaganja i javnih nabavki**

- Shodno namjenskoj strukturi višegodišnjih kapitalnih ulaganja za 2021.godinu, Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) je za realizaciju projekta izgradnja zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i njenih organizacionih jedinica imala na raspolaganju ukupno 11.913.365,15 KM. Na osnovu ugovora za uklanjanje objekta, po završenim radovima iskoličavanja i rušenja objekta, ispostavljena i faktura

za okončanu situaciju na preostali ugovoreni iznos od 46.800 KM koja je plaćena čime je postupak uklanjanja preostalih objekata na predmetnoj parceli završen tokom 2021.god.

Agencija je kako bi zadržala građevinsku dozvolu, u okviru postojećih raspoloživih sredstava po projektu, tokom 2020. godine provela otvoreni postupak javne nabavke pripremnih, zemljanih, armiranobetonskih i hidroizolacionih radova do kote 0,00, koji predstavljaju I fazu izgradnje zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije i zaključila ugovor sa izabranim ponuđačem. Tokom 2021.god. za predmetnu gradnju, po uredno ispostavljenim privremenim situacijama ukupno je plaćeno 1.535.183,80 KM. Na osnovu ugovora o nabavci usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije. Agencija je na ime spomenutih usluga tokom 2021.god. ukupno realizovala iznos od 13.868,08 KM po ispostavljenim fakturama za privremene situacije nadzora nad gradnjom objekta. Ukupna realizacija u toku 2021.god. po projektu izgradnje zgrade iznosi 1.595.851,88 KM. Shodno gore pomenutoj realizaciji kao neutrošenu vrijednost iz 2021. godine u 2022. godinu Agencija prenosi iznos od 10.317.513,27 KM.

- U toku 2021. godine, Agencija je donijela Plan javnih nabavki za prvi kvartal 2021. godine, Plan javnih nabavki za drugi kvartal 2021. godine, Plan javnih nabavki za treći kvartal 2021. godine i Plan javnih nabavki za četvrti kvartal 2021. godine, a koji su u skladu sa potrebama dopunjavani. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14) vršene su objave izvoda iz planova javne nabavke na web stranici Agencije.

Agencija je otvorene i konkurentske postupke koji su pokrenuti 2021. godine sprovela preko portala javnih nabavki, gdje je za postupke u kojima je kao kriterijum definisana najniža cijena bila predviđena e-aukcija.

U toku 2021. godine, Agencija je pokrenula 13 otvorenih postupaka javne nabavke, 14 postupaka konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i jedan (1) postupak pregovaračkog postupka bez objave obavještenja sa dobavljačem iz osnovnog ugovora, od kojih u toku 2021. godine nisu završena četiri (4) otvorena postupka i jedan (1) postupak konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. U 2021. godini je završen i jedan (1) otvoreni postupak i jedan (1) konkurentski zahtjev za dostavljanje ponuda, te je poništen jedan (1) otvoreni postupak iz 2020. godine. Takođe, u 2021. godini sprovedena su ukupno 24 direktna postupka, te je objavljeno 12 Ex-ante obavještenja za neprioritetne usluge i zaključena dva (2) ugovora koja su izuzeta od primjene Zakona o javnim nabavkama. Na portalu javnih nabavki objavljeni su i ugovori koji su tokom godine zaključeni na osnovu okvirnih sporazuma koje je Agencije zaključila sa drugom ugovornom stranom, te su prikazana i izuzeća od primjene Zakona. Agencija je u toku godine zaključila ukupno 100 ugovora i uputila tri (3) narudžbenice u postupcima javnih nabavki, zaključivanja pojedinačnih ugovora po okvirnim sporazumima, ugovora koji su izuzeti od primjene Zakona o javnim nabavkama i ugovora na čiju dodjelu se primjenjuje posebni režim.

Glavni razlozi odstupanja i neizvršavanja javne nabavke u predviđenom roku je poništenje postupaka zbog nedostavljanja ponuda ili dostavljanja nekvalifikovanih ili neprihvatljivih ponuda za ugovorni organ.

Prema planovima javnih nabavki za 2021. godinu nisu pokrenuta ukupno četiri (4) postupka javnih nabavki jer je u toku godine zaključeno da nema potrebe za istima u 2021. godini, gdje je bilo predviđeno da se provedu tri (3) postupka putem konkurentskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i jedan (1) direktni postupak.

## II – IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU AKCIONOG PLANA PREDVIĐENOG GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA IDDEEA-e

Opći cilj/princip razvoja: Upravljanje u funkciji rasta

Strateški cilj: Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

Srednjoročni cilj: Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, učinkositi vođenja registra i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima

Specifični cilj: Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Jedinica mjerenja (% , broj ili opisno)	Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Ostvarena vrijednost na kraju godine (n+1)	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provođenje	Kvartal kada je aktivnost provedena	
1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila											
1.1.1. Izrada ličnih karata											
1.1.1.1. Nabavka personalizacija i transport ličnih karata	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	240.000	250.000	223.305	Budžet	4.680.000,00	4.180.270,00	IV	IV	Smanjen broj zahtjeva građana za izdavanje Lku odnosu na ciljanu vrijednost Količine se planiraju u skladu sa procjenom broja zahtjeva građana za 2021., godinu .

1.1.2. Izrada vozačkih dozvola											
1.1.2.1. Nabavka personalizacija i transport vozačkih dozvola	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	180.000	180.000	164.323	Budžet	842.400,00	769.031,60	IV	IV	Smanjen broj zahtjeva građana za izdavanje VD u odnosu na ciljanu vrijednost. Količine se planiraju u skladu sa procjenom broja zahtjeva građana za 2021., godinu
1.1.3. Izrada putnih isprava											
1.1.3.1. Nabavka, personalizacija i transport putnih isprava	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	260.000	270.000	280.320	Budžet	5.130.000,00	5.326.080,00	IV	IV	Povećan broj zahtjeva građana za izdavanje pasoša u 2021. godini, zbog povećanog broja zahtjeva građana koji žive u inostranstvu a koji su imali smanjeni broj dolazaka u zemlju 2020. godine zbog pandemije.
1.1.4. Izrada registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila (POV, POR, unutrašnji i vanjski slikeri)											
1.1.4.1. Nabavka, personalizacija i transport tablica i folija za bojenje tablica	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	394.000 35.381	395.000 35.381	202.800 (520x110 mm) 5.000 (340x200 mm) 2.500 (240x130 mm) 210.300 (ukupno, sve dim.) 18.300 m2 crna folija	Budžet	1.765.702,00	926.745,30	IV	IV	Smanjena potražnja za registarskim tablicama na lokacijama nadležnih organa, (manji broj novih vozila, zbog pandemije) tako da je naručena manja količina u odnosu na planiranu.
1.1.4.2. Nabavka i distribucija potvrda o registraciji (POR)	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	350.000	350.000	310.000	Budžet	168.000,00	160.290,00	IV	IV	U 2021. godini je okončan postupak nabavke obrazaca. Zbog poremećaja na tržištu repromaterijala, nisu nabavljene predviđene količine za 2021. godinu, što nije imalo uticaja na redovno snabdjevanje nadležnih organa za registriranje vozila.

1.1.4.3. Nabavka i distribucija potvrda o vlasništvu (POV)	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	120.000	150.000	80.000	Budžet	72.000,00	38.376,00	IV	-	Agencija je imala na zalihama veće količine POV obrazaca, te je izvršila nabavku manjeg broja obrazaca u 2021. godini u odnosu na planirane količine, što je bilo dovoljno za redovno snabdjevanje nadležnih organa za registriranje vozila.
1.1.4.4. Nabavka i distribucija unutrašnjih stikera (STU)	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	1.000.000	1.000.000	1.000.000	Budžet	210.600,00	210.600,0	IV	IV	Isporučene tražene količine od dobavljača po važećem okvirnom sporazumu.
1.1.4.5. Nabavka i distribucija vanjskih stikera (STV)	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	50.000	50.000	100.000	Budžet	52.065,00	104.130,00	IV	IV	Isporučena veća količina od dobavljača po postojećem okvirnom sporazumu, zbog povećanih potreba kod nadležnih organa za registriranje vozila.
<b>1.1.5. Izrada tahografskih kartica</b>											
1.1.5.1. Nabavka, personalizacija i transport tahografskih kartica	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	12.000	70 000	11.370 (10.402 Kartica vozača, 747 Kartica prevoznika, 67 kontrolnih kartic, 154 kartice radionice)	Budžet	2.100.000,00	216.030,00	IV	IV	U 2021. godini je bilo planirano uvođenje druge generacije tahografa, u sklopu koje je trebalo biti nabavljeno planiranih 70 000 kartica. Pokrenuti postupak javne nabavke nije proveden (nije pristigla ni jedna ponuda) zbog neispunjavanja preduslova za uvođenje druge generacije tahografa a koji nisu u nadležnosti Agencije, već Ministarstva

## 1.1.6. Izrada pograničnih propusnica

1.1.6.1. Nabavka, personalizacija i transport pograničnih propusnica	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	500	500	2.623	Budžet	5.000,00	26.230,00	IV	IV	Nije bilo potrebe za nabavkom planiranih količina obrazaca zbog smanjene dinamike potrošnje kod nadležnih organa jer nisu iscrpljene količine zaliha u Centru za skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata. Povećan broj zahtjeva za izdavanje pograničnih propusnica u odnosu na predhodni period.
Nabavka opreme	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Procenat izvršenja nabavki	Stvarni procenat realizacije je 0,00 %	-	-	Budžet	2.000,00	0,00	I-IV	III-IV	Usvajanjem budžeta za 2020. godinu došlo je do smanjenja sredstava na poziciji kapitalnih ulaganja u odnosu na planirani iznos sredstava. Procenat realizacije u odnosu na prihvaćeni iznos je na visokom nivou.
Tekuće održavanje opreme i materijal za održavanje opreme	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Procenat izvršenja nabavki	63,00%	-	-	Budžet	383.000,00	243.636,00	I-IV		Provedenim postupcima nabavke usluga tekućeg održavanja opreme i materijala za održavanje opreme stvorene su značajne uštede planiranih sredstava.



Ostali izdaci	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Procenat izvršenja nabavki	89,00%	-	-	Budžet	3.960.233,00	3.533.867,00	I-IV	
<b>2.1. Administracija evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška</b>										
<b>2.1.1. Održavanje i razvoj softverskih rješenja putem kojih se vrši pristup evidencijama Agencije</b>										
2.1.1.1. Razvoj aplikacija sopstvenim resursima	Tehnički sektor	Broj modula	0	20	10	Budžet	90.000,00	90.000,00	I-IV	Urađeno kako je i planirano. Pojedine aplikacije su u potpunosti prebačene iz jedne u drugu tehnologiju sopstvenim resursima, pojedine nove aplikacije su napravljene a na određenim su urađeni dodatni moduli.
2.1.1.2. Monitoring i administracija mreže – aktivno praćenje stanja mreže po principu 24/7	Tehnički sektor	Prosječno vrijeme reakcije u minutama	160	100	150	Budžet	380.000,00	380.000,00	I-IV	Izvršeno prema planu
<b>2.1.2. Održavanje evidencija za potrebe organa koji vrše provođenje upravnih postupaka</b>										
2.1.2.1. Održavanje aplikacija po principu 24/7	Tehnički sektor	Procenat	99,5 %	99,8%	99,6%	Budžet	800.000,00	800.000,00	I-IV	Izvršeno prema planu
2.1.2.2. Održavanje SDH	Tehnički sektor	Procenat	99,5 %	99,8%	99,6%	Budžet	500.000,00	420.000,00	I-IV	Izvršeno prema planu aktivnosti

2.1.3. Održavanje i unapređenje aplikacija i cjelokupne IT opreme											
2.1.3.1 Jačanje kapaciteta i informacionog sistema IDDEEA-e, projekti IPA II	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju i Odsjek za razvoj projekata i saradnju sa međunarodnim institucijama – Regionalni centar Sarajevo	Opisno	Komponenta koja se tiče nabavke opreme je realizirana. Komponenta koja se tiče pružanja usluga je počela sa realizacijom u II kvartalu 2021. godine.	Sprovedene tenderske procedure od strane EU kao ugovrnog organa.	Počela realizacija projekata pod IPA II komponentom	Donacije	5.867.400,00	5.867.400,00	I-IV	I-IV	Isporučena oprema u vrijednosti 3,932.321,39 KM. Dio koji se odnosi na usluge u iznosu 1.691.792,95 KM je u fazi realizacije.
2.1.3.2 Održavanje serverske infrastrukture	Tehnički sektor	Procenat	99,7 %	99,9%	99,8%	Budžet	2.731.000,00	2.731.000,00	I-IV	I-IV	Izvršeno prema planu
2.1.3.3. Nabavka serverske infrastrukture u skladu sa strategijom zamjene opreme	Tehnički sektor	Procenat	99,7 %	99,9%	0 %	Budžet	2.300.000,00	0	I-IV		Nisu odobrena sredstva za nabavku
2.1.4 Standardizacija u skladu sa zakonskim okvirom i EU i ICAO preporukama											
2.1.4.1. Resertifikacija i Eksterni nadzor za ISO 27001 i ISO 9001	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju	Broj organizacionih jedinica nad kojima je izvršen sertifikacijski audit	2	2 (Banja Luka, Sarajevo)	2 (Banja Luka, Sarajevo)	Budžet	20000	16940	III	III	Izvršeno prema planu.

### III – IZVJEŠTAJ O IZRADENIM ZAKONIMA PLANIRANIH GODIŠNIM PROGRAMOM RADA IDDEEA-e

**Opći cilj/princip razvoja:** Upravljanje u funkciji rasta

**Strateški cilj:** Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

**Srednjoročni cilj:** Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima

**Specifični cilj:** Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

Naziv zakona	Vrijeme provođenja		Status zakona zaključno sa 31.12.2021.					Komentar
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH DA/NE	Usvojen na VM BiH DA/NE	Procedura u PS BiH DA/NE	Usvojen u PS BiH DA/NE		
1	2	3	4	5	6	7	8	

#### 1.1.Sektor za finansijske i pravne poslove

Nije bilo planiranih aktivnosti po ovom osnovu u 2021. godini.

### IV – IZVJEŠTAJ O IZRADENIM PODZAKONSKIM AKTIMA PLANIRANIM GODIŠNIM PROGRAMOM RADA IDDEEA-e

**Opći cilj/princip razvoja:** Upravljanje u funkciji rasta

**Strateški cilj:** Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

**Srednjoročni cilj:** Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima

**Specifični cilj 1:**

Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provođenja		Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12.2021. godine					Komentar
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen rukovodiocu (DA/NE)	Usvojen od strane rukovodioca (DA/NE)	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)		
1	2	3	4	5	6	7	8	

#### 1.2. Sektor za finansijske i pravne poslove

**Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji** 1 NE NE NE NE NE NE  
 Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji je sastavljen i upućen nadležnim institucijama na daljnje postupanje.

**V – IZVJEŠTAJ O IZRADENIM MEDUNARODNIM UGOVORIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BIH**

**Opći cilj/princip razvoja:** Upravljanje u funkciji rasta

**Strateški cilj:** Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

**Srednjoročni cilj:** Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registra i razriježene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima

**Specifični cilj:** Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

Naziv međunarodnog ugovora	Vrijeme provođenja		Status podzakonskog akta zaključeno sa 31.12.2021. godine					Komentar
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BIH (DA/NE)	Usvojen na VM BIH (DA/NE)	Procedura u Predsjedništvu BIH (DA/NE)	Usvojen u Predsjedništvu BIH (DA/NE)		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Nije bilo planiranih aktivnosti po ovom osnovu u 2021. godini.								

**VI – IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BIH**

**Opći cilj/princip razvoja:** Upravljanje u funkciji rasta

**Strateški cilj:** Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

**Srednjoročni cilj:** Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registra i razriježene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima

**Specifični cilj 1:** Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

Naziv projekta javnih investicija	Vrijeme realizacije		Status: (Završeno, u postupku, odloženo, prekinuto)	Komentar
	Očekivani period realizacije	Završen DA/NE		
1	2	3	4	5
<b>1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila</b>				
<b>1.1.1. Izgradnja trajnog smještaja u Banjoj Luci za sjedište Agencije i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata</b>				
1.1.1.1. Izvođenje radova za izgradnju objekta	2011.-2024.	NE	U POSTUPKU	Tokom 2021. godine proveden je otvoreni postupak javne nabavke pripremnih, zemljanih, armiranobetonskih i hidroizolacionih radova do kote 0,00, koji predstavljaju prvu fazu izgradnje zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije. Realizacija ovog ugovora je u toku.

## VII - IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU

Kod izrade godišnjeg izvještaja o radu, Agencija je u skladu sa članom 4. tačka b) i članom 11. stav (4) Odluke o godišnjem planiranju rada i načina praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14) primijenila Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 5/17).

U skladu sa članom 31. Poslovnika o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 22/03), Agencija je pribavila neophodna mišljenja Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine i Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine. Prijedlog Izvještaja o radu Agencije za 2021. godinu je usklađen sa navedenim mišljenjima.

Prijedlog Izvještaja o radu Agencije za 2021. godinu, Agencija je objavila i na web platformi „eKonsultacije“.

