



Bosna i Hercegovina
Босна и Херцеговина

Agencija za
identifikacione/identifikacijske
dokumente/isprave, evidenciju i razmjenu
podataka Bosne i Hercegovine



Агенција за
идентификациона документа,
евиденцију и размјену
података Босне и Херцеговине

Broj: 15-04/1-07-1-156-34/23

Datum: 16.5.2024. godine

**SREDNJOROČNI PLAN RADA
AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA, EVIDENCIJU I
RAZMJENU PODATAKA BIH
ZA PERIOD 2024 - 2026**



Banja Luka, 2023. godina

Kralja Petra I Karađorđevića 83A, Banja Luka, Bosna i Hercegovina, tel: +387 51 340 170, fax: +387 51 340 180
Краља Петра I Карађорђевића 83А, Бања Лука, Босна и Херцеговина, тел:+387 51 340 170, факс: +387 51 340 180

S a d r Ź a j

Poglavlje 1: Strateški okvir.....	3
Poglavlje 2: Misija i vizija institucije.....	4
2.1. Izjava o misiji IDDEEA-e.....	4
2.2. Izjava o viziji IDDEEA-e.....	4
Poglavlje 3: Učesnici i partneri	4
3.1. Ključni partneri na državnom nivou	4
3.2. Ključni partneri na nivou entiteta, kantona i Brčko distrikta	5
3.3. Ključni partneri na opštinskom nivou	6
3.4. Ostali partneri IDDEEA-e u zemlji i na međunarodnom nivou.....	6
Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja	7
4.1. Analiza okruženja	7
4.2. Srednjoročni cilj	10
4.2.1. Specifični cilj 1.....	10
4.2.2. Specifični cilj 2.....	11
Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva.....	12
5.1. Predviđeni izvori finansiranja	12
5.2. Jačanje organizacionih kapaciteta	12
Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata	13
6.1. Definisane ključnih pokazatelja	13
6.2. Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima.....	15
6.2.1. Praćenje i evaluacija provođenja Srednjoročnog programa rada.....	15
6.3. Osnovni zaključci prethodnog izvještaja o izvršenju plana rada.....	16
Poglavlje 7: Akcioni plan Srednjoročnog plana rada Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH	19

Poglavlje 1: Strateški okvir

Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljnjem tekstu: IDDEEA) osnovana je usvajanjem istoimenog zakona u junu 2008. godine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08). Mandat IDDEEA-e je određen citiranim zakonom i podrazumijeva:

- **Donošenje standarda** iz oblasti identifikacionih dokumenata;
- **Administracija i održavanje servera** na kojima se nalaze podaci koje u evidencije unose nadležni organi;
- **Održavanje aplikacija** putem kojih nadležni organi vode upravne postupke u vezi sa izdavanjem ličnih dokumenata;
- **Administracija mreže** za prenos podataka između institucija svih nivoa vlasti;
- **Vođenje evidencija i personalizacija (štampanje)** identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju;
- **Digitalno potpisivanje** u oblasti identifikacionih dokumenata.

Ključni strateški dokument koji definiše strateške pravce razvoja identifikacionih dokumenata je Strategija razvoja Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH (IDDEEA) 2016–2020.¹ Dokument se temelji na zakonskim nadležnostima IDDEEA-e definisanim Zakonom o IDDEEA-i („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08), kao i savremenim aspektima razvoja definisanim ICAO standardima 9303² i relevantnim EU direktivama. IDDEEA je u procesu okončanja aktivnosti oko izrade novog strateškog dokumenta koji obuhvata period 2022-2027 i koji će se koristiti u narednim periodima.

Nacrtom navedenog strateškog dokumenta naglašeni su strateški ciljevi IDDEEA-e koji se mogu podijeliti u sljedeće cjeline:³

- Povećanje transparentnosti i poboljšanje procesa upravljanja,
- Unapređenje procesa personalizacije i poboljšanje sigurnosti identifikacionih dokumenata,
- Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta,
- Povećanje stepena sigurnosti kroz standardizaciju i optimizaciju radnih procesa,
- Implementacija razvojno-investicionih i međunarodnih projekata i jačanje međunarodne saradnje,

¹ Strategija razvoja IDDEEA-e 2016 – 2020 usvojena je na 77. sjednici Vijeća ministara BiH odražnoj 13.10.2016. godine.

² ICAO 9303 definiše standarde u oblasti identifikacionih dokumenata, više na <https://www.icao.int>.

³ Izvod iz Strategije razvoja IDDEEA-e 2016 – 2020.

- Jačanje ljudskih potencijala.

Poglavlje 2: Misija i vizija institucije

2.1. Izjava o misiji IDDEEA-e

Obezbijediti tehničke uslove za izdavanje i izradu identifikacionih dokumenata za građane BiH u skladu sa EU regulativama i ICAO standardima.

2.2. Izjava o viziji IDDEEA-e

Obezbijediti maksimalan kvalitet i bezbjednost u oblasti razvoja i izrade identifikacionih dokumenata za građane Bosne i Hercegovine.

Poglavlje 3: Učesnici i partneri

IDDEEA je nadležna za donošenje standarda iz oblasti identifikacionih dokumenata, administriranje mreže za prenos podataka, vođenje evidencija i personalizaciju ličnih dokumenata i dokumenata za registraciju vozila.

U okviru svojih zakonskih nadležnosti IDDEEA saraduje sa velikim brojem organa na svim nivoima vlasti u BiH, sa međunarodnim institucijama i sa stranim kompanijama.

Pitanja građanskih stanja i razmjene podataka u BiH rješavaju nadležni organi na različitim nivoima vlasti, a IDDEEA pruža tehničku podršku ovom procesu i samim tim usko saraduje sa ovim organima.

Saradnja se uglavnom ostvaruje u oblasti administracije mreže za prenos podataka i vođenja evidencija u vezi sa rješavanjem građanskih stanja (izdavanje ličnih dokumenata, prijava i odjava prebivališta i boravišta, određivanje matičnog broja, registracija vozila, izdavanje pograničnih propusnica i tahografskih kartica) te razmjene podataka (razmjena podataka između agencija za provođenje zakona, kao i elektronske provjere podataka u matičnim uredima koji se koriste u procesu izdavanja ličnih dokumenata).

3.1. Ključni partneri na državnom nivou

- Ministarstvo civilnih poslova,
- Ministarstvo inostranih poslova,
- Ministarstvo bezbjednosti,
- Ministarstvo komunikacija i transporta,
- Ministarstvo za ljudska prava i izbjeglice,
- Agencija za zaštitu ličnih podataka,

- Granična policija,
- Državna agencija za istrage i zaštitu (SIPA),
- Služba za poslove sa strancima,
- Obavještajno-bezbjednosna agencija (OBA),
- Centralna izborna komisija,
- Visoki sudski i tužilački savjet (VSTS),
- Uprava za indirektno oporezivanje (UIO),
- Direkcija za evropske integracije (DEI),
- Ured koordinatora za reformu javne uprave (PARCO),
- Agencija za državnu službu (ADS).

3.2. Ključni partneri na nivou entiteta, kantona i Brčko distrikta

- MUP R. Srpske,
- Federalni MUP,
- MUP Unsko-sanskog kantona,
- MUP Posavskog kantona,
- MUP Tuzlanskog kantona,
- MUP Zeničko-dobojskog kantona,
- MUP Bosansko-podrinjskog kantona,
- MUP Srednjobosanskog kantona,
- MUP Hercegovačko-neretvanskog kantona,
- MUP Zapadnohercegovačkog kantona,
- MUP Kantona Sarajevo,
- MUP Kantona 10,
- Policijski organi,
- Ministarstvo uprave i lokalne samouprave R. Srpske,
- Ministarstvo pravde Federacije BiH,
- Kantonalni/okružni sudovi,
- Inspekcije u Federaciji BiH i kantonima,
- Inspektorat R. Srpske,
- Porezna uprava Federacije BiH,
- Poreska uprava R. Srpske,
- Javni registar Brčko distrikta,
- Policija Brčko distrikta,
- Pravosudni organi Brčko distrikta,

- Inspektorat Brčko distrikta,
- Poreska uprava Brčko distrikta.

3.3. Ključni partneri na opštinskom nivou

- Matični uredi,
- Opštinske izborne komisije,
- Opštinski/osnovni sudovi,
- Komunalne policije,
- Inspekcije na opštinskom nivou.

3.4. Ostali partneri IDDEEA-e u zemlji i na međunarodnom nivou

IDDEEA takođe saraduje i sa organima na svim nivoima vlasti koji shodno propisima o prekršajima vode prekršajne postupke i dostavljaju podataka u Registar novčanih kazni i prekršajne evidencije.

Pored domaćih institucija, IDDEEA vrlo uspješno saraduje i sa Delegacijom Evropske unije u BiH uz čiju je finansijsku podršku u proteklom periodu realizovano nekoliko projekata iz CARDS i IPA fondova. Česta je saradnja sa TAIEX kancelarijom iz Brisela (organizovanje radionica i ekspertskih misija).

IDDEEA, za potrebe nabavke specifičnih sistema i materijala za personalizaciju ličnih dokumenata, dokumenata za registraciju vozila i za nesmetano obavljanje drugih poslova iz zakonom definisanih nadležnosti, uspješno saraduje sa kompanijama iz zemalja Evropske unije i okruženja.

Saradnja IDDEEA-e sa organima na svim nivoima vlasti, međunarodnim institucijama i stranim kompanijama realizuje se po jasno definisanim procedurama koje su zasnovane na odredbama zakona i ostalih zakonskih propisa koji su važeći u BiH, kao i preporukama, standardima, regulativama i konvencijama Evropske unije i UN-a.

Posebna pažnja je usmjerena na tehničke i systemske mjere zaštite prilikom elektronske obrade i razmjene podataka, kao i na samu zaštitu ličnih podataka građana.

Pokazatelj da se svi radni procesi, između ostalog i eksterna saradnja, realizuju po jasno definisanim i vrlo strogim kriterijumima i standardima je činjenica da je IDDEEA 2012. godine certificirana sa ISO 9001 i ISO 27001. Riječ je o standardu za upravljanje kvalitetom i standardu za upravljanje bezbjednošću informacija.

Poglavlje 4: Osnovna programska opredjeljenja

Srednjoročni cilj IDDEEA-e određen je u skladu sa strateškim ciljevima koji su definisani strateškim okvirom uvažavajući mandat, misiju i viziju IDDEEA-e.

U skladu sa nacrtom Strateškog okvira Bosne i Hercegovine, srednjoročni cilj IDDEEA-e doprinosi prioritetu: *“Ojačati vladavinu prava, sigurnosti i osnovnih prava”* iz kojeg proizilazi i strateški cilj IDDEEA-e: *“Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor”*.

Važnu ulogu u određivanju srednjoročnog cilja IDDEEA-e imala je analiza okruženja kojom su identifikovane slabosti i snage institucije, kao i spoljni faktori koji bi mogli uticati na realizaciju ciljeva.

4.1. Analiza okruženja

Rezultati analize okruženja u kojem posluje IDDEEA obavljani su pomoću SWOT analize i predstavljeni su u narednom tabelarnom prikazu.

	Analiza SNAGA IDDEEA-e	Analiza SLABOSTI IDDEEA-e
Resursi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visok stepen kvalifikovanih kadrova; 2. Postojanje ljudskih resursa za vlastiti razvoj softverskih aplikacija za internu upotrebu i potrebe prijemnih i izvornih organa; 3. Edukacija i kontinuiran napredak u izgradnji kapaciteta stručnog kadra; 4. Veliki broj radnih zadataka organizovano elektronski kroz odgovarajuće module u okviru informacionog sistema IDDEEA-e; 5. Obezbeđena kvalitetna IT oprema i redovno održavanje; 6. Razvijen interni portal IDDEEA-e za ekonomičnije i brže obavještanje službenika o aktivnostima IDDEEA-e, zakonskim i internim podzakonskim aktima; 7. Dobra informatička pismenost kadrova; 8. Obučeni kadrovi za kontrolu i vještačenje identifikacionih dokumenata; 9. Osigurani stabilni izvori finansiranja za izvršavanje radnih zadataka IDDEEA-e. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. U određenim organizacionim jedinicama nedostaje kadrova predviđenih sistematizacijom radnih mjesta; 2. Angažovanje trećih lica (softverskih kompanija) za održavanje i unapređivanje postojećih, odnosno izradu novih aplikacija; 3. Nedovoljna finansijska sredstva za pohađanje potrebnih obuka u cilju unapređenja stručnih znanja zaposlenih; 4. Nedovoljan kapacitet i zastarjelost voznog parka i specijaliziranih vozila u IDDEEA-i; 5. Neadekvatan radni prostor za realizaciju radnih zadataka u određenim organizacionim jedinicama zbog nepostojanja vlastite infrastrukture (zgrada); 6. Neprecizno definisane odgovornosti za ažuriranje informacija u informacionom sistemu IDDEEA-e.

<p style="text-align: center;">Organizacija</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Usvojeni ISO standardi iz oblasti upravljanja kvalitetom (ISO 9001) i bezbjednošću informacija (ISO 27001); 2. Centralizovan način skladištenja i proizvodnje identifikacionih dokumenata; 3. Uspostavljen siguran lanac identiteta u procesu izdavanja identifikacionih dokumenata; 4. Razvijen Document Management sistem za elektronsko upravljanje dokumentima; 5. Uspostavljen informacioni sistem IDDEEA-e za elektronsko upravljanje sistemom putnih naloga, kontrola goriva, kontrola korišćenja telefona, sistem nabavke i sistem izvještavanja o radu; 6. Razvijen sistem video nadzora osjetljivih tačaka, alarmni i vatrodiojavni sistem, te elektronska evidencija ulazaka i izlazaka; 7. Razvijen GPS sistem za elektronsko praćenje službenih vozila; 8. Uspostavljen sistem ocjenjivanja državnih službenika i zaposlenika; 9. Razvijena e-Learning platforma za edukaciju i testiranje znanja službenika; 10. Kreditiranje internih obuka od strane ADS-a kroz primjenu e-Learning platforme IDDEEA-e; 11. Uspostavljen sistem upravljanja projektima; 12. Implementiran sistem bezbjednosne provjere kod nadležnog organa svih službenika i eksternih partnera IDDEEA-e; 13. Implementiran sistem borbe protiv korupcije; 14. Dobra koordinacija sa donatorima i međunarodnim finansijskim institucijama; 15. Dobra komunikacija sa nadležnim organima u obavljanju redovnih aktivnosti na razmjeni podataka elektronskim putem. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spora procedura za stvaranje uslova kod korisnika za neometan pristup SDH sistemu prenosa podataka; 2. Nemogućnost dobijanja adekvatnih dozvola od strane nadležnog organa za jačanje kapaciteta i povećanja nivoa bezbjednosti mrežne infrastrukture u Bosni i Hercegovini; 3. Složene i teško predvidljive implementacione aktivnosti na instalaciji IT opreme u Agenciji; 4. Dinamika procesa proizvodnje identifikacionih dokumenata zavisi od kontinuiteta proizvodnje kod isporučioaca obrazaca dokumenata; 5. Dug rok izdavanja hitne putne isprave zbog vremena potrebnog za izradu tijela dokumenta (predpersonalizacija); 6. Revizorska mišljenja kojima su utvrđena određene slabosti u planiranju, realizaciji i finansijskom upravljanju (javne nabavke).
<p style="text-align: center;">Rezultati rada</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Izvršavanje zadataka u skladu sa rokovima koji su utvrđeni Strategijom razvoja IDDEEA-e, Planom rada IDDEEA-e, zakonima, pravilnicama, instrukcijama i procedurama; 2. Kontinuirana komunikacija i pravovremeno dostavljanje odgovora strankama - fizičkim i pravnim licima; 3. Vlastitim ljudskim resursima kreiran sistem za izdavanje ličnih dokumenata u Bosni i Hercegovini na bazi elektronske razmjene podatka između nadležnih organa; 4. Razvijena IT infrastruktura za automatsku provjeru podatka kod entitetskih nadležnih organa; 5. Razvijena PKI struktura za podršku razvoju e-Usluga u Bosni i Hercegovini; 6. Usklađenost ličnih dokumenata u BiH (LK, VD i putne isprave) sa najnovijim standardima EU i ICAO. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neblagovremeno donošenje zakonskih propisa na svim nivoima vlasti koji regulišu oblast projektovanu Strategijom razvoja kao cilj IDDEEA-e; 2. Neadekvatni kapaciteti i spor tehnološki napredak institucija sa kojima IDDEEA saraduje u realizaciji planiranih ciljeva; 3. Nedovoljno razumijevanje uloge i značaja elektronskih servisa od strane javnosti i nadležnih organa; 4. Sistem javne prezentacije postignutih rezultata Agencije.

	Analiza PRILIKA IDDEEA-e	Analiza PRIJETNJI IDDEEA-e
Političke	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proces pridruživanja evropskim integracijama i podrška Kancelarije EU u BiH; 2. Jasne EU smjernice u oblasti sistema identifikacionih dokumenata; 3. Nesmetano usvajanje redovnih izvještaja o praćenju aktivnosti donatora/kreditora u BiH; 4. Aktivnosti usklađene sa Strategijom javne uprave i revidiranog akcionog plana; 5. Omogućavanje slobodnog kretanje građanima BiH u procesu bezviznog režima (biometrijski pasoš); 6. Provođenje reformi javne uprave i drugih reformi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neharmonizovani propisi na nivou države i entiteta; 2. Neblagovremeno stvaranje zakonskih pretpostavki za realizaciju određenih aktivnosti iz domena rada IDDEEA-e; 3. Neispunjavanje ili veoma sporo ispunjavanje ciljeva iz Revidiranog akcionog plana i Strategije reforme javne uprave u BiH na svim nivoima vlasti; 4. Neprovođenje odredbi Zakona o elektronskom potpisu i elektronskom dokumentu BiH.
Ekonomске	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redovno finansiranje kroz Budžet; 2. Mogućnost pristupa donatorskim sredstvima kroz IPA II projekte; 3. Pristup Twinning projektima u oblastima iz nadležnosti IDDEEA-e; 4. Značajne uštede finansijskih sredstava za nabavku potrošnog materijala koji se koristi u svakodnevnom radu kroz uvođenje DMS-a i elektronske pisarnice. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finansijska ograničenja za popunjavanje upražnjenih radnih mjesta u IDDEEA-i; 2. Nedovoljna finansijska sredstava za motivisanje ljudskih potencijala za podršku u procesu stručnog usavršavanja i drugih oblika edukacije; 3. Složenost postupaka javnih nabavki usljed specifične i visokosofisticirane opreme koja je potrebna u obavljanju prioriternih ciljeva IDDEEA-e i česta nekompatibilnost pružaoca usluge sa zahtjevima IDDEEA-e.
Socijalne i društvene	<ol style="list-style-type: none"> 1. Uspostavljen kontakt-centar i Helpdesk sistem IDDEEA-e za podršku vanjskim korisnicima; 2. Upotreba portala IDDEEA-e u komunikaciji između službenika i obučениh korisnika nadležnih organa; 3. Razvijen sistem javnih konsultacija putem IDDEEA web-stranice i saradnja sa zainteresovanim stranama i nevladinim organizacijama u izradi pravnih propisa i drugih akata iz nadležnosti IDDEEA-e; 4. Primjena odredbi Zakona o slobodi pristupa informacijama u BiH; 5. Komunikacija s javnošću putem društvenih mreža Facebook i Twitter; 6. Ostvarena saradnja sa akademskom zajednicom kroz projekat „Dan otvorenih vrata“ u smislu pružanja mogućnosti najboljim studentima elektrotehničkih i srodnih fakulteta da se upoznaju sa radom IDDEEA-e. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Odlazak stručnih kadrova; 2. Nepostojanje adekvatnog sistema motivisanja ljudskih potencijala; 3. Nerazumijevanje okruženja o ulozi IDDEEA-e u oblasti razvoja sistema dokumenata u BiH; 4. Prekid isporuke identifikacionih dokumenata prema nadležnim organima dovodi do nemogućnosti da građani BiH koriste prava definisana zakonskim propisima; 5. Nepovjerenje javnosti u informacijsku sigurnost i zaštitu ličnih podataka.

Tehnooške	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korištenje postojećeg informacionog sistema IDDEEA-e u svakodnevnom radu; 2. Upotreba kontrolnih mehanizama kroz informacioni sistem IDDEEA-e; 3. Savremena i standardizovana IT infrastruktura i stručno znanje; 4. Razvijeni mehanizmi interne IT podrške; 5. Stvoreni uslovi za eksternu IT podršku drugim organima u cilju uvezivanja u jedinstven IT sistem; 6. Postojanje tzv. „disaster recovery“ lokacije koja obezbjeđuje kontinuitet informacionog sistema IDDEEA-e; 7. Centralizovani sistemi nadzora rada mrežne infrastrukture i virtualizacije servera IDDEEA-e; 8. Uspostavljanje e-Uprave; 9. Razmjena podataka između prijemnih i izvornih organa kroz G2G, G2B i G2C uslugu; 10. Stvoreni uslovi za izdavanje smart kartica korisnicima sistema; 11. Uvezanost u tahonet; 12. Visoko zaštićen proces izrade identifikacionih dokumenata. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nedostatak podrške i sporost u procesu stvaranja uslova za digitalno potpisivanje na osnovu e-LK; 2. Nezainteresovanost nadležnih organa za pružanje e-Usluga korisnicima na bazi elektronske lične karte; 3. Neadekvatna ili nedovoljno razvijena informatička infrastruktura kod nadležnih organa za stvaranje uslova za korišćenje e-Usluga; 4. Nedovoljna informatička pismenost u javnom sektoru; 5. Neuvezanost postojećih sistema i potreba za uvođenjem novih sistema; 6. Ograničena razmjena podataka između organa javne uprave; 7. Nepostojanje tzv. back-up lokacije za personalizaciju dokumenata manjih kapaciteta u slučajevima prekida ili zastoja rada primarne proizvodne jedinice; 8. Nedostatak čuvanih radio relejnih objekata za potrebe očuvanja SDH mreže.
Pravne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Postojanje Strategije razvoja IDDEEA-e; 2. Postojanje Srednjoročnog plana rada institucije; 3. Provođenje ICAO preporuka; 4. Primjena EU direktiva; 5. Postavljanje i provođenje standarda na lokacijama nadležnih organa i implementacija antikorupcionih programa; 6. Stvaranje uslova za članstvo Bosne i Hercegovine u ICAO PKD. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Neusvajanje zakonskih pretpostavki za stvaranje tehničkih uslova za podršku izvornim i prijemnim organima u procesu pružanja e-Usluga građanima; 2. Nedovoljna finansijska sredstava za uplatu kotizacije za članstvo u ICAO PKD; 3. Sporost u diplomatskom kanalu za realizaciju članstva u ICAO PKD.

4.2. Srednjoročni cilj

Srednjoročni cilj IDDEEA-e je unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnosti izvornim i prijemnim organima.

Realizacija srednjoročnog cilja IDDEEA-e zasniva se na realizaciji dva specifična cilja za čije provođenje su definisani odgovarajući programi i projekti u strateškom periodu od 2024 – 2026. godine.

Definisanjem srednjoročnog cilja stvoreni su uslovi za definisanje programa i projekata IDDEEA-e u srednjem roku, kojima se doprinosi realizaciji specifičnih ciljeva. Pregled specifičnih ciljeva, programa i projekata IDDEEA-e dat je u narednim poglavljima.

4.2.1. Specifični cilj 1

Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama.

Specifični cilj 1 realizovaće se kroz *Program 1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila*, koji se sastoji od sedam strateških projekata:

- Projekat 1.1.1. Izrada ličnih karata;
- Projekat 1.1.2. Izrada vozačkih dozvola;
- Projekat 1.1.3. Izrada putnih isprava;
- Projekat 1.1.4. Izrada registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila (POV, POR, unutrašnji i vanjski stikeri, knjižice i potvrde o korištenju prenosivih tablica, te potvrde o registraciji i vlasništvu (kartica ID1 s čipom);
- Projekat 1.1.5. Izrada tahografskih kartica;
- Projekat 1.1.6. Izrada pograničnih propusnica;
- Projekat 1.1.7. Izgradnja objekta u Banjaluci u cilju rješavanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata.

4.2.2. Specifični cilj 2

Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta.

Specifični cilj 2 realizovaće se kroz *Program 2.1. Administracija evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima*, koji se dalje sastoji od ukupno osam strateških projekata IDDEEA-e:

- Projekat 2.1.1. Održavanje i razvoj softverskih rješenja/aplikacija u nadležnosti IDDEEA-e;
- Projekat 2.1.2. Održavanje evidencija u nadležnosti IDDEEA;
- Projekat 2.1.3. Uvezivanje prijemnih i izvornih organa do nivoa opština i organizacionih jedinica u opštinama u telekomunikacionu mrežu velikih kapaciteta prenosa, lake nadogradivosti i funkcionalnosti;
- Projekat 2.1.4. Razvoj web servisa po zahtjevima korisnika ili na osnovu potreba IDDEEA
- Projekat 2.1.5. Sigurna razmjena podataka sa prijemnim i izvornim organima;

- Projekat 2.1.6. Poboljšanje sistemske i aplikativne sigurnosti;
- Projekat 2.1.7. Standardizacija u skladu sa zakonskim okvirom i EU i ICAO preporukama.

Poglavlje 5: Resursi i kapaciteti potrebni za postizanje ciljeva

5.1. Predviđeni izvori finansiranja

Za realizaciju programa i pripadajućih projekata, a u cilju implementacije postavljenog srednjoročnog cilja i specifičnih ciljeva definisanih Srednjoročnim planom rada IDDEEA 2024-2026, potrebno je izdvojiti 150.074.185 KM iz budžeta institucija BiH. Navedena finansijska sredstva su potrebna za jačanje i razvoj ljudskih i tehničkih kapaciteta IDDEEA-e u cilju izvršenja Srednjoročnog plana rada institucije.

5.2. Jačanje organizacionih kapaciteta

U projektovanom periodu (2024-2026) IDDEEA će kontinuirano raditi na jačanju kadrovskih kapaciteta u smislu ulaganja u razvoj postojećih kadrova i/ili prijem stručnog kadra specifičnog znanja (razvoj i održavanje informacionog sistema, bezbjednost dokumenata i sl.).

U narednoj tabeli dat je pregled strateških ciljeva za edukaciju kadrova sa kriterijumom za postizanje tih ciljeva. Strateški ciljevi u ovoj oblasti postavljeni su u skladu sa drugim relevantnim strateškim dokumentima IDDEEA-e.⁴

Mjere	Cilj
Specijalističke obuke iz oblasti sigurnosti identifikacionih dokumenata, održavanja i unutrašnjeg obezbjeđenja objekta, zaštite na radu	Obučeni kadrovi za primjenu aktuelnih standarda iz oblasti identifikacionih dokumenata; Obezbjedjeni certifikovani službenici koji rade na poslovima održavanja i unutrašnjeg obezbjeđenja objekta; Unaprjeđene vještine terenskih ekipa u domenu sigurnog i efikasnog rada na terenu prilikom održavanja opreme.
Specijalističke obuke iz oblasti sigurnosti sistema	Obezbjediti 2 certifikovana inženjera iz oblasti internet sigurnosti; Obezbjediti 25% certifikovanih inženjera iz oblasti administracije baza, razvoja aplikacija, mreže, operativnih sistema i usluga; Obezbjediti 2 certifikovana inženjera iz oblasti PKI (autentikacija, certifikacija, LDAP).
Obuke iz oblasti finansijsko - pravnih poslova	Unaprjeđena znanja službenika iz oblasti upravno-pravnih postupaka, menadžmenta ljudskih resursa, evropskih integracija, finansijskog poslovanja, planiranja i javnih nabavki, računovodstva i poslovnih finansija.
Obuke iz oblasti zaštite ličnih i tajnih podataka	Nastaviti saradnju sa Ministarstvom bezbjednosti BiH, Sektorom za zaštitu tajnih podataka i Agencijom za zaštitu ličnih podataka BiH u cilju unaprjeđenja znanja iz oblasti zaštite ličnih i tajnih podataka.
Obuke iz oblasti informatičkih znanja	Obezbjediti da što veći broj službenika prođe ECDL i slične obuke iz oblasti informatike. Cilj je da preko 90% službenika uspješno vlada osnovnim paketom Microsoft Office.
Obuke iz oblasti stranih jezika	Preko 90% službenika IDDEEA-e da koristi engleski jezik.

⁴ Izvod iz Strategije razvoja IDDEEA 2016 – 2020, str. 23.

Poglavlje 6: Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata

Praćenje provođenja strateškog plana IDDEEA za period 2024-2026. godina vršiće se na osnovu unaprijed definisanih pokazatelja uspjeha za srednjoročni cilj i dva specifična cilja institucije, dok su definisani pokazatelji rezultata mjere uspješnosti realizacije osnovnih projekata IDDEEA-e.

6.1. Definisanje ključnih pokazatelja

a) Okvir za praćenje realizacije srednjoročnog cilja

Uspješnost realizacije srednjoročnog cilja mjeriće se pomoću tri pokazatelja uspjeha:

1. Dostupnost evidencija i mreže za prenos podataka (TK/SDH mreža). Cilj je da IDDEEA omogući neprekidnu (100%) dostupnost mreže izvornim i prijemnim organima u cjelokupnom strateškom periodu;
2. Nivo ispunjenja međunarodnih i EU standarda kojima se reguliše oblast identifikacionih dokumenata. Nastojanje IDDEEA-e u strateškom periodu jeste da kontinuirano prati ICAO 9303 standarde i druge relevantne EU standarde kako bi svi zahtjevi koji se odnose na nivo bezbjednosti i zaštitne mjere identifikacionih dokumenata u svakoj godini bili maksimalno (100%) zadovoljeni.
3. Efikasan proces proizvodnje. Ovaj pokazatelj uspjeha u svakoj godini će se mjeriti kao količnik broja urađenih dokumenata i maksimalno dozvoljenog škarta prilikom personalizacije dokumenata.

b) Okvir za praćenje realizacije specifičnih ciljeva

U narednoj tabeli dat je pregled definisanih pokazatelja uspjeha pojedinačno za svaki od ukupno dva specifična cilja IDDEEA-e u periodu 2024-2026.

SPECIFIČNI CILJ INSTITUCIJE 1	Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama	Početna vrijednost (n)	Očekivana vrijednost (n+3)
POKAZATELJ USPJEHA 1.1	Prosječni trošak po urađenom dokumentu	Ukupan trošak proizvodnje/ Količina dokumenata	Ukupan trošak proizvodnje/ Količina dokumenata (težnja je da vrijednost bude minimalna)
POKAZATELJ USPJEHA 1.2	Nivo održavanja zaliha	Minimalna količina zaliha za 6 mjeseci do realizacije	Minimalna količina zaliha za 6 mjeseci do realizacije nabavke u skladu sa ZJN

		nabavke u skladu sa ZJN	
POKAZATELJ USPJEHA 1.3	Dozvoljen škart prilikom personalizacije	Do 2%	Do 2%
POKAZATELJ USPJEHA 1.4	Prosječan period (u danima) od momenta dostavljanja zahtjeva od strane nadležnog organa u podsistem za izradu dokumenata do momenta isporuke dokumenata	2/3 zakonskog roka za izdavanje dokumenata: (LK < 10 dana; putne isprave < 20 dana; hitni pasoši <48 sati)	2/3 zakonskog roka za izdavanje dokumenata: (LK < 10 dana; putne isprave < 20 dana; hitni pasoši <48 sati)
POKAZATELJ USPJEHA 1.5	Obezbeđivanje zaliha dokumenata na lokacijama nadležnih organa (tablice, stikeri, potvrde za registraciju)	Količina za operativnost nadležnog organa za period 2 mjeseca	Količina za operativnost nadležnog organa za period 2 mjeseca
SPECIFIČNI CILJ INSTITUCIJE 2	Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta		
POKAZATELJ USPJEHA 2.1	Broj uvezanih opština	137	143
POKAZATELJ USPJEHA 2.2	Stepen uvezanosti krajnjih korisnika	100%	100%
POKAZATELJ USPJEHA 2.3	Povećanje kapaciteta TK mreže u skladu sa zahtjevima korisnika (odnos između planiranog i realizovanog povećanja kapaciteta)	100%	100%
POKAZATELJ USPJEHA 2.4	Povećanje broja redundantnih tačaka na kičmi TK mreže (odnos između planiranih i realizovanih redundantnih tačaka)	100%	100%
POKAZATELJ USPJEHA 2.5	Implementacija servisa po zahtjevima korisnika	90%	100%
POKAZATELJ USPJEHA 2.6	Odnos broja korektivnih intervencija na podacima i broja unosa u bazu podataka (težnja je da procenat bude što manji)	1%	1%

c) Okvir za praćenje realizacije programa i projekata

	POKAZATELJI REZULTATA	Početna vrijednost (n)	Očekivana vrijednost (n+3)
Specifični cilj 1: Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama			
P 1.1: Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i tablica za registraciju vozila	Broj urađenih i isporučenih ličnih karata	360.000	350.000
	Broj urađenih i isporučenih vozačkih dozvola	240.000	250.000
	Broj urađenih i isporučenih putnih isprava	315.000	400.000
	Broj izrađenih i isporučenih registarskih tablica	395.000	395.000
	Broj isporučenih unutrašnjih stikera za registraciju vozila	1.000.000	0
	Broj isporučenih vanjskih stikera za registraciju vozila	60.000	0
	Broj potvrda i knjižica za prenosive tablice	550.000	0
	Broj isporučenih potvrda o registraciji i vlasništvu (kartica ID1 s čipom)	40.000	450.000
	Broj isporučenih potvrda o vlasništvu -		

	POV	150.000	150.000
	Broj isporučenih potvrda o registraciji - POR	420.000	420.000
	Broj izrađenih i isporučenih tahografskih kartica	12.000	0
	Broj izrađenih i isporučenih pograničnih propusnica	1.000	0
	Stepen realiacije radova na provedbi projekta izgradnje zgrade	60%	0%
Specifični cilj 2: Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta			
P 2.1: Administriranje evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podatka i softverska podrška organima	Broj softverskih modula / aplikacija razvijenih sopstvenim resursima	15	22
	Prosječan trošak održavanja po satu dostupnosti sistema	73KM	77KM
	Prosječan trošak održavanja po uvezanoj lokaciji u TK mreži	768KM	755KM
	Implementacija web servisa	99%	100%
	Stepen sigurnosti sistema i integriteta podataka u evidencijama	98%	100%
	Nivo ispunjenja zahtjeva ISO 27001 i ISO 9001	100%	100%

6.2. Metode za prikupljanje informacija o pokazateljima

Osnova za izradu Srednjoročnog plana rada IDDEEA-e je Srednjoročni program rada Vijeća ministara Bosne i Hercegovine i Dokument strateškog okvira kojim se definiše rad institucija i politika sektora.

U skladu sa utvrđenim mandatom, misijom i vizijom IDDEEA-e određuje se srednjoročni cilj institucije koji se zasniva na provođenju prioriternih programa. Programi se sastoje od ključnih projekata koji će se realizovati u IDDEEA-i u toku srednjoročnog strateškog perioda.

6.2.1. Praćenje i evaluacija provođenja Srednjoročnog programa rada

U postupku realizacije prioriteta Srednjoročnog plana rada IDDEEA-e provodi se proces monitoringa i praćenja koji ima za cilj uočavanje eventualnog odstupanja od plana, te ocjene da li će planirane aktivnosti postići učinak postavljenog cilja IDDEEA-e. Praćenje ili monitoring izvršenja vrši se pomoću izvještaja o provođenju Srednjoročnog plana rada IDDEEA-e koji će IDDEEA dostaviti Ministarstvu finansija BiH i Direkciji za ekonomsko planiranje BiH najkasnije do 15. februara tekuće godine.

Svake tri godine sačinice se Izvještaj o evaluaciji provođenja Srednjoročnog plana rada institucije pomoću internog tijela u IDDEEA-i koji će kroz analizu postavljenih pokazatelja i ostvarenih rezultata dati konačnu ocjenu uspješnosti provođenja Srednjoročnog progama rada IDDEEA-e. U skladu sa Metodologijom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama BiH, koja je sačinjena u skladu sa Odlukom o postupku srednjoročnog planiranja, praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", br. 62/14), IDDEEA će svoj Izvještaj o evaluaciji dostaviti Ministarstvu finansija i trezora BiH i Direkciji za ekonomsko planiranje BiH najkasnije do 1. maja.

6.3. Osnovni zaključci prethodnog Izvještaja o izvršenju plana rada

U nastavku se nalazi pregled realizacije, postignutih rezultata i analiza osnovnih problema i izazova koji su se pojavili tokom realizacije najvažnijih rezultata u u periodu 2021-2022. godine:

- **Prelazak na novu verziju ISO standarda 9001 i 27001 čime je menadžment kvaliteta i sigurnosti informacija podignut na viši nivo**

Tokom 2016. godine u IDDEEA-i je organizovana recertifikacija i obuka zaposlenih u odnosu na novu verziju ISO 27001 standarda. Zaposleni su stekli certifikate internih i eksternih auditora ISO 27001:2013, a IDDEEA je uspješno prošla kroz proces eksternog audita za ISO 9001 i 27001 standarde. Na ovaj način provjeren je sistem upravljanja kvalitetom i menadžment za sigurnost informacija, isti je podignut na viši nivo, odnosno prilagođen najnovijim svjetskim zahtjevima.

Tokom 2018. godine u IDDEEA-i su tranzicijom na novu verziju ISO standarda 9001:2015 obezbijeđeni uslovi za dalju certifikaciju Agencije po ovom standardu i poboljšan menadžment kvalitetom u Agenciji. Aktivnosti su nastavljene i u 2019. godini kada je urađen eksterni audit. U toku 2021. godine resertifikacija ISO standarda 9001 i 27001 je uspješno okončana, dok u 2022. godine prema planiranom izvršen je eksterni audit i produžena vrijednost sertifikata.

- **Digitalni potpis**

U 2022. godini završena je procedura upisa Agencije u registar ovjerilaca u Bosni i Hercegovini kod Ureda za nadzor i akreditaciju ovjerilaca. Agencija je zvanično postala CA (Certificate Authority) u oblasti identifikacionih dokumenata. Takođe, u prethodnoj godini je, prema Vijeću ministara BiH, upućena Odluka o visini naknade za upis sigurne kvalifikovane potvrde (sertifikata) za digitalni potpis u elektronski memorijski element lične karte. Vijeće ministara BiH još nije usvojilo navedenu

odluku, te zbog toga Agencija još nije počela sa upisom sertifikata, odnosno sa izdavanjem kvalifikovanih potvrda za digitalni potpis.

- **Razvoj aplikacija u skladu sa Strategijom zamjene licenci koji se odnosi na zamjenu aplikacija koje se koriste za upravljanje evidencijama u nadležnosti IDDEEA-e, a za koje IDDEEA nije sama izradila softver te takođe prelazak na open source rješenje gdje god je to moguće i opravdano sa stanovišta ekonomskih i sigurnosnih parametara**

Iako se u proteklom periodu IDDEEA suočila sa značajnim odlivom stručnog IT kadra, ipak se uspjelo, sopstvenim resursima, izraditi, odnosno prebaciti iz jedne u drugu tehnologiju, određeni broj aplikacija ili modula u pojedinim aplikacijama. Na ovaj način osigurava se jednostavnije i jeftinije održavanje sistema.

- **Planiranje i izrada projekata – IPA II (Instrument pretpristupne pomoći) za period 2014-2017**

Aktivnosti predviđene za period 2018-2020. godina realizovane su u potpunosti prema vremenskom okviru koji je dostavila Direkcija za evropske integracije (DEI). IDDEEA je razvila i isporučila Akcioni dokument (AD) koji je usvojilo Vijeće ministara BiH i prosljedilo Evropskoj komisiji (EK) na dalje postupanje. Plan IDDEEA je da se u narednim periodima koriste IPA fondovi. U toku 2021. godine značajan dio opreme iz IPA II projekta je isporučen i instalisan. Implementacija usluga iz projekta IPA II očekuje se u 2023.godini. Zaposleni u Agenciji aktivno su učestvovali u svim ovim aktivnostima te se očekuje prebacivanje određenih aplikacija na novu tehnologiju. Na ovaj način, u narednom periodu, sopstvenim resursima vršićemo održavanje ovih aplikacija.

IDDEEA je preko Evropske komisije, u okviru projekta IPA 2017 nabavila i ugradila savremeni sistem videonadzora i kontrole pristupa, čime je poboljšana sigurnost prostorija u kojima je smješten Centar za skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata, Regionalni centar Sarajevo, kao i prostorije server sale u kojoj se nalazi baza podataka državljana BiH.

Agencija je preko Evropske komisije, u okviru projekta IPA 2017, nabavila opremu za personalizaciju i bojenje tablica (NFC press i hot stamping mashine), čime je modernizovan proces personalizacije registarskih tablica, povećana kontrola samog procesa personalizacije, kao i smanjena mogućnost nastajanja greške u procesu personalizacije a time i značajno smanjena mogućnost nastanka škarta.

- **Jačanje kapaciteta opreme IDDEEA-e čime se povećava dostupnost telekomunikacionih resursa na čitavom telekomunikacionom (TK) sistemu IDDEEA-e i efikasnost u funkcionisanju svih lokacija krajnjih korisnika sistema**

Planirane nabavke opreme za zamjenu s ciljem povećanja kapaciteta i proširenja trebalo bi da se provode kontinuirano u skladu sa planom. S obzirom da je u Bosni i Hercegovini u 2021. godini bila na snazi Odluka o privremenom finansiranju, te usljed činjenice da Zakon o budžetu institucija BiH i međunarodnim obavezama BiH za 2021. godinu nije bio ni donesen, nije bilo moguće da se shodno zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju oblast javnih nabavki izvrši obnavljanje neophodne opreme u toj godini. IDDEEA je određene aktivnosti na jačanju kapaciteta uspjeli organizovati kroz IPA II projekat a ostalo će se nastaviti kada se za to steknu neophodni uslovi. U 2022.godini nisu odobrena budžetska sredstva za ove namjene.

- **E-Servisi – provođenje aktivnosti na stvaranju zakonskog osnova i održavanju tehničkih uslova za podršku nadležnim organima u postupku pružanja eUsluga prema građanima BiH s ciljem uspostavljanja komunikacije građana sa sistemom javne uprave**

Najveći broj ovih usluga vezan je za početak korištenja digitalnog poptisa, odnosno izdavanja ličnih karata sa kvalifikovanom potvrdom. Ipak, ovaj dio u značajnoj mjeri zavisi i od spremnosti nadležnih organa. IDDEEA će, u sklopu realizacije IPA II projekta, u narednom periodu, da građanima omogući dodatne servise posredstvom portala otvorenih podataka. Planirano je da se, za početak, relizuje preko 40 različitih setova podataka koje je moguće koristiti u različitim formatima. Agencija je u 2022.godini, sopstvenim resursima, omogućila provjeru statusa u evidenciji registra novčanih kazni i prekršajnih evidencija. Po osnovu ostvarenog broja upita cijenimo da je ova aktivnost bila veoma korisna za građane BiH.

Poglavlje 7: Akcioni plan Srednjoročnog plana rada Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH

Akcioni plan srednjoročnog plana rada Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH dat je kroz tabelarni pregled ciljeva, programa i indikatora koji se nalazi u *Prilogu 1.* ovog dokumenta. Akcionim planom objedinjeni su ciljevi i druge informacije potrebne za praćenje provođenja srednjoročnog plana rada IDDEEA za period 2024 – 2026.

X 

DIREKTOR

Prof. dr. Almir Badnjević

Signed by: Almir Badnjević
(elektronički potpisan / digitally signed)

AKCIONI PLAN SREDNJOROČNOG PLANA RADA AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONA DOKUMENTA, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BIH (IDDEEA)																								
Strana 8 od 8 cilji:		7. Izvođenje, održavanje i nadzor javni sektor																						
Projekt:		Opći: vlastitu uslugu, sigurnost i pravna prava																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22			
Ostvarenje ostvarenja											Procjena troškova													
											Izvođenje													
Srednjoročni cilj	Specifični ciljevi	Programi	Projekt	Institucija odgovorna za implementaciju	Pokazatelj	Jedinična mjerenja (broj ili optima)	Polazna vrijednost godina n=2024	Ciljana vrijednost godina n+1=2025	Ciljana vrijednost godina n+2=2026	Ciljana vrijednost godina n+3=2027	Procijenjeni troškovi godina n=2024	Procijenjeni troškovi godina n+2=2025	Procijenjeni troškovi godina n+3=2026	Ukupni troškovi	Budžet	Kredit	Donacije	Ostali izvori	Ukupno	Program u DOB-u				
				IDDEEA	Dostupnost mreže za prenos podataka (TIC/ICAO mreža)	Procenat	100%	100%	100%	100%											Projekt 2**			
				IDDEEA	Nivo ispunjenja međunarodnih i EU standarda kojima se reguliraju oblasti IO	Procenat	100%	100%	100%	100%											Projekt 1**			
				IDDEEA	Efikasnost procese proizvodnje	Količina ukupnih proizvedenih dokumenata i rješenja izdvojenog broja (ZPN)	177,150,000	162,000,000	138,750,000	120,750,000	55,131,000	51,747,185	43,196,000	150,074,185	150,074,185							Projekt 1**		
				IDDEEA	Proječni trošak po urađenom dokumentu	Optima																Projekt 1**		
				IDDEEA	Nivo održavanja zaliha	Optima																Projekt 1**		
				IDDEEA	Dostupnost i brzo izvršenje usluga	%	Do 2%	Do 2%	Do 2%	Do 2%	43,369,000	41,490,185	32,999,000	117,867,185	117,867,185							Program 1*		
				IDDEEA	Proječni period (u danima) od momenta dostavljanja zahtjeva od strane nadležnog organa u podacima za radu dokumente do momenta isporuke dokumenta	Optima	2/3 zakonomnog roka za izdavanje dokumenata (IČK = 10 dana, plus isprave = 20 radnih dana) periodi <=48 sati	2/3 zakonomnog roka za izdavanje dokumenata (IČK = 10 dana, plus isprave = 20 radnih dana) periodi <=48 sati	2/3 zakonomnog roka za izdavanje dokumenata (IČK = 10 dana, plus isprave = 20 radnih dana) periodi <=48 sati	2/3 zakonomnog roka za izdavanje dokumenata (IČK = 10 dana, plus isprave = 20 radnih dana) periodi <=48 sati													Program 1*	
				IDDEEA	Održavanje zaliha i ispunjavanje zahtjeva za registraciju vozila	Optima	Količina za godišnjem nadležnog organa za period 2 mjeseca	Količina za godišnjem nadležnog organa za period 2 mjeseca	Količina za godišnjem nadležnog organa za period 2 mjeseca	Količina za godišnjem nadležnog organa za period 2 mjeseca												Program 1*		
				IDDEEA	Broj urađenih i isporučivanih dokumenata	Komada	916,000	1,625,000	1,360,000	1,000,000													Program 1*	
				IDDEEA	Broj izrađenih registracija i dok. za registraciju vozila	Komada	2,627,000	1,415,000	1,415,000	1,415,000	43,369,000	41,490,185	32,999,000	117,867,185	117,867,185								Program 1*	
				IDDEEA	Stepen realizacije radova na provedbi projekta izgradnje	Procenat	60%	21%	19%	0%													Program 1*	
				IDDEEA	Broj urađenih i isporučivanih listova kartica	Broj	360,000	730,000	500,000	350,000	12,364,084	9,139,664	7,281,743	28,785,491	28,785,491								Program 1*	
				IDDEEA	Broj urađenih i isporučivanih listova kartica	Broj	340,000	425,000	325,000	250,000	3,569,088	3,110,464	2,892,464	9,572,406	9,572,406								Program 1*	
				IDDEEA	Broj urađenih i isporučivanih listova kartica	Broj	315,000	465,000	535,000	400,000	11,550,710	13,307,802	10,662,136	35,420,756	35,420,756								Program 1*	
				IDDEEA	Broj urađenih i isporučivanih listova kartica	Broj	395,000	395,000	395,000	395,000														Program 1*
				IDDEEA	Broj potvrda i kopija za prenosivost listova	Broj	550,000	0	0	0													Program 1*	
				IDDEEA	Broj isporučivanih listova za registraciju vozila	Broj	1,000,000	0	0	0													Program 1*	
				IDDEEA	Broj isporučivanih listova za registraciju vozila	Broj	60,000	0	0	0	10,379,724	11,012,638	11,462,903	32,875,265	32,875,265								Program 1*	
				IDDEEA	Broj isporučivanih listova za registraciju vozila	Broj	40,000	450,000	450,000	450,000													Program 1*	
				IDDEEA	Broj isporučivanih listova za registraciju vozila	Broj	150,000	150,000	150,000	150,000													Program 1*	
				IDDEEA	Broj isporučivanih listova za registraciju vozila	Broj	420,000	420,000	420,000	420,000													Program 1*	
				IDDEEA	Broj izrađenih i isporučivanih listova kartica	Broj	12,000	0	0	0	335,197	329,461	339,882	1,004,540	1,004,540							Program 1*		
				IDDEEA	Broj izrađenih i isporučivanih listova kartica	Broj	1,000	5,000	0	0	410,197	329,461	339,882	1,079,540	1,079,540								Program 1*	
				IDDEEA	Stepen realizacije radova na provedbi projekta izgradnje	Procenat	60%	21%	19%	0%	4,760,000	4,369,185	0	9,129,185	9,129,185								Program 1*	
				IDDEEA	Broj urađenih i isporučivanih listova kartica	Broj	137	139	142	143													Program 2**	
				IDDEEA	Stepen ispunjavanja kapaciteta	%	100%	100%	100%	100%													Program 2**	
				IDDEEA	Uspješnost projekta	%	100%	100%	100%	100%	11,762,000	10,248,000	10,197,000	32,207,000	32,207,000								Program 2**	
				IDDEEA	Uspješnost projekta	%	99%	100%	100%	100%													Program 2**	
				IDDEEA	Uspješnost projekta	%	1%	1%	1%	1%													Program 2**	
				IDDEEA	Uspješnost projekta	%	98	99	99	100	11,762,000	10,248,000	10,197,000	32,207,000	32,207,000								Program 2**	
				IDDEEA	Uspješnost projekta	%	98	99	99	100													Program 2**	
				IDDEEA	Uspješnost projekta	Broj	15	17	20	22	1,420,359	1,133,330	1,091,036	3,644,627	3,644,627								Program 2**	
				IDDEEA	Uspješnost projekta	Broj	15	15	17	22	1,437,083	1,153,330	1,111,916	3,702,211	3,702,211								Program 2**	
				IDDEEA	Uspješnost projekta	Novčane jedinice	73 KM	73 KM	73 KM	77 KM													Program 2**	
				IDDEEA	Uspješnost projekta	Novčane jedinice	768 KM	765 KM	760 KM	755 KM	2,486,494	2,331,777	2,382,211	7,200,462	7,200,462								Program 2**	
				IDDEEA	Uspješnost projekta	Procenat	99%	99%	99%	100%	1,922,796	1,908,522	2,013,492	5,644,836	5,644,836								Program 2**	
				IDDEEA	Uspješnost projekta	Procenat	98%	99%	99%	100%	2,145,575	2,050,808	2,111,533	6,307,916	6,307,916								Program 2**	
				IDDEEA	Uspješnost projekta	Procenat	98%	99%	99%	100%	1,440,763	1,154,664	1,086,529	3,681,956	3,681,956								Program 2**	
				IDDEEA	Uspješnost projekta	Procenat	100%	100%	100%	100%	908,951	515,739	400,279	1,824,969	1,824,969								Program 2**	

NAPOMENI: Program 1*: Personalizacija, tehnička obrada, skidiranje i transport ID, registrarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila; Program 2*: Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima; Procijenjeni troškovi odgovarajuće procjene obuhvataju i druge troškove plate i naknade administracije, izdatke za materijal i usluge, kapitalna ulaganja.

PREGLED ZAKONA, DRUGIH PROPISA I RAZVOJNO-INVESTICIONIH PROJEKATA/PROGRAMA PREDVIDENIH SREDNJOROČNIM PLANOM RADA INSTITUCIJE							
Strateški cilj:	Transparentan, efikasan i odgovoran javni sektor						
Prioritet:	Ojačati vladavinu prava, sigurnosti i osnovna prava						
1	2	3	4	5	6	7	8
Srednjoročni cilj	Programi	ZAKONI	PODZAKONSKI AKTI	Usklađivanje s pravnim naslijeđem EU-a (DA ili NE)	Planirani period za DONOŠENJE	NAZIV PROJEKTA JAVNIH INVESTICIJA	Očekivani PERIOD REALIZACIJE
Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnost izvornim i prijemnim organima	Program 1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila					Izgradnja objekta za smještaj IDDEEA i njenih organizacionih jedinica IBIH IDDEEA-5	2025
	Program 2.1. Administracija centralnih evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima						