

Uputstvo za registraciju na BiH e-Identitet

Na internet stranici Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka BiH otvorite meni *Rješenja i usluge* i izaberite podmeni *BiH e-Identitet*.

Registracija novog korisnika:

- ❖ Kliknite na polje pod nazivom **Prijavite se na BiH e-Identitet**.
- ❖ Ukoliko se prvi put prijavljujete, kliknite na **Registruj se**.
- ❖ Unesite tražene podatke: **jedinstveni matični broj (JMB)**, **broj važeće lične karte**, **lozinku** za pristup aplikaciji, **ime roditelja**, **kućnu adresu (identičnu adresi na *Potvrdi o prebivalištu* i tačan broj)** te **adresu e-pošte** (na koju ćete dobiti potvrdu o registraciji u vidu **registracionog koda**) i **broj mobilnog telefona** (opciono).
- ❖ Unesite **registracioni kod** koji ste dobili na adresi e-pošte (odmah provjerite e-poštu, jer registracioni kod važi samo 2 minuta). Unosom registracionog koda aktivira se vaš korisnički nalog.

Prijava registrovanog korisnika na BiH e-Identitet:

- ❖ Kliknite na polje pod nazivom **Prijavite se na BiH e-Identitet**.
- ❖ Unesite **broj važeće lične karte** i **lozinku**.
- ❖ Unesite **registracioni kod** koji ste dobili na adresi e-pošte (odmah provjerite e-poštu, jer registracioni kod važi samo 2 minuta). Registracioni kod se šalje na adresu e-pošte prilikom svakog prijavljivanja na BiH e-Identitet.

Korištenje e-servisa:

- ❖ Odmah nakon uspješne registracije i prijave na BiH e-Identitet dostupni su vam elektronski servisi:
 - **Moje kazne** gdje vam je omogućen pregled *Registra novčanih kazni i prekršajne evidencije* i na taj način možete provjeriti da li imate neplaćenih kazni.
 - **Moji zahtjevi za lične dokumente** putem kojeg možete provjeriti status vašeg zahtjeva za izdavanje ličnog dokumenta.
 - **Moja vozila** putem kojeg možete imati uvid u registrovana vozila u vašem vlasništvu.

- ❖ **Elektronski servis za digitalno potpisivanje** je dostupan tek nakon unosa dodatnih podataka. Klikom na ikonicu **Zahtjev za sertifikat za udaljeno potpisivanje** otvara se obrazac u koji unosite:

- **Inicijalni pin kod** dobijen na potvrdi o preuzimanju LK/OI (na potvrdi se ovaj pin kod naziva identifikacioni broj).
- Unesite **PIN kod** koji želite koristiti prilikom elektronskog potpisivanja.
- Ponovite **PIN kod** koji želite koristiti prilikom elektronskog potpisivanja.
- Popunite **polje sa simbolima**.
- Nakon što je uspješno obrađen vaš zahtjev za elektronsko potpisivanje, možete podesiti vaš elektronski potpis. Obrazac se pokreće klikom na polje **Podešavanje DS**. U ovoj fazi razvoja aplikacije sistemski je postavljena lokacija potpisa na posljednjoj stranici dokumenta, te je potrebno da odaberete fotografiju potpisa koji će biti prikazan na dokumentu. Fotografija potpisa ne smije biti veća od 30 kB. Unesite PIN kod za elektronsko potpisivanje i čuvanjem postavki spremni ste za elektronsko potpisivanje dokumenata. Elektronski potpis (fotografiju vašeg potpisa) možete mijenjati neograničen broj puta u budućnosti, kao i poziciju na dokumentu.
- **Elektronski potpišite dokument** odabirom odgovarajućeg dokumenta koji želite potpisati u PDF formatu i unesite PIN kod za elektronsko potpisivanje.

NAPOMENA:

- PIN kod za elektronsko potpisivanje Agencija nigdje trajno ne čuva. Dužni ste vaš PIN kod za elektronsko potpisivanje, dobijen na registrovanu adresu e-pošte, čuvati i ne dijeliti s drugim osobama.
- Elektronski način potvrde autentičnosti i integriteta elektronskog potpisa, kroz osiguranje kvalifikovanog elektronskog potpisa, kao i njegovu validnost , Agencija će osigurati u saradnji s institucijama i drugim pravnim licima koji uspostave elektronske servise za korištenje svojih usluga.
- Lista elektronskih servisa u kojima će biti omogućeno korištenje elektronskog potpisa biće objavljena na internet stranici Agencije.