



U skladu s članom 10a. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, br. 39/14 i 59/22) i Odluke o pokretanju postupka prikupljanja ponuda za zakup skladišnog, arhivskog i poslovnog prostora u Banjoj Luci za potrebe smještaja organizacionih jedinica Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine broj:15-03-16-4-768-2/2024 od 18.04.2024.godine, Komisija za sprovođenje procedure prikupljanja ponuda za zakup skladišnog, arhivskog i poslovnog prostora u Banjoj Luci za potrebe smještaja organizacionih jedinica Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komisija), objavljuje

## JAVNI OGLAS

za prikupljanje ponuda za zakup skladišnog, arhivskog i poslovnog prostora u Banjoj Luci za potrebe smještaja organizacionih jedinica Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine

### I - PREDMET JAVNOG POZIVA

Agencija za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Agencija) ima potrebu za rješavanjem pitanja zakupa, odnosno adekvatnog smještaja organizacionih jedinica Centra za skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata i Tehničkog sektora, kao i rješavanje pitanja skladišnog prostora i prostora za arhivu.

Zakup poslovnog prostora je izuzet od primjene Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Zakon) u skladu s članom 10a. stav (a) alineja a) Zakona kojim je propisano da su od primjeni odredbi Zakona izuzeti ugovori o kupovini ili zakupu postojećih zgrada druge nepokretne imovine, zemljišta ili prava koja iz njih proističu, bilo kojim finansijskim sredstvima, uz obavezu ugovornog organa da osigura transparentnost te procedure.

Predmet Javnog poziva je prikupljanje ponuda za zakup izgrađenog skladišnog, arhivskog i poslovnog prostora za smještaj organizacionih jedinica Agencije ili skladišnog, arhivskog i poslovnog prostora u izgradnji za smještaj organizacionih jedinica Agencije s obavezom završetka u propisanom vremenskom roku od dana obostranog zaključivanja ugovora (bez dodatnih troškova i naknade za Agenciju), na određeno vrijeme, na period minimalno 3 (tri) kalendarske godina, s mogućnošću raskida ugovora i prije isteka navedenog perioda, sporazumom ili jednostrano, a što će se bliže definisati Ugovorom o zakupu. Skladišni, arhivski i poslovni prostor mora biti pogodan za smještaj i čuvanje imovine i robe Agencije izgrađen, useljiv i slobodan.

Minimalni uslovi koje predmetna nekretnina skladišnog, arhivskog i poslovnog prostor treba da zadovoljava su sljedeći:

- Tlocrt osnove prizemlja dimenzija minimalno 50 metara dužine i 20 metara širine, ukupno minimalno 1000 kvadratnih metara, prilagođen za efikasnu organizaciju prostora namjenjenog proizvodnji ličnih dokumenata i registarskih tablica za automobile, izostavljajući administrativne jedinice na ovoj etaži. Prostor treba da je podijeljen u nekoliko ključnih zona, posebnu pažnju treba posvetiti sigurnosnim aspektima, uključujući kontrolu pristupa, gdje se osnova dijeli na ulaznu „javnu“ ulaznu partiju i “privatnu” centralnu proizvodnu zonu koja zauzima većinu površine. Ista je organizovana u formi centralne dispozicije sa prostorom “trezora”u jezgri, okruženim sa proizvodnim funkcijama kao što su personalizacija, zona za obradu i kontrolu kvalitete, te prostor za pakovanje i pripreme za distribuciju. Zamišljen je tako da osigura



nesmetan tok rada, od prijema sirovina, kroz proces proizvodnje, sve do finalizacije i otpreme gotovih proizvoda pri čemu su posebno uzete u obzir efikasnost i ekonomičnost rada i optimizacija logističkih putanja unutar same proizvodnje.

Minimalni uslovi koje predmetna nekretnina skladišnog, arhivskog i poslovnog prostora treba da ispunjava u pogledu komunikacione mreže su sljedeći:

- Optička vidljivost između nove lokacije i lokacije telekomunikacionog stuba na Šibovima;
- Optička vidljivost između nove lokacije i lokacije telekomunikacionog stuba na Starčevici (optička vidljivost na jednu od ove dvije lokacije je minimum);
- Postojanje optičke veze nekog od provajdera telekomunikacionih usluga;
- Postojanje pouzdanog izvora napajanja, odnosno da objekat posjeduje trafo stanicu odgovarajuće snage namjenjenu za taj objekat (500 megavata);
- Blizina optičke infrastrukture Elektroprenosa BiH je poželjna.

Minimalni uslovi za skladišni prostor kao i prostor namjenjen za arhivu i registaturnu građu treba da su u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima koji regulišu ove oblasti. Poslovni prostor predviđen za potrebe skladišta od cca 500 m<sup>2</sup> sa paletnim policama i cca 500 m<sup>2</sup> poslovnog prostora za arhivu i registaturnu građu Agencije čiji uslovi moraju biti u skladu sa navedenim proposima, te da se u prostoru nalaze police za smještaj arhive i registraturne građe. Za potrebe kancelarijskog prostora planirano je cca 500 m<sup>2</sup> što će se konačno definisati (raspored, kvadratura kancelarija i drugi elementi) na pregovorima nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača.

Zakup prostora za smještaj organizacionih jedinica Agencije Centra za skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata i Tehničkog sektora, skladišta i arhivske i registraturne građe podrazumijeva nenamješten prostor u ukupnoj površini od minimalno 2500 m<sup>2</sup>, uz mogućnost odstupanja +/-10%. Skladišni prostor mora biti u jednoj cjelini u sklopu istog objekta gdje se nalazi prostor za arhivu, te mora biti omogućeno korištenje zajedničkih prostorija (hodnici, toalet). Kancelarijski prostor mora biti u jednoj cjelini. Broj kancelarija treba da bude najmanje pet (5). Poslovni prostor obavezno mora da posjeduje salu za sastanke koja se može koristiti po potrebi i kao pres-sala. Poslovni prostor mora da posjeduje mokre čvorove u skladu sa građevinskim normama. Potrebno je da poslovni prostor ima nesmetan prilaz automobilom do glavnog ulaza, te vlastiti parking prostor.

Obzirom na činjenicu, da Agenciji ugovori za zakup poslovnog, skladišnog i arhivskog prostora ističu u različitim vremenskim intervalima potrebno je da se i adaptacija prostora izvrši u fazama. U prvoj fazi je neophodno da se do 10.08.2024. godine završe i obezbjede zakonom propisani uslovi vezani za čuvanje arhive i registraturne građe, odnosno da su obezbjeđene police za čuvanje istih kao i da prostor mora biti osiguran od uništenja, vlage i drugih oštećenja. Druga faza bi bila smještanje proizvodnog procesa personalizacije dokumenata i skladišta, te je neophodno da ovaj prostor bude spreman do 31.08.2024. godine.

## II - SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora da sadrži minimalno sljedeću dokumentaciju:

1. Prijava na Javni oglas sa naznakom naziva i tačne adrese, kontakt telefona ponuđača i imena odgovornog lica ponuđača;

2. Potpisana i od ponuđača ovjerena Izjava da je prostor koji se nudi u zakup u vlasništvu zakupodavca (sačinjava ponuđač na svom memorandumu), državinu ili neko drugo pravo na osnovu kojeg može da raspolaže ponuđenim prostorom.

3. ZK izvod, – original ili ovjerena kopija ne stariji od 6 (šest) mjeseci u momentu dostavljanja ponude. U slučaju da za određeno područje, koje se daje u zakup, nije uspostavljena zemljišna knjiga dovoljno je da vlasnik dostavi posjedovni list ili izvadak iz knjige položenih ugovora original ili ovjerena kopija (ne stariji od 6 (šest) mjeseci u momentu dostavljanja ponude).

4. Kraći opis prostora i tačna kvadratura prostora za zakup (sačinjava ponuđač na svom memorandumu).

5. Obrazac s finansijskom ponudom (cijenom) koji je sastavni dio ovog poziva, ovjeren i potpisan od strane ponuđača. Ponuđena cijena se izražava u KM (konvertabilnim markama) sa PDV-om za 1m<sup>2</sup> ponuđene površine.

6. Izvod iz sudskog registra ili ekvivalentni dokument o registraciji pravnog lica, koji izdaje nadležni sudski ili drugi organ, original ili ovjerena kopija.

7. Saglasnost skupštine ili drugog nadležnog organa društva (ukoliko je primjenjivo), ukoliko je vlasnik objekta - ponuđač po ovom pozivu fizička osoba, obavezno dostaviti:

1. Dokaz o identitetu fizičke osobe;

2. CIPS - potvrda o mjestu prebivališta, original ili ovjerena kopija ne starija od 30 (trideset) dana u momentu dostavljanja ponude.

3. Ukoliko se radi o bračnoj stečevini ili suvlasništvu, neophodna suglasnost supružnika/suvlasnika za zakup prostora u formi ovjerene izjave.

Napomena: ukoliko je zakupodavac suvlasnik nekretnine koju daje u zakup, neophodna je saglasnost za davanje u zakup svih suvlasnika nekretnine. Zakupodavac kao jedini vlasnik, odnosno kao suvlasnik sa svojim dijelom i ostali suvlasnici, moraju biti sa udjelom vlasništva 1/1.

### III - PRAVO UČEŠĆA

Pravo učešća po ovom javnom pozivu imaju sva pravna lica i fizička lica - vlasnici ponuđenog prostora koji odgovara uslovima i zahtjevima iz ovog Javnog poziva, koji svoje ponude dostave u roku s kompletnom dokumentacijom traženom ovim Javnim pozivom.

### IV - KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

Kriterij za izbor najpovoljnije ponude za zakup poslovnog prostora je - najniža cijena ponude - najniža cijena mjesečne zakupnine" prihvatljive ponude, shodno ovom Javnim pozivu.

Prihvatljiva ponuda shodno ovom Javnim pozivu je ponuda koja ispunjava uslove iz predmeta ponude ovog Javnog poziva i koja je ocjenjena prihvatljivom u bilo kojem smislu za smještaj Agencije.

Vrednovanje prihvatljivih ponuda će vršiti imenovana Komisija.

Agencija zadržava pravo da ne zaključi Ugovor o zakupu sa ponuđačem u slučaju da ponuđač ne dostavi prihvatljivu ponudu za adekvatan prostor.

Agencija zadržava pravo da ne prihvati ponudu koja u finansijskom, funkcionalnom, upotrebnom, estetskom ili bilo kojem drugom smislu nije odgovarajuća ili nije primjerena prirodi ugovora i/ili ne zadovoljava minimalne uslove utvrđene i tražene ovim Javnim pozivom.

## V - ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

Prijem ponuda je u Agenciji za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, ul. Kralja Petra I Karađorđevića 83. A, 78000 Banja Luka.

Rok za prijem ponuda je 8 (osam) dana računajući od dana objave Javnog poziva u dnevnim novinama, do 11:00 sati.

U razmatranje će se uzeti samo ponude koje su stigle najkasnije do krajnjeg roka za prijem ponuda određen ovim Javnim pozivom. Sve ponude koje pristignu poslije naznačenog roka, bez obzira kada su poslone, neće biti uzete u razmatranje i iste će biti vraćene na adresu ponuđača, neotvorene.

Ponuda za zakup prostora se mora dostaviti zapečaćena na adresu Kralja Petra I Karađorđevića 83.A, 78000 Banja Luka, s naznačenom punom adresom i nazivom ponuđača i naznakom "Ponuda za zakup skladišnog, arhivskog i poslovnog prostora u Banja Luci za potrebe smještaja organizacionih jedinica Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine - **NE OTVARAJ**".

Agencija će komisijski otvoriti ponude, konstatovati da li blagovremeno pristigle ponude zadovoljavaju tražene tehničke, pravne i druge kriterije tražene ovim Javnim pozivom.

Ponude pristigle u krajnjem roku određenim ovim Javnim pozivom će se otvoriti komisijski neposredno nakon isteka roka za dostavu ponuda za zakup definisan ovim Javnim pozivom, sa početkom u 12:00 sati u prostorijama Agencije, ul. Kralja Petra I Karađorđevića 83.A, 78000 Banja Luka. Svi ponuđači kao i zainteresovana pravna ili fizička lica mogu prisustvovati javnom otvaranju ponuda, uz predocjenje odgovarajućeg identifikacijskog dokumenta na uvid Komisiji.

Agencija ne snosi nikakve troškove ponuđača nastale po ovom Javnom pozivu.

## VI - ANALIZA PONUDE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI UGOVORA

Ponude koje će biti dostavljene od ponuđača treba da sadrže sve tražene dokumente navedene u ovom Javnom pozivu, na način, u sadržaju i u formi kako je to utvrđeno, u suprotnom iste mogu biti eliminisane zbog formalno-pravnih ili suštinskih nedostataka.

Nakon što Komisija za provođenje procedure zakupa izvrši rangiranje i ocjenu pristiglih ponuda, Agencija zadržava diskreciono pravo da sa ponuđačima koji su dostavili prihvatljivu ponudu obavi pregovore u pogledu adaptacije prostora, cijene zakupa ili drugih elemenata Ugovora prije donošenja konačne odluke o zakupu prostora u Banjoj Luci, u cilju postizanja što povoljnije ponude za Agenciju.

Agencija prije odabira najpovoljnijeg ponuđača zadržava pravo traženja na uvid dodatne dokumentacije (u formi originala ili ovjerene kopije), provjeru iste ili eventualno dodatna pojašnjenja, kao i obilazak poslovnog prostora i provođenje pregovora. Ponuđač je dužan Komisiji omogućiti obilazak ponuđenog poslovnog prostora, te dati odgovore na sva postavljena pitanja i traženja Komisije u vezi sa predmetom Javnog poziva.

Dostava informacija Agenciju ne obavezuje ni po kom osnovu.

Agencija neće vraćati ponuđaču ponudu koja nije uzeta u razmatranje nakon otvaranja ponude.

Agencija će nakon provedenog postupka analize i vrednovanja ponuda donijeti odluku o izboru najpovoljnije ponude, te nakon donošenja odluke, konačnosti iste i ispunjavanju preduslova za zaključenje Ugovora pozvati izabranog ponuđača nazaključenje Ugovora, kojim će se detaljno regulisati prava i obaveze ugovornih strana vezano za zakup poslovnog prostora.

Alternativna ponuda po ovom Javnom pozivu nije dozvoljena.

Ponuđači, koji su dostavili svoje ponude će biti obavješteni o rezultatima izbora najpovoljnije ponude u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke o izboru ponuđača, odnosno o eventualnim razlozima neprihvatanja ponude.

## VII – DODATNE INFORMACIJE

Tekst ovog Javnog oglasa biće objavljen na internet stranici (IDDEEA-e BiH) [www.iddeea.gov.ba](http://www.iddeea.gov.ba) /javni pozivi, dok će kratak sadržaj Javnog poziva biti objavljen u dnevnom listu „Nezavisne Novine“.

Agencija zadržava diskreciono pravo poništiti Javni poziv, prihvatiti ili odbiti svaku ponudu, a sve prikupljene informacije koristiti isključivo u svrhu daljeg postupka zakupa.

Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje vezano za predmetni poziv pismenim putem slanjem upita na e-mail adresu: [amela.talic@iddeea.gov.ba](mailto:amela.talic@iddeea.gov.ba) ili najkasnije do dana isteka roka predviđenog za prijem ponude. Po isteku naznačenog datuma za dostavu ponude ponuđači više ne mogu tražiti pojašnjenja u vezi s Javnim pozivom.

Obrazac za cijenu ponude može se preuzeti na gore navedenoj internet stranici ili na protokolu Agencije. Za sve dodatne informacije kontakt telefon: 051/336-334.

**Prilog:** Izvještaj komisije za utvrđivanje minimalnih tehničkih uslova za preseljenje Centra za skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata i Tehničkog sektora sa Tlocrtom.

X

---

DIREKTOR  
Prof. dr. Almir Badnjević

дигитално потписано / digitalno potpisano / digitally signed

**Broj:15-03-16-4-768-4/2024**

**Datum:22.04.2024.godine**



## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

za zakup skladišnog, arhivskog i poslovnog prostora u Banja Luci za potrebe smještaja organizacionih jedinica Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine

Naziv/Ime ponuđača: \_\_\_\_\_ .

ID broj ponuđača: \_\_\_\_\_ (ako se radi o pravnom licu)

Ponuda broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ . 2024. godine

Rb.	Opis	Jedinica mjere	Ukupna neto površina ponuđenog prostora iskazana u m <sup>2</sup> (upisuje ponuđač)	Jedinična cijena po 1m <sup>2</sup> neto površine iskazana u KM bez PDV-a (upisuje ponuđač)	Ukupna mjesečna cijena zakupa iskazana u KM bez PDV-a (upisuje ponuđač)
1.	2.	3.	4.	5.	6. (4. x 5.)
A	Ponuđena cijena zakupa objekta u svemu prema zahtjevima i uslovima iz javnog poziva.	1m <sup>2</sup>			
			m <sup>2</sup>	KM	KM

Ukupna mjesečna cijena zakupa bez PDV-a u KM slovima: ( \_\_\_\_\_ ) KM.

Napomena: ✓

- Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
- Cijena ponude sadrži sve naknade koji zakupoprimac treba platiti zakupodavcu shodno Javnom pozivu.
- U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
- Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

Vlastoručni potpis i pečat ponuđača (ako se radi o pravnom licu) \_\_\_\_\_.

Uz ponudu obavezno dostaviti:

**1. za fizička lica:**

- ovjerena kopija lične karte i
- dokaz o izvršenoj uplati depozita.

**2. za pravna lica:**

- rješenje o upisu u sudski registar – ovjerena od strane nadležnog organa - ne starija od tri mjeseca od roka za predaju ponuda;
- ovlaštenje za zastupanje;
- ovjerena kopija identifikacionog dokumenta zastupnika.