



**PRIJEDLOG**

Broj: 15-01-07-1-45/2023

Datum: 19.01.2023. godine

Na osnovu člana 24. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, br. 5/03, 42/03, 26/04, 42/04, 45/06, 88/07, 35/09, 59/09, 103/09, 87/12, 6/13, 19/16 i 83/17) i člana 11. Odluke o godišnjem planiranju rada i načinu praćenja i izvještavanja u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14), Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH podnosi

**IZVJEŠTAJ O RADU  
AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU  
PODATAKA BOSNE I HERCEGOVINE  
ZA 2022. GODINU**

**I – UVOD**

Agencija za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH (u daljem tekstu - Agencija) je osnovana Zakonom o Agenciji za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH u junu 2008. godine („Službeni glasnik BiH“, broj 56/08).

Nadležnosti Agencije:

- a) Predlaže i provodi strategiju i politiku razvoja u Bosni i Hercegovini u oblasti identifikacionih dokumenata, a prema ICAO 9303 standardu i drugim relevantnim standardima;
- b) Vršiti nabavku, skladištenje, personalizaciju, kontrolu kvaliteta i transport identifikacionih dokumenata za potrebe nadležnih organa Bosne i Hercegovine;
- c) Tehnički dizajnira i formira evidencije definirane Zakonom o Agenciji;
- d) Održava i upravlja bazama podataka u koje se pohranjuju podaci iz evidencija koje su definirane Zakonom o Agenciji i informacionih sistema putem kojih se pristupa navedenim evidencijama;
- e) Osigurava adekvatnu infrastrukturu, posebne uslove za rad i zaštitu podataka, te druge tehničke preuslove za nesmetano funkcioniranje baza podataka koje su u njenoj nadležnosti i baza podataka koje su u nadležnosti drugih ministarstava, institucija i organa na njihov zahtjev i u skladu sa zakonom;
- f) Izdaje podatke o evidencijama i iz evidencija ovlaštenim institucijama i pravnim licima;
- g) Projektuje, razvija i održava softverska rješenja potrebna za vođenje evidencija u nadležnosti Agencije, bilo internim resursima, saradnjom sa izvornim organima ili angažmanom kompanija;
- h) Razvija, održava i unapređuje telekomunikacione mreže za prenos podataka za potrebe Agencije, te drugih organa javne sigurnosti u skladu sa Zakonom o telekomunikacijama, a kako bi se omogućila efikasna razmjena podataka iz registara definiranih Zakonom o Agenciji;
- i) Definira standarde za opremu koju će nadležni, prijemni i izvorni organi nabavljati i koristiti u procesu obrade i razmjene podataka u skladu sa Zakonom o Agenciji;
- j) Definira standarde što je neophodno na lokacijama sa kojih se vrši pristup sistemu centralne evidencije i razmjene podataka kako bi se postigla sigurnost i zaštita podataka i sistema;
- k) Provodi upravne postupke koji se tiču djelokruga Agencije u skladu sa važećim zakonskim propisima;
- l) Personalizira i tehnički obrađuje: lične karte, lične karte za strance, vozačke dozvole, putne isprave, registarske tablice, pogranične propusnice, kartice za digitalne tahografe;



- m) Administrira evidencije: o jedinstvenom matičnom broju (JMB), prebivališta i boravišta državljana BiH, o ličnim kartama i ličnim kartama za strance, o pasošima, službenim pasošima, diplomatskim pasošima i putnim listovima, o vozačkim dozvolama, o registrovanim vozilima i dokumentima za registraciju, o Registru novčanih kazni i prekršajnoj evidenciji (RNKiPE), Centralnog biračkog spiska (CBS), izdatih pograničnih propusnica sa ličnim podacima za državljane Republike Hrvatske, o izrađenim katicama za digitalne tahografe.

Programom rada Agencije za identifikacione dokumente, evidenciju i razmjenu podataka BiH za 2022. godinu bilo je definirano nekoliko prioriternih aktivnosti. Sam program rada zasnovan je na Srednjoročnom planu rada za period 2021-2023.godine.

**Srednjoročni cilj Agencije** – Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu mrežnu dostupnost izvornim i prijemnim organima.

Realizacija srednjoročnog cilja Agencije zasniva se na realizaciji dva **specifična cilja** za čije provođenje su definirani odgovarajući programi i projekti u strateškom periodu 2021-2023:

1. Efikasno upravljanje procesom personalizacije identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama;
2. Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta.

Programom rada Agencije za 2022. godinu bile su definirane sljedeće prioritetne aktivnost u okviru ta dva specifična cilja. U nastavku se nalazi pregled njihove realizacije, postignutih rezultata i analiza osnovnih problema i izazova koji su se pojavili tokom realizacije:

**Specifični cilj 1** - Efikasno upravljanje procesom personalizacije identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

***1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila***

Tokom 2022. godine je kontinuirano bez problema vršen proces personalizacije i transporta ličnih karata, vozačkih dozvola, putnih isprava, registarskih tablica, tahografskih kartica i pograničnih propusnica.

Agencija ima potpisane ugovore sa isporučiocima/dobavljačima obrazaca svih vrsta dokumenata i dokumenata za registraciju vozila te se proces personalizacije i transporta svih vrsta dokumenata obavlja kontinuirano i bez problema.

Ured za reviziju institucija Bosne i Hercegovine („Ured za reviziju“) je proveo reviziju učinka na temu: „Nabavka i funkcionalnost ličnih dokumenata“. Ured za reviziju je proveo reviziju učinka s ciljem da ispita jesu li nadležne institucije BiH osigurale efikasnu nabavku i uspostavu funkcionalnih ličnih dokumenata. Na osnovu provedene revizije učinka formulisane su preporuke kojim bi se sistem mogao unaprijediti i doprinijeti većem nivou javne odgovornosti kod korištenja javnih sredstava. Po preporukama iz Izvještaja koji je javno dostupan, Agencija je u potpunosti postupila.

***2. Izgradnja objekta u Banjaluci u cilju rješavanja smještajnih kapaciteta sjedišta i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata***

Projekat izgradnje zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije, predstavlja višegodišnji kapitalni projekat shodno Odluci broj 74., od 19.09.2011., odnosno Odluci o izmjeni i dopuni Odluke o odobravanju projekta koja je donijeta na 149. sjednici Savjeta ministara BiH održanoj dana 18.7.2018.god. Donijeta odluka je objavljena u „Službenom glasniku BiH“, br 36 od dana 24.5.2019. godine.

Iznos sredstava iz budžeta za ovaj projekat uslovljen je odlukama Fiskalnog vijeća BiH, odnosno Parlamentarne skupštine BiH o ukupnom fiskalnom okviru odnosno budžetu insitucija BiH i međunarodnih obaveza BiH, koje se donose u okviru redovne budžetske procedure planiranja, shodno Zakonu o finansiranju BiH. Visina sredstava za predmetne namjene za godine implementacije ove Odluke konačno će biti utvrđena u okviru budžeta koji usvaja Parlamentarna skupština Bosne i Hercegovine za svaku fiskalnu godinu.

Agencija je u 2018. godini pokrenula postupak javne nabavke Izgradnje administrativno-proizvodnog objekta Agencije u Banja Luci, ali je ovaj postupak poništen zato što nijedna od dostavljenih ponuda nije bila prihvatljiva. U 2019. godini ponovo je pokrenut postupak nabavke za izbor najpovoljnijeg izvođača radova, te i ovaj postupak nabavke nije okončan zaključenjem ugovora jer je cijena kvalifikovane ponude bila znatno veća od obezbijedenih sredstava za ovu nabavku. Agencija je krajem 2019. godine pokrenula otvoreni postupak nabavke uklanjanja objekata koji se nalaze na parceli na kojoj će se graditi budući objekat kao dio pripremnih radova. Zaključen je ugovor sa izabranim ponuđačem, te je uklanjanje objekata završeno u 2021. godini. Tokom 2020. godine proveden je otvoreni postupak javne nabavke pripremnih, zemljanih, armiranobetonskih i hidroizolacionih radova do kote 0,00, koji predstavljaju i fazu izgradnje zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije, odnosno prvu fazu izgradnje administrativno-proizvodnog objekta Agencije za identifikaciona dokumenta, evidenciju i razmjenu podataka Bosne i Hercegovine, te je u decembru 2020. godine zaključen ugovor sa izabranim ponuđačem (izvođačem radova). Tokom 2021. godine okončani su radovi na izgradnji prve faze administrativno-proizvodnog objekta uz neophodne dodatne radove na uređenju drenaže oko objekta koji su okončani početkom 2022. godine.

**Specifični cilj 2** - Održavanje tehničkih uslova za vođenje evidencija i jačanje telekomunikacionih kapaciteta

***1. Administracija evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška organima***

Planirane aktivnosti u vezi sa održavanjem evidencija koje za nadležne organe administrira Agencija su tekle prema predviđenom planu uz određene poteškoće zbog nedostatka osposobljenog kadra. Ispunjen je postavljeni cilj dostupnosti sistema nadležnim organima po principu 24/7. Pored toga, u cilju lakšeg upravljanja i administriranja evidencija vršen je razvoj novih i instalacije postojećih aplikacija sopstvenim resursima. U potpunosti su prisutni problemi i rizici koji su opisani u Programu rada Agencije za 2022. godinu zbog nedostatka osposobljenih IT radnika.

Dostupnost mreže je tokom cijele godine bila zadovoljavajuća a monitoring (aktivno praćenje stanja na mreži) je vršen po principu 24/7.

Prekidi u radu telekomunikacione infrastrukture koji su zabilježeni bili su prouzrokovani uglavnom vremenskim nepogodama koje su na određenim komunikacionim čvorištima onesposobili pristupnu opremu, ali su oni u najkraćem mogućem roku sanirani.

Bitno je napomenuti da je Budžet institucija BiH za 2022. godinu raspoloživ bio tek u posljednjem kvartalu 2022. godine, te da su odobrena sredstva samo za jedan dio informaciono-komunikacionog sistema. Nabavka je bila podijeljena u lotove, pri čemu je, za najvećio dio opreme, nabavka poništena. Što se tiče preostalih lotova, koji se odnose na značajno manji dio opreme, isporuka opreme se očekuje polovinom 2023. godine. Redovno su vršene samo usluge održavanja.

### **Realizacija višegodišnjih kapitalnih ulaganja i javnih nabavki**

- Shodno namjenskoj strukturi višegodišnjih kapitalnih ulaganja za 2022.godinu, Agencija je za realizaciju projekta izgradnja zgrade u Banja Luci za smještaj sjedišta i njenih organizacionih jedinica imala na raspolaganju ukupno 10.317.513,27 KM, što predstavlja prenešena nerealizovana sredstva prethodnog perioda. Agencija je u 2022. godini od prenesenih 10.317.513,27 KM realizovala 233.936,38 KM, od čega 222.507,37 KM po osnovu okončane situacije po ugovoru o nabavci pripremnih, zemljanih, armiranobetonskih i hidroizolacionih radova do kote 0,00, te 3.311,68 KM na osnovu ugovora o nabavci usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova na izgradnji zgrade za smještaj sjedišta i organizacionih jedinica Agencije i 8.117,33 KM po osnovu ugovora sa projekt menadžerom.
- U toku 2022. godine, Agencija je donijela Plan javnih nabavki za prvi kvartal 2022. godine, Plan javnih nabavki za drugi kvartal 2022. godine i Plan javnih nabavki za 2022. godinu po usvojenom budžetu za 2023. godinu, a koji su u skladu sa potrebama dopunjavani. U skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, br. 39/14 i 59/22) vršene su objave izvoda iz planova javne nabavke na web stranici Agencije.

Agencija je otvorene i konkurentske postupke koji su pokrenuti 2022. godine objavila na Portalu javnih nabavki BiH.

U toku 2022. godine, Agencija je pokrenula devetnaest (19) otvorenih postupaka javne nabavke, četrnaest (14) postupaka konkurenskog zahtjeva za dostavljanje ponuda i jedan (1) postupak pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, od kojih u toku 2022. godine nisu završena četiri (4) otvorena postupka i jedan (1) postupak konkurenskog zahtjeva za dostavljanje ponuda. U 2022. godini su završena i četiri (4) otvorena postupka, jedan (1) konkurenski zahtjev za dostavljanje ponuda i jedan (1) postupak nabavke usluga iz Aneksa II dio B Zakona o javnim nabavkama. Takođe, u 2022. godini sprovedena su ukupno dvadesetpet (25) direktna postupka, te su objavljena dva (2) Ex-ante obavještenja za neprioritetne usluge i zaključena tri (3) ugovora koja su izuzeta od primjene Zakona o javnim nabavkama po osnovu zakupa. Na portalu javnih nabavki objavljeni su i ugovori koji su tokom godine zaključeni na osnovu okvirnih sporazuma koje je Agencija zaključila sa drugom ugovornom stranom, te su prikazana i izuzeća od primjene Zakona po osnovu zakupa i monopola. Agencija je u toku godine zaključila ukupno 124 ugovora i uputila šest (6) narudžbenica u postupcima javnih nabavki, zaključivanja pojedinačnih ugovora po okvirnim sporazumima, ugovora koji su izuzeti od primjene Zakona o javnim nabavkama i ugovora na čiju dodjelu se primjenjuje posebni režim.

Prema planovima javnih nabavki u 2022. godini nisu pokrenuta ukupno dva (2) postupka javnih nabavki jer je u toku godine zaključeno da nema potrebe za istima u 2022. godini, gdje je bilo predviđeno da se provedu putem konkurenskog zahtjeva za dostavljanje ponuda.

## II – IZVJEŠTAJ O PROVOĐENJU AKCIONOG PLANA PREDVIĐENOG GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AGENCIJE

**Opći cilj/princip razvoja:** Upravljanje u funkciji rasta

**Strateški cilj:** Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

**Srednjoročni cilj:** Unapređenje sistema dokumenata uz poštovanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima

**Specifični cilj:** Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

Programi, projekti i aktivnosti	Nosilac aktivnosti (organizaciona jedinica)	Jedinica mjerenja (% , broj ili opisno)	Pokazatelji			Izvori finansiranja i troškovi			Vrijeme provođenja		Komentar
			Polazna vrijednost (n)	Ciljana vrijednost (n+1)	Ostvarena vrijednost na kraju godine (n+1)	Izvori finansiranja (budžet, krediti, donacije, ostalo)	Planirani troškovi	Ostvareni troškovi	Planirani kvartal za provođenje	Kvartal kada je aktivnost provedena	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila</b>											
<b>1.1.1. Izrada ličnih karata</b>											
1.1.1.1. Nabavka personalizacija i transport ličnih karata	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	230.000	230.000	221.152	Budžet	4.305.600,00	4.139.965,00	I- IV	I-IV	Realizovan nešto manji broj zahtjeva građana za izdavanje L.K. u odnosu na ciljane vrijednost. Količine se planiraju u skladu sa procjenom broja zahtjeva građana za 2022. godinu.
<b>1.1.2. Izrada vozačkih dozvola</b>											
1.1.2.1. Nabavka, personalizacija i transport vozačkih dozvola	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	180.000	180.000	173.377	Budžet	842.400,00	811.404,00	I-IV	I-IV	Realizovan nešto manji broj zahtjeva građana za izdavanje VD u odnosu na ciljane vrijednost. Količine se planiraju u skladu sa procjenom broja zahtjeva građana za 2022. godinu.

1.1.3. Izrada putnih isprava											
1.1.3.1. Nabavka, personalizacija i transport putnih isprava	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	255.000	255.000	282.244 (61.644 po cjeni od 19 KM; 220600 po cjeni od 21,50 KM)	Budžet	5.992.500,00	5.914.136,00	I-IV	I-IV	Povećan broj zahtjeva građana za izdavanje pasoša u 2022. godini. Međutim, nakon provedenog postupka nabavke i zaključenja Okvirnog sporazuma (mart 2022) postignuta nešto niža cijena od procijenjene, te su ukupni rashodi nešto niži od planiranih.
1.1.4. Izrada registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila (POV, POR, unutrašnji i vanjski stikeri)											
1.1.4.1. Nabavka, personalizacija i transport tablica i folija za bojenje tablica	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj/m2	394.000 35.381	395.000 35.381	251.500 10.248	Budžet	1.765.702,00	1.078.415,00	I-IV	I-IV	Smanjena potražnja za registarskim tablicama na lokacijama nadležnih organa, (manji broj novih vozila) tako da je naručena manja količina u odnosu na planirano.
1.1.4.2. Nabavka i distribucija potvrda o registraciji (POR)	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	420.000	420.000	600.600	Budžet	235.200,00	336.336,00	I-IV	I-IV	U 2022. godini je značajno povećana potražnja obrazaca na lokacijama nadležnih organa. Stoga je bilo neophodno povući veći broj obrazaca po Okvirnom sporazumu.
1.1.4.2a. Nabavka i distribucija knjižica i potvrda o korištenju prenosivih tablica	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	200.000 500.000	200.000 500.000	0	Budžet	700.000,00	0	I-IV	I-IV	Nabavka navedenih obrazaca je bila planirana iz razloga jer su isti bili predviđeni novim Pravilnikom o registrovanju vozila. Donošenjem novog Pravilnika o registrovanju vozila, nadležnost na nabavku navedenih obrazaca je dodijeljena nadležnim organima za registrovanje vozila (MUP-ovima)

1.1.4.3. Nabavka i distribucija potvrda o vlasništvu (POV)	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	150.000	150.000	201.600	Budžet	91.500,00	122.976,00	I-IV	I-IV	U 2022. godini je značajno povećana potražnja obrazaca na lokacijama nadležnih organa. Stoga je bilo neophodno povući veći broj obrazaca po Okvirnom sporazumu.
1.1.4.4. Nabavka i distribucija unutrašnjih stikera (STU)	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	1.000.000	1.000.000	1.500.000	Budžet	210.600,00	315.900,00	I-IV	I-IV	Isporučena veća količina od dobavljača po postojećem okvirnom sporazumu, zbog povećanih potreba kod nadležnih organa za registriranje vozila.
1.1.4.5. Nabavka i distribucija vanjskih stikera (STV)	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	50.000	50.000	20.000	Budžet	52.065,00	20.826,00	I-IV	I-IV	Isporučena veća količina od dobavljača po postojećem okvirnom sporazumu, zbog povećanih potreba kod nadležnih organa za registriranje vozila.
<b>1.1.5. Izrada tahografskih kartica</b>											
1.1.5.1. Nabavka, personalizacija i transport tahografskih kartica	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	12.000	60.000	60.000	Budžet	2.400.000,00	2.395.200,00	I-IV	IV	U 2022. godini proveden postupak nabavka tahografskih kartica i sistema za personalizaciju, izdavanje i primjenu tahografskih kartica druge generacije. Od oktobra 2022. godine implementiran je sistem za personalizaciju i izdavanje tahografskih kartica druge generacije (smart tahografi).

1.1.6. Izrada pograničnih propusnica											
1.1.6.1. Nabavka, personalizacija i transport pograničnih propusnica	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	Broj	600	600	935	Budžet	6.000,00	0	I-IV	I-IV	Nije bilo potrebe za nabavkom planiranih količina obrazaca zbog smanjene dinamike potrošnje kod nadležnih organa jer nisu iscrpljene količine zalih u Centru za skladištenje, personalizaciju i transport dokumenata. Povećan broj zahtjeva za izdavanje pograničnih propusnica u odnosu na predhodni period.
Ostali troškovi koji doprinose realizaciji aktivnosti predviđenih specifičnim ciljem u 2022. godini											
Nabavka opreme	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	%	-	-	56,81%	Budžet	361.000,00	205.100,00	I-IV	I-IV	Usvajanjem budžeta za 2022. godinu došlo je do smanjenja sredstava na poziciji kapitalnih ulaganja u odnosu na planirani iznos sredstava. Procenat realizacije u odnosu na prihvaćeni iznos je na visokom nivou.
Tekuće održavanje opreme i materijal za održavanje opreme	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	%	-	-	54,03	Budžet	384.300,00	207.644,00	I-IV	I-IV	Provedenim postupcima nabavke usluga tekućeg održavanja opreme i materijala za održavanje opreme stvorene su značajne uštede planiranih sredstava.
Ostali izdaci	Centar za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata	%	-	-	83,22	Budžet	4.647.130,00	3.884.030,00	I-IV	I-IV	-



2.1. Administracija evidencija, jačanje kapaciteta mreže za prenos podataka i softverska podrška											
2.1.1. Održavanje i razvoj softverskih rješenja putem kojih se vrši pristup evidencijama Agencije											
2.1.1.1. Razvoj aplikacija sopstvenim resursima	Tehnički sektor	Broj modula	20	20	20	Budžet	110.000,00	110.000,00	I-IV	I-IV	Urađeno kako je i planirano. Pojedine aplikacije su u potpunosti prebačene iz jedne u drugu tehnologiju sopstvenim resursima, pojedine nove aplikacije su napravljene a na određenim su urađeni dodatni moduli.
2.1.1.2. Monitoring i administracija mreže – aktivno praćenje stanja mreže po principu 24/7	Tehnički sektor	Prosječno vrijeme reakcije u minutama	100	100	120	Budžet	360.000,00	360.000,00	I-IV	I-IV	Izvršeno prema planu
2.1.2. Održavanje evidencija za potrebe organa koji vrše provođenje upravnih postupaka											
2.1.2.1. Održavanje aplikacija po principu 24/7	Tehnički sektor	%	99,8 %	99,8%	99,8%	Budžet	702.000,00	702.000,00	I-IV	I-IV	Izvršeno prema planu
2.1.2.2. Održavanje SDH	Tehnički sektor	%	99,8 %	99,8%	99,8%	Budžet	600.000,00	600.000,00	I-IV	I-IV	Izvršeno prema planu aktivnosti
2.1.3. Održavanje i napredjenje aplikacija i cjelokupne IT opreme											
2.1.3.1 Jačanje kapaciteta i informacionog sistema Agencije, projekti IPA II (Instrument pretprijetne pomoći IPA 2017 i IPA 2019)	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju i Odsjek za razvoj projekata i saradnju sa međunarodnim institucijama – Regionalni centar Sarajevo	Broj realizovanih aktivnosti	5.016.703,95	5.016.703,95	3.932.321,39	Donacije	5.016.703,95	3.932.321,39	I-IV	I-IV	Isporučena oprema u vrijednosti 3.932.321,39 KM. Dio koji se odnosi na usluge u iznosu 1.691.792,95 KM je u fazi realizacije.

2.1.3.2 Održavanje serverske infrastrukture	Tehnički sektor	%	99,9 %	99,9%	97%	Budžet	1.135.000,00	1.105.000,00	I-IV	I-IV	Izvršeno prema planu
2.1.3.3 Ostali izdaci	Tehnički sektor	%	99,9%	99,9%	82%	Budžet	5.173.000,00	3.443.440,99	I-IV	I-IV	
2.1.3.4. Nabavka serverske infrastrukture u skladu sa strategijom zamjene opreme	Tehnički sektor	%	99,9%	99,9%	11%	Budžet	2.500.000,00	291.303,01	I-IV	I-IV	Nabavka bila podijeljena u lotove od kojih je jedan lot u potpunosti poništena a za preostale su potpisani ugovori. Isporuka opreme očekuje se u 2023.
<b>2.1.4 Standardizacija u skladu sa zakonskim okvirom i EU i ICAO preporukama</b>											
2.1.4.1.Resertifikacija i Eksterni nadzor za ISO 27001 i ISO 9001	Sektor za standarde i međunarodnu saradnju	Opisno	Bez neusaglašenosti	Bez neusaglašenosti	Bez neusaglašenosti	Budžet	30.000,00 (2021. – 20000 2022. – 5000 2023. – 5000)	5.000,00	III	IV	Tokom 2022. godine, kako je i planirano, izvršen je samo eksterni nadzor iz pomenutih standarda

**III – IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM ZAKONIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AGENCIJE****Opći cilj/princip razvoja:** Upravljanje u funkciji rasta**Strateški cilj:** Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta**Srednjoročni cilj:** Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima**Specifični cilj:** Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

Naziv zakona	Vrijeme provođenja		Status zakona zaključno sa 31.12.2022.				Komentar
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH DA/NE	Usvojen na VM BiH DA/NE	Procedura u PS BiH DA/NE	Usvojen u PS BiH DA/NE	
1	2	3	4	5	6	7	8

**1.1. Sektor za finansijske i pravne poslove**

Nije bilo planiranih aktivnosti po ovom osnovu u 2022. godini.

**IV – IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM PODZAKONSKIM AKTIMA PLANIRANIM GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AGENCIJE****Opći cilj/princip razvoja:** Upravljanje u funkciji rasta**Strateški cilj:** Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta**Srednjoročni cilj:** Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima**Specifični cilj 1:**

Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

Naziv podzakonskog akta	Vrijeme provođenja		Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12.2022. godine				Komentar
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen rukovodiocu (DA/NE)	Usvojen od strane rukovodioca (DA/NE)	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8

**1.2. Sektor za finansijske i pravne poslove**

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji	I	NE	NE	NE	NE	NE	Prijedlog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji je sačinjen i upućen nadležnim institucijama na daljnje postupanje.
--------------------------------------	---	----	----	----	----	----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**V – IZVJEŠTAJ O IZRAĐENIM MEĐUNARODNIM UGOVORIMA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BIH**

**Opći cilj/princip razvoja:** Upravljanje u funkciji rasta

**Strateški cilj:** Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

**Srednjoročni cilj:** Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima

**Specifični cilj:** Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

Naziv međunarodnog ugovora	Vrijeme provođenja		Status podzakonskog akta zaključno sa 31.12.2022. godine				Komentar
	Planirani kvartal za provođenje aktivnosti	Kvartal kada je aktivnost provedena	Upućen VM BiH (DA/NE)	Usvojen na VM BiH (DA/NE)	Procedura u Predsjedništvu BiH (DA/NE)	Usvojen u Predsjedništvu BiH (DA/NE)	
1	2	3	4	5	6	7	8
Nije bilo planiranih aktivnosti po ovom osnovu u 2022. godini.							

**VI – IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI JAVNIH INVESTICIJA PLANIRANIH GODIŠNJIM PROGRAMOM RADA AGENCIJE ZA IDENTIFIKACIONE DOKUMENTE, EVIDENCIJU I RAZMJENU PODATAKA BIH**

**Opći cilj/princip razvoja:** Upravljanje u funkciji rasta

**Strateški cilj:** Ubrzati proces tranzicije i izgradnje kapaciteta

**Srednjoročni cilj:** Unapređenje sistema dokumenata uz poštivanje međunarodnih preporuka, efikasnosti vođenja registara i razmjene podataka uz neprekidnu dostupnost izvornim i prijemnim organima

**Specifični cilj 1:** Efikasno upravljanje procesom proizvodnje identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila u skladu sa evropskim regulativama i ICAO preporukama

Naziv projekta javnih investicija	Vrijeme realizacije		Status: (Završeno, u postupku, odloženo, prekinuto)	Komentar
	Očekivani period realizacije	Završen DA/NE		
1	2	3	4	5
<b>1.1. Personalizacija, tehnička obrada, skladištenje i transport identifikacionih dokumenata, registarskih tablica i dokumenata za registraciju vozila</b>				
<b>1.1.1. Izgradnja trajnog smještaja u Banjoj Luci za sjedište Agencije i Centra za skladištenje, personalizaciju i transport ličnih dokumenata</b>				
1.1.1.1. Izvođenje radova za izgradnju objekta	2011.-2024.	NE	U POSTUPKU	Tokom 2021. godine okončani su radovi na izgradnji pripremnih, zemljanih, armiranobetonskih i hidroizolacionih radova do kvote 0,00, odnosno prve faze administrativno-proizvodnog objekta uz neophodne dodatne radove na uređenju drenaže oko objekta koji su okončani početkom 2022. godine.

## VII - IZVJEŠTAJ O PROVEDENIM KONSULTACIJAMA KOD IZRADE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O RADU

Kod izrade godišnjeg izvještaja o radu, Agencija je u skladu sa članom 4. tačka b) i članom 11. stav (4) Odluke o godišnjem planiranju rada i načina praćenja i izvještavanja o radu u institucijama Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 94/14) primijenila Pravila za konsultacije u izradi pravnih propisa („Službeni glasnik BiH“, broj 5/17).

U skladu sa članom 31. Poslovnika o radu Vijeća ministara Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“ broj: 22/03), Agencija je pribavila neophodna mišljenja Ureda za zakonodavstvo Vijeća ministara Bosne i Hercegovine, Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine i Ministarstva civilnih poslova Bosne i Hercegovine. Prijedlog Izvještaja o radu Agencije za 2022. godinu je usklađen sa navedenim mišljenjima.

Prijedlog Izvještaja o radu Agencije za 2022. godinu, Agencija je objavila i na web platformi „eKonsultacije“.

